

The background image is a photograph of a canal in Kortrijk, Belgium. Two large, circular stone towers with conical roofs stand on either side of a stone bridge with multiple arches. The water in the canal is calm, reflecting the sky and the structures. A yellow construction crane is visible on the right side of the image. The sky is a pale, hazy blue.

PREMIEREGLEMENT HANDEL MET KARAKTER 2026-2028



KORTRIJK

Hoofdstuk 1: Algemene principes en definities

Artikel 1. Algemene principes

Het stadsbestuur wil Kortrijk als aantrekkelijke winkelstad blijvend stimuleren en de beleving in haar kerngebieden versterken. In het kader van het project 'Handel met Karakter' voorziet de stad een premie voor handelaars actief in de kerngebieden van de stad Kortrijk.

Via dit project worden handelaars begeleid bij het versterken van de uitstraling, functionaliteit en leesbaarheid van hun handelszaak, in samenwerking met professionele ontwerpers. De focus ligt niet enkel op esthetiek, maar ook op duurzame en haalbare verbeteringen die bijdragen aan een betere klantenervaring en een professionelere uitstraling.

Artikel 2. Definities

a. Handelszaak:

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en/of diensten aan eindgebruikers, inclusief horeca.

b. Handelaar:

De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de handelszaak.

c. Kerngebied:

De kerngebieden zijn de zones A en B die worden beschreven in bijlage 1 van dit reglement

d. Horeca:

Horecazaken zoals restaurants, cafés en andere drankgelegenheden, actief in het kerngebied. De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie horeca, en in aanmerking komen voor ondersteuning, zijn terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement.

e. Retailzaak:

Een handelszaak die zich bezighoudt met de rechtstreekse verkoop van goederen aan eindgebruikers, actief in het kerngebied.

De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie retail, en in aanmerking komen voor ondersteuning, zijn terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement

f. Kapper/barbier en schoonheidsverzorging:

Een handelszaak die persoonlijke verzorgingsdiensten aanbiedt, waaronder haar- en baardverzorging, kappers- en barbiersactiviteiten, manicure, pedicure en andere schoonheids- of verzorgingsbehandelingen.

De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie kapper/barbier en schoonheidsverzorging, en in aanmerking komen voor ondersteuning, zijn terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement.

g. Ontwerper/Designer:

Een creatieve maker die beroepsmatig actief is (als zelfstandige, in hoofd- of bijberoep, of binnen een vennootschap/designstudio), geselecteerd via bestaande netwerken zoals het netwerk van Designregio Kortrijk, om een matching-traject uit te voeren met de handelaar.

h. Matching:

De koppeling van een creatieve maker/designer en een ondernemer, met als doel de visuele uitstraling, inrichting, flow en organisatie — conceptueel en/of effectief — te verbeteren om commerciële meerwaarde te genereren voor de ondernemer.

i. Jury:

Een beoordelingscommissie samengesteld uit vertegenwoordigers van de Stad Kortrijk, DRK, het centrummanagement, een bouwcode-expert en een onafhankelijke ontwerper.

j. Basispremie:

De financiële ondersteuning door de Stad Kortrijk voor de uitvoering van het designtraject, conform de bepalingen van dit reglement.

k. Fiscale solvabiliteit:

De afwezigheid van openstaande fiscale schulden bij de FOD Financiën op het moment van de aanvraag, aan te tonen aan de hand van het attest in bijlage van dit reglement.

l. Vestigings- en uitbatingsvergunning Kortrijk:

Het reglement waar bepaalde ondernemers moeten beschikken over een vestigings- en/of uitbatingsvergunning (bijlage APV Kortrijk)

Hoofdstuk 2: Premie ‘Handel met Karakter’ voor handelaars

Artikel 3. Doel

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten vast te leggen voor het toekennen van een premie om de visuele kwaliteit en beleving van de kerngebieden van de stad Kortrijk te verhogen door handelaars te begeleiden bij doordachte en professionele inrichting, presentatie en uitstraling van hun zaak, in samenwerking met professionele ontwerpers.

Artikel 4. Doelgroep

De premie kan aangevraagd worden door kandidaten die actief zijn in de horeca, retail of kapper/barbier en waarvan de zaak gelegen is in het kerngebied van de Stad Kortrijk.

De aanvrager dient op het moment van de aanvraag aantoonbaar actief te zijn als handelaar in het kerngebied van de stad Kortrijk (Zone A of Zone B, zoals beschreven in bijlage 1 van dit reglement).

Artikel 5. Voorwaarden

De premie kan aangevraagd worden op voorwaarde dat:

- De handelaar actief is in één van de kerngebieden (Zone A of Zone B);
- De handelaar behoort tot één van de doelgroepen cfr artikel 4;
- De handelaar in voorkomend geval beschikt over een uitbatingsvergunning conform het reglement vestigings- en uitbatingsvergunningen in Kortrijk
- De handelaar een positief juryadvies heeft ontvangen na indiening van zijn/haar kandidatuur;
- De handelaar bereid is samen te werken met een gekoppelde ontwerper;
- De handelaar aantoonbaar fiscaal solvabel is, en dit kan aantonen met documenten vermeld in artikel 8.
- De aanpassingen uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende stedenbouwkundige voorschriften en vergunningen;
- De aanvrager een overeenkomst heeft voor het gebruik van het pand (huurcontract of eigendomstitel).

Artikel 6. Omschrijving van de premie

De premie bestaat uit een financiële tussenkomst van de Stad Kortrijk voor de kosten verbonden aan het matching- en ontwerptraject, met inbegrip van:

- Honorarium van de ontwerper/designer voor het uitvoeren van de matching, conceptschets en ontwerp;
- Kosten verbonden aan de uitvoering van de ontwerpelementen (gevel, verlichting, productpresentatie, inrichting, etalage) voor zover ze betrekking hebben op de handelszaak, conform de bouwcode van Kortrijk.
- Structurele verbouwingswerken die een omgevingsvergunning vereisen, tenzij deze reeds werd bekomen;

Het beschikbare premiebudget wordt prioritair gereserveerd voor het honorarium van de ontwerper. Pas nadat dit ontwerptraject is afgerond en goedgekeurd, kan het resterende budget worden vrijgemaakt voor de effectieve verbouwingswerken.

De volgende kosten komen uitdrukkelijk **niet** in aanmerking:

- Aankoop van professionele keukenuitrusting of technische installaties;
- Personeelskosten van de handelaar zelf of medewerkers van de handelszaak;
- Kosten voor reclame, drukwerk of communicatiecampagnes;
- Kosten voor de aankoop van voorraden of handelsgoederen.

Artikel 7. Bedrag van de premie

De premie bedraagt maximaal € 5.000,00 inclusief BTW per handelszaak per aanvraag. Per handelszaak kan slechts één premie worden toegekend per editie van het project Handel met karakter. De premies worden toegekend zolang het beschikbare budget dit toelaat.

Hoofdstuk 3: Aanvragen, behandeling en toekenning van de premie

Artikel 8. Kandidaatstelling en aanvraagdossier

Een aanvraag tot deelname aan het project 'Handel met Karakter' en het bekomen van de premie wordt digitaal ingediend via de website van de stad Kortrijk (www.onderneminkortrijk.be) tijdens de vastgestelde oproepperiodes zoals gespecificeerd in de aanmeldingspagina van Ondernemen in Kortrijk

Het aanvraagdossier dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- Volledig ingevuld aanvraagformulier;
- Een beschrijving van de huidige staat van de handelszaak en de gewenste verbeteringen (max. 1 A4);
- Foto's van de huidige toestand van de gevel, etalage en/of interieur van de handelszaak (min. 3 foto's);
- Een kopie van het huurcontract of de eigendomstitel van het handelspand;
- Een attest van de fiscale en BTW-administratie waaruit blijkt dat de uitbater geen uitstaande schulden heeft waarvoor de betalingstermijn verstreken is;
- Een attest van de RSZ-administratie of sociaal secretariaat waaruit blijkt dat de uitbater geen uitstaande schulden heeft waarvoor de betalingstermijn verstreken is;
- Bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO-uittreksel).

Artikel 9. Behandeling van de kandidatuur

Binnen de 30 dagen na het sluiten van de oproepperiode zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Bij een vraag om meer informatie dient de aanvrager dit binnen een termijn van 14 dagen te beantwoorden. Indien dit niet gebeurt, wordt het dossier nietig beschouwd.

Artikel 10. Jurybeoordeling

Volledig en ontvankelijk verklaarde dossiers worden voorgelegd aan de jury. De jury beoordeelt de kandidaturen aan de hand van de volgende criteria:

- Motivatie van de handelaar om deel te nemen aan het project, inclusief de bereidheid om zelf te investeren en/of verdere opfrissing of renovatie te voorzien binnen een bepaalde termijn. (10% totaal)
- Onafhankelijkheid – de mate waarin de eigenaar volledige macht heeft over de besluitvorming. (10% totaal)
- Identificatie van de huidige ontwerpproblematiek met mogelijke verbeterpunten; (20% totaal)
- Commerciële meerwaarde voor ondernemer; (20% totaal)
- Ligging van de handelszaak, waarbij zone A een hoger gewicht krijgt dan Zone B: (10% totaal)
- Complementariteit met en meerwaarde voor het betrokken kerngebied. (30% totaal)

De jury kan de aanvrager uitnodigen voor een toelichting van zijn/haar kandidatuur. De jury stelt een shortlist op van geselecteerde kandidaten en adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over de toekenning van de premie.

Artikel 11. Principiële toekenning van de premie

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het juryadvies over het al dan niet principiële toekennen van de premie. Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het juryadvies, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd. Het College behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Artikel 12. Matching en ontwerptraject

Na de principiële toekenning van de premie door het College van Burgemeester en Schepenen wordt de geselecteerde handelaar in een matchingproces gebracht met één tot drie ontwerpers. De matching houdt rekening met de specifieke noden van de handelszaak.

Het ontwerptraject omvat minimaal:

- Een quickscan van de gevel, verlichting en/of productpresentatie;
- Een conceptschets met concrete verbeteringsvoorstellen voor minstens de gevel, publiciteit en etalage/vitrine, met optioneel een volledig interieurconcept;
- Een kostenraming van de voorgestelde aanpassingen;
- Een planning voor de uitvoering;
- Een vergunningscheck door de bevoegde dienst van de Stad Kortrijk (bouwcode).

Artikel 13. Betalingsaanvraag en aanvaarding van kosten

Na afronding van het ontwerptraject en de uitvoering van de goedgekeurde aanpassingen dient de aanvrager een betalingsaanvraag in via de website van de Stad Kortrijk. Deze betalingsaanvraag bestaat uit:

- Een volledig ingevuld betalingsformulier;
- De bewijsstukken (facturen en bestelbonnen met betaalbewijzen) van de in aanmerking komende kosten;
- Een overzicht van de ingediende kosten, opgemaakt op basis van het sjabloon ter beschikking gesteld via de website van de stad Kortrijk;
- Beeld- en/of filmmateriaal van de gerealiseerde aanpassingen (voor en na, min. 5 foto's).

Gemaakte kosten kunnen geweigerd worden indien ze niet in aanmerking komen conform artikel 6 van dit reglement. De aanvrager duidt op de bewijsstukken aan welke kosten precies in aanmerking komen.

Artikel 14. Betaalbaarstelling van de premie

Het feitelijke bedrag van de premie wordt berekend op basis van de aanvaarde facturen, tot het maximum bepaald in artikel 7.

De premie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- De aanvraag werd principiële goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen;
- De matching en het ontwerptraject werden afgerond in samenwerking met een professioneel ontwerper;

- De uitgevoerde aanpassingen zijn conform de geldende stedenbouwkundige voorschriften en/of vergunningen, bevestigd door de bevoegde dienst van de Stad Kortrijk;
- De betalingsaanvraag inclusief bewijsstukken en fotomateriaal werd correct ingediend.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de premie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 15. Voorwaarden na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie

Na het verkrijgen van de premie baat de handelaar de handelszaak uit voor een periode van minimaal drie jaar. Bij feitelijke stopzetting van de uitbating voor het verstrijken van de periode van drie jaar, wordt de premie teruggevorderd vermeerderd met de wettelijke interest:

- Voor 100% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het eerste jaar;
- Voor 50% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het tweede jaar;
- Voor 25% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het derde jaar.

Hoofdstuk 4: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 16. Uitsluitingen

De premie is niet van toepassing voor:

- Handelszaken buiten de kerngebieden (Zone A en Zone B) van de stad Kortrijk;
- Handelszaken die niet behoren tot de doelgroep vermeld in artikel 4;
- Handelszaken in faillissement of met een actieve procedure van gerechtelijke reorganisatie;
- Handelszaken met openstaande fiscale schulden bij de FOD Financiën op het moment van de aanvraag;

De premie is niet cumuleerbaar met andere premies/subsidies vanuit de stad of van bovenlokale organisaties en overheden die een gelijklopende doelstelling hebben voor eenzelfde activiteit of project.

Artikel 17. Verval van recht op premie

Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader, vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie blijkt dat er niet voldaan werd aan de vooropgestelde voorwaarden.

Artikel 18. Overdraagbaarheid

Principieel toegekende premie kunnen niet overgedragen worden naar een andere persoon dan de aanvrager.

Artikel 19. Gebruik van gegevens

De stad Kortrijk behoudt zich het recht om de toekenning van de premie en de gerealiseerde verbeteringen te communiceren via diverse kanalen, met inbegrip van before/after-materiaal.

Artikel 20. Verwerking van de persoonsgegevens

De verwerking van de gegevens die verband houden met deelname aan het aanbod gebeurt door de Stad Kortrijk, in overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en alle Belgische regelgeving ter uitvoering van de GDPR. Stad Kortrijk informeert de deelnemers dat hun persoonsgegevens zullen worden opgeslagen en bewaard gedurende een termijn van 8 weken. Elke deelnemer heeft het recht om zijn gegevens in te kijken, te wijzigen, te verbeteren of te verwijderen. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door contact op te nemen met Stad Kortrijk. Door deelname aan deze actie verklaart de deelnemer zich akkoord met het reglement en met de verwerking van zijn gegevens. De gegevens worden 4 weken na het laatste deelnamemoment definitief verwijderd.

Artikel 21. Voorwaarden tot terugvorderen van de premie

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de premie-eisen, vermeerderd met de wettelijke interest:

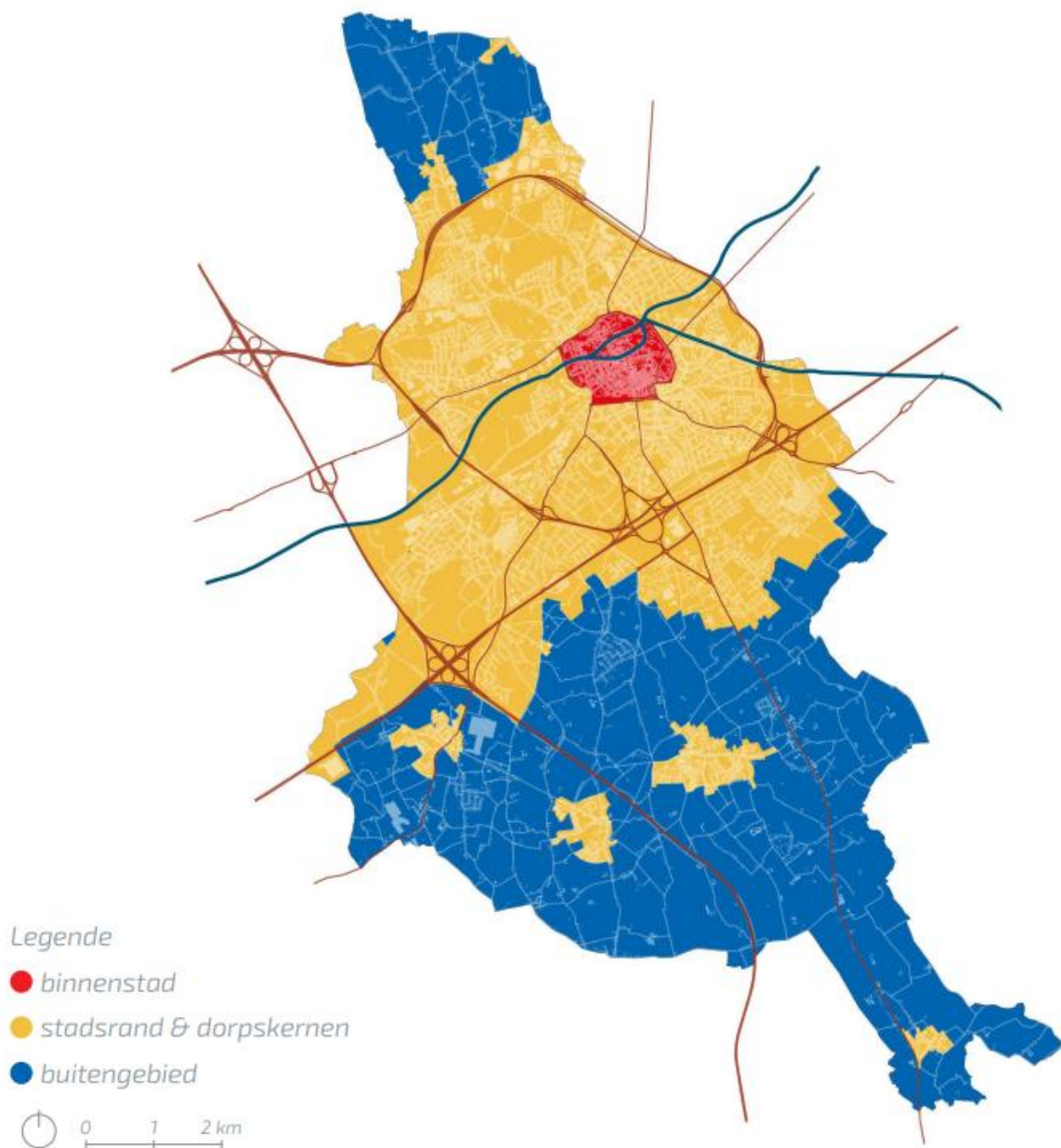
- Indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie;
- Indien de wettelijke verplichtingen niet werden nageleefd;
- Wanneer achteraf blijkt dat de premie niet aangewend werd voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- Wanneer achteraf blijkt dat de uitgevoerde aanpassingen niet conform de stedenbouwkundige voorschriften en/of vergunning werden uitgevoerd;
- Wanneer achteraf blijkt dat niet werd voldaan aan de voorwaarden van dit reglement.

Artikel 22. Inwerkingtreding

- Dit reglement treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring door de Gemeenteraad van de stad Kortrijk.

Bijlage 1: Zonering

Voor de toepassing van dit reglement wordt het kerngebied bepaald conform de gebiedsgerichte indeling van de geldende Bouwcode van de Stad Kortrijk en aangeduid op de bijgevoegde kaart. Het kerngebied omvat Zone A en Zone B. Zone A stemt overeen met de binnenstad, aangeduid in het rood op de kaart, en krijgt binnen dit reglement prioriteit omwille van haar centrale handelsfunctie. Zone B stemt overeen met de stadsrand en dorpskernen, aangeduid in het geel op de kaart, waar eveneens wordt ingezet op de versterking van lokale handel en kernversterking.



Bijlage 2: Lijst van de in aanmerking komende activiteiten en NACE-codes

NACE-CODE	BESCHRIJVING ACTIVITEIT	Activiteit
10.5	Vervaardiging van zuivelproducten en consumptie-ijs	Ambacht
10.712	Ambachtelijke vervaardiging van brood en van vers banketbakkerswerk	Ambacht
10.82	Vervaardiging van cacao, chocolade en suikerwerk	Ambacht
47.27	Detailhandel in andere voedingsmiddelen	Detailhandel
47.271	Detailhandel in zuivelproducten en eieren	Detailhandel
47.279	Overige detailhandel in voedingsmiddelen, n.e.g.	Detailhandel
47.4	Detailhandel in ICT-apparatuur	Detailhandel
47.40	Detailhandel in ICT-apparatuur	Detailhandel
47.400	Detailhandel in ICT-apparatuur	Detailhandel
47.5	Detailhandel in andere consumentenartikelen	Detailhandel
47.51	Detailhandel in textiel	Detailhandel
47.511	Detailhandel in kledingstoffen	Detailhandel
47.512	Detailhandel in huishoudtextiel en beddengoed	Detailhandel
47.513	Detailhandel in breigarens, handwerken en fournituren	Detailhandel
47.519	Detailhandel in overig textiel	Detailhandel
47.54	Detailhandel in elektrische huishoudapparaten	Detailhandel
47.540	Detailhandel in elektrische huishoudapparaten	Detailhandel
47.55	Detailhandel in meubelen, verlichtingstoestellen, tafelgerei en andere huishoudelijke artikelen	Detailhandel
47.551	Detailhandel in huismeubilair	Detailhandel
47.552	Detailhandel in verlichtingsartikelen	Detailhandel
47.553	Detailhandel in glas-, porselein- en aardewerk en in niet-elektrische huishoudelijke artikelen	Detailhandel
47.554	Detailhandel in babyartikelen (algemeen assortiment)	Detailhandel
47.559	Detailhandel in andere huishoudelijke artikelen, n.e.g.	Detailhandel
47.6	Detailhandel in cultuur- en recreatieartikelen	Detailhandel
47.61	Detailhandel in boeken	Detailhandel
47.610	Detailhandel in boeken	Detailhandel
47.622	Detailhandel in kantoorbehoeften	Detailhandel
47.63	Detailhandel in sportartikelen	Detailhandel
47.632	Detailhandel in fietsen	Detailhandel
47.639	Detailhandel in overige sportartikelen	Detailhandel
47.64	Detailhandel in spellen en speelgoed	Detailhandel
47.640	Detailhandel in spellen en speelgoed	Detailhandel
47.69	Detailhandel in cultuur- en recreatieartikelen, n.e.g.	Detailhandel
47.690	Detailhandel in cultuur- en recreatieartikelen, n.e.g.	Detailhandel
47.7	Detailhandel in andere goederen, met uitzondering van motorvoertuigen en motorfietsen	Detailhandel
47.71	Detailhandel in kleding	Detailhandel
47.711	Detailhandel in damesbovenkleding	Detailhandel
47.712	Detailhandel in herenbovenkleding	Detailhandel
47.713	Detailhandel in baby- en kinderbovenkleding	Detailhandel
47.714	Detailhandel in onderkleding, lingerie en strand- en badkleding	Detailhandel

47.715	Detailhandel in kledingaccessoires	Detailhandel
47.716	Detailhandel in dames-, heren-, baby- en kinderboven- en onderkleding en kledingaccessoires (algemeen assortiment)	Detailhandel
47.72	Detailhandel in schoeisel en lederwaren	Detailhandel
47.721	Detailhandel in schoeisel	Detailhandel
47.722	Detailhandel in lederwaren en reisartikelen	Detailhandel
47.74	Detailhandel in medische en orthopedische artikelen	Detailhandel
47.741	Detailhandel in medische en orthopedische artikelen, m.u.v. corrigerende brillen, lenzen en zonnebrillen	Detailhandel
47.742	Detailhandel in corrigerende brillen, lenzen en zonnebrillen	Detailhandel
47.75	Detailhandel in cosmetica en toiletartikelen	Detailhandel
47.750	Detailhandel in cosmetica en toiletartikelen	Detailhandel
47.76	Detailhandel in bloemen, planten, kunstmeststoffen, huisdieren en voer voor huisdieren	Detailhandel
47.761	Detailhandel in bloemen, planten, zaden en kunstmeststoffen	Detailhandel
47.762	Detailhandel in huisdieren, voer voor huisdieren en benodigdheden daarvoor	Detailhandel
47.77	Detailhandel in uurwerken en sieraden	Detailhandel
47.770	Detailhandel in uurwerken en sieraden	Detailhandel
47.78	Detailhandel in andere nieuwe goederen	Detailhandel
47.782	Detailhandel in fotografische en optische artikelen en in precisie-instrumenten, m.u.v. corrigerende brillen, lenzen en zonnebrillen	Detailhandel
47.783	Detailhandel in drogisterijartikelen en onderhoudsproducten	Detailhandel
47.784	Detailhandel in souvenirs en religieuze artikelen	Detailhandel
47.789	Overige detailhandel in nieuwe artikelen n.e.g.	Detailhandel
47.79	Detailhandel in tweedehandsgoederen	Detailhandel
47.791	Detailhandel in antiquiteiten	Detailhandel
47.792	Detailhandel in tweedehandskleding	Detailhandel
47.793	Detailhandel in andere tweedehandsgoederen, m.u.v. tweedehandskleding	Detailhandel
56	Activiteiten van eet- en drinkgelegenheden	Horeca
56.11	Activiteiten van restaurants	Horeca
56.111	Activiteiten eetgelegenheden met volledige bediening	Horeca
56.112	Activiteiten van eetgelegenheden met beperkte bediening, m.u.v. mobiele eetgelegenheden	
563	Activiteiten van drinkgelegenheden	Horeca
56.301	Cafés en bars	Horeca
96.210	Kappers- en barbiersactiviteiten	Kapper/barbier
96.220	Schoonheidsverzorging en andere schoonheidsbehandelingen	Schoonheidsverzorging