



## WOONZORGCENTRUM DE ZON

### INHOUD

- 02 Een grote stap met veel vragen.
- 02 Voorstelling woonzorgcentrum De Zon
- 02 Hoeveel kost een verblijf in De Zon?
- 03 Wat mag je je voorstellen bij de werking van De Zon?
- 03 Waar kan je terecht voor informatie en een aanvraag tot opname?
- 04 Welke administratieve stappen moeten ondernomen worden bij een opname?
- 04 Hoe kan de kamer ingericht worden?
- 04 Kan de bewoner een tv-toestel meebrengen?
- 04 Wie staat in voor de reiniging van de bewonerskledij?
- 05 Hoe verloopt de eerste dag?
- 05 Wat mag je verwachten van het wonen en de zorg?
- 07 Wanneer kunnen familie of vrienden op bezoek komen?
- 07 Kan je een huisdier meebrengen op bezoek?
- 07 Mag ik mijn huisdier meebrengen bij opname?
- 07 Waar kan de bewoner tijdens de dag heen?
- 07 Waar en wanneer kan de bewoner zijn maaltijden gebruiken?
- 08 Kan de familie bij de bewoner blijven eten?
- 08 Kan de bewoner zijn/haar vertrouwde huisarts behouden?
- 09 Staan jullie in voor de haar- en voetverzorging?
- 09 Zijn er ontspanningsmogelijkheden?
- 09 Hoe worden de kosten aangerekend?
- 10 Bestaat er in De Zon kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?
- 10 Wat met de persoonlijke levensbeschouwing?
- 10 Wie staat in voor schade?
- 11 Is een opname in De Zon definitief?
- 11 Wat als ik op consultatie ga buiten het woonzorgcentrum?
- 11 Hoe begeleiden we het stervensproces?
- 12 Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking.
- 12 Goed om te weten.
- 13 Bijlage 1: Bijzondere opnamevoorwaarden
- 15 Bijlage 2: Bijzondere ontslagvoorwaarden
- 17 Bijlage 3: Voorschriften brandveiligheid

Deze brochure geldt als interne afsprakennota voor het woonzorgcentrum De Zon.

## Een grote stap met veel vragen

Je overweegt om zelf in ons huis te komen wonen of om een familielid hier te laten wonen. Dat is vermoedelijk een weloverwogen beslissing, waarbij niet over één nacht ijs wordt gegaan. Het gebrek aan veiligheid, vereenzaming, verminderde mobiliteit, psychische problemen beginnende dementering, ... kunnen mogelijke redenen zijn.

We stellen, aan de hand van een persoonsgerichte en geïntegreerde benadering, de autonomie van de bewoner voorop.

De zorg en begeleiding afstemmen op de wensen, de (wisselende) behoeften en de beleving van de individuele bewoner zijn voor ons de maatstaf (relatiegerichte zorg).

Met deze brochure willen we de algemene werking van De Zon schetsen. We hopen hiermee een aantal vragen te beantwoorden die je wellicht zal stellen bij een opname of tijdens het verblijf in ons huis.

## Voorstelling woonzorgcentrum De Zon

Zorg Kortrijk (maakt deel uit van Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW)) beheert het woonzorgcentrum De Zon. Ons huis biedt plaats aan 96 bewoners. We beschikken over een multidisciplinair team, dat instaat voor de dagelijkse zorg.

De directeur is Jan Goddaer. Er kan steeds een afspraak gemaakt worden: Tel 0473 86 26 14 | Mail [jan.goddaer@kortrijk.be](mailto:jan.goddaer@kortrijk.be).

Hendrik De Mesmaeker is de directeur bewonerszorg. Hij is bereikbaar op 056 24 43 02 | mail [hendrik.demesmaeker@kortrijk.be](mailto:hendrik.demesmaeker@kortrijk.be)

De Zon beschikt over 96 woongelegenheden, allemaal éénpersoonkamers. Deze kamers zijn verdeeld over 6 woonhuizen: Wikke, Bolderik, Melde, Sperre, Deder en Eppe.

Wanneer iemand hier komt wonen wijzen wij een woongelegenheden toe. Enkel na uitdrukkelijke toestemming of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingen, verhuis naar een nieuwbouw,...) kan deze gewijzigd worden.

## Hoeveel kost een verblijf in De Zon?

De dagprijs dekt de basiszorg en de dienstverlening. Een ophijsting is raadpleegbaar in het M.B. van 9 december 2009. We verwijzen naar onze steekkaart voor de huidige bedragen.

Als je samen met uw echtgenoot/echtgenote in De Zon verblijft, dan passen we een korting op de dagprijs toe.

## **Wat mag je je voorstellen bij de werking van De Zon?**

### **Samen op weg, in vertrouwen, naar waarden gedreven zorg!**

We zien je in de eerste plaats als een uniek persoon. We verplaatsen ons in jouw situatie en trachten zo jouw leefwereld en de context te begrijpen.

We onthouden ons ervan te oordelen. Aanvaarding, respect, een positieve ingesteldheid, inlevingsvermogen en echtheid zijn hierbij essentieel.

Wij willen zorg op maat geven. Dit betekent dat wij luisteren naar jouw wensen en noden en proberen eraan tegemoet te komen.

Wij hebben aandacht voor je levensritme en de levenswijze. Wij willen het respect voor jou concretiseren in de dagelijkse werking. Een aangepast activiteiten aanbod en blijvend contact met de buitenwereld ervaren wij als zeer belangrijk.

Het respecteren van ieders geloofsovertuiging beschouwen wij als een evidentie.

Wij willen je vanuit jouw belevingskader een zinvolle tijdsbesteding aanbieden.

We vinden het eveneens onze verantwoordelijkheid om je te begeleiden in je laatste levensfase: wij hechten veel belang aan vroegtijdige zorgplanning en de zorg bij het levenseinde.

## **Waar kan je terecht voor informatie en een aanvraag tot opname?**

**Silvie Colle** staat tot uw dienst. Zij is verantwoordelijk voor de opname en sociale dienst.

Je kan zelf een aanvraag indienen. Dat kan ook via een wettelijke vertegenwoordiger, een bewindvoerder of een schriftelijk door jou aangeduide persoon.

Maak gerust een afspraak om ter plaatse kennis te maken met het wonen en leven in De Zon. Een voorbereidend gesprek laat toe wederzijdse informatie in te winnen. Vanuit Zorg Kortrijk is zij aangesteld om het sociaal en financieel onderzoek, vereist bij een opname, uit te voeren. Ze is ook de contactpersoon voor de bewoners en hun familie.

Tel: 056 24 43 06 algemeen nummer sociale dienst

Mail: [silvie.colle@kortrijk.be](mailto:silvie.colle@kortrijk.be)

Om je te kunnen inschrijven op de wachtlijst hebben we volgende gegevens nodig:

- een evaluatie van de gezondheidstoestand, deze wordt opgemaakt door de behandelende huisarts, specialist of thuisverpleging (de zgn. Katz-score).
- een ondertekend inschrijvingsformulier.

De wachtlijst wordt chronologisch opgevolgd.

Voor een overzicht van de bijzondere opnamevoorwaarden verwijzen we naar bijlage 1 hieronder.

## Welke administratieve stappen moeten ondernomen worden bij een opname?

Bij opname in De Zon laat je best je adres wijzigen. Dat doe je op de

- Dienst bevolking Kortrijk. Je kan dit ook digitaal aanvragen via [www.kortrijk.be/formulieren/aangifte-van-adreswijziging](http://www.kortrijk.be/formulieren/aangifte-van-adreswijziging)
- Postkantoor: (vooral voor aangetekende zendingen)
- Mutualiteit/zorgkas
- Pensioenkassen (binnen- en zeker buitenland),
- FOD Sociale Zekerheid

We vragen om bij opname volgende documenten mee te brengen:

- Identiteitskaart
- klevers van het ziekenfonds
- Ingevuld levensloopdocument (blanco document ontvang je van ons)

## Hoe kan de kamer ingericht worden?

Het is belangrijk om je kamer zo persoonlijk mogelijk in te richten. Een persoonlijke toets maakt de kamer gezelliger, vertrouwder en huiselijker. Je kan ook gewoon gebruik maken van het beschikbare meubilair van het huis. Voor alle bewoners gebruiken we het aanwezige bed om de verzorging te vereenvoudigen. Het woonzorgcentrum kan voorzien in een koelkast op de kamer, mits een kleine toeslag. Koelkasten die van thuis meegebracht worden moeten een energielabel dragen van minstens A+.

## Kan de bewoner een tv-toestel meebrengen?

Je kan een persoonlijk tv-toestel aansluiten. Omwille van de brandveiligheid laten we alleen tv's met LCD-, LED- of plasmatechnologie toe. De flatscreens moeten een energielabel hebben van minstens het type A+. Het toestel moet ook DVB-C en AAC kunnen ondersteunen om aansluiting op het digitaal net te bekomen.

In de dagprijs is de aansluiting op de digitale televisie inbegrepen.

## Wie staat in voor de reiniging van de bewonerskledij?

Je kan zelf of via je familie instaan voor het wassen van eigen kledij of je kan een beroep doen op het aanbod van De Zon.

Het woonzorgcentrum besteedt de was uit aan een industriële wasserij. Dit volgens het systeem van pakketwas: de kostprijs varieert naar gelang het type kledingstuk (een overzicht kan je krijgen bij

sociale dienst). Hierbij dien je je kledij verplicht te laten naamtekenen door de wasserij met een barcode (kostprijs per label: zie steekkaart).

Als je zelf of via de familie instaat voor de was, dan moet de kledij ook genaamtekend worden. Om verlies van persoonlijke kledij te voorkomen adviseren we dit te laten doen via de wasserij. Wie dit niet doet blijft zelf verantwoordelijk en kan het woonzorgcentrum niets ten laste leggen bij schade of verlies.

Kledij moet regelmatig gereinigd worden. Bij de aankoop is het dan ook belangrijk goed wasbare kledij aan te kopen, daardoor kunnen extra kosten voor nieuwkuis vermeden worden. De kledij hoeft daarom niet duur te zijn, maar wel sterk, bestand tegen hoge temperaturen en verschillende intensieve reinigingsmethoden.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging of voor het verlies van kledij. Wij kunnen ook niet instaan voor herstellingen van persoonlijke kledij.

### **Hoe verloopt de eerste dag?**

In samenspraak met de opnameverantwoordelijke en iemand van het woonhuis plannen we de opnamedag en het uur, zodat de opname vlot verloopt. Aanwezigheid van je familie op die dag is belangrijk. Dit zorgt voor een gevoel van geborgenheid. Het is ook een goede start om een vertrouwens- en samenwerkingsrelatie op te bouwen tussen de familie en het personeel.

### **Wat mag je verwachten van het wonen en de zorg?**

#### **Wonen**

De Zon is opgedeeld in zes woonhuizen: Wikke, Bolderik, Melde, Sperre, Deder en Eppe.

De eerste twee woonhuizen zijn bedoeld voor mensen met een fysieke zorgnood. De andere 4 voor personen met dementie.

Alle deuren, met uitzondering van de kamers, zijn beveiligd en enkel te openen met badge of code. 's Nachts moet er om veiligheidsredenen aangebeld worden.

Ons huis is een open huis waarin familie, mantelzorgers en bezoekers zich ook echt thuis mogen voelen. We besteden veel aandacht aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie waarbij een open en eerlijke communicatie belangrijk is.

We werken volgens het principe van kleinschalig genormaliseerd wonen (KGW), waar we leven, wonen en zorgen op mensenmaat. We kiezen voor huizen waar 16 bewoners samen een huishouden vormen. Deze kleinschaligheid laat toe om beter in te spelen op je behoeften, wensen en beleving op elk moment van de dag. We streven naar een vertrouwde, huiselijke woon- en leefomgeving die zo nauw mogelijk aansluit bij de thuissituatie. Zinnvolle belevenissen en bezigheden vormen een belangrijke rode draad in onze werking. Wij bieden hiervoor betekenisvolle tijdsbesteding aan in groep en individueel, waaraan je vrij kan deelnemen.

Als bewoner heb je recht op maatschappelijke participatie en toegang tot een eigen sociaal netwerk. We werken aan een goede, eerlijke en open relatie met onze externe partners, het lokale verenigingsleven, scholen... We stimuleren integratie in de buurt zodat de bewoner de blijvende mogelijkheid heeft om contacten buiten De Zon te onderhouden. We zijn een brug tussen de huisarts, apotheek en ziekenhuis enerzijds, en tussen jou, je familie en mantelzorgers anderzijds.

### **Zorg**

We benoemen je behoeften, belevingen en wensen zo duidelijk mogelijk en stellen deze centraal in de zorgrelatie. Hierbij vertrekken we vanuit jouw vaardigheden en niet vanuit de beperkingen. Hierbij zijn respect voor en het accepteren van je eigenheid kernbegrippen.

Om aan te sluiten bij je belevingen, wensen en behoeften is het noodzakelijk dat we kennis hebben van je levensloop. Naarmate we je verleden zorgvuldiger en gedetailleerder kennen, beschikken we over betere handvaten om je te begeleiden en goede zorg aan te bieden. Hierbij hanteren we het levensverhaal als middel voor de verdere uitbouw van relatiegerichte zorg.

We bieden zorg op maat, met een evenwicht tussen veiligheid, geborgenheid en autonomie. We blijven op de achtergrond zolang het kan en nemen enkel over waar het moet. We stellen in samenspraak een zorgplan op.

We zetten ons uitdrukkelijk in voor je lichamelijk comfort tijdens het ganse verblijf en streven zo nodig naar een adequate pijnbestrijding en symptoomcontrole.

Van het personeel wordt verwacht dat zij warme, menselijke zorg kunnen bieden, helpend nabij zijn vanuit een professionele achtergrond.

Een personeelslid is expliciet voor jou verantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheid omhelst meer dan de directe zorg. Het personeelslid bewaakt het zorgtraject, onderhoudt het contact met familie en bezoekers, neemt initiatieven om het verblijf zo aangenaam en zinvol mogelijk te laten verlopen.

We streven ernaar zo weinig mogelijk te fixeren. Daarom besteden we veel aandacht aan een veilige omgeving waar het valrisico beperkt is. Intern bespreken wij met het multidisciplinair team mogelijk alternatieven die fixatie kunnen voorkomen.

Wanneer fixatie noodzakelijk blijft gebeurt dit na overleg met jou en/of je familie.

### **Goed om weten:**

In ons woonzorgcentrum zijn kinesisten aanwezig. Alle bewoners kunnen door hen behandeld worden. Deze kineprestaties zijn inbegrepen in de dagprijs.

Bewoners met een ROB-statuuut kunnen wel kiezen voor een eigen kinesist indien ze dit wensen. Deze prestaties zijn dan niet inbegrepen in de dagprijs.

We bestellen je medicatie bij een apotheek door ons aangeduid. Bij opname onderteken je daar een mandaat voor. Hou er rekening mee dat je medicatievoorraad van thuis niet meegebracht kan worden. Wil ons minstens een dag op voorhand je medicatieschema bezorgen zodat we tijdig kunnen bestellen.

### **Wanneer kunnen familie of vrienden op bezoek komen?**

Je kan dagelijks bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoeken. We vragen enkel om respect te hebben voor de rust van de medebewoners en de werking van het huis.

Om de sfeer, rust en sereniteit in de livings te garanderen, vragen we de bezoekers naar de kamer of de cafetaria te gaan. Om praktische redenen kunnen we in de livings geen drank of versnaperingen aan de bezoekers aanbieden. Er mag wel een koffiezet op de kamer geplaatst worden.

### **Kan je een huisdier meebrengen op bezoek?**

Je mag een huisdier meebrengen op bezoek naar het woonzorgcentrum. We verwachten hierbij wel dat de veiligheid van de bewoners gewaarborgd blijft. Daarom vragen we huisdieren niet vrij te laten rondlopen in het woonzorgcentrum. Neem ze gerust mee op de kamer van de bewoner.

### **Mag ik mijn eigen huisdier meebrengen bij opname in het woonzorgcentrum?**

Kleine huisdieren zoals vogels en vissen zijn zeker toegestaan. Voor het meebrengen van katten of honden is de uitdrukkelijke toestemming van de directie nodig. We gaan er steeds vanuit dat je zelf of je familie instaat voor de verzorging en het onderhoud van de huisdieren.

### **Waar kan je tijdens de dag heen?**

Wij vinden het belangrijk dat je de kans krijgt om in gemeenschap te leven. Door onze kleinschalige aanpak kunnen we dat optimaal verwezenlijken. Rekening houdend met de interesses en leefgewoontes, worden kleine leefgemeenschappen gecreëerd. Als je verkiest om op de kamer te blijven, respecteren we dat.

### **Waar en wanneer kan de je de maaltijden gebruiken?**

Je kan de maaltijden en tussendoortjes gebruiken in de living van het woonhuis of op de kamer. Het ontbijt wordt opgediend in de loop van de voormiddag, rekening houdend met het persoonlijk ontwaken.

Het middagmaal serveren we vanaf 11.30 uur. Tussen 14 en 15.30 uur bieden we koffie met versnaperingen aan. Dit kan variëren, afhankelijk van de voorziene activiteiten. Omtrent 17 uur volgt een avondmaal. De wekelijkse menukaart afficheren we in je woonhuis. Om de huiselijkheid te bevorderen en om je te stimuleren eraan deel te nemen koken we op de afdeling zelf.

Maaltijden en koffietafels zijn belangrijke momenten in het leefgebeuren. We vinden het vanzelfsprekend dat je kan helpen met je familielid, als je dit als familielid of bezoeker wenst. Het is een meerwaarde om dit moment rustig en individueel te laten verlopen.

Daarom is het goed dat we vooraf enkele zaken afspreken:

- Samen met ons zorg je voor een rustige en aangename sfeer tijdens de maaltijden.
- Loop niet te veel heen en weer.
- Praat gerust ook met anderen.
- Zet je gerust naast je familielid en geef hem/haar de volle aandacht.
- Het is heel belangrijk dat we de bewoner laten kiezen. Iets zien eten of drinken kan de keuze soms meer beïnvloeden dan een gewoonte.
- Laat de bewoner vooral zoveel mogelijk zelf doen. Kleine dingen nog zelf doen is de beste waarborg om zo lang mogelijk onafhankelijk te zijn en te beslissen wat en wanneer hij/zij iets wil.

Het personeel staat in voor de toediening van de medicatie. Informeer ons zeker over eventuele problemen bij de maaltijd: moeilijk slikken, mindere eetlust enz.... Als je problemen ondervindt kan je uiteraard op ons rekenen.

### **Kan je familie bij jou blijven eten?**

Uitzonderlijk en na overleg kan een familielid een maaltijd gebruiken in De Zon. Tijdig reserveren is wel noodzakelijk. Men kan enkel blijven eten op de kamer van de bewoner of in de cafetaria van het wijkteam. Dit om de rustige sfeer in de livings tijdens de maaltijden te garanderen.

### **Kan je je vertrouwde huisarts behouden?**

In De Zon ben je thuis. Je kan dus verder beroep doen op je vertrouwde huisarts. Als je toch van huisarts wenst te veranderen, moet je hiervoor zelf de nodige stappen zetten en de huisverantwoordelijke inlichten.

Bij ziekte blijf je het best zo lang mogelijk in je vertrouwde omgeving. Als je gespecialiseerde hulp nodig hebt, kan je, in samenspraak met de huisarts en de verpleegkundigen, naar de specialist of naar het ziekenhuis van jouw keuze worden overgebracht.

Soms is het nodig in spoed beslissingen te nemen en is er geen tijd voor overleg. Daarom voeren we kort na je opname in De Zon een gesprek omtrent zorgplanning: hoe sta jij, je familie tegenover een ziekenhuisopname (wanneer wel en wanneer niet?), dienen we nog te reanimeren bij levensbedreigende situaties? Vragen die we best vooraf uitklaren. Een verslag hiervan bewaren we in je medisch dossier.



### **Staan jullie in voor de haar- en voetverzorging?**

In De Zon kunnen bewoners beroep doen op een pedicure van de instelling of een pedicure naar eigen keuze.

Het verzorgend personeel staat in voor het wekelijks wassen van het haar. Voor meer professionele hulp is er in De Zon een kapsalon. Wie het wenst kan ook een beroep doen op een andere kapster/kapper. De prijzen van deze diensten liggen ter inzage in het kapsalon.

### **Zijn er ontspanningsmogelijkheden?**

Het is binnen de dagelijkse werking van groot belang om jou zoveel mogelijk uit je eventueel isolement te halen.

Daarom plannen we tal van ontspanningsmomenten die voor een groot stuk de huiselijke sfeer mee helpen bepalen. Vieren van verjaardagen, feestdagen, wandelingen in de omgeving, uitstappen,... Dat is niet alleen zeer aangenaam maar het helpt ook het contact met de maatschappij te bewaren en te bevorderen.

Wanneer je met familie op stap gaat, vragen wij dit te melden aan de huisverantwoordelijke.

### **Hoe rekenen we de kosten aan?**

Maandelijks maken we een factuur op waarin we al je kosten en supplementen verrekenen. Jij krijgt deze factuur of we sturen die naar de persoon die instaat voor je betalingen.

We adviseren om via domiciliëring te betalen.

Op basis van je medische of familiale toestand beslist de sociale dienst om in uitzonderlijke situaties de bankservice "systeem -i" aan te bieden. Als hij/zij een beroep wil doen op deze bankservice, dan moet de bewoner aan de directie een schriftelijke volmacht verlenen voor het beheer van een systeem-i-rekening bij Belfius. Op deze rekening, die kosteloos geopend wordt, moet de bewoner zijn inkomsten laten toekomen. Hiermee worden een aantal financiële verrichtingen zoals het betalen van facturen, medicatie, het vereffenen van dokterskosten, het terugbetalen van medische kosten door de mutualiteiten enz... gedaan.

Elke verrichting wordt op een dagafschrift vermeld, waardoor een duidelijk overzicht van inkomsten en uitgaven behouden blijft.

Als je ten laste van het OCMW in De Zon verblijft, dan wordt het systeem-i altijd aangewend.

Beheer en bewaring van gelden en goederen van bewoners gebeurt conform de regelgeving.

## Heb je in De Zon kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?

Wij geloven sterk in een open communicatie!

Bij problemen, onduidelijkheden of conflicten staan wij steeds open voor een gesprek. Zowel het personeel op de afdeling, de sociale dienst als de directeur engageren zich hiertoe.

Het is voor ons een uitdaging om onze organisatie zoveel mogelijk aan te passen aan je wensen. We organiseren in ons huis een formele gebruikersraad. Je kan er als bewoner, familielid of mantelzorger deel van uitmaken. Die raad vergadert één maal per trimester. Ieder lid van de raad kan er advies, suggesties en bemerkingen uitbrengen die betrekking hebben op de algemene werking van het woonzorgcentrum. Het verslag vind je in de woonhuizen of krijg je per mail.

Klachten, bemerkingen en suggesties kan je melden aan de klachtenbehandelaar die dit verder opvolgt en die je binnen de 2 weken (of binnen de maand bij verschillende items) informeert over de verdere afhandeling.

Voor woonzorgcentrum De Zon is dat Hendrik De Mesmaeker, te bereiken op nummer 056/24 43 02 of via [hendrik.demesmaeker@kortrijk.be](mailto:hendrik.demesmaeker@kortrijk.be).

Ook via onze 'klachtenbus' kan je ons suggesties, bemerkingen of klachten bezorgen. Deze bus vind je centraal in het gebouw.

Vind je dat je geen voldoening hebt bekomen, dan kan je terecht bij de Woonzorglijn van de Vlaamse Gemeenschap. T. 02 553 75 00 of M. [woonzorglijn@zorg-en-gezondheid.be](mailto:woonzorglijn@zorg-en-gezondheid.be). Meer op [www.woonzorglijn.be](http://www.woonzorglijn.be).

## Wat met je persoonlijke levensbeschouwing?

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging. Begeleiding door personen van je godsdienstige of filosofische opvatting, is vanzelfsprekend toegestaan.

Contactgegevens nodig? Kijk op [www.kortrijk.be/levensbeschouwing](http://www.kortrijk.be/levensbeschouwing).

Graag helpen we je daarbij.

## Wie staat in voor schade?

Als woonzorgcentrum zijn we niet verantwoordelijk voor schade toegebracht door derden of voor verlies. Hou er bovendien rekening mee dat de bewoners veel 'weggeven', met alle misverstanden van dien.

Zorg Kortrijk en De Zon verbinden zich ertoe de uitbatingsrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid te verzekeren via een "brandverzekering inhoud" en een "verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bewoner".

De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid dekt de aansprakelijkheid uit hoofde van schade veroorzaakt aan derden met inbegrip van de burgerlijke verdediging van de verzekerden.

De waarborg is beperkt tot:

- €12.500.000,00 per schadegeval inzake lichamelijke schade en de hieruit volgende immateriële schade
- €1.250.000,00 per schadegeval inzake materiële schade en de hieruit volgende immateriële schade.

Je kan zelf een aanvullende verzekering afsluiten voor kostbare bezittingen die je bewaart in de woongelegenheden (al raden we dat bewaren in huis sterk af).

Informeert je goed vooraleer uw lopende verzekering op te zeggen. Zeker in het geval je nog een eigendom hebt, of als je je verplaatst met een elektrische rolstoel of - scooter. Breng de opnameverantwoordelijke op de hoogte als je over zo'n voertuig beschikt. Ook als je tijdens je verblijf overweegt dit aan te schaffen. In dat geval vragen wij u een bijlage inzake aansprakelijkheid bij schade te ondertekenen.

### **Is een opname in De Zon definitief?**

De Zon is een open huis. Als je dat wenst kan je, in samenspraak met de familie, het huis verlaten. Hou wel de opzegtermijn in acht (zie bijlage 2).

Bij een ziekenhuisopname houden we je kamer vrij. Tijdens je afwezigheid kan je genieten van een korting op de dagprijs (zie bijlage 2).

### **Wat als ik op consultatie ga buiten het woonzorgcentrum?**

Laat je bij doktersraadplegingen buitenshuis begeleiden door een familielid. Je kan daarvoor geen beroep doen op een personeelslid van De Zon.

Maak goede afspraken met de verpleegkundigen zodat je op tijd op je afspraak bent. Informeer ons over de voorgestelde behandeling en therapie. Vraag aan de arts-specialist ook een schriftelijk advies voor de huisarts. Als je aangepast vervoer nodig hebt dan regel je dat best zelf. Raadpleeg vooraf goed de verschillende mogelijkheden. We helpen je daar graag bij.

### **Hoe begeleiden we het stervensproces?**

In de voorafgaande zorgplanning noteren we je voorkeur over ziekenhuisopnames, over het stoppen of verderzetten van een behandeling en over het levenseinde. Zo nemen we gedragen beslissingen in onverwachte situaties.

We zorgen voor de ontwikkeling en instandhouding van een palliatieve zorgcultuur. We kunnen je begeleiden in je laatste levensfase. Dat is ook voor ons heel belangrijk omdat je recht hebt op een waardig levenseinde dat aansluit bij je verwachtingen.

Als palliatieve zorg opgestart wordt beogen we een multidisciplinaire comfortzorg. In samenspraak stellen we duidelijke doelen voorop die we voortdurend opvolgen, evalueren en bijsturen waar nodig.

### **Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking**

De overheid legt ons een regelgeving op om als woonzorgcentrum erkend te worden. Zo dienen we (ook om van de ziekteverzekering een tegemoetkoming te verkrijgen) voor jou een dossier bij te houden waarin we de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens noteren.

Deze gegevens zijn nodig om een optimale verzorging en behandeling te garanderen. Het spreekt voor zich dat dit bewonersdossier strikt vertrouwelijk is. Inspecties hebben in het kader van een erkenningsbezoek de toelating om de dossiers in te zien. Ze zijn echter ook gebonden aan het beroepsgeheim.

Het aanleggen en bewaren van je dossier gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim.

Je hebt, overeenkomstig artikel 10, § 1 en 2 van deze wet, direct inzagerecht in de administratieve gegevens van je dossier en je kan onjuiste gegevens laten verbeteren. Contacteer de directeur Jan Goddaer als je dat wil doen. Hij zal je vraag behandelen en een ontvangstbewijs laten ondertekenen voor het toestaan en geven van het gevraagde inzagerecht.

Volgens de wet op de rechten van de patiënt (K.B. van 22 augustus 2002) heb je indirect inzagerecht in je dossier. Je kan in dit dossier ook een vertrouwenspersoon laten aanduiden, die het recht voor of met jou mag uitoefenen. (art. 14, § 2 van het vermeld K.B).

Je kan altijd een arts consulteren om toelichting te verkrijgen tot de inhoud van het eigen bewonersdossier.

### **Goed om te weten**

- een opname is een verhuis. Zeg dan ook de contracten van water, gas, elektriciteit, tv-distributie, telefoon, ... op.
- Je familie, vrienden en kennissen zijn altijd van harte welkom om te helpen in je begeleiding. Zij kunnen hiervoor de hoofdverpleegkundige of ergotherapeut contacteren.
- Met vragen van sociale, financiële of administratieve aard kan je terecht bij de opnameverantwoordelijke.

## **BIJLAGE 1: BIJZONDERE OPNAMEVOORWAARDEN**

### **Voor wie is ons woonzorgcentrum bedoeld?**

Het woonzorgcentrum staat open voor ouderen met dementie of ouderen die fysiek zorgbehoevend zijn vanaf de leeftijd van 65 jaar.

In het kader van gezinshereniging kijken we, om binnen de mogelijkheden van de voorziening, ook voor de partner een opname te realiseren. Bij overlijden zoeken we naar de beste en meest gepaste oplossing voor de overlevende partner in de eigen organisatie.

### **Hoe behandelen we de aanvragen?**

Elk woonzorgcentrum van Zorg-Kortrijk heeft zijn eigen wachtlijst.

De sociale dienst van het woonzorgcentrum onderzoekt en behandelt elke aanvraag tot opname individueel.

Onze wachtlijsten worden chronologisch opgevolgd. De datum van inschrijving bepaalt dus de rangorde van opname.

Ons woonzorgcentrum schrijft alleen Kortrijkzanen in op de wachtlijst, dus mensen die op het ogenblik van de aanvraag in Kortrijk wonen en gedomicilieerd zijn. Kandidaten die niet in Kortrijk gedomicilieerd zijn, kunnen met dezelfde rechten als Kortrijkzanen, op de wachtlijst van het woonzorgcentrum worden ingeschreven. Ze moeten dan op datum van aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst, het bewijs leveren ooit in Kortrijk gedomicilieerd te zijn geweest, en dit gedurende minstens 20 jaar waarvan minstens 50% van die periode in de laatste 20 jaar voor datum van aanvraag.

We geven voorrang aan ouderen met een uitgebreid zorgprofiel. Dit zijn de personen met een Katz-schaal B – C of personen met dementie.

We hanteren een aantal wachtlijsten, nl.:

- Een passieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven zonder bijzondere (zorg)indicatie (O of A op de KATZ) en die dus op dat moment niet in aanmerking komen voor opname.
- Een actieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven met een zorgindicatie, nl. B of C op de KATZ, dementie en psycho-geriatriesch profiel (enkel voor St. Jozef).
- Een opnamelijst: hierop worden de kandidaten van de actieve lijst geplaatst die daadwerkelijk verklaard hebben dat ze binnen enkele weken wensen bij ons te komen wonen.

Kandidaten die overkomen van de passieve lijst dienen zelf initiatief te nemen om hun veranderde situatie (aanwezige of toegenomen zorgbehoefte) te melden en krijgen op datum van melding een nieuwe inschrijvingsdatum.

### **Aan welke algemene voorwaarden moet ik als kandidaat-bewoner voldoen?**

Je moet in principe de leeftijd van 65 jaar, bereikt hebben om opgenomen te kunnen worden.

Je moet je vooraf door je geneesheer laten onderzoeken om een medisch verslag voor te leggen over je algemene toestand. Indien je drager bent van een besmettelijke ziekte, moet dit ook in het verslag staan. Het OCMW kan op jouw kosten een aanvullend medisch onderzoek vragen om te kunnen oordelen of de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van die aard is dat het woonzorgcentrum jou de passende zorg kan verstrekken.

Je moet een medicatiefiche overhandigen waaruit blijkt welke medicamenten je neemt en in welke dosering.

Je dient je er toe te verbinden, in de mate van de financiële middelen waarover je beschikt, alle kosten die uit je verblijf voortspruiten te betalen zoals dit nader omschreven is in de individuele overeenkomst die vooraf werd afgesloten.

### **Hoe beslissen we over de aanvragen?**

Zorg Kortrijk beslist over de opname op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek door de opnameverantwoordelijke.

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen sluit Zorg Kortrijk, vóór een opname, een schriftelijke overeenkomst af met de toekomstige bewoner of met de personen of instanties die namens hem optreden. Daarin zijn onder meer de financiële voorwaarden nader omschreven (verblijfskosten, supplementen, ...).

Kandidaat-bewoners die reeds een opname-overeenkomst hebben afgesloten, maar die om diverse redenen de kamer nog niet onmiddellijk betrekken, betalen vanaf de datum van overeenkomst de dagprijs min de korting voor niet-geleverde diensten.

## **BIJLAGE 2: BIJZONDERE ONTSLAGVOORWAARDEN**

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als proefperiode. Tijdens de proefperiode bedraagt de opzeggingstermijn zowel voor de bewoner als voor het woonzorgcentrum 7 dagen. Na de proefperiode heeft de bewoner het recht om op ieder moment zijn/haar verblijf op te zeggen mits een opzegperiode van 30 dagen in acht te nemen.

We rekenen gedurende de opzeggingstermijn geen extra opzegvergoeding boven op de verschuldigde dagprijs aan, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt

### **Hoe zeg ik mijn kamer op?**

De bewoner verwittigt schriftelijk dat hij/zij het woonzorgcentrum zal verlaten. De opzegperiode van 30 dagen gaat in de eerste dag volgend op de betekening van dit schrijven. De opzegvergoeding bedraagt 30 x de dagprijs.

Indien de kamer ontruimd is en er binnen de opzegperiode een nieuwe opname is, dan rekenen we slechts de opzegvergoeding aan tot de dag van weder ingebruikname. Als de kamer wordt ontruimd binnen de opzeggingstermijn zonder dat de kamer opnieuw wordt verhuurd dan verminderen we de dagprijs met de bedragen van de niet gebruikte diensten en leveringen (zie steekkaart). Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Indien nodig brengen we kosten voor heropschik van de kamer in rekening.

### **Kan het woonzorgcentrum mijn overeenkomst beëindigen?**

Zorg Kortrijk kan de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.

Het woonzorgcentrum verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk, zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.

- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het OCMW voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan Zorg Kortrijk op basis van het verslag van de sociale dienst, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het woonzorgcentrum, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan Zorg Kortrijk op basis van het verslag van de sociale dienst, mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan Zorg Kortrijk overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door het woonzorgcentrum wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

### **Wat zijn de verplichtingen voor mijn nabestaanden bij overlijden?**

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden. De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het woonzorgcentrum worden vastgelegd of desgevallend verlengd.

De dagprijs wordt aangerekend tot en met de dag van overlijden. Vanaf de dag na overlijden wordt tot en met de dag van ontruiming van de kamer de dagprijs met korting voor niet geleverde diensten aangerekend (bedrag zie steekkaart).

Bij het overlijden van een bewoner die deel uitmaakt van een echtpaar wordt vanaf de dag na het overlijden de dagprijs aangerekend voor een alleenstaande.

Als de kamer niet binnen de termijn van 5 dagen ontruimd is, zal Zorg Kortrijk de kamer zelf ontruimen. De kosten voor opslag van de persoonlijke bezittingen en eventuele containerparkkosten vallen tegen marktconforme prijzen ten laste van de nabestaanden.

### **Wat doe ik best bij een gewone tijdelijke afwezigheid?**

Als de bewoner buitenshuis overnacht of voor meerdere dagen afwezig is, sluit hij/zij best de kamer af, en brengt de huisverantwoordelijke op de hoogte. Zo kunnen we de afwezigheid intekenen in het afwezigheidsregister (dagboek). We vragen om in dergelijk geval een adres of telefoonnummer te geven waarop we iemand kunnen bereiken. Deze melding is bovendien noodzakelijk om de korting te bekomen.

### **Wat is de financiële regeling bij tijdelijke afwezigheid?**

Bij tijdelijke afwezigheid van de bewoners (vakantie, bezoek bij kinderen of familie, hospitalisatie, enz.) geldt voor alle dagen afwezigheid een korting voor niet geleverde diensten (zie steekkaart). Deze korting is van toepassing vanaf 24u afwezigheid.



### BIJLAGE 3: VOORSCHRIFTEN BRANDVEILIGHEID

Om zichzelf en de anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoners een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten en dergelijke zal de bewoner (of familie) het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- De directie kan onveilige elektrische toestellen uit de kamer verwijderen.
- Het gebruik van contactdozen is toegelaten (dominostekkers zijn verboden).
- Er geldt een rookverbod in het woonzorgcentrum. Volgens de bestaande wetgeving kan de bewoner enkel roken op zijn eigen kamer. Omwille van veiligheidsredenen is roken in bed verboden. Om het personeel te ontzien mag niet gerookt worden tijdens verzorgingsmomenten of bij het poetsen van de kamer. Tijdens het roken dient de kamerdeur dicht te zijn. Indien de bewoner moeite heeft om veiligheidsrisico's in te schatten, kan er enkel onder toezicht gerookt worden. Wij adviseren ook dat de bewoner buiten rookt.
- Het plaatsen van bijkomende verwarmingselementen is ten strengste verboden.
- Het branden van kaarsen of olielampjes op de kamer is niet toegestaan.
- De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de evacuatiewegen die aangeduid zijn met de passende pictogrammen.
- De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand, zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het woonzorgcentrum.
- Bij brand dienen de bewoners de instructies van het personeel op te volgen. Het personeel zal de bewoner helpen en begeleiden volgens het evacuatieplan van het woonzorgcentrum.

#### **Woonzorgcentrum De Zon**

Zomerplein 4 | 8510 Bellegem

T 056/24 43 00

M [dezon@kortrijk.be](mailto:dezon@kortrijk.be)

[www.kortrijk.be/zorg/wonen-met-zorg](http://www.kortrijk.be/zorg/wonen-met-zorg)

Erkenningsnummer: ROB: CE 1629 RVT: VZB 444

Capaciteit: 96 woongelegenheden