

# Reglement

## “Tegemoetkoming schoolvervoer en extra-murosactiviteiten – basisonderwijs”

### 1. Aanleiding

Kosten voor schoolvervoer in kader van zwemlessen en andere extra-murosactiviteiten vormen voor heel wat basisscholen een belangrijk aandeel in de schoolfactuur. Deze kosten kunnen de haalbaarheid van de maximumfactuur onder druk zetten, waardoor scholen in sommige gevallen genoodzaakt zijn om het aantal uitstappen of zwemmomenten te beperken.

#### 1.1 Doel

De stad Kortrijk wenst, in samenwerking met de basisscholen, een extra inspanning te leveren om:

- de deelname van alle leerlingen aan zwemmen te blijven garanderen.
- scholen te ondersteunen bij het beheersbaar houden van de maximumfactuur in het basisonderwijs.
- en tegelijk extra-murosactiviteiten te blijven stimuleren.

Met dit reglement voorziet de stad Kortrijk een financiële tegemoetkoming voor schoolvervoer in functie van deze doelstellingen.

### 2. Scholen en activiteiten die in aanmerking komen

#### 2.1. Scholen

Voor de toepassing van dit reglement komen alle basisscholen in aanmerking die:

- gelegen zijn op het grondgebied van de stad Kortrijk. (adres van de vestigingsplaats )

#### 2.2. Activiteiten

Voor de toepassing van dit reglement komen volgende activiteiten in aanmerking:

- vervoer in functie van zwemlessen naar zwembaden.
- vervoer naar extra-murosactiviteiten op grondgebied Kortrijk.

### 3. De tegemoetkoming

#### 3.1. Budget

Uit het budget voor flankerend onderwijsbeleid wordt jaarlijks een bedrag van €25.000 voorbehouden voor deze maatregel. Dit bedrag kan de volgende jaren aangepast worden door het College van burgemeester en schepenen als er zich andere noden en prioriteiten voordoen.

### **3.2. Verdeling van de middelen**

Het jaarlijks voorziene bedrag wordt verdeeld in twee delen:

#### **a) Eerste verdeling – vast bedrag per leerling**

Alle basisscholen op het grondgebied van Kortrijk verkrijgen een vast bedrag per leerling van €1. Dit gebeurt op basis van het aantal ingeschreven leerlingen. (telling 1 februari van het vorige schooljaar).

#### **b) Tweede verdeling – toeslag op basis van afstand tot het zwembad**

Het resterende bedrag (€25.000 - de eerste verdeling) wordt verdeeld onder de basisscholen op het grondgebied van Stad Kortrijk, die gelegen zijn op een afstand van meer dan 1 kilometer van:

- het zwembad van Heule of
- Lago Kortrijk Weide.

De verdeling van de toeslag op basis van afstand tot het zwembad, gebeurt eveneens volgens leerlingenaantallen van het lager onderwijs.

Scholen die zich op 1 kilometer of minder van één van deze zwembaden bevinden, komen niet in aanmerking voor de toeslag. Dergelijke verplaatsingen gebeuren bij voorkeur te voet of met de fiets.

## **4. Voorwaarden voor het verkrijgen van een tegemoetkoming**

### **4.1. Algemene voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming verbinden de scholen zich ertoe de ontvangen middelen in eer en geweten aan te wenden om de maximumfactuur haalbaar te houden door:

- het gratis of goedkoper maken van vervoerskosten in functie van zwemlessen en extra-murosactiviteiten zoals bedoeld in artikel 2.2..

### **4.2. Specifieke voorwaarden voor de tegemoetkoming**

De uitbetaling van de toeslag zoals bedoeld in artikel 3.2, is voorwaardelijk. Scholen moeten na elk schooljaar, uiterlijk tegen 15 juli, aantonen via een online formulier dat zij:

- Effectief gebruik maakten van extra-muros mogelijkheden op Kortrijks grondgebied zoals cultuuraanbod, natuurgebieden, speelpleinen en/of andere educatieve/ recreatieve locaties in het kader van schoolactiviteiten.
- Effectief zwemlessen organiseerden

De stad bepaalt via het online formulier welke minimale informatie hiervoor vereist is.

## **5. Verwerking en verantwoording**

### **5.1. Online formulier (jaarlijkse verantwoording)**

De verantwoording van het gebruik van:

- Kortrijkse cultuur-, natuur- en andere extra-muroslocaties,
- Zwemactiviteiten (zwembad Heule en/of Lago Kortrijk Weide)

gebeurt jaarlijks via een online invuldocument dat door de stad ter beschikking wordt gesteld.

Dit document:

- wordt jaarlijks gepubliceerd via de website (flankerend onderwijsbeleid);
- geldt als minimaal verantwoordingsdocument voor de uitbetaling van de toeslag zoals bedoeld in artikel 3.2.

### **5.2. Indieningstermijn**

De school dient het volledig ingevulde online document ten laatste op 15 juli van het desbetreffende schooljaar in.

### **5.3. Verwerking en betalingstermijn**

De stad verwerkt de ingediende documenten tijdens de zomervakantie.

De uitbetaling van de tegemoetkoming gebeurt in oktober van het volgende schooljaar.

### **5.4. Gevolgen van laattijdige of onvolledige indiening**

Indien het online formulier niet tijdig (tegen 15 juli) of onvolledig wordt ingediend, kan het College van Burgemeester en Schepenen de aanvraag weigeren.

### **5.5. Controle**

De stad kan steekproefsgewijs bijkomende bewijsstukken opvragen om de ingevulde gegevens te staven (bv. reservatiebevestigingen, facturen, of andere relevante documenten), zonder daarbij een overmatige administratieve last te creëren. De gevraagde documenten moeten binnen 1 maand, na het opvragen bezorgd worden aan de medewerker flankerend onderwijs, van de Stad Kortrijk.

## **6. Duur van het reglement**

Dit reglement treedt in werking vanaf het schooljaar 2025-2026 en neemt behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op 30 juni 2028. Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.