

GEBRUIKSREGLEMENT ALTERNATIEVE LOKALEN OC AALBEKE

Artikel 1 - Adressen lokalen

- Kantine KFC Aalbeke, Garenwinderstraat 1, Aalbeke
- Lokalen VBS Biekorfje Aalbeke, Lauwsestraat 11-13, Aalbeke
- Oude brandweerkazerne, Bergstraat, Aalbeke
- Lokalen Papeye, Sterrestraat, Aalbeke.

Artikel 2 - Reservaties

- Erkende en niet- erkende verenigingen met een aantoonbare werking in Aalbeke kunnen gebruik maken van de alternatieve lokalen. Worden niet toegestaan: privé-aangelegenheden als familie-, verjaardagsfeesten en communiefeesten. De aanvrager moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de uitnodiging, promotie en financiële afhandeling.
- Het retributiereglement van toepassing voor de ontmoetingscentra (type ontmoetingsruimte) is geldig voor alle hierbij genoemde lokalen.
- Aanvragen voor gebruik van de lokalen gebeuren via het aanvraagformulier te verkrijgen via het secretariaat van OC Aalbeke.
- Het secretariaat behandelt de aanvragen, die ter goedkeuring aan de oc-raad worden voorgelegd. Nadien krijgt de aanvrager ter bevestiging een kopie van de aanvraag.
- Het secretariaat kan je bereiken:
 - Tel: 056 40 18 92
 - Mail: oc.aalbeke@kortrijk.be
 - Tijdens het permanentiemoment in het oud-gemeentehuis in Aalbeke.

Artikel 3 – Voorrangsregeling

- Socio-culturele activiteiten krijgen voorrang op andere. Publieksactiviteiten hebben voorrang op besloten activiteiten, repetities en recepties. Binnen deze bepalingen worden aanvragen chronologisch behandeld.
- Voor de kantine van KFC Aalbeke hebben activiteiten van KFC Aalbeke voorrang op andere vragen of reservaties. Wanneer een activiteit van KFC Aalbeke minder dan drie maanden op voorhand wordt aangevraagd, geldt deze voorrangsregeling niet meer.

Artikel 4 - Timing aanvragen

- Lokalen VBS Aalbeke:
 - tegen eind augustus voor regelmatig terugkerende activiteiten in het kader van de opmaak van de jaarplanning.
 - voor de 10^e van elke maand voor het plannen van activiteiten tijdens de daaropvolgende maand
- Overige lokalen: minstens een week vooraf aan de activiteit.

Artikel 5 - Gereedzetten en opkuis

- De lokalen worden door de gebruiker zelf klaargezet.

- De gebruiker dient de lokalen zelf te vegen en te dweilen. De lokalen worden na gebruik in hun oorspronkelijke toestand achtergelaten. Tafels en stoelen worden schoongemaakt en teruggeplaatst.
- Eventuele schade wordt onmiddellijk gerapporteerd aan de secretariaatsmedewerker, te bereiken via de bovenstaande contactgegevens.
- In alle lokalen geldt een rookverbod.

Artikel 6 - Sleutels

- De sleutel/badge wordt afgehaald tijdens de openingsuren van het secretariaat.
- Na de activiteit deponer je de sleutel/badge terug in de brievenbus van het oud-gemeentehuis in Aalbeke.
- Bij verlies van de sleutel/badge zal het extra bijmaken worden aangerekend aan de gebruiker.

Artikel 7 - Drank en maaltijden

- VBS Aalbeke: er is geen drank noch maaltijden toegestaan.
- Kantine KFC Aalbeke:
 - De bar van de kantine staat ter beschikking van de gebruiker. Drank dient afgenomen te worden van KFC Aalbeke aan de geldende tarieven zoals geafficheerd. Alle gebruik gebeurt in flesjes van 20cl, 25cl en 33cl. De tapinstallatie kan niet gebruikt worden.
 - Stockopvolging en facturatie gebeurt door KFC Aalbeke. Per activiteit wordt een stocklijst opgemaakt.
 - Voor activiteiten waarop een publiek (meer dan enkel eigen leden) wordt uitgenodigd kan een alternatieve tarievenlijst worden gepubliceerd waarop € 0,40 extra wordt gevraagd op het standaardtarief. Dit dient te worden gemeld bij de secretariaatsmedewerker.
- Lokalen oude brandweerkazerne en papeye: deelnemers aan activiteiten in deze lokalen mogen een drankje voor eigen gebruik meebrengen.

Artikel 8 - Maximale bezettingsgraad

- De bezettingsgraad is afhankelijk van de grootte van de lokalen en de geldende coronamaatregelen. Hierover kan u in het secretariaat informatie ontvangen.
- De gebruiker is verplicht hiermee rekening te houden.

	M²
Papeye zaal 1	44
Papeye zaal 2	58
Oude brandweerkazerne beneden	62
Oude brandweerkazerne boven	30
Kantine KFC Aalbeke	90
VBS Lokaal 219	72
VBS lokaal 220	60
VBS Inkomzaal	150

Artikel 9 - Privacy

- De verstrekte persoonsgegevens worden enkel gebruikt i.f.v. de verwerking van de reservatie. De gegevens worden niet aan andere partijen versterkt, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. De gegevens worden bijgehouden tot maximaal 5 jaar na laatste gebruik. U kan steeds toegang hebben tot uw gegevens, deze gegevens verbeteren, aanpassen en desgevallend verwijderen via het secretariaat van het OC.

Artikel 10 - Covid-19

- De gebruiker verbindt er zich uitdrukkelijk toe om op ieder moment alle voorzorgen te nemen om de verspreiding/besmettingen met het coronavirus Covid-19 te vermijden. De gebruiker zal alle voorzorgen/regels opgelegd door de verschillende overheden, naleven en handhaven. De ingebruikgever kan in ieder geval niet aansprakelijk of medeaansprakelijk gesteld worden in het geval toch personen besmet zouden geraken met het virus, ook niet in het geval dat de gebruiker alle voorzorgen en regels zou nageleefd of gehandhaafd hebben.
- De gebruiker voorziet bij iedere bijeenkomst een aanwezigheidslijst met contactgegevens die hij/zij gedurende een maand bijhoudt.

Artikel 11 - Unisono

- Voor alle activiteiten waarbij auteursrechten verschuldigd zijn staat de organisator zelf in om zich in regel te stellen. Vanuit Stad Kortrijk is hierin geen tussenkomst voorzien.
- Uitzondering. De vaste muziekinstallatie aanwezig in de kantine van KFC Aalbeke kan gebruikt worden voor mechanische achtergrondmuziek. De gebruiker dient hiervoor geen aanvraag te doen.

Artikel 12 - Verzekering

- Er is een afstand van verhaal voorzien in de brandpolis naar niet-commerciële gebruikers toe voor wat betreft het gebouw. Eigendom van de gebruikers is niet verzekerd.
- De polis contractuele aansprakelijkheid, voorzien door de stad Kortrijk, dekt de organisatoren van activiteiten.
- De gebruiker dient minstens over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te beschikken wanneer hij gebruikmaakt van een van bovenvermelde lokalen.
- Stad Kortrijk voorziet niet in een verzekering tegen diefstal of schade van materiaal van de gebruiker. Indien gewenst, dien de gebruiker daar zelf een polis voor af te sluiten. Ook voor lichamelijke ongevallen van eigen leden en vrijwilligers dient de gebruiker desgewenst een eigen polis af te sluiten. Er wordt evenmin voorzien in een verzekering voor schade aan derden of toeschouwers, veroorzaakt door de gebruiker. In die zin kan Stad Kortrijk niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of schade van materiaal van de gebruiker of artiesten, evenmin aan schade aan derden of toeschouwers of lichamelijke ongevallen van eigen leden, medewerkers of vrijwilligers van de organisator. De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid, stad Kortrijk kan niet medeaansprakelijk gesteld worden.

