

SELECTIEREGLEMENT

Activiteitenmenukaart



KORTRIJK

Inhoudsopgave

1.	Doel van de activiteitenmenukaart.....	3
2.	Voorwaarden vrijetijdsaanbieder.....	3
2.1.	Selectievoorwaarden.....	3
2.2.	Werkingsvoorwaarden.....	3
3.	Procedure en werking activiteitenmenukaart.....	4
3.1.	Selectie van de vrijetijdsaanbieder.....	4
3.2.	Activiteitenmenukaart.....	4
3.3.	Organiseren van een buitenschoolse activiteit.....	4
3.4.	Evaluatie.....	5
4.	Prijsbeleid.....	5
4.1.	Kostprijs van de activiteit.....	5
4.2.	Betaling.....	5
5.	Ondersteuning van Stad Kortrijk.....	5
5.1.	Aanspreekpunt en vormingen.....	5
5.2.	Afsprakenkader vrijetijdsaanbieder - aanvrager.....	5
6.	Aanbod van de vrijetijdsaanbieder.....	5
7.	Looptijd van het selectiereglement.....	6

1. Doel van de activiteitenmenukaart

De activiteitenmenukaart brengt geselecteerde vrijetijdsaanbieders in contact met scholen en opvanginitiatieven die buitenschoolse opvang organiseren, met als doel een kwalitatief, toegankelijk en inclusief activiteitenaanbod te realiseren.

Scholen en opvanginitiatieven die intekenen op de subsidie voor de activiteitenmenukaart ontvangen een bepaald bedrag dat enkel kan worden besteed aan activiteiten van de geselecteerde vrijetijdsaanbieders.

De activiteitenmenukaart kadert binnen het BOA-decreet betreffende buitenschoolse opvang en activiteiten.

2. Voorwaarden vrijetijdsaanbieder

Om als vrijetijdsaanbieder geselecteerd te worden en uw aanbod via de activiteitenmenukaart aan te bieden binnen de buitenschoolse opvang, dient u aan de voorwaarden te voldoen die in dit selectiereglement in het kader van de activiteitenmenukaart staan beschreven.

2.1. Selectievoorwaarden

- De activiteiten die worden aangeboden moeten op maat zijn voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
- De activiteiten die worden aangeboden via de activiteitenmenukaart van Stad Kortrijk vinden uitsluitend plaats:
 - Op schooldagen.
 - Op een Kortrijkse opvanglocatie.
- De vrijetijdsaanbieder toont in de selectieaanvraag op duidelijke wijze aan over de nodige expertise te beschikken, afgestemd op de doelgroep van de school of het opvanginitiatief.
- De vrijetijdsaanbieder levert bij de selectieaanvraag een blanco uittreksel uit het strafregister model 2 (art. 596.2) in van de personen die de activiteiten begeleiden.
- De vrijetijdsaanbieder kan aantonen dat begeleiders van activiteiten:
 - Pedagogisch bekwaam zijn (via diploma, animatorenattest of relevante ervaring);
 - Voldoende Nederlands kennen;
 - Expertise hebben binnen hun domein.
- De vrijetijdsaanbieder werkt volgens de visie BOA Kortrijk en de principes van “warm, inclusief en talentgericht aanbod” uit de visietekst te raadplegen op www.kortrijk.be/boa
- De vrijetijdsaanbieder beschikt over een rekeningnummer op naam van de aanbieder bij een Belgische bank.
- De vrijetijdsaanbieder biedt zijn activiteiten aan op meerdere opvanglocaties in Groot-Kortrijk.
- De vrijetijdsaanbieder is minimaal 18 jaar.
- De vrijetijdsaanbieder biedt een aanbod van activiteiten aan voor een periode van minstens 1 schooljaar.

2.2. Werkingsvoorwaarden

Na de selectie mag de vrijetijdsaanbieder het aanbod via de activiteitenmenukaart aanbieden. De vrijetijdsaanbieder houdt zich daarbij aan de onderstaande werkingsvoorwaarden. Als deze voorwaarden niet worden gerespecteerd, kan Stad Kortrijk de selectie intrekken.

- Na de selectie engageert de vrijetijdsaanbieder zich om gedurende het schooljaar minstens eenmaal per trimester in te gaan op een aanvraag van een school of opvanginitiatief.
- De vrijetijdsaanbieder kan zich vlot aanpassen aan de school/opvanginitiatief (aanvrager), onder meer wat betreft starttijden en opvanglocaties.

- Een activiteit heeft een minimale duur van 30 minuten en een maximale duur van 60 minuten en wordt aangeboden in afzonderlijke sessies. De aanvrager kan meerdere opeenvolgende sessies boeken. De kostprijs wordt per sessie aangerekend, ook wanneer meerdere sessies aansluitend plaatsvinden.
- De vrijetijdsaanbieder zorgt voor duidelijke communicatie en afspraken met de aanvrager.
- De vrijetijdsaanbieder voorziet bij elke activiteit minimaal één professionele begeleider. De vrijetijdsaanbieder geeft op voorhand een maximum capaciteit van de activiteit door aan de aanvrager. De aanvrager kan door extra begeleiders te voorzien deze capaciteit verhogen. Zowel de aanvrager als de vrijetijdsaanbieder zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de activiteit.
- De activiteit staat open voor vrije inloop van deelnemers en werkt niet met een voorafgaande inschrijvingslijst.
- De activiteit wordt uitsluitend in het Nederlands aangeboden en is inclusief, toegankelijk en afgestemd op de doelgroep van de aanvrager. De begeleider beschikt hier over voldoende kennis van de Nederlandse taal.

3. Procedure en werking activiteitenmenukaart

De activiteitenmenukaart wordt opgesteld door Stad Kortrijk en bundelt het activiteitenaanbod van geselecteerde vrijetijdsaanbieders voor scholen/opvanginitiatieven die buitenschoolse opvang organiseren.

3.1. Selectie van de vrijetijdsaanbieder

Vrijetijdsaanbieders kunnen zich jaarlijks in de periode van maart tot en met april (met uitzondering van het opstartjaar) online kandidaat stellen voor opname in de activiteitenmenukaart van het daaropvolgende schooljaar. Stad Kortrijk kent, op basis van de vastgelegde selectievoorwaarden, een plaats op de activiteitenmenukaart toe voor een periode van drie jaar.

Gedurende deze selectieperiode van drie jaar bezorgt de geselecteerde vrijetijdsaanbieder jaarlijks een aanbod voor opname in de activiteitenmenukaart. Op deze manier blijft het aanbod actueel en is er ruimte voor bijsturing en vernieuwing. Na afloop van de periode van drie jaar wordt de selectieprocedure opnieuw opgestart.

3.2. Activiteitenmenukaart

De geselecteerde vrijetijdsaanbieders worden opgenomen in de online activiteitenmenukaart voor scholen/opvanginitiatieven die buitenschoolse opvang organiseren en intekenen op de subsidie voor de activiteitenmenukaart. De online activiteitenmenukaart omvat alle aangeboden activiteiten van de geselecteerde vrijetijdsaanbieders en de daarbij horende prijs en contactgegevens.

Vrijetijdsaanbieders bieden hun aanbod in de maand mei (met uitzondering van het opstartjaar) aan aan Stad Kortrijk. Het aangeboden aanbod wordt opgenomen in de activiteitenmenukaart van het daarop volgend schooljaar.

3.3. Organiseren van een buitenschoolse activiteit

De school of het opvanginitiatief neemt rechtstreeks contact op met de vrijetijdsaanbieder(s) om een buitenschoolse activiteit te organiseren. De organisatie verloopt volgens de vooropgestelde werkingsvoorwaarden. De betaling aan de vrijetijdsaanbieder gebeurt door de aanvrager na het plaatsvinden van de activiteit. De vrijetijdsaanbieder bezorgt hiervoor een onkostennota aan de school of het opvanginitiatief.

3.4. Evaluatie

Zowel de vrijetijdsaanbieder als de school of het opvanginitiatief dienen in juni en december een evaluatie in. Hiervoor ontvangen zij een online formulier van Stad Kortrijk. De evaluatie heeft tot doel eventuele knelpunten, opmerkingen en feedback van de betrokken partijen in kaart te brengen.

4. Prijsbeleid

4.1. Kostprijs van de activiteit

De vrijetijdsaanbieder biedt zijn activiteit aan voor een door hem/haar bepaalde prijs. Deze prijs dient aan enkele voorwaarden te voldoen:

- De opgegeven prijs is een allesomvattende prijs (inclusief transportkost, begeleiding, materiaal, ...).
- De prijs wordt duidelijk vermeld op de online activiteitenmenukaart en blijft gelijk voor alle aanvragers.
- De vrijetijdsaanbieder mag zijn/haar prijs niet aanpassen tijdens het maken van afspraken of na afloop van de activiteit.
- De opgegeven prijs blijft gelijk gedurende het schooljaar.
- De opgegeven prijs is de kostprijs van één blok, zoals vermeld bij 2.2. Werkingsvoorwaarden.

4.2. Betaling

De school of het opvanginitiatief dat een activiteit aanvraagt, betaalt deze na afloop van de activiteit. De school of het opvanginitiatief is hierbij aansprakelijk voor de betaling. Bij een geschil over de betaling dient contact opgenomen te worden met de aanvrager (school of opvanginitiatief).

5. Ondersteuning van Stad Kortrijk

5.1. Aanspreekpunt en vormingen

Wanneer een vrijetijdsaanbieder geselecteerd is en zijn/haar aanbod via de activiteitenmenukaart kenbaar maakt aan scholen, kan hij/zij rekenen op ondersteuning van Stad Kortrijk. Stad Kortrijk voorziet een aanspreekpunt voor vragen over buitenschoolse opvang en de activiteitenmenukaart. Daarnaast kunnen de geselecteerde vrijetijdsaanbieders deelnemen aan vormingen die georganiseerd worden vanuit BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten).

5.2. Afsprakenkader vrijetijdsaanbieder - aanvrager

Stad Kortrijk stelt een contract sjabloon ter beschikking die kan gebruikt worden ter overeenkomst tussen de vrijetijdsaanbieder en de aanvrager, zijnde de school of het opvanginitiatief.

6. Aanbod van de vrijetijdsaanbieder

De geselecteerde vrijetijdsaanbieders bezorgen hun aanbod aan Stad Kortrijk met het oog op opname in de activiteitenmenukaart. Hierbij gelden de onderstaande aandachtspunten.

- Het aanbod indienen gebeurt tussen 1 maart en 1 april voor het daarop volgende schooljaar. Met uitzondering van het opstartjaar.
- Vrijetijdsaanbieders worden gestimuleerd om een aanbod te ontwikkelen op verschillende niveaus.
 - Niveau Kleuter en peuter.
 - Niveau Lager onderwijs.
 - Niveau kinderen met extra zorgnoden.
 - Niveau buitengewoononderwijs.

- Bij het aanbod wordt gevraagd om een korte beschrijving mee te geven, met belangrijke informatie die de aanvrager nodig heeft:
 - Contactgegevens.
 - Noden (locatie, extern materiaal, ...).
 - Geschikt voor ... (niveau doelgroep).
- Stad Kortrijk is niet verantwoordelijk voor de activiteitenkeuze van de scholen of opvanginitiatieven. De school of het opvanginitiatief kiest zelf een activiteit en houdt hierbij rekening met de kostprijs van de activiteit en de verkregen subsidie.
- Het aanbod kan gedurende een schooljaar worden georganiseerd.
- Aanpassingen aan het aanbod zijn in beperkte mate mogelijk.
- Het aanbod vertrekt vanuit het principe van vrije inloop. Deelnemers kunnen dus op elk moment in- en uitstappen.

7. Looptijd van het selectiereglement

Dit selectiereglement treedt in werking op 01 september 2026.

De activiteitenmenukaart werd mogelijk gemaakt door Vlaamse subsidies. Dit reglement is bij gevolg geldig zolang deze Vlaamse subsidies gelden.