



**KORTRIJK**

**Gemeenteraad 5 juli 2021  
Bekendmaking 15 juli 2021**

# **AANPASSINGEN RETRIBUTIES 2021**

**Artikel 1:** De hiernavermelde retributies uit het algemeen retributiereglement 2021 met ingang van 1 augustus aan te passen:

## I. ALGEMEEN

### 3. ARCHIEF

#### 3.1. Opzoeken

Opzoeken (+scans/kopieën en verzending) in het kader van genealogie of voor wetenschappelijke doeleinden:

- 5,00 EUR per akte/attest indien naam en voornaam van de persoon die opgevraagd wordt alsook aktenummer en jaar van de akte zijn opgenomen in de aanvraag
- 20,00 EUR per akte/attest indien er gegevens ontbreken in de aanvraag (inzake naam en voornaam van de persoon alsook aktenummer en jaar van de akte) of indien er toestemming moet worden gevraagd.

Opmaken gezinssamenstellingen op basis van bevolkingsregisters:

- 50,00 EUR per akte/attest

Afschriften omgevingsvergunningen:

- 15,00 EUR per adres

## II. ZAALHUUR - algemeen

### 1. GEBRUIK VAN ONTVANGSTZALEN: Gravin Beatrijszaal en Gotische zaal

Voorafgaande toelichting :

- Cat. A erkende culturele verenigingen van Kortrijk die optreden met eigen leden.  
(Onder 'erkende culturele verenigingen wordt verstaan een vereniging die aangesloten is bij een erkende adviesraad)
- Cat. B erkende culturele verenigingen van Kortrijk die optreden als organisator
- Cat. C andere Kortrijkse organisatoren
- Cat. D organisatoren van buiten Kortrijk

Tarieven per dagdeel (=5 uur)

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Tentoonstelling (3-6 dagen)zonder verkoop	20,00	30,00	85,00	165,00
Tentoonstelling (3-6 dagen) met verkoop	45,00	85,00	140,00	275,00
Tentoonstelling (7-11 dagen) zonder verkoop	30,00	55,00	165,00	330,00
Tentoonstelling (7-11 dagen) met verkoop	85,00	165,00	275,00	550,00
Voorstelling of academische zitting	Gratis	Gratis	55,00	175,00
Herhaling of opbouw	Gratis	Gratis	30,00	140,00
Commerciële-, feest- of andere activiteit met de bedoeling winst te maken	---	85,00	220,00	550,00
Commerciële-, feest- of andere activiteit zonder de bedoeling winst te maken	---	45,00	110,00	420,00

### 2. GEBRUIK VAN schouwburgcomplex - muziekcentrum - ontmoetingscentra - musea - streekbezoekerscentrum – Groeningeheim – Nec Steenoven – Vetex – OCMW-lokalen

#### Categorieën

#### **A Erkende Kortrijkse vereniging:**

- Alle verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van de Stad Kortrijk en/of stedelijke subsidies krijgen worden beschouwd als erkende Kortrijkse verenigingen.
- Een aantal categorieën van andere organisatoren **wordt in bepaalde gevallen** gelijkgesteld met erkende verenigingen: scholen, OCMW, politie, vriendenkringen van stadsdiensten en lokale politieke partijen.

#### **B Niet erkende Kortrijkse vereniging of organisator**

- Alle niet-erkende verenigingen en organisaties met zetel in Kortrijk. Daarbij horen o.m. serviceclubs, individuen, bewoners- of gelegenheidsgroepen die een **culturele, publieks**-activiteit opzetten en/of organisatoren, vak- en vakbondsorganisaties,...

#### **C Niet-Kortrijkse vereniging of Kortrijkse particuliere organisator**

- de zetel of het adres van de vereniging is niet in Kortrijk
- De organisator is een privé persoon uit Kortrijk die een **privé** activiteit organiseert (communiefeest, verjaardagsfeest, familiefeest,...)

#### **D Commerciële organisatie of niet-Kortrijkse particuliere organisator**

- Commerciële organisaties zijn bedrijven, winkels, organisaties met een handelsregister,...
- De organisator is een privé persoon die niet in Kortrijk woont.

**Soort activiteiten:**° **Ontmoeting en (gemeenschaps)vorming :**

Alle vormings- en ontmoetingsactiviteiten: vergaderingen, feesten, recepties, koffienamiddagen, voordrachten, cursussen, fuiven,....

° **Creatie :**

Een vereniging, organisator of gezelschap die zelf creëert en daarvoor repeteert, een repetitie of soundcheck van een ingehuurd gezelschap op een ander moment dan vlak voor de voorstelling, publieksvoorstellingen met eigen leden

° **Presentatie:**

Een vereniging of organisator nodigt een gezelschap, artiest, kunstenaar,... uit voor een voorstelling

**Tarief personeel:**° Prijs **basispakketpersoneel**

**voor categorie A en B:** 30 EUR/persoon

**voor categorie C en D:** 60 EUR/persoon

- De personeelsleden die inbegrepen zijn in het basispakket worden aangerekend aan bovenstaande tarieven. Deze tarief geldt voor **max. 7 uren**. De zaalverantwoordelijke beslist hoeveel uren de personeelsleden effectief ter beschikking staan i.f.v. de noodwendigheid. Als men boven 7 uur komt, wordt het personeel aangerekend aan tarief extra personeel.
- Als de gebruiker een bijkomend personeelslid wenst, bovenop het personeel dat voorzien is in het basispakket, dan geldt het uurtarief.
- Het basispakket personeel kan variëren naargelang de categorie en het lokaal.

° **Extra personeel:**

- Categorie A: 6 EUR/uur/persoon
- Categorie B: 12 EUR/uur/persoon
- Categorie C en D: 35 EUR/uur/persoon

**Coronatarief**

Naar aanleiding van Covid-19 zijn de tarieven van verschillende zalen verlaagd, omdat de capaciteit van deze zalen sterk verminderd is.

**Duur activiteit:**

De tarieven zijn dagprijzen:

- Tenzij anders vermeld in de retributietabel van het lokaal en bij betalende publieksactiviteiten. Dan zijn de tarieven per activiteit aan te rekenen.
- Voor tentoonstellingen geldt de voorgestelde retributie niet voor één dag maar voor max. 7 dagen.

**Type: Schouwburgzaal**

*Schouwburg*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming Normaal tarief	175,00	350,00	1.400,00	2.800,00
Coronatarief	50,00	100,00	500,00	900,00
Creatie Normaal tarief	0,00	110,00	440,00	880,00
Coronatarief	0,00	40,00	160,00	320,00
Presentatie Normaal tarief	175,00	350,00	1.400,00	2.800,00
Coronatarief	50,00	100,00	500,00	900,00

*Personeel aan tarief basispakket: 3 technici, 1 suppoost, 1 onthaalbediende*

*De coronatarieven worden toegepast als de capaciteit van de zaal met meer dan 30% beperkt wordt.*

**Type podiumzaal***Concertstudio*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming				
Normaal tarief	80,00	160,00	640,00	1.280,00
Coronatarief	40,00	90,00	230,00	480,00
Creatie				
Normaal tarief	55,00	110,00	440,00	880,00
Coronatarief	0,00	40,00	160,00	320,00
Presentatie				
Normaal tarief	80,00	160,00	640,00	1.280,00
Coronatarief	40,00	90,00	230,00	480,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker + 1 suppoost*

*De coronatarieven worden toegepast als de capaciteit van de zaal met meer dan 30% beperkt wordt.*

**Type ontmoetingsruimte**

*Aalbeke (foyer, cafetaria, kleine zaal en kiosk), Bellegem (foyer en cafetaria), Bissegem (foyer, cafetaria), Heule (foyer+ cafetaria, Braam Kasteel), Marke (foyer, cafetaria, cafetaria dienstencentrum), Kooigem (zaal), Rollegem (cafetaria buurthuis, zaal Molenheem, cafetaria 't Senter, Groeningeheim: lokaal 16, buurtliving OC Lange Munte, zaal Vetex, Stadhuis: dakcafé, Wijkcentrum Overleie cafetaria, De Weister cafetaria, De Zon Bellegem cafetaria*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	-	10,00	100,00	200,00
Creatie	-	10,00	100,00	200,00
Presentatie	-	10,00	100,00	200,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker*

**Type grote vergaderlokalen(+ 50 m<sup>2</sup>)**

*Oc de Wervel: Ooievaarsnest; oc Aalbeke: vergaderzaal 1 en 2, oud-gemeentehuis raadzaal; oc Marke: bovenzaal hoeve; oc de Vonke: zeshoek; Hazelaar kasteel; Groeningeheim: lokaal 8, 14 & 24, Wijkcentrum Overleie: grote zaal boven, De Zevenkamer: Winterland, Zomertij, De Condé: Berk, Beuk, Ter Melle: Mellezaal, Kolleblomme, De Vlaskapelle: Zonnebloem, Wijkcentrum Bellegem ontmoetingsruimte 1.*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	-	10,00	100,00	200,00
Creatie	-	10,00	100,00	200,00
Presentatie	-	10,00	100,00	200,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker*

*Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker*

**Gebruik uitrusting (alle prijzen inclusief BTW)**

	A	B	C	D
Grote concertvleugel in Schouwburg of concertstudio Incl. 1x gratis gebruik bij repetitie	140,00	140,00	275,00	365,00
Kwartvleugel in schouwburg (excl. stemkosten)	gratis	gratis	30,00	60,00
Kwartvleugel in arenatheater	20,00	20,00	30,00	60,00
Balletvloer in schouwburg, concertstudio, oc's	50,00	50,00	80,00	120,00
Akoestisch decor in schouwburg	90,00	90,00	140,00	185,00
16mm filmprojector in schouwburg of concertstudio	20,00	20,00	30,00	60,00
Beamer schouwburg	220,00	220,00	220,00	220,00
Beamer concertstudio en arenatheater	60,00	60,00	60,00	60,00
Beamer + scherm Kortrijk 1302 en Texture	10,00	10,00	15,00	30,00
Stemkosten piano in schouwburg/concertstudio/arenatheater <u>motivatie</u> : stijging stemkosten door Maene	115,00 / zondag: 175,00			
Receptietafels in muziekcentrum	6,00	6,00	6,00	6,00
Receptietafels met stretchnappen in muziekcentrum/musea	10,00	10,00	10,00	10,00
Beamer muziekcentrum	12,00	12,00	18,00	35,00
VHS recorder muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
TV muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
DVD speler muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
CD spelers muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
Piano muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
Zanginstallatie muziekcentrum	6,00	6,00	6,00	6,00
Backline muziekcentrum	12,00	12,00	12,00	12,00
Cateringrecht muziekcentrum/foyer schouwburg	30,00	30,00	45,00	90,00
Kurkrechrecht muziekcentrum/musea	30,00	30,00	45,00	90,00
Onderhoudskost (in geval vn misbruik) muziekcentrum/uur	25,00	25,00	25,00	25,00
TV toestel groot/klein (per week)	5,00/25,00	5,00/25,00	5,00/25,00	5,00/25,00
Extra micro Texture, 1302	5,00	5,00	5,00	5,00
Livestreaming 1 vast camerastandpunt vanuit de schouwburg en muziekcentrum	350	500	800	1100
Livestreaming 3 camerastandpunten vanuit de schouwburg en muziekcentrum	1050	1200	1500	1700

## 5. GEBRUIK VAN EVENTHUIS

### 1. CAMPUS BUDA

#### PRIJSCATEGORIEËN

##### Basistarief binnen contingent

Voor elk gebouw op campus Buda werd een profiel bepaald. Bij elk van deze profielen hoort een groep prioritaire gebruikers, dit zijn de organisaties die voldoen aan dit profiel. Deze variëren van gebouw tot gebouw. Afhankelijk van deze profilering kan met deze gebruikers vooraf een vast aantal dagen gebruik worden vastgelegd in een 'contingent afspraak'. Binnen deze contingenten wordt het contingenttarief toegepast.

##### Basistarief buiten contingent

Het basistarief geldt voor alle erkende verenigingen, dit zijn de verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van de Stad Kortrijk en/of stedelijke subsidies krijgen. Een aantal categorieën van andere organisatoren wordt gelijk gesteld met erkende verenigingen en hebben ook recht op het basistarief: de Stad Kortrijk, scholen, OCMW, politie, vriendenkringen van stadsdiensten en lokale politieke partijen. De Stad Kortrijk houdt een lijst bij van de door Stad Kortrijk erkende verenigingen.

##### Commercieel tarief

Alle andere gebruikers, waaronder commerciële gebruikers zoals bedrijven, winkels, organisaties met een handelsregister of private gebruikers zoals privé personen alsook niet-erkende verenigingen en organisaties, al dan niet met zetel in Kortrijk krijgen, betalen het commercieel tarief, met een commerciële toeslag. Daarbij horen o.m. serviceclubs, individuen of gelegenheidsgroepen die een publieksactiviteit opzetten en vak- en vakbondsorganisaties.

#### INFRASTRUCTUUR

##### 1.5. BROELKAAL 6 - ORANJERIE BROEL

	Basistarief		Commercieel tarief
	Binnen contingent	Buiten contingent	
<b>Vleugel BK6</b>			
— Evenement	€ 36	€ 72	€ 360
— prijs per dag			
<b>Oranjerie</b>	€ 36	€ 72	€ 180

Voor tentoonstellingen geldt de voorgestelde retributie niet voor één dag maar voor max. 7 dagen.

## 6. BROELKAAI 6

### Voorafgaande toelichting:

#### Categorieën:

<b>Basistarief</b>	Alle Kortrijkse verenigingen of individuen die een (socio-) culturele activiteit organiseren. Een aantal categorieën van andere organisatoren wordt gelijk gesteld met erkende verenigingen en hebben ook recht op het basistarief: scholen, politie, vriendenkringen van stadsdiensten en lokale politieke partijen. Alle niet-Kortrijkse verenigingen of individuen die een (socio-) culturele activiteit organiseren in het kader van de kandidatuur Kortrijk Culturele Hoofdstad van Europa 2030.
<b>Commercieel tarief</b>	Commerciële of particulieren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commerciële organisaties zijn bedrijven, winkels, organisaties met een handelsregister.</li> <li>• De organisator is een privé persoon die een privé activiteit organiseert (familiefeest, verjaardagfeest,...)</li> </ul>

#### Type gebruik:

- **Orangerie:** vergaderlokaal, ruimte voor privé of publieke evenementen tot 40 personen
- **Expo-vleugel:** ruimte voor tentoonstellingen of evenementen tot 50 personen
- **Leie 1 en 3:** vergaderlokaal met presentatiemogelijkheden 7 personen
- **Leie 2 :** vergaderlokaal met presentatiemogelijkheden 10 personen
- **Salon 3 en 4:** vergaderlokaal met presentatiemogelijkheden 10 personen
- **Salon 1 en 2:** vergader- of eventruimte – 30 personen
- **Co-working lokalen - flexdesks:** mogelijkheid tot huren van een flexdesk in lokalen die als co-working ingezet worden. Dit betekent dus dat je een plaats huurt in een gemeenschappelijke bureelruimte. In de prijs zitten services inbegrepen zoals water, thee, koffie, internet, printer, mogelijkheid tot gebruik opbergkast, onderhoud.

#### Tarieven:

	<b>Basistarief</b>	<b>Commercieel tarief</b>
<b>Orangerie</b>	€ 75	€ 300
<b>Expo-vleugel</b>		
• <b>evenementen</b>	€ 90	€ 360
• <b>tentoonstellingen prijs voor 7 dagen</b>	€ 90	€ 360
<b>Leie 1</b>	€ 25	€ 100
<b>Leie 2</b>	€ 25	€ 100
<b>Leie 3 – Vergaderlokaal</b>	€ 25	€ 100
<b>Salon 1*</b>	€ 50	€ 200
<b>Salon 2*</b>	€ 50	€ 200
<b>Salon 3*</b>	€ 50	€ 200
<b>Salon 4*</b>	€ 50	€ 200
<b>1 flexdesk**</b>	€ 5	€ 20

De ruimtes worden steeds per volledige dag verhuurd.

\*\*Flexdesks kunnen enkel aangevraagd worden voor een bepaald aantal dagen per week voor minimum 1 maand.

\* De salons worden enkel verhuurd als deze niet in concessie zitten.



## III. RUIMTE

### 1. PUBLIEKE RUIMTE

#### 1.2. Diensten gepresteerd door Beheer publieke ruimte

##### D) Andere :

- Rattenvergif : per zak met 10 pakjes	2,00 EUR
- voor het afleveren van een compostvat : per vat	27,00 EUR
- voor het afleveren van een composthaak : per haak	6,00 EUR

### 3. BOUWEN, MILIEU EN WONEN

#### 3.1. Afgifte van documenten en verstrekken van inlichtingen in verband met bouwen, milieu en wonen

##### Omgevingsvergunningen:

<u>Omgevingsvergunningaanvraag met gewone procedure:</u>	100,00 EUR
<u>Omgevingsvergunningaanvraag met vereenvoudigde procedure:</u>	50,00 EUR
<u>Melding:</u>	25,00 EUR

De portkosten en publicaties voor het openbaar onderzoek worden bovenop bovenvermelde tarieven aangerekend.

##### Vastgoedinfo:

- Vastgoedinfo (per perceel)	65,00 EUR
- Vastgoedinfo + stedenbouwkundig uittreksel (per perceel)	125,00 EUR
- Splitsing (per perceel)	65,00 EUR

##### Stedenbouwkundig uittreksel:

- Uittreksel uit plannenregister	35,00 EUR
- Uittreksel uit vergunningenregister	35,00 EUR

##### Behandeling van een aanvraag tot conformiteitsattest:

- Voor een kamerwoning	62,50 EUR
Dit bedrag wordt verhoogd met 12,50 EUR/kamer vanaf de zesde kamer, zonder meer dan 1.250,00 EUR te mogen bedragen	
- Voor een woning	62,50 EUR

<u>Aanvraag voor een bodemsaneringsproject :</u>	100,00 EUR
<u>Aanvraag voor feestvuurwerk :</u>	100,00 EUR

De retributie is niet verschuldigd voor overheidsinstellingen of instellingen die opgericht zijn door overheden.

## IV. DIENSTVERLENING en SOCIAAL BELEID

### 2. BIBLIOTHEEK

#### 4. Bij verlies of beschadiging van materialen wordt volgende tarieven aangerekend :

- Verloren/ beschadigde strip zachte kaft	10,00 EUR
- Verloren/beschadigde strip harde kaft	20,00 EUR
- Verloren/beschadigd jeugdboek	15,00 EUR
- Verloren beschadigde volwassenenroman	20,00 EUR
- Verloren/beschadigd informatief boek	25,00 EUR
- Verloren/beschadigde CD of DVD	20,00 EUR
- Verloren/beschadigde game	50,00 EUR
- Verloren/beschadigd tijdschriftnummer	10,00 EUR
- Lichte beschadiging	3,00 EUR
- Voor unieke en dure materialen bepaalt de bibliotheek op basis van marktvergelijking de hoogte van de vergoeding	

## V. VRIJE TIJD

### 1. SPORT

#### 1.1. Sportcentra

Onderstaande retributies gelden bij gebruik van de stedelijke sportcentra.

De retributies gelden ook voor de schoolsportinfrastructuur die door de Stad Kortrijk naschools gehuurd wordt, enkel in het geval dat het gebruik plaats vindt tijdens de uren die door de school aan de Stad Kortrijk toegewezen worden (uurrooster bepaald in de gebruiksovereenkomst tussen de school en Stad Kortrijk).

**C. Gebruik sportinfrastructuur door Kortrijkse scholen van maandag tot vrijdag, uitgezonderd vakantie- en feestdagen, tussen 8.00 en 18.00 uur (vanaf september 2021: tot en met 31 augustus 2021 gelden nog steeds de tarieven van 2020)**

-Voor een sporthal	per uur	10,50 EUR
- Voor gedeeld en gelijktijdig gebruik van een sporthal door minstens twee scholen of instellingen	per school per uur	5,50 EUR
- Voor één squashzaal, sportcampus Lange Munte	per uur	3,50 EUR
- Voor een annexe sportzaal in een stedelijk sportcentrum	per uur	7,00 EUR
- Voor een cateringruimte	per dagdeel	50,00 EUR
- Voor een voetbalveld	per uur	13,00 EUR
- Voor een kunstgrasveld	per uur	22,00 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Marke	per uur	6,50 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Wembley	per uur	10,50 EUR
- Voor een openluchttennisveld	per uur	3,50 EUR
- Beachvolleybalterrein SC Lange Munte	per uur	7,00 EUR
- Voor een grote vergaderzaal	per uur	12,50 EUR
- Voor een kleine vergaderzaal	per uur	6,50 EUR
- Voor een leslokaal (sportklassen)	per uur	12,50 EUR
- Voor recreatieve evenementenweide Lange Munte	per uur	33,00 EUR
- Per derde deel recreatieve evenementenweide Lange Munte	per uur	11,00 EUR
- Outdoor sportterrein Mimosa	per uur	7,00 EUR

- Voor de fitnesszaal, sportcampus Lange Munte per uur 10,50 EUR
- voor één kleed- en doucheruimte, zonder gebruik te maken van een in de retributielijst opgenomen sportaccommodatie, en binnen de normale openingstijden van het sportcentrum: per uur 3,50 EUR

De reservering van sportaccommodaties begint en eindigt op het kwartier.  
Per reservering van een accommodatie wordt minimaal één uur in rekening gebracht.

Deze retributies zijn van toepassing op alle activiteiten voor leerlingen, niet voor activiteiten van de docenten of personeel van de school/instelling. Activiteiten voor personeel valt onder categorie 'E Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet-Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen'.

Wanneer het betalen van de retributie via factuur geschiedt, geldt een minimum factuurbedrag van 15,00 EUR.

Buiten de vermelde periode en tijdspanne wordt het gangbare tarief toegepast, bepaald in 'E. Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet-Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen', tenzij het lidmaatschap van de sportraad of een andere stedelijke adviesraad bepalend is voor de tarifiering.

Wanneer tussen opeenvolgende reserveringen van eenzelfde school minder dan een uur tijdsverschil zit, dan wordt de periode tussen de reserveringen in ook gefactureerd aan de betreffende school.

Bij de opmaak van de uurroosters voor het nieuwe schooljaar wordt gewerkt met een gefaseerde aanvraag. Er zijn 3 aanvraagperiodes tegen wanneer een aanvraag kan ingediend worden: 1 juni, voorlaatste week augustus en het einde van de eerste schoolweek (exacte data worden ieder jaar door de sportdienst bepaald en gecommuniceerd naar de scholen toe). De aangevraagde reserveringen worden, na overleg met de beheerder van het sportcentrum, vastgelegd in een voorlopig bezettingsrooster en naar de scholen gecommuniceerd. De aangevraagde reserveringen kunnen niet meer geannuleerd worden en worden dus gefactureerd, tenzij een andere gebruiker deze uren inneemt. Alle niet gereserveerde uren worden nadien terug vrijgegeven. Weekreserveringen worden prioritair behandeld. M.a.w. weekreserveringen krijgen voorrang op 14-daagse- en lange/korte termijnreserveringen.

Andere reserveringen die geen twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volle prijs in rekening gebracht.

Op woensdagnamiddag is het gebruik van sportaccommodatie door Kortrijkse scholen en instellingen gratis tussen 13u00 en 17u00.

**D. Gebruik sportinfrastructuur door Kortrijkse instellingen (inclusief instellingen voor personen met een handicap (dagcentra, bezigheidstehuizen) en jeugdzorg (dag- en opvangcentra, deeltijdse vorming)) van maandag tot vrijdag, uitgezonderd feestdagen, tussen 8.00 en 18.00 uur (vanaf september 2021: tot en met 31 augustus 2021 gelden nog steeds de tarieven van 2020).**

- Voor een sporthal	per uur	9,50 EUR
- Voor gedeeld en gelijktijdig gebruik van een sporthal door minstens twee instellingen	per instelling 5,00 EUR per uur	
- Voor één squashzaal, sportcampus Lange Munte	per uur	3,00 EUR
- Voor een annexe sportzaal in een stedelijk sportcentrum	per uur	5,50 EUR
- Voor een cateringruimte	per dagdeel 42,00 EUR	
- Voor een voetbalveld	per uur	10,50 EUR
- Voor een kunstgrasveld	per uur	20,00 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Marke	per uur	5,50 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Wembley	per uur	9,00 EUR
- Voor een openluchttennisveld	per uur	3,00 EUR
- Beachvolleybalterrein SC Lange Munte	per uur	5,00 EUR
- Voor een grote vergaderzaal	per uur	10,50 EUR
- Voor een kleine vergaderzaal	per uur	5,50 EUR
- Voor een leslokaal (sportklassen)	per uur	10,50 EUR
- Voor de fitnesszaal, sportcampus Lange Munte	per uur	9,00 EUR
- Voor recreatieve evenementenweide Lange Munte	per uur	26,00 EUR
- Outdoor sportterrein Mimosa	per uur	6,50 EUR
- Per derde deel recreatieve evenementenweide Lange Munte	per uur	9,00 EUR
- voor één kleed- en doucheruimte, zonder gebruik te maken van een in de retributielijst opgenomen sportaccommodatie, en binnen de normale openingstijden van het sportcentrum:		3,50 EUR

Wanneer het betalen van de retributie via factuur geschiedt, geldt een minimum factuurbedrag van 15,00 EUR.

De reservering van sportaccommodaties begint en eindigt op het kwartier.  
Per reservering van een accommodatie wordt minimaal één uur in rekening gebracht.

Buiten de vermelde periode en tijdspanne wordt het gangbare tarief toegepast, bepaald in 'E'.  
Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde

categorieën vallen en niet-Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen', tenzij het lidmaatschap van de sportraad of een andere stedelijke adviesraad bepalend is voor de tarifiering.

Wanneer tussen opeenvolgende reserveringen van eenzelfde instelling minder dan een uur tijdsverschil zit, dan wordt de periode tussen de reserveringen in ook gefactureerd aan de betreffende instelling.

Bij de opmaak van de uurroosters voor het nieuwe schooljaar wordt gewerkt met een gefaseerde aanvraag. Er zijn 3 aanvraagperiodes tegen wanneer een aanvraag kan ingediend worden: 1 juni, voorlaatste week augustus en het einde van de eerste schoolweek (exacte data worden ieder jaar door de sportdienst bepaald en gecommuniceerd naar de scholen toe). De aangevraagde reservaties worden, na overleg met de beheerder van het sportcentrum, vastgelegd in een voorlopig bezettingsrooster en naar de scholen gecommuniceerd. De aangevraagde reservaties kunnen niet meer geannuleerd worden en worden dus gefactureerd, tenzij een andere gebruiker deze uren inneemt. Alle niet gereserveerde uren worden nadien terug vrijgegeven. Weekreservaties worden prioritair behandeld. M.a.w. weekreservaties krijgen voorrang op 14-daagse- en lange/korte termijnreservaties.

Andere reserveringen die geen twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volle prijs in rekening gebracht.

Op woensdagnamiddag is het gebruik van sportaccommodatie door Kortrijkse instellingen voor personen met een handicap (dagcentra, bezigheidstehuizen) en jeugdzorg gratis tussen 13u00 en 17u00.

**E. Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet- Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen**

		Weekdagen	Zon-& feestdagen
- Voor een sporthal	per uur	31,00 EUR	62,00EUR
- Voor gedeeld en gelijktijdig gebruik van een sporthal door minstens twee sportverenigingen of -groepen, instellingen of scholen	per club, instelling of per school/ per uur	15,50 EUR	58,00 EUR
- Voor zaal 1, sportcampus Lange Munte + gebruik tribune	per uur	38,50 EUR	77,00 EUR
- Voor een annexe sportzaal in een stedelijk sportcentrum	per uur	23,50 EUR	57,00 EUR
- Voor een cateringruimte	per dagdeel	153,00 EUR	306,00 EUR
- Voor een voetbalveld	per uur	40,00 EUR	80,00 EUR
- Voor een kunstgrasveld	per uur	66,00 EUR	132,00 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Marke	per uur	19,00 EUR	38,00 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Wembley	per uur	31,00 EUR	62,00 EUR

- Voor een openluchttennisveld	per uur	8,50 EUR	17,00 EUR
- Beachvolleybalterrein SC Lange Munte	per uur	20,00 EUR	40,00 EUR
- Voor één squashzaal, sportcampus Lange Munte	per uur	8,50 EUR	17,00 EUR
- Voor een grote vergaderzaal	per uur	38,50 EUR	77,00 EUR
- Voor een kleine vergaderzaal	per uur	19,00 EUR	38,00 EUR
- Voor een leslokaal (sportklassen)	per uur	38,50 EUR	77,00 EUR
- voor één kleed- en doucheruimte, zonder gebruik te maken van een in de retributielijst opgenomen sportaccommodatie, en binnen de normale openingstijden van het sportcentrum:		10,00 EUR	20,00 EUR
- Voor recreatieve evenementenweide SC Lange Munte	per uur	100,00 EUR	200,00 EUR
- Per derde deel recreatieve evenementenweide SC Lange Munte	per uur	33,00 EUR	66,00 EUR
- Voor eventueel gebruik neventerreinen waardoor gebruik van een ander sportterrein niet meer mogelijk is (prijs per sportterrein dat niet gebruikt kan worden)	per uur	40,00 EUR	80,00 EUR
- Outdoor sportterrein Mimosa	per uur	21,00 EUR	42,00 EUR
- voor de fitnesszaal, Lange Munte	per uur	31,00 EUR	62,00 EUR

Wanneer het betalen van de retributie via factuur geschiedt, geldt een minimum factuurbedrag van 15,00 EUR.

De reservering van sportaccommodaties begint en eindigt op het kwartier.  
Per reservering van een accommodatie wordt minimaal één uur in rekening gebracht.

Wanneer tussen opeenvolgende reserveringen van eenzelfde vereniging minder dan een uur tijdsverschil zit, dan wordt de periode tussen de reserveringen in ook gefactureerd aan de betreffende vereniging.

Wanneer het sportactiviteiten voor jongeren of mindervaliden betreft, wordt het tarief gehalveerd.

Reserveringen die geen twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volle prijs in rekening gebracht.

**I. Organisatie van sportactiviteiten, in de stedelijke sportcentra (met uitzondering van de sportaccommodaties in huur), waarvan de aanvraag uitgaat van de Provincie West-Vlaanderen of van de erkende Vlaamse Sportfederaties**

	Weekdagen	Zon-& feestdagen
- voor een sporthal : per uur	10,50 EUR	21,00 EUR
- voor een annexe sportzaal : per uur	6,50 EUR	13,00 EUR
- voor een cateringruimte : per dagdeel	50,00 EUR	100,00 EUR
- voor één squashzaal : per uur ( sportcampus Lange Munte)	3,50 EUR	7,00 EUR
- voor een voetbalveld : per uur	13,00 EUR	26,00 EUR
- voor een kunstgrasveld : per uur	22,00 EUR	44,00 EUR
- voor een atletiekveld sportcentrum Marke : per uur	6,50 EUR	13,00 EUR
- voor een atletiekveld sportcentrum Wembley : per uur	10,50 EUR	21,00 EUR
- voor een openluchttennisveld : per uur	3,50 EUR	7,00 EUR
- Beachvolleybalterrein SC Lange Munte	7,00 EUR	14,00 EUR
- voor een grote vergaderzaal : per uur	13,00 EUR	26,00 EUR
- voor een kleine vergaderzaal : per uur	6,50 EUR	13,00 EUR
- voor een leslokaal (sportklassen) : per uur (sportcampus Lange Munte)	13,00 EUR	26,00 EUR
- voor de fitnesszaal, sportcampus Lange Munte : per uur	10,50 EUR	21,00 EUR
- Voor recreatieve evenementenweide SC Lange Munte per uur	33,00 EUR	66,00 EUR
- Per derde deel recreatieve evenementenweide per uur SC Lange Munte	11,00 EUR	22,00 EUR
- Outdoor sportterrein Mimosa. per uur	7,00 EUR	14,00 EUR

De reservering van sportaccommodaties begint en eindigt op het kwartier. Per reservering van een accommodatie wordt minimaal één uur in rekening gebracht.

Wanneer het betalen van de retributie via factuur geschiedt, geldt een minimum factuurbedrag van 15,00 EUR.

Wanneer tussen opeenvolgende reserveringen van eenzelfde school minder dan een uur tijdsverschil zit, dan wordt de periode tussen de reserveringen in ook gefactureerd aan de betreffende school.

Reserveringen die géén twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volledige prijs in rekening gebracht.

Wanneer het sportactiviteiten voor jongeren of mindervaliden betreft, wordt het tarief gehalveerd.



## 2. MUSEA en ERFGOED

### 2.3. Huurprijzen voor deponeren in Trezoor

- 110 EUR/m<sup>2</sup> per jaar voor **cultureel erfgoed**
- 60 EUR/m<sup>2</sup> per jaar voor **onroerende erfgoed**
- 150 EUR als **éénmalige startprijs** bij een eerste deponering van archeologische ensembles (onroerend erfgoed)

## 3. DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

### 3.1. Conservatorium

#### Gebruik infrastructuur:

Gebruik leslokalen stedelijk conservatorium voor regelmatig wederkerende activiteiten waarvoor aan deelnemers een financiële bijdrage wordt gevraagd : per lokaal en per dag 15,00 EUR

Voor erkende instellingen die cursussen Nederlands voor anderstaligen (NT2) inrichten is het gebruik van lokalen in het conservatorium gratis.

#### Organiseren van deeltijds kunstonderwijs:

Volgende retributies zijn van toepassing:

- Voor **gesubsidieerde cursussen**: activiteitenabonnement: 6,00 EUR  
en administratiekosten: 1,00 EUR
- Voor **niet gesubsidieerde cursussen**:
  - Kleuterdans (5-jarigen): inschrijvingsgeld: 69,00 EUR  
activiteitenabonnement: 6,00 EUR  
en administratiekosten: 1,00 EUR
  - Bewegingsleer: inschrijvingsgeld: 200,00 EUR  
activiteitenabonnement: 6,00 EUR  
en administratiekosten: 1,00 EUR
  - Niet gesubsidieerde cursus Instrumentencarrousel: Inschrijvingsgeld: 100,00 EUR  
voor 16 lessen instrument/zang
  - Niet gesubsidieerde cursus PLAY!: Inschrijvingsgeld: 180,00 EUR  
per reeks van 10 lessen instrument/zang
- Voor **niet-regelmatige ('vrije') leerlingen**: retributie gelijk aan het wettelijk inschrijvingsgeld, verhoogd met 6,00 EUR activiteitenabonnement en 1,00 EUR administratiekosten.

Daarnaast biedt het schoolbestuur tegen betaling volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- Huurgeld en verzekering instrument voor instrumenten die mee naar huis genomen mogen worden. De huurprijs voor alle instrumenten, per schooljaar, is als volgt vastgesteld:
  - o Gedurende het 1<sup>e</sup> schooljaar: 30,00 EUR
  - o Gedurende het 2<sup>e</sup> schooljaar: 40,00 EUR
  - o Vanaf het 3<sup>e</sup> schooljaar: 50,00 EUR
  - o Vanaf het 4<sup>e</sup> schooljaar en volgende: 60,00 EUR

Leerlingen die in aanmerking komen voor ondersteuning op basis van de samenwerking tussen de stad Kortrijk/Conservatorium en Youth for music, kunnen genieten van een vrijstelling tot betalen van huurgelden voor instrument, op basis van de bepalingen in het huurreglement, te raadplegen op de website <http://kortrijk.be/conservatorium>.

- Aangepaste kledij (dans)
- Deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen,
- Deelname aan projecten,
- Deelname aan feestactiviteiten

## 4. EVENEMENTEN en VERENIGINGEN

### 4.1. Evenementenloket

#### Huurprijzen

De ontlening van logistiek materiaal is gratis behalve voor:

Aansluiting elektriciteit	€ 30,00 per aansluiting	*Coronatarief: € 0,00
Gebruik kleine stroomgenerator (incl brandstof/stroom)	€ 30,00 per dag	€ 0,00

\* Coronatarief: als steunmaatregel valt deze retributie weg tijdens de periode van de maatregelen.

Huur houten chalets:

Commerciële aanvragers	€ 10,00 per dag
Kortrijkse verenigingen	€ 5,00 per dag

De chalets moeten worden opgebouwd, afgebouwd en vervoerd door een professionele firma. Deze kosten zijn voor de gebruiker.

**Artikel 2:** De retributie wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur of in voorkomend geval contant tegen afgifte van een kwijting.

Alle tarieven zijn exclusief BTW, behoudens specifiek anders vermeld in het reglement.

**Artikel 3:** Dit reglement kan evenwel geen toepassing vinden voor wat de inning van de retributie betreft indien de stedelijke diensten genoodzaakt zijn op te treden ingevolge de werking van onvoorziene factoren - gelegen buiten de wil der mensen - zoals overstromingen, onvoorziene natuurfenomenen e.a.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal per geval oordelen over de toepasselijkheid van deze bepaling.

**Artikel 4:** Retributies die niet betaald zijn voor de vervaldag brengen vanaf de ingebrekestelling intresten volgens de wettelijke rentevoet mee.  
Bovendien kan het College van Burgemeester en Schepenen weigeren nog verder de in dit reglement genoemde diensten te verstrekken indien de retributies verschuldigd voor vorige verstrekkingen, door de schuld van retributieplichtige, niet of zeer moeilijk konden geïnd worden.

**Artikel 5 :** Bij niet betaling van de laatste waarschuwing wordt het verschuldigd retributiebedrag voor invordering aan de gerechtsdeurwaarder overgemaakt. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de retributieplichtige.

**Artikel 6:** De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 2° Decreet Lokaal Bestuur, of via gerechtelijke weg.

**Artikel 7:** Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.