

GEBRUIKERSGIDS

1 GEBOUWEN

- Groeningeheim, Passionistenlaan 1B, 8500 Kortrijk

2 RESERVEREN

- Aanvragen van de lokalen gebeuren via mail naar groeningeheim@kortrijk.be
- Eenmalige activiteiten mogen maximaal één jaar vooraf aangevraagd worden.
- De aanvraag voor repetitief gebruik moet jaarlijks opnieuw gebeuren, ten laatste 3 maanden voor het einde van het jaarlijks gebruik. De aanvraag kan max. 1 jaar vooraf gebeuren.
- Indien de activiteit om één of andere reden niet doorgaat, verwittig je zo snel mogelijk met een mailtje naar groeningeheim@kortrijk.be.
- Fuiven en private initiatieven zijn niet toegelaten in het Groeningeheim.

3 TOEGANG

- In het Groeningeheim is een elektronisch toegangssysteem van kracht.
 - Vaste gebruikers krijgen een vaste persoonlijke code of badge waarmee ze binnen kunnen.
 - Occasionele gebruikers ontvangen een code die geldt voor een specifieke dag of tijdstip.
 - De badge of toegangscode is uniek, en staat op naam van de vereniging. De verantwoordelijke van de vereniging, is verantwoordelijk voor het goede gebruik van badge of code. Bij verlies van de badge wordt de kost van de badge aangerekend.
 - De gebruiker heeft enkel toegang tot het lokaal dat hij gereserveerd heeft.
 - Na afloop van de activiteit sluit je de lokalen zorgvuldig af, doof je de lichten en zet je de verwarming uit.

4 MAXIMALE BEZETTINGSGRAAD

Gelijkvloers	Capaciteit - 380	m ²
• Lokaal 1	25	44
• Lokaal 2	20	34
• Lokaal 4	138	138
• Lokaal 5	25	53
• Lokaal 6	30	58
• Lokaal 8	30	59
• Lokaal 9A	30	48
• Lokaal 9B	15	22
• Lokaal 10	20	41
• Lokaal 11	30	57
• Lokaal 13	49	148
• Wachtruimte	40	66

1e verdieping	Capaciteit - 225	m²
• Lokaal 12	50	152
• Lokaal 14	50	84
• Lokaal 15	5	14
• Lokaal 17	49	175
• Lokaal 18	20	45
• Lokaal 19	15	32
• Lokaal 20	15	32
• Lokaal 21	25	40
• Lokaal 22	25	62
• Lokaal 23	20	42
2e verdieping links	Capaciteit - 46	
• Lokaal 24	30	46
2e verdieping rechts	Capaciteit - 189	
• Lokaal 16	49	187
3e verdieping links	Capaciteit - 92	
• Lokaal 25	25	20
• Lokaal 28	10	19
• Lokaaltjes	3	11
3e verdieping rechts	Capaciteit - 60	
• Lokaal 29	30	67
• Lokaal 30	15	30
• Lokaal 31	15	20

- ▶ De capaciteit van de zaal dient berekend te worden aan de hand van de netto-oppervlakte. Dit is de oppervlakte, vermeld in de gebruikersgids, waar alle voorwerpen die in de zaal geplaatst worden van moeten afgetrokken worden (tenten, podia, vestiaire, PA, mobiele bar, etc.). Tafels en stoelen moeten NIET van deze oppervlakte afgetrokken worden.
- ▶ Op basis van deze netto-oppervlakte kan de capaciteit berekend worden a.d.h.v. 1 persoon/m². Deze berekening geldt echter enkel wanneer ALLE nooduitgangen vrij gehouden worden.
- ▶ Het is de verantwoordelijkheid van de organisator/huurder om de concrete maximumcapaciteit te berekenen aan de hand van de indeling van de zaal. Hier kan enkel een max. capaciteit gegeven worden inzake een lege zaal.
- ▶ De organisator is verplicht met deze richtlijnen rekening te houden.

5 KLAARZETTEN EN OPRUIMEN VAN DE LOKALEN

- ▶ De lokalen worden door de gebruiker zelf klaargezet en opgeruimd onmiddellijk na de activiteit.
- ▶ De gebruiker dient de lokalen zelf te vegen en te dweilen, indien deze vuil zijn.
- ▶ Ook de toiletten dienen in hun oorspronkelijke toestand achtergelaten te worden.
- ▶ De lokalen beschikken over de nodige tafels en stoelen.
- ▶ Tafels en stoelen mogen niet van lokaal verplaatst worden. Na elke activiteit worden stoelen en tafels schoongemaakt en eventueel teruggeplaatst volgens het plan.

6 SCHOONMAAKMATERIAAL EN VUILNISBAKKEN

- ▶ Er is poetsmateriaal voorzien (emmers, borstels, dweilen,...) in de gang op iedere verdieping.
- ▶ Leeggoed en eventueel ander materiaal wordt terug meegenomen. Er zijn nog extra vuilnisbakken en papiercontainers buiten voorzien.

7 DRANKEN

- ▶ In lokaal 16 is er een bar aanwezig, bij gebruik van dit lokaal is het verplicht om drank af te nemen van het Groeningeheem. Wie een ander lokaal huurt kan uiteraard ook de bar gebruiken in lokaal 16 als deze niet bezet is.
- ▶ Praktische info gebruik bar:
 - De frigo's zijn gevuld met een basisassortiment, de sleutel vind je in een kluis (rechts van de bar).
 - Bij een grote activiteit moet je de frigo's correct terug aanvullen uit de drankenberging (sleutel vind je in de kluis).
 - Leeggoed correct sorteren.
 - Alle gebruikte glazen afwassen, bar netjes opkuisen, handdoeken en afwasmiddel zit in de kast in de bar (sleutel vind je in de kluis).
 - Na jouw activiteit ontvang je de factuur van de verbruikte dranken.

8 SCHENKRECHT

- ▶ Het schenkrecht is een forfaitaire vergoeding in vervanging van de normale verkoopsinkomsten op het drankverbruik. Het schenkrecht ontmoedigt het verbruik van dranken buiten het OC-aanbod (ook gratis drank).
- ▶ Er wordt een schenkrecht aangerekend van € 90 voor het schenken van wijn, cava en aperitief die niet voorhanden zijn in het drankassortiment.
- ▶ Bij inbreuk wordt een dubbel schenkrecht aangerekend.
- ▶ Het bedrag van deze retributie wordt jaarlijks per 1/01 geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex geldig in september van het voorgaande jaar, en afgerond naar het geheel getal.

9 EHBO & AED

- ▶ Er is een EHBO-kist aanwezig. Deze bevindt zich in de gang van iedere verdieping.
- ▶ Een AED-toestel hangt buiten bij de inkomdeur.

10 UNISONO: BILLIJKE VERGOEDING EN SABAM

- ▶ De stad Kortrijk heeft een jaarcontract afgesloten voor het spelen van mechanische achtergrondmuziek met de vaste muziekinstallatie. Voor alle andere voorstellingen (muziek, dans, theater,...), moet de organisator zelf instaan voor de aangifte en betaling hiervan.
- ▶ Wil je vooraf aan de activiteit nagaan wat de kost zal zijn, dan kan je de simulatietool op de website van Unisono gebruiken: www.unisono.be

11 GEBRUIK DANSZALEN

- ▶ De verende dansvloeren in parket (lokaal 4,13 en 17) of kunststof (lokaal 12) in het OC Groeningeheem zijn enkel toegankelijk met aangepast schoeisel: (klassieke) dansschoenen of voor hiphop met sneakers die speciaal gebruikt worden om te dansen (en waarmee dus niet van straat op dansvloer gestapt wordt). Blootvoets of dansen met kousen is steeds toegestaan.
- ▶ Schoeisel, eigen aan dansstijlen als tapdans, tango, burlesque, ballroom, latin salsa, ... zijn geen goede zaak voor een verende dansvloer in parket of kunststof en dus verboden.
- ▶ Als er sprake is van schoenen met een 'zachte onderkant' dan blijven dit nog altijd dansschoenen die niet geschikt zijn voor onze zalen.
- ▶ Dansen met meubilair of attributen die de vloer kunnen beschadigen is niet toegestaan.

12 SPECIFIEKE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN BRANDVOORKOMING

12.a Belangrijke voorafgaande info die je als gebruiker moet weten

Het is belangrijk de veiligheids- en gezondheidssignalering in het gebouw te kennen:

- ▶ De reddingssignalen (nooduitgangen): zie blad met groene borden: pictogrammen of symbolen.
- ▶ De hulpsignalen (hulp- of reddingsmiddelen): zie blad met rode borden: pictogrammen of symbolen.

Deze informatie is beschikbaar in het secretariaat of via deze link.

Het evacuatieplan

- ▶ Het evacuatieplan duidt aan waar je bent in het gebouw en hoe je dient te evacueren tot aan de verzamelplaats. Je kan er ook de locatie van de brandblusmiddelen terugvinden.
- ▶ Inhoud van een evacuatieplan:
 - De indeling van de bestemming van de lokalen, de situering van de compartimentsgrenzen.
 - De ligging van de lokalen met een verhoogd gevaar voor brand.
 - De ligging van de brandblusmiddelen
 - De ligging van de uitgangen, nooduitgangen en verzamelplaatsen na evacuatie en het tracé van de evacuatiewegen.
- ▶ Je vindt een evacuatieplan terug aan de ingang van het gebouw. Op het evacuatieplan kan je de legende terugvinden die de tekens op het grondplan toelicht.

Waarschuwen, melden en alarmeren

- ▶ In OC Groeningeheim is er geen brandmeldcentrale aanwezig die een noodsituatie waarschuwt en alarmeert (evacuatiealarm = sirene) om het gebouw te evacueren naar de verzamelplaats. Er zijn brandmeldknoppen voorzien in verschillende lokalen die verbonden zijn met een sirene op elke verdieping.
- ▶ Een noodsituatie wordt visueel opgemerkt en gemeld aan de aanwezige verantwoordelijken, die beslissen om al dan niet te evacueren (mondeling roepen en/of evacuatiealarm activeren).
- ▶ De Belgische wetgeving vraagt om iedere (beginnende) brand te melden aan de externe hulpdiensten: 112! (Brandweer) en de hulpdiensten op een gepaste en vlotte manier te onthalen en te begeleiden naar de noodsituatie/brand.

Betekenis interventiedossier

- ▶ Aan de ingang van het gebouw is een interventiedossier (voor de hulpdiensten) beschikbaar. Hulpverleningszone Fluvia beschikt op haar digitale drager ook over een voor hen online te raadplegen interventiedossier van het gebouw.

12.b Evacuatieprocedure

- ▶ We waarschuwen bij brand alle aanwezigen en verwittigen de brandweer.
- ▶ 1 persoon belt de hulpdiensten met de volgende info: 112
 - Naam beller
 - Adres X, gebouw X
 - Er is brand op locatie X
 - Ernst brand op dat moment en eventuele gewonden
 - Welk evenement en indien mogelijk een schatting of exact aantal aanwezigen
- ▶ 1 persoon voor het opwachten van de brandweer aan de plaats waar de brandweer aanrijdt eventueel met het interventiedossier. Deze persoon belt ook naar de wachtdienst gebouwen Kortrijk: 0473 86 29 11.
- ▶ Iedereen evacueert naar de verzamelplaats.

12.c In het secretariaat kan je verkrijgen:

- ▶ Het blad met de groene evacuatieborden
- ▶ Het blad met de rode brandbestrijdingspictogrammen
- ▶ De evacuatieplannen