



Kortverblijf



WZC 'Sint Jozef'

Condédreef 16

8500 Kortrijk

WZC 'Biezenheem'

H. Dewildestraat 10

8501 Bissegem

Voor informatie en inlichtingen:

☎ 056 24 47 00 📠 056 24 47 47

✉ sintjozef@kortrijk.be

Voor informatie en inlichtingen:

☎ 056 24 45 00 📠 056 24 45 45

✉ biezenheem@kortrijk.be

Onze centra voor kortverblijf zijn gelegen in het WZC 'Sint-Jozef' te Kortrijk en het WZC 'Biezenheem' te Bissegem. Beide woonzorgcentra worden beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Kortrijk.

Wij willen een huis zijn waar het gezellig en comfortabel is om te verblijven in een familiale sfeer. Onze medewerkers stellen alles in het werk om u de best mogelijke hulp en verzorging te bieden, in samenspraak met uzelf en uw familie.

Wij hopen dat u tijdens uw verblijf in ons woonzorgcentrum snel vertrouwd raakt met uw nieuwe omgeving.

Deze brochure kan u daar zeker bij helpen. Ze bevat heel wat informatie over onze dienstverlening.

Wat is een centrum voor kortverblijf?

Kortverblijf kan een oplossing bieden aan ouderen die tijdelijk niet alleen thuis kunnen blijven (na een medische ingreep, een ongeval, ...) of die het nodig hebben tijdelijk een beetje op kracht te komen.

Kortverblijf kan ook een tijdelijke oplossing zijn voor mensen die thuis iemand verzorgen en nood hebben aan een 'adempauze' of een welverdiende vakantie.

Wie kan in een centrum voor kortverblijf verblijven?

Het kortverblijf staat open voor alle 65-plussers van Groot-Kortrijk.

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht en behandeld door de opnameverantwoordelijke. In een voorafgaand gesprek peilt die naar de sociale en medische context. Uit het vooronderzoek moet blijken dat de oudere naar zijn thuismilieu kan terugkeren.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen sluit het OCMW, alvorens tot een opname over te gaan, een schriftelijke overeenkomst af met de aanvrager. Daarin worden onder meer de financiële voorwaarden, zoals verblijfskosten, supplementen,... nader omschreven.

Bij de opnameverantwoordelijke wordt een dossier opgesteld met onder andere:

- Een bewonersfiche
- Een strookje van de mutualiteit
- Een katz schaal die werd ingevuld door de behandelende arts
- Een dubbel van de opnameovereenkomst
- Een intakeformulier
- Een betalingsverbintenis
- Een kamerinventaris
- Een interne afsprakennota

Hoelang kan men in een centrum voor kortverblijf verblijven?

U kunt voor maximum 60 opeenvolgende dagen en maximum 90 dagen verspreid over een kalenderjaar (van 1 januari tot 31 december) opgenomen worden in kortverblijf.

Na een verblijf van 60 dagen in een centrum voor kortverblijf van het OCMW Kortrijk, kan de aanvrager slechts opnieuw een aanvraag indienen voor een laatste aaneengesloten periode van 30 dagen kortverblijf, ten vroegste 14 dagen voor het verstrijken van de eerste periode van 60 dagen. Hoe dan ook, bij een volledige bezetting, wordt voorrang verleend aan een nieuwe aanvraag.

De kamerinrichting

In de kamer staat een comfortabel bed, een tafel en een stoel, een zetel, een kast, een wastafel, een toilet en een TV. Iedere kamer en sanitaire cel is voorzien van een oproepsysteem. Indien gewenst, mag je enkele persoonlijke spullen meebrengen om je kamer in te richten. Een persoonlijke noot maakt de kamer immers gezelliger, vertrouwder en huiselijker.

We stellen voor wie wenst een eigen kamersleutel en een kluisleutel ter beschikking. Bij verlies wordt een forfait van € 25 aangerekend.

Wie staat in voor schade en diefstal van je persoonlijke spullen?

Ons woonzorgcentrum is een open huis waar dagelijks heel veel mensen op bezoek komen. We raden onze bewoners aan om geld en waardevolle persoonlijke spullen steeds in hun kluisje te bewaren. Bij het verlaten van de kamer is het ook aan te raden steeds de deur van de kamer te sluiten, om zo het risico op diefstal te verminderen.

Je persoonlijke bezittingen zijn verzekerd tegen beschadiging door brand en water. We verzekeren je burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden (familiale verzekering).

In geen enkel geval kan het woonzorgcentrum verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal.

Gemeenschappelijke plaatsen

Alle gemeenschappelijke ruimtes zoals restaurant, tuin, livings, zithoeken, cafetaria,... kunt u vrij betreden.

Bezoek

De bewoner kan dagelijks bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoeken. We vragen enkel om respect te hebben voor de rust van de medebewoners. Om de sfeer, rust en sereniteit in de livings te garanderen vragen we de bezoekers om met de bewoner naar de kamer of cafetaria te gaan. Om praktische redenen kunnen we in de livings geen drank of versnaperingen aan de bezoeker aanbieden. Er mag wel een koffiezet op de kamer geplaatst worden.

Medische verzorging

Uw vertrouwde huisarts is ook hier welkom. Elk consult gebeurt op uw verzoek, tenzij het personeel oordeelt dat een arts moet worden geraadpleegd.

Geneesmiddelen

We kunnen u helpen bij de inname van uw medicatie. Wel vragen we u om voldoende geneesmiddelen mee te brengen voor de periode van verblijf.

Verzorging

Het personeel helpt u bij die zaken die u niet meer zelfstandig kunt. We nemen geen activiteiten uit handen die u zelf nog kunt of die familie of vrienden willen opnemen. We moedigen de zelfzorg en de hulp van familie, vrienden en kennissen actief aan, zodat uw autonomie en zelfredzaamheid zo groot mogelijk blijven. De verpleging en verzorging gebeurt door verpleegkundigen en verzorgenden die u 24 op 24 uur bijstaan en zorg op maat aanbieden .

Geheimhouding van persoonlijk gegevens

Persoonlijk gegevens (medische, familiale en financiële) worden altijd discreet behandeld. Behalve aan personen die uw gegevens om professionele redenen moeten kennen, wordt aan niemand hierover iets meegedeeld.

Het personeel is gebonden aan het beroepsgeheim. De regels van de privacy worden strikt geëerbiedigd.

Kapper en Pedicure

Uw vertrouwde kapper of pedicure is welkom in ons woonzorgcentrum. Indien gewenst kunt u ook beroep doen op de kapper of pedicure van het Woon-en Zorgcentrum Sint-Jozef of het Biezenheem. Hiervoor kunt u een afspraak vastleggen aan het onthaal. Dit kan echter niet gefactureerd worden en moet cash aan de kapster of pedicure betaalt worden.

Kinesitherapie

Kinesitherapie wordt voorzien in het woon-en zorgcentrum zelf, met uitzondering -volgens de wetgeving- van personen waarvan de zorgscore een O of A score is.

Voeding en maaltijden

Wij streven naar een gezonde, gevarieerde en verse voeding, die eventueel is aangepast aan een dieet. Het weekmenu is aan het onthaal te verkrijgen en hangt ook uit in het restaurant en de living op afdeling.

Wie geen hulp nodig heeft bij de toediening van de maaltijden kan die 's middags en 's avonds in het restaurant nuttigen. Daarnaast kunnen de maaltijden op de afdeling of op de kamer genomen worden.

Voor het ontbijt kan vanaf 7u30 uur tot 9u00 aan tafel worden geschoven.

Het middagmaal start om 11u45 tot 13u en avondmaal om 17u30.

Huishoudelijk zorgen

Voor het dagelijks of wekelijks onderhoud van uw kamer staat de onderhoudsploeg tot uw dienst.

Persoonlijk linnen en wasserij

Het wassen van persoonlijk linnen is niet in de dagprijs inbegrepen. Uw familie of een door u aangestelde wasserij dient hiervoor in te staan.

Hotelservice

Bedlinnen, handdoeken en washandjes worden voorzien en gewassen door de instelling.

Levensbeschouwing

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging. Begeleiding door personen van je godsdienstige of filosofische opvatting, is vanzelfsprekend toegestaan.

Vrije tijd

U kan tijdens uw verblijf deelnemen aan de verschillende activiteiten die in het woonzorgcentrum worden georganiseerd door de animatieverantwoordelijke. U bent vrij om er al dan niet aan deel te nemen. De deelname is, tenzij anders aangekondigd, gratis.

De activiteiten worden telkens aangekondigd aan de prikboards op de afdelingen.

Klachtenprocedure

In beide woonzorgcentra beschikken we over een klachtenprocedure. In de gang aan de receptie bevinden zich formulieren die ingevuld kunnen worden door bewoners, klanten, familieleden en bezoekers. U kunt deze formulieren deponeren in de klachtenbus die er juist naast hangt. We volgen alle klachten op aan de hand van de procedure 'klachtenanalyse'.

De klacht wordt binnen de 2 weken afgehandeld, tenzij de klacht verschillende componenten bevat (vb. men is afhankelijk van externe firma's). Dan proberen we de klacht af te handelen binnen de termijn van 1 maand.

Indien u klachten hebt, kunt u of uw familie ook persoonlijk bij de directeur, de sociale dienst of de hoofdverpleegkundige van uw afdeling terecht. Zij staan open om samen tot een oplossing te komen.

Vindt u dat u geen voldoening hebt bekomen, dan kunt u terecht bij de Woonzorglijn van de Vlaamse Gemeenschap op 078 15 25 25 of woonzorglijn@vlaanderen.be of www.woonzorglijn.be

U kunt al uw suggesties, bemerkingen of klachten noteren en deponeren in de bus, die u terugvindt in de inkomhal van het woonzorgcentrum.

Brandveiligheid

Ons woonzorgcentrum beantwoordt aan de wettelijke brandveiligheidsnormen. Daarnaast werkten we volgende veiligheidsvoorschriften uit waarvoor we uw medewerking vragen.

- * Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten en dergelijke zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- * Het gebruik van contactdozen is toegelaten (dominostekkers zijn verboden)
- * Er is een totaal rookverbod binnen het woonzorgcentrum. Volgens de wetgeving kan enkel en alleen de bewoner roken in de eigen individuele kamers. Omwille van de veiligheid wordt roken in bed absoluut

verboden. Indien de bewoner moeite heeft om veiligheidsrisico's in te schatten, kan er enkel gerookt worden onder toezicht. Er mag niet gerookt worden tijdens verzorgingsmomenten of tijdens het onderhoud van de kamer, om het personeel zoveel mogelijk te ontzien. Men dient tijdens het roken de kamerdeur dicht houden.

- * Het plaatsen van bijkomende verwarmingselementen is ten strengste verboden.
- * Het branden van kaarsen of olielampjes is verboden. Bij specifieke gelegenheden kan hiervan afgeweken worden mits onderling overleg met de bewoner, en desgevallend met de familie, en mits goedkeuring van de hoofdverpleegkundige van de afdeling en de directie.
- * De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de evacuatiewegen die aangeduid zijn met de passende pictogrammen.
- * De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand, zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het woonzorgcentrum.
- * Bij brand dienen de bewoners de instructies van het personeel op te volgen.
- * De directie kan onveilige elektrische toestellen uit de kamer verwijderen.

Beheer van gelden en/of goederen

Geld en andere bezittingen kunnen niet in bewaring gegeven worden in het centrum. Voor het bewaren hiervan op uw kamer op uw kamer draagt u zelf de verantwoordelijkheid.

Hoe verloopt de opname?

De sociale dienst/opnameverantwoordelijke van het woonzorgcentrum zorgt samen met de hoofdverpleegkundige voor het goede onthaal.

Op de verpleegafdeling wordt een dossier opgesteld met de volledige identiteit, de naam van de huisdokter, alsook de naam, het adres en telefoonnummer van de persoon die in geval van nood moet worden verwittigd.

Wat brengt u mee?

Kleding: ondergoed, nachtkleding, bovenkleding, badjas, pantoffels,....

Toiletgerief

Administratie: identiteitskaart, kleefzegels mutualiteit, alle geneeskundige documenten en voorschriften (kiné, logo,...)

Medicatie in originele verpakkingen, medicatiefiche

Looprekje, stok; rolstoel (genaamtekend)

Persoonlijke benodigdheden: boeken, tijdschriften, naaiwerk,...

Wij zorgen voor:

Lakens, handdoeken en washandjes (inbegrepen in dagprijs).

Zeep, basisshampoo en tandpasta.

Ontslagmodaliteiten

Indien de betrokkenen tijdens het verblijf de overeenkomst wensen te verbreken, dienen ze dit te doen minimaal 7 dagen vooraf aan de ontslagdatum. Hiervoor moet schriftelijk een opzeg worden gedaan. Indien de kamer ontruimd is, en er binnen de opzegperiode een nieuwe opname is, dan rekenen we de opzegvergoeding,

verminderd met de bedragen van de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner, slechts aan tot de dag van weder ingebruikname.

Omwille van noodzakelijke medische zorgen kan de overeenkomst door de bewoner onmiddellijk worden beëindigd.

Enkel omwille van noodzakelijke acute medische noden of wegens gedragingen die zwaar storend zouden zijn voor de medebewoners of voor de instelling zelf kan de overeenkomst door de directie van de instelling worden verbroken. De betrokkene kan evenwel gehoord worden door de sociale dienst, die hierover verslag uitbrengt bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, die de uiteindelijke beslissing neemt. Indien de voorziening -wegens redenen zoals hierboven vermeld- wenst de overeenkomst te verbreken, dienen ze dit te doen minimaal 14 dagen vooraf aan de ontslagdatum.

Op de dag van overlijden neemt de opnameovereenkomst een einde. We vragen om de kamer diezelfde dag nog vrij te maken.

Ondersteuning in de thuiszorg

Wens je informatie, raad en steun bij het organiseren van jouw thuiszorg, aarzel dan niet om beroep te doen op de woonzorgverlener. We deelden Kortrijk in acht woonzorggebieden in. Per gebied staat een woonzorgverlener in voor de organisatie van jouw zorg op maat. Bij de opnameverantwoordelijke kortverblijf kan je terecht om de contactgegevens van jou woonzorgverlener te verkrijgen.

Enkele tarieven i.v.m. het kortverblijf

Dagprijs éénpersoonskamer	€ 56,45 (vanaf 01/01/2023)
Supplement niet-inwoner groot-Kortrijk	€ 2,48

Voet- en haarverzorging : de tarieven zijn beschikbaar aan het onthaal

Inbegrepen in de dagprijs zijn: de kosten voor kamerbewoning, verzorging en verzorgingsmateriaal inclusief incontinentiemateriaal, maaltijden, de brandverzekering en de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid gezin, de vrijetijdsbesteding en de gemeenschappelijke diensten van het huis (verwarming, elektriciteit en onderhoud), aansluiting en gebruik TV, zeep, tandpasta, basisshampoo en flessen water op de kamer. Bedlinnen, handdoeken en washandjes worden voorzien door de instelling (ook gewassen door de instelling).

Informeer bij uw mutualiteit voor een financiële tussenkomst!