Stad Kortrijk

PARTICIPATIE REGLEMENT

Legislatuur 2025-2030

Al in de vorige legislaturen stond Kortrijk bekend om zijn sterke aanpak van inspraak en participatie. Met Kortrijk Spreekt nam de stad het voortouw in Vlaanderen met baanbrekende participatieprojecten zoals het burgerbudget, digitaal referendum, Kortrijk op toer en stadsdebatten.

We trokken burgerparticipatie door naar alle stadsdiensten. Buurtbewoners, handelaars en lokale verenigingen betrekken we al voor de opstart én tijdens de uitvoering van ruimtelijke projecten actief. Zo realiseren we breed gedragen ingrepen zoals de verlaging van de Leieboorden en de transformatie van parking naar aantrekkelijk groen park.

Het kloppend hart van deze aanpak zijn de stadsmedewerkers die participatie dagelijks in de praktijk brengen. Dat begint uiteraard met de gebiedswerkers en de buurtwerkers maar ook de wijkagenten, OC-medewerkers, gemeenschapswachten,… vormen onze voelsprieten op stads- en wijkniveau.

Succesvolle formules zoals het burgerbudget blijven behouden en worden verder uitgebouwd op basis van een grondige evaluatie. Buurtcomités blijven we inspireren én ondersteunen, omdat zij de motor zijn achter warme en levendige buurten die onze stad mee vormgeven. De beheerscomités van de ontmoetingscentra vormen we verder om tot dynamische OC-raden, en samen met de Kortrijkse jeugd maken we opnieuw werk van een volwaardige jeugdraad.

We werken hard om iedereen inspraak te geven en te betrekken bij de ambitie om van Kortrijk de Beste Stad van Vlaanderen te maken. Met dit participatiereglement lijsten we de inspraakmogelijkheden op die tot op heden bestaan. We blijven hieraan verder werken om het nog beter te maken. Heb je suggesties? Die kan je steeds bezorgen via kortrijkspreekt@kortrijk.be.

KORTRIJK

INLEIDENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – DOELSTELLINGEN EN TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie.

Dit reglement is van toepassing op de Stad en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en hun organen.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of de algemeen directeur. De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor maatschappelijk welzijn of de algemeen directeur.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen, naast de inspraakvormen die in dit reglement benoemd worden, nog op andere manieren belanghebbenden informeren, consulteren en/of betrekken.

INSPRAAKVERGADERINGEN EN BEVRAGINGEN

ARTIKEL 2 – KORTRIJK SPREEKT EN ANDERE VORMEN VAN INSPRAAK

§1. Onder de noemer 'Kortrijk Spreekt' organiseren we tal van vormen van participatie en inspraak.
- Tijdens **'Kortrijk spreekt op toer**' gaat het stadsbestuur op pad langsheen buurten en wijken van de stad.
- Onder de noemer **'gezellige wijk'** brengt het stadsbestuur de buurt- en wijkcomités samen, informeert hen én inspireert hen. We voorzien een pakket aan ondersteuningsinitiatieven die alle burgers moet enthousiasmeren om zelf initiatief te nemen voor hun straat – wijk – buurt én we nodigen de comités jaarlijks uit op een inspiratie- en netwerkmoment.
- **'Jong Kortrijk Spreekt'**: De stad heeft permanent aandacht om kinderen en jongeren te betrekken bij (ruimtelijke) projecten. De stad zet ook acties op, specifiek gericht naar kinderen en jongeren. Bij wijze van voorbeeld kan naar de in het verleden georganiseerde "budget games" worden verwezen.
- **'Iedereen Spreekt**': Hierbij wordt aandacht geboden voor iedereen die omwille van eenzaamheid, verminderde mobiliteit, sociale achteruitstelling minder mogelijkheid heeft om ter dege zijn of haar stem te laten horen.

§2. Voor allerhande (ruimtelijke) projecten wordt er participatie en inspraak georganiseerd. De methodiek wordt aangepast aan het type project, de omgeving, de timing, de burgers, …

§3. De OC-raden worden bij het begin van de legislatuur herverkozen. De OC-raad is verantwoordelijk voor de lokale programmatie en het gebruik van de infrastructuur. In co-productie met de stad, zijn ze ook verantwoordelijk voor de inzet van de financiële middelen.

§4. Structurele inhoudelijke klankbordgroepen, zoals de waranderaad, richten we op om de werking inhoudelijk af te toetsen bij lokale gebruikers en professionele spelers. De raden stellen we op die manier samen.

DIGITAAL REFERENDUM

Het stadsbestuur kan een vraag voorleggen aan de Kortrijkzanen adhv een digitaal referendum. Dit kan een JA/NEEN vraag zijn of een (meer-)keuzevraag tussen twee of meerdere alternatieven. We organiseren dit wanneer een noodzaak of opportuniteit zich voordoet, en dit kan stadsbreed of kleinschaliger uitgerold worden.

ARTIKEL 3 – CUMULATIEVE VOORWAARDEN

- Elke deelnemer moet minstens 16 jaar zijn op het moment dat de bevraging afgesloten wordt. Dit moet aangetoond worden aan de hand van een identificatiebewijs op www.kortrijk.be/digitaalreferendum.

- Elke deelnemer moet gedomicilieerd zijn op grondgebied Kortrijk (= Kortrijk of deelgemeenten) op de eerste van de maand voorafgaand aan de bevraging. Dit moet aangetoond worden aan de hand van een identificatiebewijs op www.kortrijk.be/digitaalreferendum.

- Elke deelnemer kan slechts 1x deelnemen per bevraging. Dit zal worden gecontroleerd aan de hand van een identificatiebewijs.
  Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.
  Het stadsbestuur waarborgt de volledige anonimiteit tijdens de stemming. In het kader van de privacywetgeving

worden de persoonsgegevens niet gebruikt voor andere doeleinden. Vrijblijvend kan wel een mailadres meegegeven worden, indien men op de hoogte wil blijven omtrent het resultaat van 'het digitaal referendum'.

- Er kan enkel online gestemd worden, elke stem op een andere manier uitgebracht, o.m. op papier of mondeling is ongeldig. In de wijkcentra, ontmoetingscentra en (buurt)bib zal ondersteuning geboden worden bij het invullen van het digitaal referendum. Dit kan gedurende de gangbare openingsuren, tijdens de periode dat de bevraging zal plaatsvinden.

- De bevraging kan enkel ingevuld worden binnen de vooraf bepaalde termijn, die minstens 1 week bedraagt (van maandag 8 uur tot en met zondag 16 uur). Vroeg- en laattijdige stemmen zijn ongeldig.

- Representativiteit: de bevraging zal enkel ontvankelijk verklaard worden wanneer er
  > Voldoende stemgerechtigde burgers deelnemen aan het digitaal referendum. De minimumdeelname is afhankelijk van de grootte van het bevragingsgebied:
    - 20% in een bevragingsgebied met minder dan 15.000 stemgerechtigde burgers.
    - 3000 stemmen wanneer het bevragingsgebied minstens 15.000 en minder dan 30.000 stemgerechtigde burger heeft.
    - 10% wanneer het bevragingsgebied minstens 30.000 stemgerechtigde burgers heeft.
  > Bij het resultaat een minimum van 2,5 % verschil is tussen de stemopties.

- Wanneer voldaan wordt aan de representativiteit zoals hierboven opgenomen, zal de beslissing van de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen doorgevoerd worden.
  > In het geval van een JA-NEE-vraag, en wanneer de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen NEE stemt, zal het voorstel niet doorgevoerd worden gedurende de lopende legislatuur.

- De gegevens van deze bevraging worden vernietigd op 31 december volgend op de bevraging.

BURGERBUDGET

ARTIKEL 4 – DOELSTELLINGEN

Het Burgerbudget is een initiatief van Stad Kortrijk om burgerinitiatief te stimuleren. Met het Burgerbudget kunnen inwoners van Kortrijk acties opzetten met als specifiek doel de leefbaarheid, het samenleven, de bewonersparticipatie en de onderlinge betrokkenheid in de buurt te verbeteren. Bij het Burgerbudget staat zelfinitiatief van burgers centraal.

ARTIKEL 5 – DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

§1. Voor het Burgerbudget komen alle inwoners van Kortrijk van minstens 16 jaar in aanmerking. De groep aanvragers telt minimum 4 personen. Minstens 1 van de aanvragers is ouder dan 18 jaar. De aanvragers moeten elk op een verschillende woonplaats gedomicilieerd zijn, waarvan minstens 3 in Kortrijk. Alle aanvragers ondertekenen een engagementsverklaring. Geen enkele van de indieners mag als professional of als loontrekkende betrokken zijn bij een organisatie die eventueel gebruik maakt van het budget.

§2. Enkel projecten op Kortrijks grondgebied komen in aanmerking.

§3. Enkel niet-commerciële, onbaatzuchtige projecten van algemeen belang komen in aanmerking.

§4. Volgende activiteiten worden uitgesloten van ondersteuning:
- Privé-projecten: activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer van iemand afspelen of geen openbaar karakter hebben.
- Projecten met een religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter.
- Commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of projecten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op persoonlijk winstbejag.
- Projecten die deel uitmaken van de normale taken van de aanvragers.
- Grote infrastructuurwerken aan het openbaar domein die kerntaak zijn van de stad.
- Projecten die onrealistisch, onuitvoerbaar of onhaalbaar zijn.
- Projecten die duidelijk aantoonbaar in tegenspraak zijn met belangrijkse maatschappelijke trends.

ARTIKEL 6 - VOORWAARDEN

§1. De actie heeft als specifiek doel de leefbaarheid te verhogen, het samenleven te bevorderen en de buurtbetrokkenheid bij burgers te stimuleren. De actie moet uitgaan van inwoners van Kortrijk (cfr. artikel 5.1). De aanvragers staan volledig in voor de voorbereiding, uitvoering, opvolging en nazorg van de actie en zijn er volledig verantwoordelijk voor.

§2. De aanvraag wordt onontvankelijk verklaard als die niet voldoet aan de voorwaarden in artikel 4 van dit reglement.

§3. Enkel aanvragen met uitgaven die door de aanvragers zelf worden gedaan, zijn ontvankelijk. Het doorgeven van het Burgerbudget aan een andere vereniging of groep is verboden.

Kosten die worden aanvaard:
- alle kosten die rechtstreeks betrekking hebben op de actie in Kortrijk en aantoonbaar nodig zijn voor een geslaagde uitvoering.
- aankopen van roerende goederen moeten na de actie een plek of functie krijgen in de buurt.

Kosten die niet worden aanvaard:
- personeelskosten en persoonlijke vergoedingen aan leden van de bewonersgroep.
- aankopen van onroerende goederen, met uitzondering van bomen en planten.
- huurgelden.

Inkomsten moeten geïnvesteerd worden in de werking van het project.

ARTIKEL 7 – BURGERRECHTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

§1. De aanvragers moeten een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid hebben of afsluiten. Dit om zichzelf en alle vrijwillige medewerkers aan de activiteit te verzekeren tegen eventuele schade aan derden.

ARTIKEL 8 – BEDRAG BURGERBUDGET CLASSIC

§1. Het totaalbudget per oproep bedraagt 200.000 euro.

§2. Er zijn drie budgetscategorieën:
Categorie 1: Per project kan minimaal 3.000 en maximaal 15.000 euro Burgerbudget aangevraagd worden.
Categorie 2: Per project kan minimaal 15.001 en maximaal 30.000 euro Burgerbudget aangevraagd worden.
Categorie 3: Per project kan minimaal 30.001 en maximaal 50.000 euro Burgerbudget aangevraagd worden.

§3. Het Burgerbudget mag niet worden gecombineerd met andere subsidies van Stad Kortrijk. Het Burgerbudget mag wel worden gecombineerd met subsidies van andere organisaties, behalve als die co-financiering uitsluiten of bij dubbelfinanciering.

§4. Het toegekende Burgerbudget kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvragers aanvragen. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

§5. De aanvragers maken een apart rekeningnummer aan, waarop de Stad het toegekende bedrag overschrijft.

§6. Na de bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen, wordt het toegekende bedrag uitbetaald, afhankelijk van de categorie van het project al dan niet in schrijven:

Categorie 1: Het toegekende bedrag is hoger of gelijk aan 3.000 en lager of gelijk aan 15.000 euro. Stad Kortrijk schrijft het bedrag na bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen volledig over op de rekening van de aanvragers.

Categorie 2: Het toegekende bedrag is hoger dan 15.000 en lager of gelijk aan 30.000. Stad Kortrijk schrijft het bedrag in twee schijven uit over op de rekening van de aanvragers, telkens na bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen. De eerste schijf bedraagt 15.000 euro. Als de aanvragers met onkostenbewijzen kunnen aantonen dat ze 75% van de eerste schijf hebben uitgegeven, wordt de tweede schijf (het restbedrag) overgeschreven.

Categorie 3: Het toegekende bedrag is hoger dan 30.000 en lager of gelijk aan 50.000 euro. Stad Kortrijk schrijft het bedrag in drie schijven over op de rekening van de aanvragers, telkens na bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen.

De eerste schijf bedraagt 15.000 euro. Als de aanvragers met onkostenbewijzen kunnen aantonen dat ze 75% van de eerste schijf hebben uitgegeven, wordt de tweede schijf van 15.000 euro overgeschreven. De derde schijf (het restbedrag) wordt overgeschreven wanneer de aanvragers met onkostenbewijzen kunnen aantonen dat ze 75% van de som van de 1e en 2e schijf hebben uitgegeven.

ARTIKEL 9 -BEDRAG BURGERBUDGET XS

§1. Het totaalbudget per oproep bedraagt 10.000 euro.

§2. Per project kan maximaal 2.000 euro Burgerbudget aangevraagd worden.

§3. Het Burgerbudget mag niet worden gecombineerd met andere subsidies van Stad Kortrijk. Het Burgerbudget mag wel worden gecombineerd met subsidies van andere organisaties, behalve als die co-financiering uitsluiten of bij dubbelfinanciering.

§4. Het toegekende Burgerbudget kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvragers aanvragen. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

§5. Stad Kortrijk schrijft het toegekende bedrag na bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen volledig over op de rekening van de aanvragers.

ARTIKEL 10 - PROCEDURE BURGERBUDGET CLASSIC

§1. **Fase 1: indienperiode:** tijdens deze fase kunnen aanvragers een projectvoorstel indienen. Stad Kortrijk controleert de ingediende projecten op ontvankelijkheid zoals omschreven in art. 6 van dit reglement. Stad Kortrijk brengt de aanvragers van projecten die niet ontvankelijk zijn op de hoogte. Ontvankelijke projecten gaan automatisch door naar de stemfase. Afhankelijk van de grootte van het aangevraagde budget worden de ontvankelijke projecten ingedeeld in 3 categorieën:
Categorie 1: projecten met een bedrag hoger of gelijk aan 3.000 en lager of gelijk aan 15.000 euro.
Categorie 2: projecten met een bedrag hoger of gelijk aan 15.001 euro en lager of gelijk aan 30.000 euro.
Categorie 3: projecten met een bedrag hoger of gelijk aan 30.001 euro en lager of gelijk aan 50.000 euro.

§2. **Fase 2: stemperiode:** tijdens deze fase worden alle ontvankelijke projecten voorgelegd aan de Kortrijkse bevolking. Elke Kortrijkzaan die op het moment van de stemming 16 jaar is of ouder, kan stemmen. Op basis van de stemmen worden de projecten per categorie opgenomen in een ranglijst.
Categorie 1: de 12 projecten met het meeste stemmen gaan door naar de volgende ronde.
Categorie 2: de 6 projecten met het meeste stemmen gaan door naar de volgende ronde.
Categorie 3: de 6 projecten met het meeste stemmen gaan door naar de volgende ronde.

Stad Kortrijk brengt de aanvragers van een project dat niet gekozen wordt op de hoogte.

§3. **Fase 3: jurering:** De burgerjury gaat in gesprek met de aanvragers die hun voorstel mondeling toelichten. De beoordeling gebeurt via de criteria zoals omschreven in Art. 12. Elk voorstel krijgt een puntenscore op een totaal van 100 punten. Op basis van de puntenscore worden vervolgens de twee projecten met het hoogste puntentotaal uit categorie 1, het project met het hoogste puntentotaal uit categorie 2 en het project met het hoogste puntentotaal uit categorie 3 gekozen. De resterende voorstellen worden door de jury opgenomen in een ranglijst.

De jury kent burgerbudget toe te beginnen bij het project met de hoogste score en vervolgens aflopend tot het totaal beschikbare bedrag van 200.000 euro verdeeld is.
De jury kan het aangevraagde bedrag toekennen aan een voorstel, of een kleiner bedrag. Als het bedrag kleiner is dan het aangevraagde bedrag, verduidelijkt de jury deze beslissing in de motivatie. Het toegekende bedrag mag per voorstel, afhankelijk van de budgetcategorie, het bedrag van 15.000, 30.000 of 50.000 euro niet overschrijden.

§4. **Fase 4: bekrachtiging:** het College van Burgemeester en Schepenen bekrachtigt de definitieve toekenning van het Burgerbudget. Het kan op gemotiveerde wijze nog afwijken van de jurybeslissing. Daarna krijgen alle indieners een motivatie met de terugkoppeling van de jury en de CBS-beslissing. De motivatie kan voorwaarden bevatten om het bedrag te ontvangen.
Na de bekrachtiging in het College hebben aanvragers 2 jaar de tijd om hun voorstel uit te voeren. De definitief geselecteerde voorstellen worden online bekendgemaakt.

ARTIKEL 11 - PROCEDURE BURGERBUDGET XS

§1. **Fase 1: indienperiode:** tijdens deze fase kunnen aanvragers een projectvoorstel indienen. De indienperiode duurt 3 maanden. Stad Kortrijk controleert de ingediende projecten op ontvankelijkheid zoals omschreven in art. 6 van dit reglement. Stad Kortrijk brengt de aanvragers van projecten die niet ontvankelijk zijn op de hoogte. Ontvankelijke projecten gaan automatisch door naar de burgerjury.

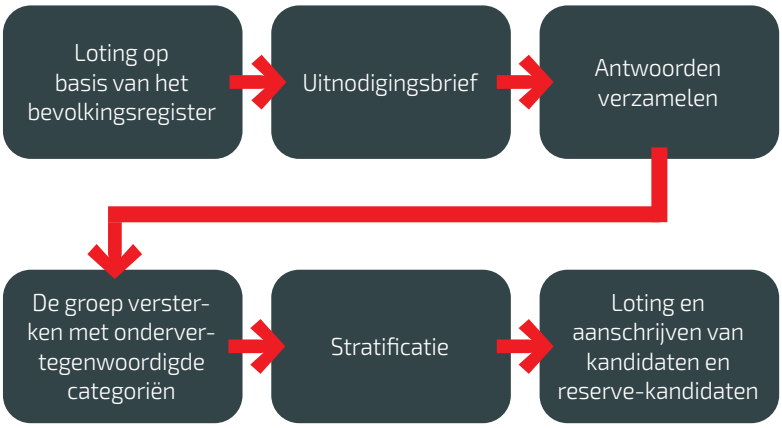
§2. **Fase 2: jurering:** een burgerjury nodigt de aanvragers uit voor een gesprek. In het gesprek kunnen de aanvragers hun voorstel mondeling toelichten. De beoordeling gebeurt met de criteria zoals omschreven in Art. 12. Elk voorstel krijgt een puntenscore op een totaal van 80 punten. Op basis van het puntentotaal worden de voorstellen opgenomen in een ranglijst. De jury kent burgerbudget toe volgens die ranglijst tot het totaal beschikbare bedrag van 10.000 euro verdeeld is.

De jury kan het aangevraagde bedrag toekennen aan een voorstel, of een kleiner bedrag. Als het bedrag kleiner is dan het aangevraagde bedrag, verduidelijkt de jury deze beslissing in de motivatie. Het toegekende bedrag mag per voorstel het bedrag van 2.000 euro niet overschrijden.

§3. **Fase 3: bekrachtiging:** het College van Burgemeester en Schepenen bekrachtigt de definitieve toekenning van het Burgerbudget. Het kan op gemotiveerde wijze nog afwijken van de jurybeslissing. Daarna krijgen alle indieners een motivatie met de terugkoppeling van de jury en de CBS-beslissing. De motivatie kan voorwaarden bevatten om het bedrag te ontvangen.
Na de bekrachtiging in het College hebben aanvragers 2 jaar de tijd om hun voorstel uit te voeren. De definitief geselecteerde voorstellen worden online bekendgemaakt.

ARTIKEL 12 – BURGERJURY

§1. De burgerjury wordt samengesteld met een willekeurige, gestratificeerde loting op basis van het bevolkingsregister. Bij loting van de jury wordt rekening gehouden met de categorieën geslacht, leeftijd, locatie, achtergrond en opleidingsniveau. De juryleden zijn 16 jaar of ouder en gedomicilieerd in Kortrijk op het moment van de loting.



Uitsluitingscriteria voor deelname aan de burgerjury zijn:
- Personen die een politiek mandaat bekleden op alle niveaus in België
- Personen in dienst van een politieke partij in België en lokale kabinetsmedewerkers die actief zijn bij Stad Kortrijk
- Personen die geschorst zijn van kiesrecht
- Projectindieners van een burgerbudgetproject

De burgerjury bestaat uit 16 personen voor burgerbudget classic en uit 12 personen voor burgerbudget XS. De jury wordt aangevuld met een objectieve moderator en minstens één medewerker uit het team gebiedswerking van Stad Kortrijk als verslaggever. Zowel de moderator als de verslaggever hebben geen stemrecht.

§2. Voor burgerbudget Classic geeft de jury punten op een totaal van 100, rekening houdend met de volgende criteria:
- Het aantal keren dat het voorstel gekozen werd op het digitaal burgerplatform: 20 punten

Volgende puntentelling wordt gehanteerd per categorie:

CATEGORIE 1	CATEGORIE 2	CATEGORIE 3
Eerste project: 20 punten	Eerste project: 20 punten	Eerste project: 20 punten
Tweede project: 19 punten	Tweede project: 19 punten	Tweede project: 19 punten
Derde project: 18 punten	Derde project: 18 punten	Derde project: 18 punten
Vierde Project: 17 punten	Vierde Project: 17 punten	Vierde Project: 17 punten
Vijfde project: 16 punten	Vijfde project: 16 punten	Vijfde project: 16 punten
Zesde project: 15 punten	Zesde project: 15 punten	Zesde project: 15 punten
Zevende project: 14 punten		
Achtste project: 13 punten		
Negende project: 12 punten		
Tiende project: 11 punten		
Elfde project: 10 punten		
Twaalfde project: 9 punten		

- Het vernieuwende karakter en de originaliteit van het voorstel: 20 punten.
- Het draagvlak van het voorstel bij de bewoners van het beoogde gebied: 20 punten
- De ingeschatte impact van het project op de lokale samenleving: 20 punten
- Het duurzame, langdurige en eerder permanente karakter: 20 punten

Voor burgerbudget XS geeft de jury punten op een totaal van 80, rekening houdend met de volgende criteria:
- Het vernieuwende karakter en de originaliteit van het voorstel: 20 punten.
- Het draagvlak van het voorstel bij de bewoners van het beoogde gebied: 20 punten
- De ingeschatte impact van het project op de lokale samenleving: 20 punten
- Het duurzame, langdurige en eerder permanente karakter: 20 punten

§3. De definitieve jurybeslissing over de toekenning van het Burgerbudget moet gevolgd worden door minstens 11 van de 16 juryleden voor burgerbudget classic en minstens 8 van de 12 juryleden voor burgerbudget XS.

§4. Voor elk project waar burgerbudget aan toegekend werd, wordt een afsprakennota opgesteld. Die afsprakennota wordt ondertekend door de projectindieners en wordt bekrachtigd in het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 13 - EVALUATIE

§1. Binnen de maand na de realisatie van het project moeten de aanvragers op eigen initiatief een inhoudelijk eindrapport en een financieel verslag bezorgen aan Stad Kortrijk. Het financieel verslag moet een overzicht bevatten van alle uitgaven en inkomsten die specifiek voor de uitvoering in het kader van het Burgerbudget werden gemaakt, samen met alle onkostenbewijzen voor de effectief gemaakte kosten.

§2. Stad Kortrijk behoudt zich het recht om de aanwending, het Burgerbudget en de voortgang en uitvoering van de actie ter plaatse te controleren.

ARTIKEL 14 – SANCTIES

§1. Stad Kortrijk kan het Burgerbudget geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de aanvragers:

- als de uitgaven lager zijn dan het toegekende Burgerbudget
- als de uitgaven niet verantwoord worden
- als de uitgaven niet conform de projectaanvraag zijn
- bij niet of onvolledige uitvoering van de actie
- bij vastgestelde fraude
- als de actie niet binnen 2 jaar na de goedkeuring in het college werd uitgevoerd.

De terugbetaling moet binnen de 6 maanden na het aflopen van de uitvoeringstermijn gebeuren. Als er al goederen werden gekocht met het Burgerbudget, kan Stad Kortrijk deze goederen terug vorderen.

MELDINGEN, SUGGESTIES EN KLACHTEN

ARTIKEL 15 – GRATIS MELDPUNT 1777

Het gratis meldpunt 1777 luistert naar alle vragen, voorstellen, opmerkingen en problemen van de burgers. Dit kan door te bellen naar het gratis telefoonnummer, een e-mail te sturen, het meldingsformulier in te vullen op de website, via de virtuele assistent of via de Kortrijk-app. Men kan, op afspraak, ook terecht aan de onthaalbalie tijdens de openingsuren van het stadhuis.

ARTIKEL 16 – OMBUDSDIENST – VLAAMSE OMBUDSMAN

Als een burger niet tevreden is over de afhandeling van een melding en/of niet akkoord gaat met een verkregen antwoord via het meldpunt 1777, kan hij steeds terecht bij de interne klachtencoördinator van de stad via klachtenbehandeling@kortrijk.be. De klachtencoördinator stelt het dossier samen en onderzoekt of er eventueel een oplossing mogelijk is waar beide partijen zich kunnen in vinden. De interne ombudsdienst is georganiseerd bij reglement, goedgekeurd bij het besluit van de gemeenteraad van 8 juli 2024. De interne klachtencoördinator werkt eveneens nauw samen met de Vlaamse Ombudsdienst.

ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN

ARTIKEL 17 – AANDUIDING VAN DE ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN

§1. De gemeenteraad is bevoegd om gemeentelijke adviesraden in te stellen of andere overlegstructuren met haar inwoners, verenigingen en doelgroepen in te stellen.

Op voorstel van elke raad stelt de gemeenteraad, voor elke adviesraad of overlegstructuur statuten of een organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

Een aantal van deze adviesraden worden opgelegd door hogere overheden, andere worden op eigen initiatief ingericht. Voor Kortrijk bestaan, op datum van het participatiereglement, volgende raden en initatieven:

1. Cultuurraad-erfgoedplatform
2. Cultuurraad-kunstenplatform
3. Cultuurraad-verenigingsplatform
4. Sportraad
5. Jeugdraad
6. Gecoro (gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening)
7. Adviesraad voor personen met een handicap
8. Lok (adviesraad lokale kinderopvang)
9. Mora (Mondiale Raad)
10. Ris (raad intercultureel samenleven)
11. Stedelijke ouderenadviesraad
12. Beeldkwaliteitskamer
13. Adviesraad voor Bouwkundig Erfgoed Kortrijk

Het overzicht van deze raden is terug te vinden via www.kortrijk.be/adviesraden.

§2. De adviesraad wordt ingelicht door het college van Burgemeester en Schepenen wanneer één of meerdere agendapunten van de gemeenteraad die de adviesraad aanbelangen. Deze inlichting gebeurt door publicatie van de goedgekeurde agenda op de website van de stad.

De adviesraad heeft het recht om op eigen initiatief over alle aangelegenheden, waar de belangen van de doelgroep en/of beleidsdomein in het geding zijn, een advies uit te brengen aan het lokaal bestuur.

De bespreking van dit advies wordt geagendeerd op de eerstvolgende zitting van de bevoegde raadscommissie. Het advies wordt meegestuurd met de agenda. De raadscommissie neemt kennis van dit advies en bespreekt. De bevoegde schepen licht toe, kadert het en doet een voorstel van antwoord. In voorkomend geval agendeert de raadscommissie het punt op de gemeenteraad bij wijze van een aanvullend punt.

Samen met het verslag van de raadscommissie en de aanvullende punten wordt het voorstel van antwoord aan alle raadsleden overgemaakt. Tijdens de gemeenteraadszitting zelf wordt het advies behandeld als een aanvullend punt, zoals een voorstel of vraag van een raadslid.

ARTIKEL 18 - SAMENSTELLING

De gemeenteraad waakt over een afdoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden, leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

ARTIKEL 19 – ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN CONFORM HOGERE REGELGEVING

Indien de inrichting van een bepaalde adviesraad of overlegstructuur wordt opgelegd door regelgeving van een hiërarisch hogere overheid, wordt de inrichting en werking hiervan beheerst door deze regelgeving.

VRAGEN, VOORSTELLEN EN VERZOEKSCHRIFTEN

ARTIKEL 20 - ALGEMENE BEPALINGEN

§1. Eenieder kan een vraag, voorstel of verzoekschrift indienen bij de organen van de gemeente of het OCMW.

§2. De vraag, het voorstel of verzoekschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid voorzien van de naam, handtekening en geboortejaar van de indiener. Indien er meerdere indieners zijn, dienen voor iedere ondertekenaar de voormelde gegevens te worden vermeld.

Ongeldige of dubbele handtekeningen worden door de instantie die de geldigheid van de vraag, het voorstel of verzoekschrift onderzoekt, geschrapt tot op het ogenblik dat het vereiste aantal rechtsgeldige handtekeningen is bereikt.

De vraag, het voorstel of verzoekschrift kan geen betrekking hebben op de inhoudelijke beoordeling van aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar – en/of beroepsprocedure bestaat.

§3. Indien de vraag het voorstel of verzoekschrift onontvankelijk wordt verklaard wordt de ondertekenaar, of in het geval van meerdere ondertekenaars, de eerste ondertekenaar van deze beslissing in kennis gesteld

§4. Vragen, voorstellen of verzoekschriften worden schriftelijk of digitaal ingediend.
Schriftelijk via Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.
Digitaal kan dit via stadsbestuur@kortrijk.be.

§5. De vraag, het voorstel of het verzoekschrift wordt toegewezen aan het bevoegde orgaan.

De ondertekenaar, en in geval van meerdere ondertekenaars de eerste ondertekenaar, ontvangt een melding met aanduiding welk orgaan de vraag, het voorstel of verzoekschrift zal behandelen.

Indien de vraag, het voorstel of het verzoekschrift aan een niet bevoegd orgaan werd verzonden, wordt deze rechtstreeks aan het bevoegde orgaan doorgezonden. In voorkomend geval wordt dit aan de ondertekenaar, of in geval van meerdere ondertekenaars, de eerste ondertekenaar gemeld.

§6. De voorzitter van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn kan de aan hem/haar voorgelegde vraag, voorstel of verzoekschrift verwijzen naar het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau of een gemeenteraadscommissie met het verzoek over de inhoud ervan verduidelijking te verstrekken.

ARTIKEL 21 - VERZOEKSCHRIFTEN

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de stad en het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§2. Documenten die (1) louter feiten aanbrengen, meningen of kritiek bevatten zonder concrete vraag of voorstel, (2) loutere vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten bevatten of (3) anoniem zijn ingediend, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de stad of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

§3. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt de beoordeling omtrent de al dan niet ontvankelijkheid van het verzoekschrift.

Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§4. Indien het verzoekschrift tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort, plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens twintig dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, wordt het op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Indien verzoekschrift tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn behoort, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens twintig dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, wordt het op de agenda van de eerstvolgende vergadering. Geplaatst.

§5. De behandeling van het verzoek door de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn kan door de voorzitter uitgesteld worden, indien bijkomend onderzoek vereist is.

De voorzitter kan voorafgaandelijk aan de agendering op de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn, de algemeen directeur de opdracht geven, zo nodig in overleg met de indieners, het verzoek te vervolledigen, de nodige adviezen in te winnen, te toetsen op zijn wettelijke of reglementaire haalbaarheid. De voorzitter brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de raad.

§6. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§7. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de stad of het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§8. Het betrokken orgaan van de stad of het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

§9. Een gelijkaardig verzoekschrift kan niet eerder dan een jaar na eerdere behandeling worden ingediend. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt de beoordeling omtrent het al dan niet gelijkaardig karakter van het ingediende verzoekschrift.

ARTIKEL 22 – VRAGEN EN VOORSTELLEN ALS BIJKOMEND AGENDAPUNT OP DE GEMEENTERAAD EN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

§1. De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een concrete, duidelijke en gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de desbetreffende raad.

Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de bevoegde raad kunnen voorlichten.

§2. De vraag of het voorstel dient, op straffe van onontvankelijkheid, ondertekend te zijn door 4.000 inwoners die de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt op datum van indiening van de vraag of het voorstel, met naamsvermelding en opgave van de geboortedatum. Indien de naamsvermelding, handtekening of opgave van de geboortedatum ontbreekt, of onjuist is, wordt de ondertekening als ongeldig beschouwd.

Ondertekenaars mogen daarnaast geen voorwerp uitmaken van een veroordeling of een beslissing die voor een gemeenteraadskiezer de uitsluiting of schorsing van het kiesrecht met zich meebrengt.

Een verzoek dat voorstellen en vragen bevat die niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn behoren, beschouwen we als onontvankelijk.

§3. Het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau oordeelt over de naleving van de onder §2 gestelde voorwaarden.

De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt van de onontvankelijkheid op de hoogte gebracht.

Nadat de onontvankelijkheid werd vastgesteld, is er geen mogelijkheid tot regularisatie. In voorkomend geval dient de termijn conform § 7 van dit artikel te zijn verstreken vooraleer een nieuwe vraag of voorstel kan worden ingediend.

§4. De vraag of het voorstel moet minstens twintig dagen vóór de dag van de raadszitting bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad en/of OCMW-raad te kunnen worden behandeld. Wordt dit later ingediend, wordt dit geagendeerd op de eerstvolgende vergadering.

§5. De behandeling van het voorstel door de gemeenteraad en/of raad van maatschapelijk welzijn kan door de voorzitter van de deze raden of het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau uitgesteld worden indien bijkomend onderzoek vereist is.

De voorzitter kan voorafgaandelijk aan de agendering op de gemeenteraad en/of OCMW-raad, de algemeen directeur de opdracht geven, zo nodig in overleg met de indieners, het verzoek te vervolledigen, nodige adviezen in te winnen, te toetsen op zijn wettelijke of reglementaire haalbaarheid. De voorzitter brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de raad.

§6. De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt gedurende maximaal 10 minuten gehoord door de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn.

De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§7. Indien het voorstel op de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt verworpen, kan een gelijkaardig voorstel, op straffe van ononvankelijkheid, niet eerder dan 1 jaar nadien opnieuw worden ingediend.

GEMEENTELIJKE VOLKSRAADPLEGING

ARTIKEL 23 - ORGANISATIE VAN DE GEMEENTELIJKE VOLKSRAADPLEGING

De gemeentelijke volksraadpleging wordt georganiseerd conform de bepalingen van de artikelen 305 tot en met 325 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.