

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Winter in Kortrijk 2026-2027

CHÂLETUITBATING • GROTE MARKT • 3 DECEMBER 2026 T.E.M. 3 JANUARI 2027

Chaletuitbater	xxx
Vertegenwoordigd door	xxx
Standplaats	xxx
Plaatsing wanden	xxx
Gebruiksvergoeding	xxx exclusief btw en energie
Projectleider Stad Kortrijk	Hans Vandenberghe

CONCEPTVERSIE

Deze overeenkomst wordt vervolledigd met de gegevens van de geselecteerde chaletuitbater en de toepasselijke bijlagen.

Artikel 1 - Partijen en begrippen

- 1.1 Stad Kortrijk, met zetel te Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door Merijn D'Hondt, teamcoach dienst Evenementen, hierna 'Stad Kortrijk' genoemd,
- 1.2 en **XXX**, vertegenwoordigd door **XXX**, hierna 'de chaletuitbater' genoemd, komen het navolgende overeen.
- 1.3 Onder 'kerstmarkt' wordt in deze overeenkomst de kerstmarkt tijdens Winter in Kortrijk 2026-2027 verstaan. Onder 'chalet' wordt tevens de toegewezen standplaats en de daarbij vergunde gebruiksruimte verstaan, voor zover de context dit vereist.

Artikel 2 - Voorwerp en duur van de overeenkomst

- 2.1 Stad Kortrijk geeft de chalet aan de chaletuitbater in gebruik voor de uitbating tijdens Winter in Kortrijk, zonder dat er sprake is van eigendomsoverdracht of van enig zakelijk recht.
- 2.2 Evenement: Winter in Kortrijk. Plaats: Grote Markt te Kortrijk, standplaats **XXX**. Publieksperiode: van donderdag 3 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027.
- 2.3 De gebruiksperiode omvat eveneens de toegestane opbouw-, bevoorradings- en afbouwmomenten zoals bepaald in deze overeenkomst.

Artikel 3 - Standplaats en wanden

- 3.1 De chaletuitbater gebruikt uitsluitend de door Stad Kortrijk toegewezen chalet en standplaats: **XXX**.
- 3.2 De overeengekomen plaatsing of uitvoering van de wanden is: **XXX**.
- 3.3 Stad Kortrijk kan de concrete inplanting of technische uitvoering aanpassen wanneer organisatorische, veiligheids- of toegankelijkheidsredenen dit vereisen. De chaletuitbater volgt de instructies van Stad Kortrijk en haar aangestelden.

Artikel 4 - Gebruiksvergoeding, energie en bijkomende kosten

- 4.1 De chaletuitbater betaalt voor het gebruik vermeld in artikel 2 een bedrag van **XXX** exclusief btw en energie, via de door Stad Kortrijk opgemaakte gebruiksfactuur.
- 4.2 Het werkelijke stroomverbruik en eventuele extra stroomvoorzieningen worden afzonderlijk aangerekend volgens de toepasselijke tarieven of het geldende retributiereglement.
- 4.3 Kosten die ontstaan door niet-naleving, schade, verwijdering, reiniging, ontruiming of andere prestaties ten laste van de chaletuitbater kunnen afzonderlijk worden doorgerekend.

Artikel 5 - Openingsuren en sluitingsmomenten

- 5.1 De chaletuitbater houdt de chalet verplicht open tijdens de hieronder vermelde openingsuren. Buiten deze uren mag de stand niet worden opgehouden.

Reguliere openingsuren

- Donderdag 3 december 2026: officiële opening van 18.00 uur tot 00.00 uur; muziek uit om 23.00 uur.
- Weekdagen vóór de kerstvakantie, vóór 21 december 2026: 17.00 uur tot 23.00 uur; muziek uit om 22.00 uur.

- Weekenddagen vóór de kerstvakantie, vóór 21 december 2026: 15.00 uur tot 00.00 uur; muziek uit om 23.00 uur.
- Weekdagen tijdens de kerstvakantie: 15.00 uur tot 23.00 uur; muziek uit om 22.00 uur.
- Weekenddagen tijdens de kerstvakantie: 15.00 uur tot 00.00 uur; muziek uit om 23.00 uur.

Afwijkende sluitingsmomenten

- Kerstavond, 24 december 2026: de chaletuitbater kiest vrij om te openen, maar sluit uiterlijk om 19.00 uur.
- Kerstdag, 25 december 2026, oudejaarsdag en -avond, 31 december 2026, en nieuwjaarsdag, 1 januari 2027: de chaletuitbater kiest vrij om te openen, met naleving van de normale maximumopeningsuren die voor de betrokken dag gelden.

5.2 Tijdens de vrijwillige openingsmomenten op kerstavond, kerstdag, oudejaarsdag en -avond en nieuwjaarsdag voorziet Stad Kortrijk geen permanentie of gegarandeerde bereikbaarheid.

5.3 Wanneer de chalet door overmacht uitzonderlijk niet kan openen, meldt de chaletuitbater dit uiterlijk om 10.00 uur op de betrokken dag via het digitale formulier waarvan de locatie in het bevestigingsdocument wordt meegedeeld.

5.4 Niet-naleving van de openingsuren valt onder artikel 26.

Artikel 6 - Algemene wettelijke en reglementaire verplichtingen

6.1 De chaletuitbater leeft alle toepasselijke stedelijke regelgeving, waaronder de Algemene Politieverordening, en alle besluiten, wetten en decreten van hogere overheden na.

6.2 De chaletuitbater staat onder meer zelf in voor de naleving van de regels inzake handelspraktijken, ambulante handel, voedselveiligheid, hinderlijke inrichtingen, alcoholverstrekking, openbare dronkenschap, arbeidsrecht, fiscaliteit en vergunningen.

6.3 De chaletuitbater volgt alle organisatorische en veiligheidsinstructies van Stad Kortrijk, de hulpdiensten en de bevoegde toezichthoudende overheden.

Artikel 7 - Opbouw

7.1 De chaletuitbater of zijn aangestelde kan vanaf zaterdag 28 november 2026 om 12.00 uur de toegewezen chalet inrichten. De sleutel kan de dag ervoor tussen 9u en 12u en 13u en 15u uur worden opgehaald in het stadhuis. In het bevestigingsdocument zal bekend gemaakt worden bij welke persoon en aan welke balie van het stadhuis dit dient te gebeuren.

7.2 Vroegere toegang is alleen mogelijk nadat de opbouw van de chalets is afgerond, bij wijze van uitzondering en na uitdrukkelijke toestemming van Stad Kortrijk, bijvoorbeeld wegens specifieke vereisten voor de inrichting.

7.3 De opbouw is uiterlijk donderdag 3 december 2026 om 16.00 uur voltooid. Tegen dat tijdstip zijn alle voertuigen van de Grote Markt verwijderd. De kerstmarkt opent officieel om 18.00 uur.

7.4 Enkel voertuigen met een geldige doorgangsvergunning en toelating voor laden en lossen op het openbaar domein mogen tijdens de opbouw de verkeersvrije gedeeltes van de Grote Markt oprijden.

7.5 De vereiste aanvragen gebeuren via het webformulier dat in het bevestigingsdocument wordt meegedeeld en uiterlijk op woensdag 25 november 2026. De vergunning is gekoppeld aan de opgegeven nummerplaat.

7.6 De ontvangen documenten liggen tijdens het oprijden en laden en lossen steeds duidelijk zichtbaar op het dashboard. Stad Kortrijk komt niet tussen in GAS-vaststellingen of verkeersinbreuken.

Artikel 8 - Bevoorrading

- 8.1** Bevoorrading op de Grote Markt is uitsluitend toegelaten in de voormiddag en tot uiterlijk één uur vóór de opening van de kerstmarkt op de betrokken dag.
- 8.2** Tijdens de publieksuren mogen zich geen voertuigen van de chaletuitbater op het terrein van de kerstmarkt bevinden.
- 8.3** Enkel voertuigen met een geldige doorgangsvergunning en toelating voor laden en lossen mogen de Grote Markt oprijden. De voertuigen die voor de opbouw werden geregistreerd, behouden hun vergunning voor de volledige kerstmarktperiode en de afbouw.
- 8.4** Bijkomende vergunningen worden aangevraagd via het meegedeelde webformulier. Aanvragen kunnen tijdens een werkweek op maandag, dinsdag of woensdag worden ingediend. De documenten worden twee werkdagen na de aanvraag verstuurd.
- 8.5** De vergunning is nummerplaatgebonden en de documenten liggen steeds zichtbaar achter het voorraam. Stad Kortrijk komt niet tussen in GAS-vaststellingen of verkeersinbreuken.
- 8.6** Niet-naleving van dit artikel valt onder artikel 26.

Artikel 9 - Afbouw en ontruiming

- 9.1** De chalet is uiterlijk dinsdag 5 januari 2027 om 11.00 uur volledig ontruimd.
- 9.2** Tussen 11.00 en 12.00 uur voert Stad Kortrijk een eerste controle uit. De chaletuitbater blijft op 5 januari 2027 tussen 11.00 en 13.00 uur bereikbaar om eventuele vergetelheden onmiddellijk recht te zetten.
- 9.3** Wanneer de chaletuitbater niet bereikbaar is of onvoldoende heeft ontruimd, kan Stad Kortrijk of haar aangestelde de nodige werkzaamheden uitvoeren. De kosten daarvan worden aan de chaletuitbater doorgerekend.
- 9.4** Niet-naleving van dit artikel valt onder artikel 26.

Artikel 10 - Inrichting en decoratie

- 10.1** De chaletuitbater is verantwoordelijk voor de inrichting van de chalet. De inrichting straalt een verzorgde en gezellige kerstsfeer uit.
- 10.2** Voor het bevestigen van decoratiemateriaal zijn alleen schroeven en nietjes toegestaan. Nagels zijn verboden. Alle bevestigingsmaterialen worden bij de afbouw volledig verwijderd.
- 10.3** Merkreclame aan de voor-, achter- of zijkant van de chalet is verboden. Aan de buitenzijde is alleen kerstdecoratie toegestaan. Promotionele banners, vlaggen en tenten zijn niet toegestaan.
- 10.4** Decoratie ter promotie van de chalet wordt vooraf met Stad Kortrijk besproken. Kerstsfeer, veiligheid en visuele uniformiteit zijn bepalend voor de toelating.
- 10.5** De kerstverlichting aan de chalet bestaat uitsluitend uit warm wit licht.
- 10.6** De door Stad Kortrijk voorziene kerstbomen en decoratie mogen niet worden vervangen, verplaatst of aangevuld met eigen decoratie.
- 10.7** De chaletuitbater mag geen voorwerpen bevestigen aan de weg, bomen, beplantingen, verlichtingsmasten, verkeerstekens of andere elementen van het openbaar domein en neemt alle maatregelen om schade te voorkomen.

Artikel 11 - Gebruik van de toegewezen ruimte en toegankelijkheid

- 11.1** De chaletuitbater gebruikt uitsluitend de chalet en de door Stad Kortrijk toegewezen of vergunde gebruikruimte.
- 11.2** Bistrotafels en beperkt meubilair zijn alleen toegestaan onder de overkapping en binnen de door Stad Kortrijk aangeduide bezoekerszone. De uitstalling mag niet breder zijn dan de chalet, tenzij Stad Kortrijk vooraf schriftelijk anders toestaat.
- 11.3** Stad Kortrijk kan op of rond taluds, hellende vlakken, overkappingen en circulatiezones een aftekening of markering aanbrengen. Deze markering duidt de zone aan die permanent vrij moet blijven voor bezoekersstromen, personen met beperkte mobiliteit, hulpdiensten en logistieke bewegingen.
- 11.4** Binnen de afgetekende of gemarkeerde zone mogen geen tafels, stoelen, banken, decoratie, reclamepanelen, verwarmingstoestellen, afvalrecipiënten, voorraad of andere meubels, materialen of obstakels worden geplaatst.
- 11.5** In het geval de chaletuitbater ervoor kiest om hoge bistrotafels voor zijn stand te voorzien, dan verwacht de Stad Kortrijk dat de chaletuitbater eveneens minstens één laag en bereikbaar tafelopervlak voorziet voor bezoekers die geen gebruik kunnen maken van een staande tafel.
- 11.6** De chaletuitbater houdt de gemarkeerde zones en de noodzakelijke doorgangen gedurende de volledige duur van het evenement vrij en toegankelijk.
- 11.7** Stad Kortrijk kan materialen of obstakels die strijdig zijn met dit artikel onmiddellijk laten verplaatsen of verwijderen op kosten van de chaletuitbater. Niet-naleving valt onder artikel 26.

Artikel 12 - Bijkomende constructies en uitbreidingen

- 12.1** Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stad Kortrijk mag de chaletuitbater geen bijkomende constructies, installaties of uitbreidingen plaatsen achter, naast, vóór of boven de chalet.
- 12.2** Onder bijkomende constructies vallen onder meer tenten, afdaken, bijkomende overkappingen, opslagconstructies, containers, koel- of diepvriescellen, bars, terrassen, afsluitingen, technische ruimtes, reclameconstructies en andere tijdelijke bouwwerken of installaties.
- 12.3** De chalets zijn voorzien van een uniforme overkapping voor het publiek. Bijkomende overkappingen of beschutte publieksruimtes zijn alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stad Kortrijk.
- 12.4** Een toestemming kan voorwaarden bevatten inzake afmetingen, locatie, brandveiligheid, stabiliteit, toegankelijkheid, uitzicht, energiegebruik en afbouw.
- 12.5** Stad Kortrijk kan niet-goedgekeurde constructies, uitbreidingen of installaties onmiddellijk laten verwijderen op kosten van de chaletuitbater. Niet-naleving valt onder artikel 26.

Artikel 13 - Elektriciteit en elektrische toestellen

- 13.1** Elke stand beschikt standaard over een stroomkast van 32 A met zes aansluitpunten. Het verbruik is niet inbegrepen.
- 13.2** Een bijkomende stroomkast van 32 A kan worden aangevraagd en wordt aangerekend volgens het geldende retributiereglement of de meegedeelde tarieven.
- 13.3** Bij het bevestigingsdocument bezorgt de chaletuitbater een volledige inventaris van de elektrische toestellen. Alleen de vooraf opgegeven en toegelaten toestellen mogen worden gebruikt.

- 13.4** Wanneer de standaardcapaciteit niet volstaat, vermindert de chaletuitbater het aantal toestellen of laat hij, indien technisch mogelijk, op eigen kosten extra stroomtoevoer voorzien.
- 13.5** Het uitvallen van de elektriciteitsvoorziening geeft geen recht op schadevergoeding.
- 13.6** Tijdens de exploitatie mogen geen wagens, bestelwagens, koelwagens of aanhangwagens op de kerstmarkt of nabij de chalet worden geplaatst.

Artikel 14 - Verwarmingstoestellen

- 14.1** In de chalet en onder de overkapping zijn uitsluitend elektrische verwarmingselementen toegestaan, binnen de beschikbare en toegelaten stroomcapaciteit.
- 14.2** Gasverwarmers en gasvuren, waaronder paddenstoelverwarmers, zijn verboden in de chalet en onder elke vorm van overkapping.
- 14.3** Gasbranders die voor de bereiding nodig zijn, kunnen alleen in open lucht en na toestemming overeenkomstig artikel 15 worden gebruikt. Boven of rond het toestel is geen enkele vorm van overkapping toegestaan.

Artikel 15 - Gastoestellen

- 15.1** Het gebruik van gastoestellen is onderworpen aan strikte veiligheidsvoorwaarden en vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van Stad Kortrijk.
- 15.2** De chaletuitbater vermeldt het gewenste toestel, de plaatsing en de wijze van gasopslag bij de opmaak van de verkooplijst. Stad Kortrijk wint hierover advies in bij de brandweer en volgt dit advies.
- 15.3** Stad Kortrijk kan het gebruik van een gastoestel weigeren. Elk toegelaten toestel beschikt over een recent en geldig keuringsattest van een erkend keuringsorganisme. De chaletuitbater bezorgt dit vooraf aan winter@kortrijk.be.
- 15.4** Bij gebrek aan toestemming of keuringsattest kan Stad Kortrijk eisen dat het toestel onmiddellijk wordt verwijderd of het toestel zelf laten verwijderen. De kosten zijn ten laste van de chaletuitbater.

Artikel 16 - Brandveiligheid

- 16.1** Gemakkelijk brandbare materialen zijn verboden als versiering, wandbekleding, bouw materiaal of vals plafond.
- 16.2** Verwarmingselementen staan op voldoende veilige afstand van decoratie, goederen en andere brandbare materialen.
- 16.3** Natuurlijke kerstbomen die niet brandvertragend zijn behandeld, zijn verboden in de chalets. Kaarsen en ander open vuur zijn niet toegestaan, behoudens een uitdrukkelijk toegelaten bereidingstoestel overeenkomstig artikel 15.
- 16.4** Elke chalet beschikt over een geldig gekeurd en gemakkelijk bereikbaar brandblusapparaat met minimaal één bluseenheid, bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of een gelijkwaardig schuimtoestel. De locatie wordt duidelijk aangeduid.
- 16.5** De chaletuitbater volgt elke bijkomende instructie van brandweer, veiligheidsdiensten of Stad Kortrijk onmiddellijk op.

Artikel 17 - Muziek en geluid

- 17.1** Tijdens de kerstmarkt wordt een centrale muziekinstallatie gebruikt. De chaletuitbater speelt geen eigen muziek af, ook niet via kleine of draadloze luidsprekers.
- 17.2** De chaletuitbater respecteert de uren waarop de centrale muziek wordt stopgezet en veroorzaakt geen andere geluidshinder.

Artikel 18 - Verkoopsconcept en assortiment

- 18.1** De chalet wordt uitsluitend gebruikt voor de verkoop van de artikelen, voeding en dranken die zijn vermeld in de kandidatuur en de goedgekeurde bijlage 'Verkoopartikelen'.
- 18.2** Wijzigingen aan het concept of assortiment worden uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de opening schriftelijk aangevraagd via winter@kortrijk.be en zijn alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van Stad Kortrijk.
- 18.3** Stad Kortrijk mag het werkelijke aanbod toetsen aan de kandidatuur waarop de selectie is gebaseerd en kan de verkoop van niet-goedgekeurde producten onmiddellijk laten stopzetten.

Foodstanden

- 18.4** Een als foodstand geselecteerde chalet focust hoofdzakelijk op voeding. De stand mag alleen een beperkt, ondersteunend drankaanbod aanbieden dat aansluit bij het foodconcept en dat in de goedgekeurde verkooplijst is opgenomen.
- 18.5** Een volwaardige drankkaart of een aanbod dat de foodstand in hoofdzaak als drankstand doet functioneren, is niet toegestaan.

Drankkraampjes

- 18.6** Een als drankstand geselecteerde chalet focust hoofdzakelijk op dranken en mag maximaal drie eenvoudige snacks aanbieden, voor zover deze vooraf werden goedgekeurd.
- 18.7** Volwaardige maaltijden, uitgebreide foodconcepten en gerechten die redelijkerwijze als lunch- of avondmaaltijd kunnen worden beschouwd, zijn niet toegestaan.
- 18.8** Bij twijfel over de indeling van een product of assortiment beslist Stad Kortrijk of dit verenigbaar is met de toegewezen categorie en de goedgekeurde kandidatuur.

Artikel 19 - Voedselveiligheid en bereiding

- 19.1** Voeding of andere producten mogen niet op open vuur in de chalet worden bereid.
- 19.2** De chaletuitbater die voeding bereidt of verkoopt, leeft alle toepasselijke voorschriften na, waaronder de voorschriften van het FAVV voor kerstmarkten en cateringinrichtingen.
- 19.3** Vereiste toelatingen, attesten en certificaten worden vóór de start verkregen en kunnen tijdens de exploitatie onmiddellijk worden voorgelegd aan Stad Kortrijk, veiligheidsdiensten of andere bevoegde overheden.

Artikel 20 - Dranken en alcohol

- 20.1** Basisdranken, waaronder pils en cola, worden afgenomen overeenkomstig de overeenkomsten met de door Stad Kortrijk aangeduide vaste leveranciers. Producten, bestelwijze en prijzen worden in het bevestigingsdocument meegedeeld.

- 20.2** Wie alcoholische dranken schenkt, beschikt over de vereiste drankvergunning. De aanvraag wordt uiterlijk op 1 november 2026 ingediend met de vereiste documenten, waaronder het uittreksel uit het strafregister.
- 20.3** Wanneer sterke drank wordt aangeboden, kan een screening door de bevoegde veiligheidsdiensten plaatsvinden.
- 20.4** De chaletuitbater leeft de wettelijke leeftijdsgrenzen voor de verkoop, het schenken of aanbieden van alcohol strikt na en controleert bij twijfel de leeftijd van de klant.
- 20.5** Het is verboden alcohol te blijven aanbieden aan personen die kennelijk in beschoonken toestand verkeren.
- 20.6** Bij excessen van overmatig drankgebruik in combinatie met uitzonderlijk lage verkoopprijzen kan Stad Kortrijk, na contact en evaluatie met de chaletuitbater, aanpassingen aan de verkoopprijzen of verkoopwijze opleggen. Niet-naleving valt onder artikel 26.

Artikel 21 - Herbruikbare bekens en cateringmateriaal

- 21.1** Alle dranken die op de kerstmarkt worden aangeboden, worden verplicht geschonken in de uniforme herbruikbare bekens van het door Stad Kortrijk opgelegde centrale systeem.
- 21.2** Wanneer Stad Kortrijk voor bepaalde voedingsproducten herbruikbaar cateringmateriaal voorschrijft, gebruikt de chaletuitbater ook uitsluitend dat materiaal.
- 21.3** Eigen bekens, wegwerpbekens, eigen waarborgsystemen en niet-goedgekeurde recipiënten zijn niet toegestaan, behoudens een voorafgaande schriftelijke uitzondering van Stad Kortrijk.
- 21.4** De chaletuitbater sluit tijdig de vereiste overeenkomst met de aangeduide systeembeheerder, plaatst tijdig zijn bestelling en volgt alle afspraken inzake levering, stockage, hygiëne, registratie, uitgifte, retour, telling, ophaling en afrekening.
- 21.5** Vanaf levering tot de geregistreerde teruggave of ophaling is de chaletuitbater verantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde materialen. ontbrekende, beschadigde of niet-geretourneerde materialen en transportmiddelen kunnen volgens de meegedeelde tarieven worden aangerekend.
- 21.6** De chaletuitbater werkt loyaal mee aan een systeem waarbij bezoekers gebruikte bekens kunnen terugbrengen volgens de centraal meegedeelde afspraken. Eventuele digitale registratie-, voucher- of refundmiddelen worden uitsluitend gebruikt voor effectieve transacties.
- 21.7** De operationele en handlingkosten van het systeem, waaronder logistiek, transport, opslag, voorraadbeheer, afwas, registratie, administratie, communicatie en coördinatie, worden evenredig verdeeld over de deelnemende standhouders volgens een door Stad Kortrijk vastgelegde objectieve verdeelsleutel.
- 21.8** De verdeelsleutel kan rekening houden met de aard en omvang van de uitbating en de mate waarin de standhouder gebruikmaakt van het systeem. De concrete methode, tarieven, voorschotten en afrekening worden vóór de start meegedeeld. Door ondertekening aanvaardt de chaletuitbater dit principe van kostenverdeling.
- 21.9** Niet-naleving van dit artikel valt onder artikel 26 en kan daarnaast leiden tot weigering of stopzetting van de verkoop in niet-toegelaten recipiënten.

Artikel 22 - Overlast en goede exploitatie

- 22.1** De chaletuitbater neemt alle nodige en redelijke voorzorgen om te voorkomen dat de exploitatie overlast of burenhinder veroorzaakt.

22.2 De onmiddellijke omgeving van de chalet blijft ordelijk, veilig en vrij van afval, leeggoed en hinderlijke opslag.

22.3 Bij ernstige of aanhoudende excessen, waaronder onverantwoord alcoholgebruik, kan Stad Kortrijk corrigerende maatregelen of tijdelijke sluiting opleggen overeenkomstig artikel 26.

Artikel 23 - Veiligheid, aansprakelijkheid en verzekeringen

23.1 De chaletuitbater staat in voor de veiligheid in en rond zijn exploitatie en voor het gedrag van zijn personeel, medewerkers, leveranciers en aangestelden.

23.2 Schadegevallen die hun oorzaak vinden in de exploitatie van de chalet zijn ten laste van de chaletuitbater, behoudens wanneer dwingend recht anders bepaalt.

23.3 De chaletuitbater beschikt gedurende de volledige gebruiksperiode over passende verzekeringen, waaronder burgerlijke aansprakelijkheid en de nodige exploitatieverzekeringen. Hij voorziet tevens dekking voor accidentele schade aan de chalet, waaronder brand-, storm- en hagelschade, voor zover van toepassing.

23.4 Het bewijs van verzekering wordt op eenvoudig verzoek aan Stad Kortrijk of de bevoegde veiligheidsdiensten voorgelegd.

23.5 De chaletuitbater verzekert zelf zijn inboedel en alle goederen die hij in of rond de chalet onderbrengt.

Artikel 24 - Reiniging, beschadiging en sleutels

24.1 De chalet wordt tijdens de gebruiksperiode permanent verzorgd en proper gehouden en na afloop grondig gereinigd opgeleverd.

24.2 Bij de oplevering is de vloer grondig gereinigd, zijn eventuele sneeuw- of decoratieresten op de ramen verwijderd en zijn barelementen schoon. Foodstanden schermen het hout tijdens de exploitatie af tegen vet, vocht en vlekken.

24.3 Alle schroeven en nietjes worden verwijderd. Gaten in panelen zijn verboden. Wanneer een opening nodig is voor elektriciteit of verwarming, wordt dit vooraf gemeld zodat Stad Kortrijk deze kan laten voorzien.

24.4 Beschadigde panelen, ontbrekende sleutels, bijkomende reiniging, verwijdering van bevestigingsmaterialen en andere herstellingskosten worden aangerekend.

24.5 De vloer wordt tegen schade beschermd en de chalet is vóór de start van de afbraak volledig leeg. Wachturen of kosten door laattijdige of onvolledige ontruiming worden doorgerekend.

24.6 Alle sleutels liggen op het afgesproken moment klaar voor teruggave of afbraak.

Artikel 25 - Afvalbeheer

25.1 De chaletuitbater onderhoudt de chalet en de onmiddellijke omgeving als een goede huisvader en houdt deze permanent verzorgd en proper.

Glas

25.2 Leeg glas wordt dagelijks uiterlijk onmiddellijk na de openingsuren in de speciaal voor de kerstmarkt voorziene glascontainer gedeponneerd. Wanneer die vol is, kan de vaste glascontainer in de Papenstraat worden gebruikt. Glas naast de container plaatsen is verboden en kan aanleiding geven tot een GAS-dossier.

Kartonpapier

25.3 Stad Kortrijk voorziet containers van 1.100 liter voor papier en karton. Papier en karton worden opgevouwen of verkleind tot een zo compact mogelijk volume.

PMD en restafval

25.4 De chaletuitbater voorziet zelf in conforme PMD-zakken en volgt de meegedeelde inzamelafspraken.

25.5 Stad Kortrijk voorziet containers van 1.100 liter voor restafval. Restafval wordt uitsluitend in gesloten zakken in deze containers gedeponeerd.

25.6 Niet-naleving van dit artikel valt onder artikel 26.

Artikel 26 - Niet-naleving en sancties

26.1 Bij niet-naleving van deze overeenkomst kan Stad Kortrijk, rekening houdend met de aard, ernst, duur en herhaling van de overtreding, één of meerdere maatregelen nemen.

- een mondelinge of schriftelijke waarschuwing geven;
- onmiddellijke corrigerende maatregelen opleggen en daarvoor een termijn bepalen;
- niet-toegelaten producten uit de verkoop laten nemen;
- materialen, meubels, obstakels, constructies, installaties of toestellen onmiddellijk laten verplaatsen of verwijderen;
- de uitbating geheel of gedeeltelijk tijdelijk stilleggen of de chalet tijdelijk sluiten;
- de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen en het gebruik stopzetten;
- de chaletuitbater niet meer in aanmerking nemen voor één of meer volgende edities van Winter in Kortrijk.

26.2 Wanneer een onmiddellijk risico bestaat voor veiligheid, toegankelijkheid, openbare orde, gezondheid of de goede werking van het evenement, kan Stad Kortrijk zonder voorafgaande waarschuwing ingrijpen.

26.3 Alle redelijke kosten en schade die voor Stad Kortrijk ontstaan door de overtreding, de noodzakelijke tussenkomst, verwijdering, opslag, reiniging, herstelling of ontruiming kunnen integraal op de chaletuitbater worden verhaald.

26.4 De toepassing van een maatregel doet geen afbreuk aan andere wettelijke of contractuele rechten van Stad Kortrijk.

Artikel 27 – Overmacht en weersomstandigheden

27.1 Definitie van overmacht

Onder overmacht wordt verstaan: iedere onvoorzienbare en onvermijdbare gebeurtenis buiten de wil van de Stad Kortrijk of de chaletuitbater, waardoor de uitvoering van de kerstmarkt geheel of gedeeltelijk onmogelijk, onveilig of onverantwoord wordt. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend:

- extreme weersomstandigheden zoals storm, zware windstoten, sneeuwval, ijzel, overstromingen of andere weersfenomenen;
- brand, explosie of andere calamiteiten;
- pandemieën, epidemieën of door de overheid opgelegde gezondheidsmaatregelen;
- terreurdreiging of veiligheidsincidenten;
- stakingen, rellen of burgerlijke onrust;

- beslissingen of maatregelen van bevoegde overheden of hulpdiensten.

27.2 Bevoegdheid van de Stad Kortrijk

De Stad Kortrijk behoudt zich het recht voor om, indien de veiligheid van bezoekers, deelnemers, medewerkers of infrastructuur dit vereist:

- de kerstmarkt geheel of gedeeltelijk te sluiten;
- bepaalde zones, chalets of installaties buiten gebruik te stellen;
- openingsuren aan te passen;
- activiteiten te beperken of te verbieden;
- de kerstmarkt tijdelijk of definitief stop te zetten.

De chaletuitbater verbindt zich ertoe alle instructies van de Stad Kortrijk, de politie, brandweer, veiligheidscoördinator of andere bevoegde instanties onmiddellijk en zonder voorbehoud op te volgen.

27.3 Extreme weersomstandigheden

Wanneer weersomstandigheden een risico vormen voor de veiligheid van personen, constructies of materiaal, kan de Stad Kortrijk preventieve maatregelen opleggen. Deze kunnen onder meer bestaan uit:

- het sluiten van de kerstmarkt voor een bepaalde periode;
- het verplicht verwijderen of vastzetten van decoratie, meubilair, parasols, terrassen of andere losse elementen;
- het verbod op het gebruik van bepaalde installaties;
- de tijdelijke ontruiming van het evenementsterrein.

Alle kosten en risico's verbonden aan het beveiligen van goederen, voorraad en uitrusting zijn ten laste van de chaletuitbater.

27.4 Geen recht op schadevergoeding

In geval van overmacht heeft de chaletuitbater geen recht op enige schadevergoeding lastens de Stad Kortrijk voor onder meer:

- omzetverlies;
- winstderving;
- verlies van voorraad;
- personeelskosten;
- bijkomende exploitatiekosten;
- kosten verbonden aan de opbouw, uitbating of afbraak van de chalet.

27.5 Standgeld en vergoedingen

Indien de kerstmarkt ten gevolge van overmacht geheel of gedeeltelijk niet kan plaatsvinden, kan de chaletuitbater geen aanspraak maken op een volledige of gedeeltelijke terugbetaling van reeds betaalde vergoedingen, tenzij het college van burgemeester en schepenen hierover uitdrukkelijk anders beslist.

De Stad Kortrijk behoudt zich het recht voor om, rekening houdend met de concrete omstandigheden, een compensatieregeling uit te werken zonder daartoe verplicht te zijn.

27.6 Verzekeringsplicht

De chaletuitbater wordt geacht zich afdoende te verzekeren tegen de financiële gevolgen van overmacht, extreme weersomstandigheden, schade aan goederen, bedrijfsonderbreking en burgerlijke aansprakelijkheid. De Stad Kortrijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan goederen, materiaal of voorraad veroorzaakt door omstandigheden van overmacht.

Artikel 28 - Annulering en stopzetting

- 27.1** Wanneer op de vervaldatum van de gebruiksfactuur geen volledige betaling is ontvangen, vervallen de rechten op uitbating. De chalet wordt pas definitief toegewezen na ontvangst van de verschuldigde betaling.
- 27.2** Wanneer de chaletuitbater annuleert nadat de gebruiksfactuur is verzonden maar vóór de vervaldatum ervan, wordt tien procent van de gebruiksvergoeding ingehouden of aangerekend.
- 27.3** Na de vervaldatum van de gebruiksfactuur is bij annulering geen terugbetaling van de gebruiksvergoeding mogelijk.
- 27.4** Een beëindiging door Stad Kortrijk wegens niet-naleving geeft de chaletuitbater geen recht op terugbetaling of schadevergoeding, behoudens wanneer dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 29 - Communicatie en kennisgevingen

- 28.1** Operationele mededelingen, formulieren, leveranciersinformatie, technische instructies en praktische afspraken worden bezorgd via de contactgegevens die de chaletuitbater heeft opgegeven.
- 28.2** De chaletuitbater meldt wijzigingen van contact- of facturatiegegevens onmiddellijk aan Stad Kortrijk en volgt de communicatie via het opgegeven e-mailadres regelmatig op.
- 28.3** Formele aanvragen of meldingen in het kader van deze overeenkomst worden gericht aan winter@kortrijk.be, tenzij in een document een ander kanaal wordt opgelegd.

Artikel 30 - Bijlagen en rangorde

- 29.1** De goedgekeurde kandidatuur, de bijlage 'Verkoopartikelen', het bevestigingsdocument, de praktische afspraken over het herbruikbare systeem en eventuele schriftelijk goedgekeurde afwijkingen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.
- 29.2** Bij tegenstrijdigheid heeft deze overeenkomst voorrang, tenzij een latere schriftelijke en door Stad Kortrijk goedgekeurde afwijking uitdrukkelijk vermeldt dat zij een bepaling van deze overeenkomst vervangt.

Artikel 31 - Slotbepalingen

- 30.1** Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig, onafdwingbaar of strijdig met dwingend recht blijkt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen vervangen de betrokken bepaling door een geldige bepaling die het doel ervan zo dicht mogelijk benadert.
- 30.2** Op deze overeenkomst is het Belgische recht van toepassing.
- 30.3** Geschillen worden bij voorkeur eerst in overleg opgelost. Wanneer geen minnelijke oplossing mogelijk is, zijn de volgens het Belgische recht bevoegde rechtbanken bevoegd.

Ondertekening

Opgemaakt in twee exemplaren, waarbij elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van de overeenkomst en haar bijlagen.

Voor Stad Kortrijk

Naam: Merijn D'Hondt

Functie: teamcoach dienst Evenementen

Datum:

Handtekening:

Voor de chaletuitbater

Naam: XXX

Functie: XXX

Datum:

Handtekening: