Gemeenteschool KOlibrie
kleine school met een groot hart

Infobrochure Gemeenteschool KOlibrie
Schooljaar 2026 - 2027

KORTRIJK

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school .....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken .....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering .....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicatie .....
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling .....
Hoofdstuk 8	Jaarkalender.....
Hoofdstuk 9	Klachtenprocedure .....

Hoofdstuk 1: Situering van onze school

1. Schoolgegevens

1.1. Naam en adres, telefoon

Gemeenteschool KOlibrie
Onze school heeft 2 vestigingsplaatsen.

- Gemeenteschool KOlibrie Kortrijk
  Halenplein11
  8500 Kortrijk
  056 21 52 56
  In de vestiging Kortrijk wordt kleuteronderwijs aangeboden.
  Na het kleuteronderwijs kunnen de kinderen aansluiten in het eerste leerjaar in SAZ, Krysantenlaan 6 te 8500 Kortrijk.
  Ouders zijn uiteraard vrij om een andere school te kiezen via het aanmeldsysteem naarschoolinkortrijk.be. De kinderen die overstappen naar het eerste leerjaar zijn eveneens welkom in de vestiging in Kooigem.

- Gemeenteschool KOlibrie Kooigem
  Kooigemplaats 23
  8510 Kooigem
  056 21 52 56
  In de vestiging Kooigem wordt kleuter- en lager onderwijs aangeboden.

- Website van de school:
  https://www.kortrijk.be/gemeenteschoolkolibrie/kolibrie

1.2. Schoolbestuur

- Schoolbestuur:
  Burgemeester: mevrouw Ruth Vandenberghe
  Schepen van Gemeentelijk Onderwijs: de heer Giovanny Saelens
  Algemeen directeur: de heer Carlo Daelman
  Contactgegevens: Grote Markt 24, 8500 Kortrijk

- Juridische aard:
  publieke rechtspersoon. Als stad zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer,…

1.3. Scholengemeenschap Kadanz

- De Gesubsidieerde Vrije basisschool, Hogestraat 66, 8870 Izegem-Kachtem
- De Gesubsidieerde Vrije basisscholen van Sint-Vincentius Deerlijk
- De Gesubsidieerde Vrije basisscholen van Vichte, Ingooigem, Kaster en Tiegem
- De Gesubsidieerde Vrije basisschool Sint-Theresia Anzegem

- De Gesubsidieerde Vrije basisschool Sint-Jan Anzegem
- De Gesubsidieerde Vrije basisschool De Goede Basis Anzegem
- De Gemeentelijke lagere school uit Deerlijk
- De Gemeentelijke scholen voor buitengewoon onderwijs, de 'Kim' en de 'Sam' uit Deerlijk
- De Gemeentelijke lagere school uit Vichte en Ingooigem
- Gemeenteschool KOlibrie Kortrijk en Gemeenteschool KOlibrie Kooigem

1.4. Personeel

- Directeur: Anja Bracke
- Kleuteronderwijzers:
  - Leen Lesage
  - Caroline Goethals
  - Inge Ghiesmans
  - An Meeremans
  - Gudrun Delvoye
  - Phebe Wittouck
  - Kimberly De Frene
- Lager onderwijs:
  - Lobke Struyve
  - Tamara Allaert
  - Gisèle Champagne
  - Barbara Verplaetse
- Administratief medewerker: Lore Devos en Jakub Siedzinski
- Zorgcoördinator: Marilyn Turpin
- ICT-coördinator: Lore Devos en Jakub Siedzinski
- Leermeester LO: Eveline Vanthuyne
- Leermeester Rooms-Katholieke Godsdienst: Kristie Verhelst
- Leermeester Islamitische Godsdienst: Sarah Kortas
- Leermeester Niet-Confessionele Zedenleer: aan te vullen
- Kinderverzorger: Dameinne Dessein

2. Raden

2.1. De schoolraad

- Vertegenwoordiging uit de geleding ouders:
  Jorn Jansoone (voorzitter)
  Judith Faasen
- Vertegenwoordiging uit de geleding lokale gemeenschap:
  aan te vullen (Kortrijk)
  Carine Vercaempst (Kooigem)
- Vertegenwoordiging uit de geleding personeel:
  Inge Ghiesmans

2.2. De ouderwerking

2.2.1 Decretale ouderraad

Onze school heeft een decretale ouderraad die bestaat uit onderstaande leden:

- Jorn Jansoone: voorzitter (ouder Kortrijk)
- Julie Vandevelde: secretaris (ouder Kortrijk)
- Julie Germonprez (ouder Kortrijk)
- Judith Faasen (ouder Kooigem)

2.2.2 Oudercomité

Onze school heeft per vestigingsplaats een oudercomité.

- Contactpersoon oudercomité Kortrijk: Silke Remmery
- Contactpersoon oudercomité Kooigem: Charlotte Flamée

Beide personen kunnen gecontacteerd worden via Smartschool.

Het adres van de Koepel van de Oudervereningen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs:
KOOGO
Bischoffsheimlaan 1-8
1000 Brussel

2.3. De leerlingenraad

Een leerlingenraad wordt opgericht als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

2.4. De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

3. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden: Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of
innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door de heer Tom Vandamme.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen …
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:
- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:
- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- Frans

en volgende leergebiedoverschrijdende thema's
- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie en communicatietechnologie

5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject – taalbad

5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.
Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.
Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale

onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

5.2. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

We opteren voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken

1. Afhalen en brengen van de kinderen

Kinderen die ziek zijn en/of koorts hebben, komen niet naar school. De ouders/voogden verwittigen de school voor 8u30.

We willen het brengen en afhalen zo veilig en overzichtelijk mogelijk laten verlopen. We willen vermijden dat kinderen ongezien door de deuren glippen. We willen dat kinderen op tijd in school aanwezig zijn. Bij het te laat komen mist het kind het onthaal van de dag en staat het als afwezig geregistreerd als een evacuatie zich zou voordoen.

1.1 Vestiging Kortrijk Brengen door ouders

De blauwe deur wordt ’s morgens geopend om **8u30** en ’s middags om **12u50**. Een leerkracht onthaalt de kinderen aan de schoolpoort. Een knuffel en een afscheidszoen worden aan de deur gegeven.

De ouders kunnen, indien ze dat wensen en het ondersteunend is voor hun kind, de eerste week na de start van een peuter in de school bij hun kind blijven op de speelplaats tot het tijd is om naar de klas te vertrekken. Bij het belsignaal en het vormen van de rijen verlaten de ouders de school.

Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Afhalen door ouders

Om **12u** en om **15u45** (vrijdag om **15u**) worden de kinderen afgehaald via de schuifdeur van de polyvalente ruimte.

De kinderen mogen nooit alleen het gebouw verlaten! De afhaaltijden zijn maximum tot:

- Maandag/dinsdag/donderdag: 16u
- Woensdag: 11u50
- Vrijdag: 15u15

Er wordt 15 euro per kind per afhaalmoment via de maandfactuur aangerekend als het kind te laat of niet wordt afgehaald.

Kinderen die geen maaltijd gebruiken op school worden op de middag ten vroegste om 12u50 op school verwacht.

1.2 Vestiging Kooigem Brengen door ouders

Voor kinderen die niet in de opvang blijven, is er toezicht voorzien op de speelplaats vanaf **8u30** ’s morgens en ’s middags om **12u50**.
Alle kinderen komen binnen via de hoofdingang en de leerlingen van het lager worden aan de deur van de speelplaats onthaald door een leerkracht. De
leerlingen van het kleuter worden aan de deur van de sportzaal onthaald door een leerkracht.
Een knuffel en een afscheidszoen worden aan de deur van de speelplaats/sportzaal gegeven, zodat er geen ouders op de speelplaats blijven.

Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

De ouders kunnen, indien ze dat wensen en het ondersteunend is voor hun kind, de eerste 2 weken na de start van een peuter in de school bij hun kind blijven in de sportzaal tot het tijd is om naar de klas te vertrekken. Bij het belsignaal en het vormen van de rijen verlaten de ouders de school.

Afhalen door ouders

Om **12u** en om **15u45** (vrijdag om **15u**) worden de kinderen afgehaald via de hoofdingang.

De kinderen mogen nooit alleen het gebouw verlaten! Oudere broers en zussen gelden niet als begeleiders. Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand **schriftelijk** aan de directeur/administratief medewerker of aan de klastitularis mee wie het kind mag afhalen.

<u>De afhaaltijden zijn maximum tot:</u>

- Maandag/dinsdag/donderdag: 16u
- Woensdag: 11u50
- Vrijdag: 15u15

Kinderen die na de schooltijd te lang moeten wachten op hun (groot)ouders op de afgesproken plaats worden 15 minuten na het beëindigen van de lessen naar de opvang doorverwezen. Dit wordt verrekend via de schoolfactuur.

Kinderen die geen maaltijd gebruiken op school worden op de middag ten vroegste om 12u50 op school verwacht.

2. Kijkmomenten peuters 2026-2027 voorafgaand aan instapdatum

De nieuwe peuters kunnen de woensdag voorafgaand aan de instapdatum kennismaken met hun juf, hun klas en de school.
De peuter is welkom op deze woensdag om 9u. De ouder mag de peuter naar de klas brengen en kan de peuter vervolgens terug afhalen om 10u.
Op die manier geven we de peuter de kans om die belangrijke stap wat gemakkelijker te maken.

De peuters die starten na de zomervakantie zijn welkom op:

- vrijdag 28 augustus van 16u tot 18u **Kortrijk** (Kleuters geboren ten laatste op 01/03/24)
- vrijdag 28 augustus van 16u tot 18u **Kooigem** (Kleuters geboren ten laatste op 01/03/24)

Beide vestigingen (Kortrijk en Kooigem):

- Woensdag 28 oktober 2026 (Kleuters geboren ten laatste op 09/05/24) van 9u tot 10u
- Woensdag 16 december 2026 (Kleuters geboren ten laatste op 04/07/24) van 9u tot 10u
- Woensdag 20 januari 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 01/08/24) van 9u tot 10u
- Woensdag 3 februari 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 15/08/24) van 9u tot 10u
- Woensdag 7 april 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 12/10/24) van 9u tot 10u
- Woensdag 5 mei 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 10/11/24) van 9u tot 10u

3. Instapdata peuters schooljaar 2026-2027:

- dinsdag 1 september 2026 (Kleuters geboren ten laatste op 01/03/24)
- maandag 9 november 2026 (Kleuters geboren ten laatste op 09/05/24)
- maandag 4 januari 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 04/07/24)
- maandag 1 februari 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 01/08/24)
- maandag 15 februari 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 15/08/24)
- maandag 12 april 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 12/10/24)
- maandag 10 mei 2027 (Kleuters geboren ten laatste op 10/11/24)
-

4. Lesurenregeling

Maandag – dinsdag – donderdag
8u45 – 12u
13u05 – 15u45
Woensdag
8u45 – 11u35
Vrijdag
8u45 – 12u
13u05 – 15u

5. Toezicht en kinderopvang

5.1 Toezicht Kortrijk en Kooigem

’s Morgens vanaf 8u30 tot 8u45
’s Middags vanaf 12u tot 12u15 en vanaf 12u50 tot 13u05; op woensdag van 11u35 tot 11u50.
’s Avonds vanaf 15u45 tot 16u, op vrijdag tot 15u15.

5.2 Buitenschoolse opvang Kortrijk

De voor- en naschoolse opvang wordt op de school georganiseerd door De Puzzel. Uw kind kan op deze momenten in de voor- en naschoolse opvang terecht:

Dag	Voorschoolse opvang	Naschoolse opvang
Maandag	Van 7u tot 8u30	Einde lestijd tot 18u30
Dinsdag	Van 7u tot 8u30	Einde lestijd tot 18u30
Woensdag	Van 7u tot 8u30	Einde lestijd tot 18u30
Donderdag	Van 7u tot 8u30	Einde lestijd tot 18u30
Vrijdag	Van 7u tot 8u30	Einde lestijd tot 18u30

Ook op woensdagnamiddagen en tijdens schoolvakanties gaat de opvang door in de school zelf.
Let wel: De Puzzel heeft een eigen werking, die los staat van de schoolwerking! Inschrijven kan enkel via de Puzzel zelf. De school kan je kind niet inschrijven. Indien een kind niet ingeschreven is en niet opgehaald wordt, kan de school je kind NIET naar de opvang brengen. Enkel de ouders kunnen inschrijven.

Inschrijven en meer info via:
https://www.kortrijk.be/zorg/buitenschoolse-kinderopvang

5.3 Buitenschoolse opvang Kooigem

De voor- en naschoolse opvang wordt op de school georganiseerd. Uw kind kan op deze momenten in de voor- en naschoolse opvang terecht:
Kinderen die in de opvang blijven na schooltijd mogen een koekje/boterham/stuk fruit meebrengen om tijdens de opvang op te eten. Steek dit in een apart doosje en noteer er opvang op. Zo weet de juf dat deze versnapering bij de opvang hoort.

Dag	Voorschoolse opvang	Naschoolse opvang
Maandag	Van 7u tot 8u30	16u tot 18u
Dinsdag	Van 7u tot 8u30	16u tot 18u
Woensdag	Van 7u tot 8u30	11u50 tot 14u*
Donderdag	Van 7u tot 8u30	16u tot 18u
Vrijdag	Van 7u tot 8u30	15u15 tot 18u

Wie wenst gebruik te maken van de opvang, reserveert de opvang via
https://www.kortrijk.be/gbs-kooigem/inschrijven-opvang
De kostprijs is 1.12 euro per startend halfuur.
*Op woensdag is er geen warme maaltijd voorzien. Kinderen brengen hun eigen lunchpakket mee.
Er wordt 15 euro per kind per afhaalmoment via de maandfactuur aangerekend als het kind te laat of niet wordt afgehaald.

6. Schoolverzekering

Ethias, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt polisnummer: 45054186
Kinderen die op school een ongeval voorhebben, zijn verzekerd via onze schoolverzekering. De ouders laten een verzekeringsformulier (af te halen op het bureel) door de behandelende geneesheer invullen en bezorgen dit terug op het bureel.
Dit document wordt opgestuurd naar de verzekeringsmaatschappij. Nadien krijgen de ouders een polisnummer toegekend wanneer het ongeval door de verzekeringsmaatschappij wordt aanvaard.
Eerst moet je zelf de onkosten betalen (doktersbezoek, ziekenhuisverblijf, kinesist, medicatie, …).
Alle betalingsbewijzen kunnen dan door de ouders opnieuw doorgestuurd worden naar de verzekeringsmaatschappij. Binnen de maand zal alles uitbetaald worden.
OPGELET: Materiële schade wordt niet verzekerd (bril, kledij)!

7. Communicatie met de ouders

Elke peuter of kleuter krijgt bij de start van het schooljaar een schriftje. Hierin kan er gemakkelijk gecommuniceerd worden met de leerkracht. Gelieve telkens een paraaf te plaatsen wanneer er iets geschreven wordt. Zo weet de leerkracht dat u de informatie hebt gelezen.

De leerlingen uit het lager krijgen een agenda. Hier leren ze hun werk mee plannen. De agenda wordt ook gebruikt om informatie aan de ouders mee te delen. Gelieve telkens een paraaf te plaatsen, zodat de leerkracht weet dat u de informatie gelezen hebt.

Via Smartschool ontvangen de ouders informatie die de klas- en schoolwerking aangaat. Via Smartschool ontvangen de ouders uit Kooigem wekelijk de Krako. Op die manier worden de ouders op de hoogte gehouden met foto’s en tekst van wat de kinderen leren en beleven in de klas.

8. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie: https://www.groeipakket.be/

9. Kledij

De leerlingen dragen geen zichtbare religieuze symbolen.

10. Maaltijden

1. Middagtoezicht: 2.35 euro/middag
2. Broodmaaltijd: 0.65 euro (soep, water)
3. Warme maaltijd: 3.80 euro (soep, water en maaltijd)

De maaltijden worden door de ouders online gereserveerd.

1. Maaltijden reserveren

· Eet jouw kind warm: reserveer de maaltijd.
· Eet jouw kind zijn eigen lunchpakket: duid bij reserveringen broodmaaltijd aan.
· Eet jouw kind thuis: niet nodig om te reserveren.

2. Periode van reserveren

Reserveren kan voor een volledig schooljaar, een dag, een week, een maand. Ouders kunnen zelf kiezen wat voor hen het best werkt.

3. Annuleren van maaltijden

Bij afwezigheid van jouw kind vink je de maaltijden zelf uit **voor 8u30**. De leverancier van de maaltijden moet tijdig door ons het aantal maaltijden doorkrijgen. Na 8u30 is uitvinken niet meer mogelijk en wordt de maaltijd aangerekend.

4. Waar reserveer je de maaltijden?

Klik op deze link en log in met jouw smartschoolaccount: Reserveer hier de maaltijd

5. Hulp nodig: Je kan de school contacteren als je hulp nodig hebt. Stuur een bericht via Smartschool naar Lore Devos.

11. Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.
Kleuters: gelieve uw kleuter van gemakkelijke kledij te voorzien op de dagen dat ze mogen turnen (bij voorkeur een broek).
Lager: de kinderen van het lager dragen sportkledij.

Kleuter	Lager
Een schooltas, aangepast aan de leeftijd van het kind	Een schooltas, aangepast aan de leeftijd van het kind
Huishoudrol of doos papieren zakdoekjes	Zwembroek/badpak en 2 handdoeken (1e en 2e leerjaar) in een zwemzak
Turnpantoffels/sportschoenen vanaf 2e kleuter (Het is aangewezen zich sportschoenen zonder veters aan te schaffen.)	Bij voorkeur een goede sportschoen (voor de leerlingen van het eerste leerjaar is het aangewezen zich sportschoenen zonder veters aan te schaffen.)
	Een turnzak, aangepast aan de leeftijd van het kind.
	Turngerief: donkerblauwe (of zwarte) broek, witte kousen, T-shirt* met schoollogo

*Bij de start van het eerste leerjaar krijgt elk kind een T-shirt met het schoollogo gratis aangeboden.
Bij aankoop van een nieuwe T-shirt wordt er 12 euro via de maandrekening aangerekend.

12. Materiaal van de school

Bij beschadiging of verlies van materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld, wordt een gepaste vergoeding aangerekend.

13. Bijdrageregeling

De tarieven worden geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand mei.
Index mei 2025: 134.54
Index mei 2026: 134.82 (simulatie)

Kosten (zoals maaltijden, opvang en studie Kooigem,…) worden via maandelijkse facturen aangerekend.

14. Graadsklassen

In beide vestigingen kiezen we bewust voor graadsklassen omwille van de voordelen die deze groepsvorming heeft voor onze school.
Door de kleinschaligheid van de school kent de leerkracht de sterke en de minder sterke punten van de kinderen en kinderen die het wat moeilijker hebben en kan er daardoor optimaal begeleid worden. Sterke kinderen krijgen extra uitdaging. Gerichte zorg wordt aangeboden op maat van de noden van het kind.

Graadsklassen bieden voordelen. Kinderen uit een graadklas leren zelfstandiger werken. Deze vaardigheid komt hen van pas in hun hele verdere loopbaan. Wat betreft sociale vaardigheden leren de kinderen van jongs af aan zorg dragen voor elkaar: de grotere voor de kleinere, de sterkere voor zij die het wat moeilijker hebben. Een bijkomend voordeel is dat sterkere kinderen activiteiten kunnen meedoen van een oudere groep. En omgekeerd kunnen kinderen die het wat moeilijker hebben nog eens een activiteit meedoen met de jongere kinderen. Op deze manier hebben ze ook een succeservaring. Dit is goed voor hun zelfvertrouwen.

Kleuters en graadsklassen:

- Terwijl de ene groep kleuters met de juf werkt, gaan de kleuters van de andere groep zelfstandig aan het werk in de hoekjes bv.: puzzelen, boekjes kijken, met constructiemateriaal in de zandbak. De juf wisselt beide groepen af zodat alle kleuters aan bod komen.
- Mijn kind zit in de 3de kleuterklas samen met kleuters van de 2de kleuterklas. Krijgen zij dezelfde activiteiten aangeboden? Sommige activiteiten zijn gezamenlijk: verhaaltjes, onthaal, poppenkast… Alle andere activiteiten worden op het niveau van de kleuters aangeboden. Concreet betekent dit dat kleuters van K2 en K3 allebei mogen schilderen, maar dat ze een verschillende opdracht krijgen van de juf. De juf moet de ontwikkelingsdoelen nastreven van beide klasgroepen. Zij moet dus steeds differentiëren.

Graadsklassen in de lagere school:

- Kortere en doelgerichtere instructie
- Leerlingen gaan sneller allemaal aan het werk.
- Leerlingen werken leerjaar-doorbrekend samen in projecten.
- Probleemoplossend denken wordt meer gestimuleerd.
- Leerlingen leren zelfstandig werken.
- Conflicten en problemen komen sneller aan het licht. Een snellere reactie kan volgen.
- De leerkracht kent de leerlingen door en door, want ze blijven twee jaar bij dezelfde leerkracht.

15. Afspraken zwemmen Kooigem

De leerlingen uit het eerste, tweede, derde en vierde leerjaar gaan zwemmen. De dagen waarop de leerlingen gaan zwemmen worden meegedeeld via de jaarkalender.
Alle leerlingen van deze leerjaren nemen deel aan de zwemlessen. Voor een leerling is vrijstelling enkel mogelijk mits het voorleggen van een medisch attest.

Elke leerling uit het lager onderwijs heeft recht op 1 schooljaar gratis zwemmen. Het schoolbestuur heeft beslist dat hiervoor de leerlingengroep van het eerste leerjaar in aanmerking komt.

De leerlingen uit het tweede, derde en vierde leerjaar betalen 7,39 euro per zwembeurt (bus + toegang). De leerlingen dragen een badpak of een zwembroek. Zwemshorts zijn niet toegelaten in het zwembad.

16. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, …).
Als een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf gaan kijken bij de verloren voorwerpen. Kledij en andere spullen die genaamtekend zijn, maken het eenvoudiger om het verloren voorwerp aan de rechtmatige eigenaar terug te bezorgen.

17. Verjaardagen

17.1 Kortrijk

De jarige wordt door de klasjuf uitvoerig in de kijker gezet. De juf voorziet een klein traktaat.
Er wordt gevraagd dat de ouders zelf **niets** mee te geven. De ouders, die dat wensen kunnen een boek kiezen en aankopen ter attentie van de klas. Dit is vrijblijvend en ouders zijn volledig vrij om hier op in te gaan. De school biedt een boekenlijst aan.

17.2 Kooigem

Kleuter en lager: de dag of het weekend voor de verjaardag van uw kind wordt de verjaardagsmand meegegeven. In deze mand mogen de ouders iets lekkers stoppen waarmee de jarige mag trakteren in de klas.
Wat niet kan, is speelgoed of individuele snoepzakjes. Wat wel kan, is bijvoorbeeld: een cake, een stuk fruit/ groente, een taart, cupcakejes, koekjes, fruitbrochette,...

18. Leefregels voor leerlingen

De leerling past de klasregels toe die meegedeeld en uitgelegd worden door de klasleerkracht.

19. Studie Kooigem

De studie start op <u>maandag 7 september 2026</u>.
Er is studie mogelijk op maandag, dinsdag en donderdag van 16u tot 16u30.
Leerlingen uit het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar kunnen studie volgen.
Inschrijven voor de studie geldt voor een volledig schooljaar. De lijst om in te schrijven wordt in het begin van het schooljaar aan de ouders bezorgd.

Een leerling die niet in de studie kan blijven, moet een schriftelijke verklaring van de ouders voorleggen. Dit is nodig uit veiligheidsoverwegingen en naar verzekering toe.
Op de jaarkalender staan de dagen vermeld dat er geen studie is wegens personeelsvergaderingen. Wanneer er bijkomend geen studie is, worden de ouders via Smartschool vooraf verwittigd.

De kinderen die in de studie blijven worden niet vroeger afgehaald dan 16u30, anders blijven ze in de opvang.
De kostprijs van de studie bedraagt 1,12 euro per studiebeurt.

20. Slaapklas

De school biedt in beide vestigingen aan de jongste peuters de mogelijkheid om over de middag te rusten/slapen in de slaapklas.

21. Inschrijven van broertjes en zusjes geboren in 2025

Kinderen die geboren zijn in 2025 en al een grote broer of zus op onze school hebben, kunnen met voorrang inschrijven in onze school.
De inschrijving moet tijdens de voorrangsperiode gebeuren.
De voorrangsperiode wordt bekend gemaakt op www.naarschoolinkortrijk.be.
Om uw kind in te schrijven kunnen jullie mailen: lore.devos@kortrijk.be of bellen op het telefoonnummer van school om een afspraak te maken.

22. Pauze en tussendoortjes

Snoep is niet toegelaten in school. Woensdag= fruitdag. Op woensdag brengt elk kind (kleuter en lager) een stukje fruit mee voor in de ochtendpauze. Ook de andere dagen vragen we om bij voorkeur een stukje fruit mee te geven voor in de voormiddagpauze en
een koekje voor in de namiddagpauze. Het fruit van de kleuters zit gesneden en gepeld in een fruitdoosje (zet er de naam van je kind op!). Chocoladekoekjes zijn niet toegestaan.
In de klas heeft elk kind zijn eigen koekendoos (met naam van kind op) staan. Als de koeken op zijn, geven we de doos mee naar huis zodat deze terug gevuld kan worden.

De kleuters eten voor de pauze samen in de klas het stukje fruit of het koekje. Het lager kan een tussendoortje eten tijdens de speeltijd.

We vragen ook om elke dag een herbruikbare, goed sluitende drinkfles met enkel water mee te geven met jouw kind. We hebben meerdere drinkmomenten tijdens de dag waarop de kinderen wat kunnen drinken. Ook tussendoor mag er altijd gedronken worden. ‘s Avonds worden de drinkflessen terug meegegeven naar huis.

23. Oog voor lekkers

De school neemt deel aan oog voor lekkers en voorziet gedurende 20 schoolweken op donderdagen in een stuk fruit/groente dat aangeboden wordt in de klas aan elk kind. Gezonde gewoontes worden op die manier gestimuleerd. De start en einde van Oog voor Lekkers wordt gecommuniceerd via Smartschool.

24. Stimuleren van de zindelijkheid

We hopen dat elk kind zindelijk is voor het naar school komt. Op die manier kan elk de juf zich concentreren op het samen spelen, vertellen, ontdekken. Kinderen die zindelijk zijn, kunnen mee op uitstap.
De zindelijkheidstraining is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de ouders. Een kleuteronderwijzer die verantwoordelijk is voor een 20-tal kinderen, kan deze taak niet overnemen.
Voor kleuters (tussen 2,5 en 3 jaar) die na langdurig proberen nog steeds niet zindelijk zijn (zonder medische redenen) kijkt de klastitularis samen met de ouders, zorgcoördinator en directeur hoe dit op een positieve manier en in samenwerking kan aangepakt worden.

25. Wat zit er in de boekentas?

25.1 Kortrijk

- Alle klassen:
    - Drinkfles met water
    - Doosje met (gesneden) fruit: elke voormiddag + woensdag fruitdag
    - Schriftje (je krijgt dit bij de start)
    - Boterhamdoos (indien nodig)
    - Extra kledij
    - Aanvulling koeken voor koekendoos indien nodig
- Bij de start in de peuterklas én eerste kleuterklas:
    - 1 doos tissues en 1 pak vochtige doekjes
    - Foto voor in het snoezelhoekje
    - Voor de slapers in de peuterklas: lakentje, kussen, beer, fopspeen

25.2 Kooigem

- Groep 1: peuters en 1e kleuter
    - Drinkfles met water
    - Doosje met (gesneden) fruit: elke voormiddag + woensdag fruitdag
    - Schriftje (je krijgt dit bij de start)
    - Boterhamdoos (indien nodig)
    - Extra kledij
    - Extra koekje voor in de opvang (in voorkomend geval)
    - Aanvulling koeken voor koekendoos indien nodig

<u>Bij de start in de peuterklas én eerste kleuterklas</u>:

- 1 doos tissues en 1 pak vochtige doekjes
- Foto voor in het snoezelhoekje
- Voor de slapers in de peuterklas: lakentje, kussen, beer, fopspeen

- Groep 2: 2e en 3e kleuter
    - Drinkfles met water
    - Doosje met (gesneden) fruit: elke voormiddag + woensdag fruitdag
    - Schriftje (je krijgt dit bij de start)
    - Boterhamdoos (indien nodig)
    - Extra kledij
    - Extra koekje voor in de opvang (in voorkomend geval)
    - Aanvulling koeken voor koekendoos indien nodig

  Bij de start
    - 1 doos tissues en 1 pak vochtige doekjes

- Groep 3: 1e en 2e leerjaar - Groep 4: 3e en 4e leerjaar - Groep 5: 5e en 6e leerjaar
    - Een lege drinkfles (herbruikbaar en goed sluitend): **de drinkfles wordt gevuld in school** om te voorkomen dat de boeken en schriften nat worden
    - Doosje met fruit: elke voormiddag + woensdag fruitdag
    - Agenda (je krijgt dit bij de start)
    - Boterhamdoos (indien nodig)
    - Koekje voor in de namiddag (in een naamgetekende doos: op die manier vermijden we papierafval)
    - Extra koekje/boterham voor in de opvang (in voorkomend geval)
    - Agenda
    - Huiswerkmap
    - Kinderen mogen enkel op vrijdag eigen spelmateriaal meebrengen naar school. Hiermee wordt in het hoekenwerk of in de speeltijd mee gespeeld. We geven het vertrouwen aan de kinderen hier mee te leren omgaan. Het meegeven van het materiaal naar school blijft wel op eigen verantwoordelijkheid van de ouders. De school wordt niet aansprakelijk gesteld bij verlies of schade van (duur) spelmateriaal, meegegeven door de ouders.
    - Kinderen uit het lager die zelfstandig (te voet of met de fiets) naar school komen en daardoor een GSM bij zich hebben, leggen deze ’s morgens op de bureau van de juf en krijgen deze op het einde van de lesdag terug. Het gebruik van een GSM is **niet** toegestaan tijdens de schooluren.

Hoofdstuk 3: Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

    a. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan:
    b. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
    c. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

2. Concrete afspraken
   De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:
   - bij de inschrijving van de leerlingen;
   - bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
   - bij orde- en tuchtmaatregelen;
   - bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
   - bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,… …).

   De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.
De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen

Hoofdstuk 6: Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.
Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.
Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- de medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:
Bekwame helper | FOD Volksgezondheid (belgium.be)

Hoofdstuk 7: Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 8: Jaarkalender

De vrije dagen voor het schooljaar 2026-2027 zijn:

Pedagogische studiedagen:

Woensdag 21 oktober 2026Woensdag 27 januari 2027
Woensdag 28 april 2027

Vrije dagen:

Vrijdag 7 mei 2027

Schoolvakanties:

Herfstvakantie: van maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2026
Wapenstilstand: woensdag 11 november 2026
Kerstvakantie: van maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027
Krokusvakantie: van maandag 8 februari tot en met zondag 14 februari 2027
Paasvakantie: van maandag 29 maart tot en met zondag 11 april 2027
Hemelvaart: donderdag 6 mei en brugdag vrijdag 7 mei 2027
Pinkstermaandag: 17 mei 2027
Zomervakantie: van donderdag 1 juli tot en met woensdag 1 september 2027

Terugkommoment Kortrijk kleuters: vrijdag 28.8.26 van 16u tot 18u
Terugkommoment Kooigem kleuters: vrijdag 28.8.26 van 16u tot 18u

Infomomenten Kortrijk: nog aan te vullen
Infomomenten Kooigem: 9 en 10 september 2026

Oudercontact Kortrijk:

- week oudercontacten 16.11-20.11.26

Oudercontact Kooigem:

- week oudercontacten lager 26.10 – 30.10.26
- week oudercontacten kleuters 23.11 – 27.11.26
- week oudercontacten lager 25.01 – 29.01.27
- oudercontact 6de lager 25.03.26

Schoolfotografie Kortrijk en Kooigem: woensdag 28.10.26

Toneel alle kleuters Kortrijk en Kooigem: 16.03.2027 “Kip met Kop met ‘Welriekend stinkdier’”

Eerste communie Kooigem: (datum nog niet gekend)

Hoofdstuk 9: Klachtenprocedure

Indien u klachten hebt over onze school, gelieve dan contact op te nemen met de directeur. U kan steeds een afspraak maken via het secretariaat. Uw klacht wordt met de nodige discretie behandeld.