

GEBRUIKERSGIDS

1 GEBOUWEN

- ▶ OC Lange Munte, Beeklaan 81, 8500 Kortrijk.

2 RESERVEREN

- ▶ Aanvragen van de lokalen mail je best naar oc.langemunte@kortrijk.be.
- ▶ De openingsuren van het secretariaat vind je op de website www.oclangemunte.be
- ▶ Hou er rekening mee dat, indien je een technicus of technisch materiaal nodig hebt, je dit minstens drie weken vooraf dient aan te vragen.
- ▶ In OC Lange Munte worden fuiven beperkt toegelaten mits toelating van de OC-raad.

3 TOEGANG

- ▶ Gebruikers krijgen via het secretariaat een code toegewezen die hen toegang geeft tot OC Lange Munte een half uur vóór en na de activiteit, tenzij anders afgesproken.
- ▶ Als je vertrekt, moet je, binnen de afgesproken tijdspanne, met diezelfde code terug afsluiten. Zorg ervoor dat alle ramen en deuren gesloten zijn bij jouw vertrek.

4 MAXIMALE BEZETTINGSGRAAD

Lokaal	Met meubilair	Zonder meubilair	m ²
Grote zaal Magnus	273	460	456
Vergaderzaal 1	15		30
Kleine zaal Paulus/bib	30		60

De organisator is verplicht met deze richtlijnen rekening te houden.

5 KLAARZETTEN EN OPRUIIMEN VAN DE LOKALEN

- ▶ De lokalen worden door de gebruiker zelf klaargezet en onmiddellijk na de activiteit opgeruimd. Na afspraak en afhankelijk van de lokalenbezetting, kan je de lokalen vooraf ter beschikking krijgen om klaar te zetten.
- ▶ De gebruiker dient de lokalen zelf te vegen en te dweilen indien deze vuil zijn. Ook de toiletten en de toog dienen in hun oorspronkelijke toestand achtergelaten te worden.
- ▶ Na elke activiteit worden stoelen en tafels schoongemaakt en teruggeplaatst.
- ▶ De kuismachine wordt enkel gebruikt door het bevoegde kuispersoneel. Gebruikers mogen in geen geval de machine gebruiken.



6 SCHOONMAAKMATERIAAL EN VUILNISBAKKEN

- ▶ Poetsmateriaal (emmers, borstels, dweilen ...) kan je vinden in de berging in de grote zaal. Voor de buurtliving/bib vind je deze ook daar.
- ▶ Er staan vuilnisbakken in de buitenberging. Er moet correct gesorteerd worden. Lege flessen moet je zelf naar de glascontainer brengen. Die bevindt zich op de parking naast het OC. Hou rekening met de burens en respecteer de uren.

7 DRANKEN

- ▶ De frigo's zijn gevuld met een basisassortiment. Je vindt de sleutel van jouw frigo samen met het formulier voor drankverbruik aan de frigo zelf.
- ▶ Bij een grote activiteit kan je tijdens de activiteit drank aanvullen uit de koelcel. De sleutel moet vooraf worden aangevraagd. Ook aan de koelcel hangt een formulier waarop genoteerd wordt wat u hebt uitgehaald.
- ▶ Bakken Leeggoed worden buiten aan de koelcel gezet.
- ▶ Na jouw activiteit ontvang je de factuur voor de verbruikte dranken, retributie en contractuele aansprakelijkheid.
- ▶ Er zijn tot 200 koffiekopjes beschikbaar. Er is een koffiezet en filters aanwezig. Koffie, melk, en suiker breng je zelf mee.
- ▶ Er zijn 200 cavaglazzen beschikbaar, deze moeten wel vooraf aangevraagd worden. De kost van € 1 wordt aangerekend per kapot glas.

8 SCHENKRECHT

- ▶ Het schenken van dranken die niet voorhanden zijn in het drankassortiment van de leverancier van OC Lange Munte moet vooraf goedgekeurd worden. Er zal hiervoor een schenkrecht aangevraagd worden.
- ▶ Het schenkrecht is een forfaitaire vergoeding in vervanging van de normale verkoopsinkomsten op het drankverbruik. Het schenkrecht ontmoedigt het verbruik van dranken buiten het OC-aanbod (ook gratis drank).
- ▶ Er wordt een schenkrecht aangerekend van € 75 voor het schenken van wijn, aperitief en dranken die niet voorhanden zijn in het drankassortiment. Bij inbreuk wordt een dubbel schenkrecht aangerekend. Controle tijdens de activiteit is mogelijk.

9 EHBO EN AED-TOESTEL

- ▶ De EHBO-kist kan je vinden in de bar van grote zaal Magnus en in de bar van de buurtliving Paulus.
- ▶ Vul telkens het formulier in wat er gebeurd is en wat je nodig hebt gehad.
- ▶ AED toestel bevindt zich in de inkomhal.

10 UNISONO: SABAM & BILLIJKE VERGOEDING

- ▶ De stad Kortrijk heeft een jaarcontract afgesloten voor het spelen van mechanische achtergrondmuziek met de vaste muziekinstallatie.
- ▶ Voor alle andere voorstellingen (muziek, dans, theater ...) of activiteiten waarbij auteursrechten verschuldigd zijn zoals fuiven, moet de organisator zelf instaan voor de aangifte en betaling hiervan.
- ▶ Wil je vooraf aan de activiteit nagaan wat de kost zal zijn, kan je de simulatietool op de website van Unisono gebruiken: www.unisono.be

11 VERWARMING

- ▶ In ieder lokaal bevindt zich een knop waarmee je voor het aantal uren dat uw activiteit zal duren de verwarming kan laten werken.

12 ORGANISATIEBEPALINGEN BIJ FUIVEN OF OPTREDENS

- ▶ De toegang tot het evenement gebeurt via de hoofdingang. De rechtstreekse toegang tot de grote zaal (houten poort) blijft tijdens het evenement gesloten.
- ▶ Tijdens het evenement wordt het principe binnen=binnen gehanteerd. Er wordt niet gerookt op het voorplein en zijkant gebouw.
- ▶ We verwijzen naar team jeugd en de fuifwijzer voor een goede organisatie.

13 PARKEREN

- ▶ In de omgeving van OC Lange Munte zijn parkeerplaatsen. Wil bij grote activiteiten de buurtbewoners respecteren en niet voor de garages parkeren.
- ▶ Suggereer eventueel aan bezoekers om uit te wijken naar de parking van het sportcentrum.
- ▶ Laden en lossen (tijdelijk stationeren) kan via de oprit.

14 LICHTEN

- ▶ Er gaat automatisch een licht branden als je binnenkomt in de hal.
- ▶ De lichten voor de bibliotheek en vergaderzalen vindt je in de zwarte kast tussen de bar en balie.
- ▶ De lichten voor de grote zaal bevinden zich rechts van het glazen sas.

15 GROEPEN GROTER DAN 50 PERSONEN

- ▶ Extra keukenmaterialen (koffietassen, borden, bestek) is voorhanden in Kast 1. De sleutel kan op aanvraag verkregen worden.

16 KLEIN TECHNISCH MATERIAAL

- ▶ Klein technisch materiaal is voorhanden in Kast 2. De sleutel kan op aanvraag verkregen worden.
- ▶ In de grote zaal is een muziekinstallatie ter beschikking met een vaste en draadloze micro. Voor de draadloze micro breng je zelf batterijen mee (AA batterijen).
- ▶ In kast 3 is nog extra materiaal voorzien. Zie bijlage 1. De sleutel is terug op aanvraag te verkrijgen.