

GEBRUIKERSGIDS OC DE TROUBADOUR BISSEGEM

Stad
KORTRIJK



1. Gebouwen

Ontmoetingscentrum OC De Troubadour, Vlaswaagplein 3, 8501 Bissegem

Kazerne: Minnestreel (16 personen), Speelman (14 personen), Muze (8 personen)

Oud Gemeentehuis, Bissegemplaats 8, 8501 Bissegem

2. Openingsuren OC Troubadour

maandag: 9u - 12u, 14u - 16u30

woensdag: 9u - 12u, 14u - 16u30

vrijdag: 9u - 12u, 14u - 16u

3. Brievenbus

De brievenbus van het ontmoetingscentrum bevindt zich aan de kazerne, Vlaswaagplein 3

4. Sleutels

De sleutels moeten afgehaald worden op het secretariaat van OC De Troubadour tijdens de openingsuren. Na de activiteit moeten de sleutels terug in de brievenbus gedeponneerd worden.

5. Maximale bezettingsgraad

Lokaal	Met meubilair	Zonder meubilair
Grote polyvalente zaal	384	540
Cafeteria	140	180
Foyer	110	169
Foyer + grote zaal	494	654
Foyer + cafeteria 250	359	
Foyer + grote zaal + caf.	634	889
Bibliotheek	50	
Foyer kazerne	60	90
Verdieping	50	50
Minnestreel	20	
Speelman	18	
Muze	12	

Bibliotheek + foyer	110	186
Bib. + foyer + verdieping	160	236

De organisator is verplicht hiermee rekening te houden.

6. Billijke vergoeding

De vzw Ontmoetingscentra Kortrijk heeft jaarcontracten afgesloten voor de billijke vergoeding. In Bissegem vallen volgende lokalen onder dit contract:

- grote zaal: tarief met drank & dans
- cafeteria: tarief met drank.

Indien je muziek speelt in andere ruimtes, moet je zelf instaan voor de billijke vergoeding.

7. Koffie

Er is een verplichte afname van koffie van het OC. Tassen worden gratis ter beschikking gesteld. Alles moet vooraf aangevraagd worden. Per 250 gr koffie = 50 tassen = € 5. Zonder toebehoren van melk, suiker, lepels, koekjes). Het koffieapparaat moet na gebruik gereinigd worden.

8. Drank

Drank schenkt u enkel uit het assortiment van het OC. Voor en na de activiteit wordt een stockopname verricht. De organisator controleert aan de hand van de stockformulieren. De organisator vult de frigo's na de activiteit correct op zoals bij aankomst. Bij het niet correct opvullen van de frigo's wordt een sanctie van € 25 aangerekend. Op basis van het verschil tussen de begin- en eindvoorraad wordt een factuur aangemaakt. Geopende flessen en vaten worden bij de afrekening als verkocht beschouwd.

9. EHBO en AED-toestel

De EHBO kist staat in de cafetaria.
In de foyer is er een AED toestel.

10. Klaarzetten

Na afspraak met het secretariaat en afhankelijk van de lokaalbezetting, kan je de lokalen vooraf ter beschikking krijgen om ze klaar te zetten. Lokalen kunnen niet gereserveerd worden enkel en alleen om klaar te zetten.

Het opruimen gebeurt onmiddellijk na de activiteit tenzij je toestemming krijgt om later op te ruimen. Het is niet toegelaten om affiches aan deuren en of kasten op te hangen.

11. Schenkrecht

Het schenkrecht is een forfaitaire vergoeding in vervanging van de normale verkoopinkomsten op het drankverbruik. Het schenkrecht ontmoedigt het verbruik van dranken buiten het OC- aanbod (ook gratis drank).

Bij het schenken van wijn, cava en aperitief betaal je:
€ 150 bij gebruik van de grote zaal
€ 60 bij gebruik van de cafetaria
€ 30 bij gebruik van de vergaderlokalen
De geafficheerde drankprijzen zijn de maximumprijzen.

12. Podiumvoorstellingen

Organisatoren van een podiumactiviteit dienen rekening te houden met volgende bepalingen: het aantal repetities met techniek wordt beperkt tot drie voor toneel en één voor muziek. indien er tussentijds andere podiumactiviteiten zijn, moeten de benodigdheden (decor, rekvisieten...) na iedere repetitie weggenomen worden. Bijkomende repetities (zonder techniek) kunnen worden toegestaan indien er geen andere podiumactiviteiten gepland zijn.

13. Schoonmaken, schoonmaakgerief en vuilnisbakken

Borstels, emmers, dweilen, ... staan in de berging in de grote zaal. Na elke activiteit zorg je ervoor dat de gebruikte lokalen gebruiksklaar en bezemschoon zijn. Alle gebruikte toiletten moeten grondig worden gereinigd. Alle afval moet gesorteerd worden en in de daarvoor voorziene containers. De vuilniscontainers bakken staan in de buitenberging. In de cafetaria moeten de glazen proper in de kasten terug geplaatst worden. De lege flesjes moet in de juiste bakken gesorteerd worden. Leeggoed moet terug meegenomen worden. Er staat een glascontainer aan het Vlaswaagplein. Als de lokalen na de activiteit niet proper zijn kan het beheerscomité een kuisploeg aanstellen. De factuur wordt doorgerekend. Bij flagrante overtreding wordt de organisatie voldoende gestraft.

14. Rookverbod

In OC De Troubadour geldt een algemeen rookverbod.

15. Varia

Bij het organiseren van fuiven of grote evenementen moet de organisator het reglement van de fuifwijzer respecteren.