

GEZINSZORG (IFIC 11, deeltijds, tijdelijk)

Als medewerker gezinszorg verricht je huishoudelijk werk en personenverzorging aan huis bij zorgbehoevende cliënten (sommige met een bijzondere zorgnood) die daar tijdelijk of blijvend niet meer zelf kunnen voor instaan.

De gezinszorg biedt met gediplomeerde verzorgenden hulp bij gezinstaken voor wie dit tijdelijk of langdurig niet meer zelfstandig kan:

- Allerlei huishoudelijke werken zoals koken, wassen, strijken, poetsen, naai- en verstelwerk, boodschappen doen,...
- Persoonsverzorging, morele ondersteuning en medicatietoezicht.
- Begeleiding, informatie en ondersteuning.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je staat in voor de dagelijkse zorg van de cliënt en dit zowel op vlak van lichaamszorg als comfortzorg.
- Je verricht begeleidende en administratieve taken voor je cliënt.
- Je probeert de zelfredzaamheid en de veiligheid van de cliënt thuis zoveel mogelijk te stimuleren en te bevorderen.
Je bepaalt prioriteiten voor de eigen taken en voert ze uit.
- Je werkt nauwkeurig, hebt zin voor verantwoordelijkheid en legt vlot contacten met verschillende mensen.
- Je gaat altijd vertrouwelijk om delicate informatie.

In welk team kom je terecht?

Als medewerker gezinszorg val je onder de directie Zorg, dienst thuiszorg.

Als medewerker van de dienst thuiszorg help je mee het verschil maken zodat de burger zo lang mogelijk zelfstandig in eigen huis kan blijven wonen. De dienst thuiszorg staat onder meer in voor poetshulp, gezinszorg, het verhuren van personalarmsystemen en het leveren van maaltijden aan huis.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een **hftijds (19u/week) contract van bepaalde duur volgens IFIC-barema tot en met 31 december 2026**. Wat bieden we nog meer?

- Maaltijdcheques
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (26 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Aandacht voor welzijn.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden.



Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Robbe Struyve, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

