



WOONZORGCENTRUM DE WEISTER

INHOUD

- 02 Een grote stap met veel vragen.
- 02 Voorstelling woonzorgcentrum De Weister.
- 02 Hoeveel kost een verblijf in De Weister?
- 03 Wat mag ik me voorstellen bij de werking van De Weister?
- 03 Waar kan ik terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?
- 04 Welke administratieve stappen moeten ondernomen worden bij een opname?
- 04 Hoe kan de kamer ingericht worden?
- 04 Kan ik een tv-toestel en/of telefoontoestel meebrengen?
- 05 Wie staat in voor de reiniging van mijn kledij?
- 05 Hoe verloopt de eerste dag?
- 05 Wat mag ik verwachten van het wonen en de zorg?
- 07 Wanneer mag ik bezoek ontvangen?
- 07 Kan je een huisdier meebrengen op bezoek?
- 08 Mag ik mijn huisdier meebrengen bij opname?
- 08 Waar kan ik tijdens de dag heen?
- 09 Waar en wanneer kan ik mijn maaltijden gebruiken?
- 10 Kan de familie bij mij blijven eten?
- 10 Kan ik mijn vertrouwde huisarts behouden?
- 10 Staan jullie in voor de haar- en voetverzorging?
- 11 Zijn er ontspanningsmogelijkheden?
- 11 Hoe worden de kosten aangerekend?
- 11 Bestaat er in De Weister kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?
- 12 Wat met de persoonlijke levensbeschouwing?
- 12 Wie staat in voor schade?
- 13 Is een opname in De Weister definitief?
- 13 Wat als ik op consultatie ga buiten het woonzorgcentrum?
- 13 Hoe wordt het stervensproces begeleid?
- 14 Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking.
- 14 Goed om te weten.
- 15 Bijlage 1: Bijzondere opnamevoorwaarden
- 17 Bijlage 2: Bijzondere ontslagvoorwaarden
- 19 Bijlage 3: Voorschriften brandveiligheid

Deze brochure geldt als interne afsprakennota voor het woonzorgcentrum De Weister.

Een grote stap met veel vragen

Je overweegt om zelf in ons huis te komen wonen of om een familielid te laten opnemen. Dit is vermoedelijk een weloverwogen beslissing, waarbij er niet over één nacht ijs wordt gegaan. Het gebrek aan veiligheid, vereenzaming, verminderde mobiliteit, psychische problemen beginnende dementering, ... kunnen mogelijke redenen zijn.

De dienstverlening die we aanbieden, proberen we zoveel mogelijk op onze bewoners af te stemmen. Wij vinden het belangrijk om de zorg die we geven aan te passen aan de noden en behoeften van de bewoner. Daarom bieden we een brede waaier van diensten en ontspanningsmogelijkheden aan. Hierbij proberen wij rekening te houden met de autonomie, eigenheid, interesses, levensgeschiedenis, geloofsovertuiging van iedere bewoner. Met deze brochure willen we de algemene werking van De Weister schetsen. We hopen hiermee een aantal vragen te beantwoorden die je wellicht zal stellen bij een opname of tijdens het verblijf in ons huis.

Voorstelling WZC De Weister

Zorg Kortrijk (maakt deel uit van Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW)) beheert het woonzorgcentrum De Weister. Ons huis biedt plaats aan 46 bewoners. We beschikken over een multidisciplinair team, dat instaat voor de dagelijkse zorg.

De directeur is de heer **Jan Goddaer**. Er kan steeds een afspraak gemaakt worden met de directeur: Tel 0473/862614 | Mail jan.goddaer@kortrijk.be

De Weister beschikt over 46 woongelegenheden in ruime éénpersoonsskamers. Deze kamers zijn verdeeld over 3 woonhuizen: Den Balder, Den Dries en Ten Lande.

Wanneer iemand hier komt wonen wijzen wij een woongelegenheid toe. Enkel na uitdrukkelijke toestemming of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw,...) kan deze gewijzigd worden.

Hoeveel kost een verblijf in De Weister?

De dagprijs dekt de basiszorg en de dienstverlening. Een oplijsting is raadpleegbaar in het M.B. van 9 december 2009. We verwijzen naar onze steekkaart voor de huidige bedragen.

Als je samen met jouw echtgenoot/echtgenote in De Weister verblijft, dan passen we een korting op de dagprijs toe



Wat mag ik me voorstellen bij de werking van De Weister?

Samen op weg, in vertrouwen, naar waarden gedreven zorg!

We zien je in de eerste plaats als een uniek persoon. We verplaatsen ons in jouw situatie en trachten zo jouw leefwereld en de context te begrijpen.

We onthouden ons ervan te oordelen. Aanvaarding, respect, een positieve ingesteldheid, inlevingsvermogen en echtheid zijn hierbij essentieel.

Wij willen zorg op maat geven. Dit betekent dat wij luisteren naar jouw wensen en noden en proberen eraan tegemoet te komen.

Wij hebben aandacht voor je levensritme en de levenswijze. Wij willen het respect voor jou concretiseren in de dagelijkse werking. Een aangepast activiteiten aanbod en blijvend contact met de buitenwereld ervaren wij als zeer belangrijk.

Het respecteren van ieders geloofsovertuiging beschouwen wij als een evidentie.

Wij willen je vanuit jouw beleavingskader een zinvolle tijdsbesteding aanbieden.

We vinden het eveneens onze verantwoordelijkheid om je te begeleiden in je laatste levensfase: wij hechten veel belang aan vroegtijdige zorgplanning en de zorg bij het levenseinde.

Waar kan je terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?

Inge De Meersseman staat tot uw dienst. Zij is verantwoordelijk voor de opname en sociale dienst. Je kan zelf een aanvraag indienen. Dat kan ook via een wettelijke vertegenwoordiger, een bewindvoerder of een schriftelijk door jou aangeduide persoon.

Maak gerust een afspraak om ter plaatse kennis te maken met het wonen en leven in De Weister. Een voorbereidend gesprek laat toe wederzijdse informatie in te winnen. Vanuit Zorg Kortrijk is zij aangesteld om het sociaal en financieel onderzoek, vereist bij een opname, uit te voeren. Ze is ook de contactpersoon voor de bewoners en hun familie.

Tel: 056 24 43 56

Mail inge.demeersseman@kortrijk.be

Om je te kunnen inschrijven op de wachtlijst hebben we volgende gegevens nodig:

- een evaluatie van de gezondheidstoestand, deze wordt opgemaakt door de behandelende huisarts, specialist of thuisverpleging (de zgn. Katz-score).
- een ondertekend inschrijvingsformulier.

De wachtlijst wordt chronologisch opgevolgd.

Voor een overzicht van de bijzondere opnamevoorwaarden verwijzen we naar bijlage 1 hieronder.

Welke administratieve stappen moeten ondernomen worden bij een opname?

Bij opname in De Weister laat je best je adres wijzigen. Dat doe je op de

- Dienst bevolking Kortrijk. Je kan dit ook digitaal aanvragen via www.kortrijk.be/formulieren/aangifte-van-adreswijziging
- Postkantoor: (vooral voor aangetekende zendingen)
- Mutualiteit/zorgkas
- Pensioenkassen (binnen- en zeker buitenland),
- FOD Sociale Zekerheid

We vragen om bij opname volgende documenten mee te brengen:

- Identiteitskaart
- Klevers van het ziekenfonds
- Ingevuld levensloopdocument (blanco document ontvang je van ons)

Hoe kan je de kamer inrichten?

Het is belangrijk om de kamer zo persoonlijk mogelijk in te richten. Een persoonlijke toets maakt de kamer gezelliger, vertrouwder en huiselijker. Je kan ook gewoon gebruik maken van het beschikbare meubilair van het huis. Voor alle bewoners gebruiken we het aanwezige bed om de verzorging te vereenvoudigen. Het WZC kan voorzien in een koelkast op de kamer, mits een kleine toeslag. Koelkasten die van thuis meegebracht worden moeten een energielabel dragen van minstens D (of A+ voor toestellen van voor 2021)

Kan ik een tv-toestel en/of telefoon meebrengen?

Je kan een persoonlijk tv-toestel aansluiten. Omwille van de brandveiligheid laten we alleen tv's met LCD-, LED- of plasmatechnologie toe. De flatscreens van voor 2021 moeten een energielabel hebben van minstens het type A+ . Vanaf 2021 volstaat een type G. Het toestel moet ook DVB-C en AAC kunnen ondersteunen om aansluiting op het digitaal net te bekomen.

In de dagprijs is de aansluiting op de digitale televisie van Telenet inbegrepen. Wie extra faciliteiten wenst, dient dit zelf aan te vragen.

We vragen je wel om de opnameverantwoordelijke of techniekster te verwittigen over dergelijke extra's omdat de installatie dient te gebeuren in samenspraak met de technische dienst van het woonzorgcentrum.

Er is geen telefoonaansluiting in de dagprijs inbegrepen. Wie een telefoon op de kamer wenst, adviseren wij het gebruik van een GSM. Voor wie dit niet werkbaar is, bestaan er vaste toestellen die op een sim-kaart werken. Deze zijn via internet terug te vinden.

Wenst u meer informatie, neem dan contact met de opnameverantwoordelijke.

Wie staat in voor de reiniging van mijn kledij?

Je kan zelf of via je familie instaan voor het wassen van eigen kledij of je kan een beroep doen op het aanbod van De Weister

Het woonzorgcentrum besteedt de was uit aan een industriële wasserij. Dit volgens het systeem van pakketwas: de kostprijs varieert naar gelang het type kledingstuk (een overzicht kan je krijgen bij sociale dienst). Hierbij dien je je kledij verplicht te laten naamtekenen door de wasserij met een barcode (kostprijs per label: zie steekkaart).

Als je zelf of via de familie instaat voor de was, dan moet de kledij ook genaamtekend worden. Om verlies van persoonlijke kledij te voorkomen, adviseren we dit te laten doen via de wasserij. Wie dit niet doet, blijft zelf verantwoordelijk en kan het woonzorgcentrum niets ten laste leggen bij schade of verlies.

Kledij moet regelmatig gereinigd worden. Bij de aankoop is het dan ook belangrijk goed wasbare kledij aan te kopen, daardoor kunnen extra kosten voor nieuwkuis vermeden worden. De kledij hoeft daarom niet duur te zijn, maar wel sterk, bestand tegen hoge temperaturen en verschillende intensieve reinigingsmethoden.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging of voor het verlies van kledij. Wij kunnen ook niet instaan voor herstellingen van persoonlijke kledij.

Hoe verloopt de eerste dag?

In samenspraak met de opnameverantwoordelijke en iemand van het woonhuis plannen we de opnamedag en het uur, zodat de opname vlot verloopt. De aanwezigheid van familie op die dag is belangrijk. Dit zorgt voor een gevoel van geborgenheid. Het is ook een goede start om een vertrouwens- en samenwerkingsrelatie op te bouwen tussen jezelf, de familie en het personeel.

Wat mag ik verwachten van het wonen en de zorg?

De Weister is opgedeeld in drie woonhuizen: Ten Lande, Den Dries en Den Balder. De eerste twee woonhuizen zijn bedoeld voor mensen met een vorm van dementie. Den Balder is bestemd voor mensen met een fysieke problematiek.

Alle deuren, met uitzondering van de kamers, zijn beveiligd en enkel te openen met badge of code. 's Nachts moet er om veiligheidsredenen aangebeld worden.

Ons huis is anderzijds wel een open huis waarin familie, mantelzorgers en bezoekers zich ook echt thuis mogen voelen. We besteden veel aandacht aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie waarbij een open en eerlijke communicatie belangrijk is.



We werken volgens het principe van kleinschalig genormaliseerd wonen (KGW), waar we leven, wonen en zorgen op mensenmaat. We kiezen voor huizen waar 16 bewoners samen een huishouden vormen. Deze kleinschaligheid laat toe om beter in te spelen op je behoeften, wensen en beleving op elk moment van de dag. We streven naar een vertrouwde, huiselijke woon- en leefomgeving die zo nauw mogelijk aansluit bij de thuissituatie. Zinnvolle belevenissen en bezigheden vormen een belangrijke rode draad in onze werking. Wij bieden hiervoor betekenisvolle tijdsbesteding aan in groep en individueel, waaraan je vrij kan deelnemen.

Je hebt recht op maatschappelijke participatie en toegang tot een eigen sociaal netwerk. We werken aan een goede, eerlijke en open relatie met onze externe partners, het lokale verenigingsleven, scholen... We stimuleren integratie in de buurt zodat je de blijvende mogelijkheid hebt om contacten buiten De Weister te onderhouden. We zijn een brug tussen de huisarts, apotheek en ziekenhuis enerzijds, en tussen jou, je familie en mantelzorgers anderzijds.

Zorg

We benoemen je behoeften, belevingen en wensen zo duidelijk mogelijk en stellen deze centraal in de zorgrelatie. Hierbij vertrekken we vanuit jouw vaardigheden en niet vanuit de beperkingen. Hierbij zijn respect voor en het accepteren van je eigenheid kernbegrippen.

Om aan te sluiten bij je belevingen, wensen en behoeften is het noodzakelijk dat we kennis hebben van je levensloop. Naarmate we je verleden zorgvuldiger en gedetailleerder kennen, beschikken we over betere handvaten om je te begeleiden en goede zorg aan te bieden. Hierbij hanteren we het levensverhaal als middel voor de verdere uitbouw van relatiegerichte zorg.

We bieden zorg op maat, met een evenwicht tussen veiligheid, geborgenheid en autonomie. We blijven op de achtergrond zolang het kan en nemen enkel over waar het moet. We stellen in samenspraak een zorgplan op.

We zetten ons uitdrukkelijk in voor je lichamelijk comfort tijdens het ganse verblijf en streven zo nodig naar een adequate pijnbestrijding en symptoomcontrole.

Van het personeel wordt verwacht dat zij warme, menselijke zorg kunnen bieden, helpend nabij zijn vanuit een professionele achtergrond.

Een personeelslid is expliciet voor jou verantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheid omhelst meer dan de directe zorg. Het personeelslid bewaakt het zorgtraject, onderhoudt het contact met familie en bezoekers, neemt initiatieven om het verblijf zo aangenaam en zinvol mogelijk te laten verlopen.

We streven ernaar zo weinig mogelijk te fixeren. Daarom besteden we veel aandacht aan een veilige omgeving waar het valrisico beperkt is. Intern bespreken wij met het multidisciplinair team mogelijk alternatieven die fixatie kunnen voorkomen.

Wanneer fixatie noodzakelijk blijft, gebeurt dit na overleg met jou en/of je familie.

Goed om weten:

In ons woonzorgcentrum zijn kinesisten aanwezig. Alle bewoners kunnen door hen behandeld worden. Deze kineprestaties zijn inbegrepen in de dagprijs.

Bewoners met een ROB-statuuut kunnen wel kiezen voor een eigen kinesist indien ze dit wensen. Deze prestaties zijn dan niet inbegrepen in de dagprijs.

We bestellen je medicatie bij een apotheek door ons aangeduid. Bij opname onderteken je daar een mandaat voor. Hou er rekening mee dat je medicatievoorraad van thuis niet meegebracht kan worden. Wil ons minstens een dag op voorhand je medicatieschema bezorgen zodat we tijdig kunnen bestellen.

Wanneer mag ik bezoek ontvangen?

Je kan dagelijks bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoeken. We vragen enkel om respect te hebben voor de rust van de medebewoners en de werking van het huis.

Om de sfeer, rust en sereniteit in de livings te garanderen, vragen we de bezoekers om met jou naar de kamer of de cafetaria te gaan. Om praktische redenen kunnen we in de livings geen drank of versnaperingen aan de bezoekers aanbieden. Er mag wel een koffiezet op de kamer geplaatst worden.

Kan je een huisdier meebrengen op bezoek?

Bij bezoek kan je steeds een huisdier meebrengen naar het woonzorgcentrum. We verwachten hierbij wel dat de veiligheid van de bewoners gewaarborgd blijft. Daarom vragen we huisdieren niet vrij te laten rondlopen in het woonzorgcentrum maar neem ze gerust mee op de kamer van je familielid.

Mag je jouw eigen huisdier meebrengen bij opname in het woonzorgcentrum?

De bewoner mag beperkt huisdieren houden: één kleine viervoeter, vogels, vissen.

Dit dient besproken te worden met de afdelingsverantwoordelijke voor of tijdens de opname.

De afdelingsverantwoordelijke bespreekt met de bewoner de verwachtingen en verplichtingen inherent aan het houden van een dier bij aanvang én tijdens tussentijdse evaluatieperiodes. Er worden duidelijke afspraken gemaakt:

- de bewoner staat in voor het welzijn van z'n huisdier. Bij verwaarlozing of mishandeling wordt een klacht ingediend
- de bewoner staat in voor de voeding en het welzijn van z'n huisdier. (m.a.w. men kan niet verwachten dat het dier leeft van overshotten en voedingsgiften)
- om hygiënische redenen kan een huisdier niet in de bewonersliving blijven tijdens de maaltijden (andere bewoners zijn anders geneigd om tussendoor hapjes te geven aan het huisdier & dan weer zelf verder te eten ...)
- de omstandigheden voor mens en dier zijn hygiënisch:
 - o het huisdier krijgt de nodige gebruikelijke verzorging door de bewoner en/of z'n familie of vrienden, het personeel neemt hierin geen verantwoordelijkheid of rol op
 - o de bewoner en/of z'n familie- en vriendenkring staan zelf in voor het uitlaten van z'n huisdier (naden afhankelijk van het soort huisdier)
- schade berokkend door het dier wordt verhaald op de eigenaar van het huisdier
- gevaarlijke huisdieren horen niet thuis in een wooneenheid. Het houden ervan is verboden. (bv. spinnen, reptielen, exotische dieren)
- de medebewoners dienen de dieren met respect te behandelen
- de bewoners van de overige wooneenheden hebben recht op het rustig genot van woonst en de eigenaar op de bescherming van zijn onroerend goed. Als organisatie doen we er alles aan om deze rechten zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen.

Van zodra:

- de leefbaarheid in het gedrang is
- er materiële schade berokkend wordt
- er sprake is van overlast tav de medebewoners

wordt het houden van een huisdier als ondergeschikt aanzien aan de overige rechten van de andere bewoners wegens onverenigbaar en zal deze gedoogzaamheid per aangetekend schrijven onmiddellijk beëindigd worden.

Waar kan ik tijdens de dag heen?

Wij vinden het belangrijk dat je de kans krijgt om in gemeenschap te leven. Door onze kleinschalige aanpak kunnen we dit optimaal verwezenlijken. Rekening houdend met de interesses en leefgewoontes, worden kleine leefgemeenschappen gecreëerd. Als je verkiest om op de kamer te blijven, wordt dit gerespecteerd.



Waar en wanneer kan ik mijn maaltijden gebruiken?

Je kan de maaltijden en tussendoortjes gebruiken in de living van het woonhuis of op de kamer. Het ontbijt wordt opgediend na de ochtendzorg, in de loop van de voormiddag, rekening houdend met het persoonlijk ontwaken.

Het middagmaal serveren we vanaf 11.30 uur. Tussen 14 en 15.30 uur bieden we koffie met versnaperingen aan. Dit kan variëren, afhankelijk van de voorziene activiteiten. Omtrent 17 uur volgt een avondmaal. De wekelijkse menukaart hangt uit op de afdelingen. Om de huiselijkheid te bevorderen en bewoners te stimuleren, wordt er op de afdeling zelf gekookt.

Maaltijden en koffietafels zijn belangrijke momenten in het leefgebeuren. We vinden het vanzelfsprekend dat jouw familie of bezoek je kan helpen indien zij dit wensen. Het is een meerwaarde om dit moment rustig en individueel te laten verlopen.

Daarom is het goed dat we vooraf enkele zaken afspreken:

- Zorg voor een rustige en aangename sfeer tijdens de maaltijden.
- Loop niet te veel heen en weer.
- Praat gerust ook met anderen.
- Zit neer naast de persoon die je helpt en geef hem/haar volle aandacht.
- Laat de persoon zelf kiezen. Iets zien eten of drinken kan de keuze soms meer beïnvloeden dan een gewoonte.
- Laat de bewoner vooral zoveel mogelijk zelf doen. Kleine dingen nog zelf doen is de beste waarborg om zo lang mogelijk onafhankelijk te zijn en te beslissen wat en wanneer hij/zij iets wil.

Het personeel staat in voor de toediening van de medicatie. Informeer ons zeker over eventuele problemen bij de maaltijd: moeilijk slikken, mindere eetlust enz.... Als je problemen ondervindt kan je uiteraard op ons rekenen.

Kan de familie bij mij blijven eten?

Uitzonderlijk en na overleg kan een familielid een maaltijd gebruiken in De Weister. Tijdig reserveren is wel noodzakelijk. Men kan enkel op je kamer of in de cafetaria van het dienstencentrum mee-eten, dit om de rustige sfeer in de livings tijdens de maaltijden te garanderen.



Kan ik mijn vertrouwde huisarts behouden?

In De Weister ben je thuis. Je kan dus verder beroep doen op je vertrouwde huisarts. Indien je toch van huisarts wenst te veranderen, dien je hiervoor zelf de nodige stappen te zetten en de huisverantwoordelijke in te lichten.

Bij ziekte blijf je het best zo lang mogelijk in je vertrouwde omgeving. Als je gespecialiseerde hulp nodig hebt kan je, in samenspraak met de huisarts en de verpleegkundigen, naar de specialist of naar het ziekenhuis van jouw keuze worden overgebracht.

Soms moeten er in spoed beslissingen genomen worden, en is er geen tijd voor overleg. Daarom wordt kort na de opname in De Weister een gesprek gevoerd omtrent de zorgplanning: hoe sta jij, jouw familie, tegenover een ziekenhuisopname (wanneer wel en wanneer niet?), dient er nog gereanimeerd te worden bij levensbedreigende situaties...? Vragen die best vooraf worden uitgeklaard. Hiervan wordt een verslag opgemaakt en in het medisch dossier bewaard.

Staan jullie in voor de haar- en voetverzorging?

In De Weister kan je beroep doen op een pedicure van de instelling of een pedicure naar eigen keuze.

Het verzorgend personeel staat in voor het wekelijks wassen van het haar. Voor meer professionele hulp is er een kapsalon in De Weister. Wie het wenst kan ook beroep doen op een andere kapster. De prijzen voor pedicure en kapster liggen ter inzage in het kapsalon

Zijn er ontspanningsmogelijkheden?

Het is binnen de dagelijkse werking van groot belang om de bewoner zoveel mogelijk uit zijn isolement te halen.

Daarom worden er tal van ontspanningsmomenten gepland die voor een groot stuk de huiselijke sfeer mee helpen bepalen. (vieren van verjaardagen, feestdagen, wandelingen in de omgeving, uitstappen, ...). Dit is niet alleen zeer aangenaam voor jezelf, het helpt ook het contact met de maatschappij te bewaren en te bevorderen.

Wanneer je met familie op stap gaat, vragen wij enkel dit te melden aan de huisverantwoordelijke.

Hoe worden de kosten aangerekend?

Maandelijks maken we een factuur op waarin we al je kosten en supplementen verrekenen. Jij krijgt deze factuur of we sturen die naar de persoon die instaat voor je betalingen.

Zorg-Kortrijk werkt standaard met domiciliëring.

Op basis van je medische of familiale toestand beslist de sociale dienst om in uitzonderlijke situaties de bankservice “systeem –i” aan te bieden. Als jij een beroep wil doen op deze bankservice, dan moet je aan de directie een schriftelijke volmacht verlenen voor het beheer van een systeem-i-rekening bij Belfius. Op deze rekening, die kosteloos geopend wordt, moet je je inkomsten laten toekomen. Hiermee worden een aantal financiële verrichtingen zoals het betalen van facturen, medicatie, het vereffenen van dokterskosten, het terugbetalen van medische kosten door de mutualiteiten enz... gedaan.

Elke verrichting wordt op een dagafschrift vermeld, waardoor een duidelijk overzicht van inkomsten en uitgaven behouden blijft.

Als je ten laste van het OCMW in De Weister verblijft, dan wordt het systeem-i altijd aangewend.

Beheer en bewaring van gelden en goederen van bewoners gebeurt conform de regelgeving.

Bestaat er in De Weister kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?

Wij geloven sterk in een open communicatie!

Bij problemen, onduidelijkheden of conflicten staan wij steeds open voor een gesprek. Zowel het personeel op de afdeling, de sociale dienst als de directeur engageren zich hiertoe.

Het is voor ons een uitdaging om onze organisatie zoveel mogelijk aan te passen aan de wensen van de bewoners. We organiseren in ons huis een formele gebruikersraad. Je kan er als bewoner, familielid of mantelzorger deel van uitmaken (bewoners maken steeds minstens de helft uit van de aanwezigen). Die raad vergadert één maal per trimester. Ieder lid van de raad kan er advies, suggesties en bemerkingen uitbrengen die betrekking hebben op de algemene werking van het

woonzorgcentrum. Het verslag wordt na elke bijeenkomst uitgehangen in de woonhuizen en per mail doorgestuurd.

Jij (of je familie) kan klachten, bemerkingen en suggesties ten allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en je informeert over de verdere afhandeling van de klacht.

In het WZC De Weister is dat **Hilde Liefoghe**. Zij is te bereiken op het nummer 056 24 44 32. De klacht wordt binnen de 2 weken afgehandeld tenzij de klacht verschillende componenten bevat. Dan proberen we de klacht af te handelen binnen de termijn van één maand. Jij of je vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over de mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren en die te deponeren in de bus, die specifiek daartoe aan de receptie van het WZC ter beschikking is.

Vind je dat je geen voldoening hebt bekomen, dan kan je terecht bij de de Woonzorglijn van de Vlaamse Gemeenschap op 078 15 25 25 of woonzorglijn@vlaanderen.be of www.woonzorglijn.be

Wat met de persoonlijke levensbeschouwing?

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging. Begeleiding door personen van je godsdienstige of filosofische opvatting, is vanzelfsprekend toegestaan. Contactgegevens nodig? Kijk op www.kortrijk.be/levensbeschouwing. Graag helpen we je daarbij.

Wie staat in voor schade?

Als woonzorgcentrum zijn we niet verantwoordelijk voor schade toegebracht door derden of voor verlies. Hou er bovendien rekening mee dat de bewoners veel ‘weggeven’, met alle misverstanden van dien.

Zorg Kortrijk en De Weister verbinden zich ertoe de uitbatingsrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid te verzekeren via een “brandverzekering inhoud” en een “verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bewoner”.

De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid dekt de aansprakelijkheid uit hoofde van schade veroorzaakt aan derden met inbegrip van de burgerlijke verdediging van de verzekerden.

De waarborg is beperkt tot:

- €12.500.000,00 per schadegeval inzake lichamelijke schade en de hieruit volgende immateriële schade
- €1.250.000,00 per schadegeval inzake materiële schade en de hieruit volgende immateriële schade.

Je kan zelf een aanvullende verzekering afsluiten voor kostbare bezittingen die je bewaart in de woongelegenheden (al raden we dat bewaren in huis sterk af).

Informeer je goed vooraleer uw lopende verzekering op te zeggen. Zeker in het geval je nog een eigendom hebt, of als je je verplaatst met een elektrische rolstoel of - scooter. Breng de opnameverantwoordelijke op de hoogte als je over zo'n voertuig beschikt. Ook als je tijdens je verblijf overweegt dit aan te schaffen. In dat geval vragen wij je een bijlage inzake aansprakelijkheid bij schade te ondertekenen.

Is een opname in De Weister definitief?

De Weister is een open huis: wanneer gewenst, kan je, in samenspraak met de familie, het huis verlaten, mits in acht name van de opzegtermijn (zie bijlage 2).

Bij een ziekenhuisopname wordt de kamer vrijgehouden. Tijdens je afwezigheid kan je genieten van een korting op de dagprijs (zie bijlage 2).



Wat als ik op consultatie ga buiten het woonzorgcentrum?

Laat je bij doktersraadplegingen buitenshuis begeleiden door een familielid. Je kan daarvoor geen beroep doen op een personeelslid van De Weister.

Maak goede afspraken met de verpleegkundigen zodat je op tijd op je afspraak bent. Informeer ons over de voorgestelde behandeling en therapie. Vraag aan de arts-specialist ook een schriftelijk advies voor de huisarts. Als je aangepast vervoer nodig hebt dan regel je dat zelf. Raadpleeg vooraf goed de verschillende mogelijkheden. Hulp nodig? Vraag het gerust.

Hoe wordt het stervensproces begeleid?

In de voorafgaande zorgplanning noteren we je voorkeur over ziekenhuisopnames, over het stoppen of verderzetten van een behandeling en over het levenseinde. Zo nemen we gedragen beslissingen in onverwachte situaties.

We zorgen voor de ontwikkeling en instandhouding van een palliatieve zorgcultuur. We kunnen je begeleiden in je laatste levensfase. Dat is ook voor ons heel belangrijk omdat je recht hebt op een waardig levenseinde dat aansluit bij je verwachtingen.

Als palliatieve zorg opgestart wordt beogen we een multidisciplinaire comfortzorg. In samenspraak stellen we duidelijke doelen voorop die we voortdurend opvolgen, evalueren en bijsturen waar nodig.

Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking

De overheid legt ons een regelgeving op om als woonzorgcentrum erkend te worden.

Zo dienen we (ook om van de ziekteverzekering een tegemoetkoming te verkrijgen) voor jou een dossier bij te houden waarin we de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens noteren.

Deze gegevens zijn nodig om een optimale verzorging en behandeling te garanderen. Het spreekt voor zich dat dit bewonersdossier strikt vertrouwelijk is. Inspecties hebben in het kader van een erkenningsbezoek de toelating om de dossiers in te zien. Ze zijn echter ook gebonden aan het beroepsgeheim.

Het aanleggen en bewaren van je dossier gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim.

Je hebt, overeenkomstig artikel 10, § 1 en 2 van deze wet, direct inzagerecht in de administratieve gegevens van je dossier en je kan onjuiste gegevens laten verbeteren. Contacteer de directeur Jan Goddaer als je dat wil doen. Hij zal je vraag behandelen en een ontvangstbewijs laten ondertekenen voor het toestaan en geven van het gevraagde inzagerecht.

Volgens de wet op de rechten van de patiënt (K.B. van 22 augustus 2002) heb je indirect inzagerecht in je dossier. Je kan in dit dossier ook een vertrouwenspersoon laten aanduiden, die het recht voor of met jou mag uitoefenen. (art. 14, § 2 van het vermeld K.B).

Je kan altijd een arts consulteren om toelichting te verkrijgen tot de inhoud van het eigen bewonersdossier.

Goed om te weten

- Daar een opname gelijk staat aan een verhuis, dienen aansluiting op water, gas, elektriciteit, tv-distributie, telefoon, ... opgezegd te worden.
- Vrienden en kennissen zijn altijd van harte welkom om te helpen in de begeleiding. Je kan hiervoor de hoofdverpleegkundige of ergotherapeut contacteren.
- Met vragen van sociale, financiële of administratieve aard kan je terecht bij de opnameverantwoordelijke.

BIJLAGE 1: BIJZONDERE OPNAMEVOORWAARDEN

Voor wie is ons woonzorgcentrum bedoeld?

Het woonzorgcentrum staat open voor ouderen met dementie of ouderen die fysiek zorgbehoevend zijn vanaf de leeftijd van 65 jaar.

In het kader van gezinshereniging kijken we, om binnen de mogelijkheden van de voorziening, ook voor de partner een opname te realiseren. Bij overlijden zoeken we naar de beste en meest gepaste oplossing voor de overlevende partner in de eigen organisatie.

Hoe behandelen we de aanvragen?

Elk woonzorgcentrum van Zorg-Kortrijk heeft zijn eigen wachtlijst.

De sociale dienst van het woonzorgcentrum onderzoekt en behandelt elke aanvraag tot opname individueel.

Onze wachtlijsten worden chronologisch opgevolgd. De datum van inschrijving bepaalt dus de rangorde van opname.

Ons woonzorgcentrum schrijft alleen Kortrijkzanen in op de wachtlijst, dus mensen die op het ogenblik van de aanvraag in Kortrijk wonen en gedomicilieerd zijn. Kandidaten die niet in Kortrijk gedomicilieerd zijn kunnen, met dezelfde rechten als Kortrijkzanen, op de wachtlijst van het woonzorgcentrum worden ingeschreven. Ze moeten dan op datum van aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst, het bewijs leveren ooit in Kortrijk gedomicilieerd te zijn geweest, en dit gedurende minstens 20 jaar waarvan minstens 50% van die periode in de laatste 20 jaar voor datum van aanvraag.

We geven voorrang aan ouderen met een uitgebreid zorgprofiel. Dit zijn de personen met een Katz-schaal B – C of personen met dementie.

We hanteren een aantal wachtlijsten, nl.:

- Een passieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven zonder bijzondere (zorg)indicatie (O of A op de KATZ) en die dus op dat moment niet in aanmerking komen voor opname.
- Een actieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven met een zorgindicatie, nl. B of C op de KATZ, dementie en psycho-geriatriesch profiel (enkel voor St. Jozef).
- Een opnamelijst: hierop worden de kandidaten van de actieve lijst geplaatst die daadwerkelijk verklaard hebben dat ze binnen enkele weken wensen bij ons te komen wonen.

Kandidaten die overkomen van de passieve lijst dienen zelf initiatief te nemen om hun veranderde situatie (aanwezige of toegenomen zorgbehoefte) te melden en krijgen op datum van melding een nieuwe inschrijvingsdatum.

Aan welke algemene voorwaarden moet je als kandidaat-bewoner voldoen?

Je moet in principe de leeftijd van 65 jaar, bereikt hebben om opgenomen te kunnen worden.

Je moet je vooraf door je geneesheer laten onderzoeken om een medisch verslag voor te leggen over je algemene toestand. Indien je drager bent van een besmettelijke ziekte, moet dit ook in het verslag staan. Het OCMW kan op jouw kosten een aanvullend medisch onderzoek vragen om te kunnen oordelen of de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van die aard is dat het woonzorgcentrum jou de passende zorg kan verstrekken.

Je moet een medicatiefiche overhandigen waaruit blijkt welke medicamenten je neemt en in welke dosering.

Je dient je er toe te verbinden, in de mate van de financiële middelen waarover je beschikt, alle kosten die uit je verblijf voortspuiten te betalen zoals dit nader omschreven is in de individuele overeenkomst die vooraf werd afgesloten.

Hoe beslissen we over de aanvragen?

Zorg Kortrijk beslist over de opname op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek door de opnameverantwoordelijke.

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen sluit Zorg Kortrijk, vóór een opname, een schriftelijke overeenkomst af met de toekomstige bewoner of met de personen of instanties die namens hem optreden. Daarin zijn onder meer de financiële voorwaarden nader omschreven (verblijfskosten, supplementen, ...).

Kandidaat-bewoners die reeds een opname-overeenkomst hebben afgesloten, maar die om diverse redenen de kamer nog niet onmiddellijk betrekken, betalen vanaf de datum van overeenkomst de dagprijs min de korting voor niet-geleverde diensten.

BIJLAGE 2: BIJZONDERE ONTSLAGVOORWAARDEN

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als proefperiode. Tijdens de proefperiode bedraagt de opzeggingstermijn voor beide partijen 7 dagen. Na de proefperiode heb je het recht om op ieder moment jou verblijf op te zeggen mits een opzegperiode van 30 dagen in acht te nemen.

We rekenen gedurende de opzeggingstermijn geen extra opzegvergoeding boven op de verschuldigde dagprijs aan, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt.

Hoe zeg ik mijn kamer op?

Je verwittigt schriftelijk dat je het woonzorgcentrum zal verlaten. De opzegperiode van 30 dagen gaat in de eerste dag volgend op de betekening van dit schrijven. De opzegvergoeding bedraagt 30 x de dagprijs.

Indien de kamer ontruimd is en er binnen de opzegperiode een nieuwe opname is, dan rekenen we slechts de opzegvergoeding aan tot de dag van weder ingebruikname. Als de kamer wordt ontruimd binnen de opzeggingstermijn zonder dat de kamer opnieuw wordt verhuurd dan verminderen we de dagprijs met de bedragen van de niet gebruikte diensten en leveringen (zie steekkaart). Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Indien nodig brengen we kosten voor heropschik van de kamer in rekening.

Kan het woonzorgcentrum mijn overeenkomst beëindigen?

Zorg Kortrijk kan de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van jou van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.

Het woonzorgcentrum verbindt er zich toe, in overleg met jou en/of je vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk, zal in jou belang de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- Indien je gedrag ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien je gedrag de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het OCMW je voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien je geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan Zorg Kortrijk op basis van het verslag van de sociale dienst, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het woonzorgcentrum, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan Zorg Kortrijk op basis van het verslag van de sociale dienst, mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan Zorg Kortrijk overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door het woonzorgcentrum wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Wat zijn de verplichtingen voor mijn nabestaanden bij overlijden?

In geval van je overlijden ontruimt je vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden. De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen je vertegenwoordiger en het woonzorgcentrum worden vastgelegd of desgevallend verlengd.

De dagprijs wordt aangerekend tot en met de dag van overlijden. Vanaf de dag na overlijden wordt tot en met de dag van ontruiming van de kamer de dagprijs met korting voor niet geleverde diensten aangerekend (bedrag zie steekkaart).

Indien je samen met je partner op een kamer verblijft wordt vanaf de dag na je overlijden de dagprijs aangerekend voor een alleenstaande.

Als de kamer niet binnen de termijn van 5 dagen ontruimd is, zal Zorg Kortrijk de kamer zelf ontruimen. De kosten voor opslag van de persoonlijke bezittingen en eventuele containerparkkosten vallen tegen marktconforme prijzen ten laste van je nabestaanden

Wat doe ik best bij een gewone tijdelijke afwezigheid?

Als je buitenshuis overnacht of voor meerdere dagen afwezig bent, sluit je best de kamer af, en breng je de huisverantwoordelijke op de hoogte. Zo kunnen we de afwezigheid intekenen in het afwezigheidsregister (dagboek). We vragen om in dergelijk geval een adres of telefoonnummer te geven waarop we iemand kunnen bereiken. Deze melding is bovendien noodzakelijk om de korting te bekomen.

Wat is de financiële regeling bij tijdelijke afwezigheid?

Bij je tijdelijke afwezigheid (vakantie, bezoek bij kinderen of familie, hospitalisatie, enz.) geldt voor alle dagen afwezigheid een korting voor niet geleverde diensten. (zie steekkaart) Deze korting is van toepassing vanaf 24u afwezigheid.

BIJLAGE 3: VOORSCHRIFTEN BRANDVEILIGHEID

Om jezelf en de anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat je een heel bijzondere inspanning levert om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten en dergelijke zal je (of familie) het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- De directie kan onveilige elektrische toestellen uit de kamer verwijderen.
- Het gebruik van contactdozen is toegelaten (dominostekkers zijn verboden).
- Er geldt een rookverbod in het woonzorgcentrum. Volgens de bestaande wetgeving kan je enkel roken op je eigen kamer. Omwille van veiligheidsredenen is roken in bed verboden. Om het personeel te ontzien mag niet gerookt worden tijdens verzorgingsmomenten of bij het poetsen van de kamer. Tijdens het roken dient de kamerdeur dicht te zijn. Indien je moeite hebt om veiligheidsrisico's in te schatten, kan er enkel onder toezicht gerookt worden. Wij adviseren ook dat je buiten rookt.
- Het plaatsen van bijkomende verwarmingselementen is ten strengste verboden.
- Het branden van kaarsen of olielampjes op de kamer is niet toegestaan.
- Je maakt je vertrouwd met de evacuatiewegen die aangeduid zijn met de passende pictogrammen.
- De te volgen richtlijnen in geval van brand, zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het woonzorgcentrum.
- Bij brand dien je de instructies van het personeel op te volgen. Het personeel zal je helpen en begeleiden volgens het evacuatieplan van het woonzorgcentrum.

Woonzorgcentrum De Weister

Lijsterstraat 2 | 8511 Aalbeke

T 0499 77 92 25

M deweister@kortrijk.be

www.ocmwkortrijk.be

Erkenningsnummer: CE 2412 / VZB 475

Capaciteit: 46 woongelegenheden