

GEBRUIKERSGIDS OC ROLLEGEM

Stad

KORTRIJK



1. Gebouwen

- OC Rollegem, Tombroekstraat 2, 8510 Rollegem.
- Parochiaal Centrum Rollegem, Rollegemplaats 14, 8510 Rollegem.

2. Reservaties

- Aanvragen van de lokalen gebeuren tijdens de **openingsuren van het secretariaat** in OC Rollegem. Het secretariaat is open:
 - maandag van 9u tot 12u en 14u tot 16u
 - woensdag van 9u tot 12u en 14u tot 16u
 - vrijdag van 9u tot 12u
- Hou er rekening mee dat, indien je een technicus of technisch materiaal nodig hebt, je dit minstens 3 weken vooraf moet aanvragen.
- Bij de organisatie van fuiven worden een aantal extra richtlijnen toegevoegd aan het gebruikersreglement waar de organisator dient mee rekening te houden. Deze richtlijnen zijn te vinden in de afsprakennota fuiven van OC Rollegem.

3. Sleutels

- De sleutels moeten afgehaald worden op het secretariaat van OC Rollegem tijdens de openingsuren. Na de activiteit moeten de sleutels terug in de brievenbus gedeponneerd worden.

4. Klaarzetten en opruimen van de lokalen

- De lokalen worden door de gebruiker zelf klaargezet en opgeruimd onmiddellijk na de activiteit. De gebruiker dient de lokalen zelf te vegen en te dweilen indien deze vuil zijn. Ook de toiletten en de toog dienen in nette toestand achtergelaten te worden. Na elke activiteit worden stoelen en tafels schoongemaakt en teruggeplaatst.
- In het **ontmoetingscentrum** worden de stoelen in de backstageruimte gestapeld per 5. De tafels blijven in de zaal staan, per tafels staan er 4 stoelen.
- In het **parochiaal centrum** worden de tafels per

2 gestapeld aan de zijkanten van de zaal, stoelen worden in de bergruimte achteraan het podium gestapeld. 50 stoelen worden voor het podium gestapeld. Er blijven zes tafels met telkens vier stoelen in het gedeelte aan de bar staan.

5. Maximum bezettingsgraad

- In het **ontmoetingscentrum** bedraagt de maximale bezettingsgraad van de polyvalente zaal met meubilair 150 personen, zonder meubilair 200 personen. In OC Rollegem zijn aanwezig: 110 stoelen en tafels voor 60 personen.
- In het **parochiaal centrum** bedraagt de maximale bezettingsgraad met en zonder meubilair 180 personen.
- De organisator is verplicht met deze richtlijnen rekening te houden.

6. blusapparaten en nooduitgang

- In het **ontmoetingscentrum** hangen volgende blusapparaten: 1 in de zaal, 1 in de hall, 1 op de verdieping. Deze blusapparaten dienen ten allen tijde vrij bereikbaar te blijven. Het gebruik van het podium mag geen aanleiding geven tot het niet bruikbaar zijn van de nooduitgangen. Er dient opgelet dat er geen doeken of apparatuur of leidingen de nooduitgangen of doorgangen naar de nooduitgangen verhinderen of onbruikbaar maken.
- In het **parochiaal centrum** hangen volgende blusapparaten: 3 in de zaal, 1 in de keuken, 1 op het podium, 1 aan toegangstrap kelder. Deze blusapparaten dienen ten allen tijde vrij bereikbaar te blijven. Er dient opgelet dat er geen doeken of apparatuur of leidingen de nooduitgangen of doorgangen naar de nooduitgangen verhinderen of onbruikbaar maken. Dit zowel voor de uitgangen richting Rollegemplaats als deze die uitgeven op het grasveld.

- Het is verboden op bevel van de brandweer gebruik te maken van de volgende lokalen: zolderverdieping ontmoetingscentrum en kelder parochiaal centrum.

7. Rookverbod

In alle lokalen van het OC en het PC geldt een algemeen rookverbod. Er mogen geen voorwerpen op de gasradiatoren worden gestapeld (of gedroogd).

8. Billijke vergoeding en sabam

- De vzw Ontmoetingscentra Kortrijk heeft voor lokalen waar een vaste muziekinstallatie staat jaarcontracten afgesloten voor de billijke vergoeding.
- De vzw Ontmoetingscentra Kortrijk heeft met sabam een contract afgesloten voor mechanische achtergrondmuziek in het ontmoetingscentrum en het parochiaal centrum.

9. koffie

- In het ontmoetingscentrum staat een koffiemachine met twee thermoskannen en kopjes en ondertassen voor 100 personen.
- In het PC staat een koffiemachine met vier thermoskannen en kopjes en ondertassen voor 100 personen.

10. EHBO

- In zowel OC als PC is een EHBO-koffer aanwezig in de bar.

11. Schoonmaakmateriaal en vuilnisbakken

- In het ontmoetingscentrum vind je aan de zij-ingang een ruimte met een beperkte voorraad schoonmaakmateriaal. Vuilnisbakken voor PMD en restafval staan langs de zijkant van het gebouw.
- In het parochiaal centrum is een ruimte met schoonmaakmateriaal voorzien in de toiletten. Schoonmaakmateriaal en dweil dient zelf meegenomen te worden. Vuilnisbakken voor PMD en restafval staan achter de toiletten, aan de buitenzijde van het gebouw en moeten na de activiteit daar terug komen.

12. Dranken

- De frigo's zijn gevuld met het basisassortiment. De organisator vult de frigo's na de activiteit correct op zoals bij aankomst.
- Het schenkrecht is een forfaitaire vergoeding in vervanging van de normale verkoopsinkomsten op het drankverbruik. Het schenkrecht ontmoedigt het verbruik van dranken buiten het OC-aanbod (ook gratis drank).
- Er wordt een **schenkrecht** aangerekend voor het schenken van wijn, aperitief en dranken die niet voorhanden zijn in het drankassortiment. Het schenkrecht bedraagt € 55 in zowel buurthuis als parochiezaal.

13. Inbreuken op afspraken gebruikersgids

Het beheerscomité wenst gebruikers te stimuleren om

zo goed mogelijk bij te dragen tot een goede werking van het ontmoetingscentrum. Enkele boetes zullen consequent worden toegepast wanneer overtredingen tegen de goede werking worden vastgesteld.

Bij **twee herhaaldelijke inbreuken**, vastgesteld tijdens eenzelfde kalenderjaar, zijn volgende afspraken van toepassing:

- niet gepoetst na een activiteit : € 50 buurthuis , € 75 parochiezaal.
- schenkrecht niet aangegeven : € 25
- frigo's niet aangevuld : € 25
- leeggoed verkeerd gesorteerd : € 25
- lege glazen flessen blijven achter : € 25