

# MIDDAGKANSEN

## 1. DOEL

Met dit project wensen we Kortrijkse basisscholen te ondersteunen om kwaliteitsvolle middagactiviteiten te organiseren die:

- Elk kind gelijke kansen biedt om hun talenten en interesses te ontdekken, ongeacht hun thuissituatie.
- Talentontwikkeling stimuleren door kinderen te laten proeven, experimenteren en ontdekken.
- Taalverwerving (Nederlands) versterken via speelse, interactieve werkvormen.
- Participatie bevorderen: interacties tussen de kinderen onder elkaar, kinderen ontdekken nieuwe werelden en lokale clubs.
- Conflicten tijdens de middagpauze verminderen en welbevinden van de kinderen verhogen.
- Netwerkvorming stimuleren door verenigingen en lokale partners binnen te brengen in de school.

De stad voorziet hiertoe een financiële tegemoetkoming om scholen toe te laten externe partners in te schakelen en laagdrempelige activiteiten binnen de schoolmuren te organiseren.

## 2. WIE KAN AANVRAGEN?

### 2.1 Basisvoorwaarde

Alle erkende Kortrijkse basisscholen, kunnen per vestigingsplaats gelegen in Kortrijk, één aanvraag indienen.

### 2.2 Extra ondersteuning voor prioritaire doelgroep

Scholen met een hoger aandeel kwetsbare leerlingen ontvangen extra punten binnen het puntensysteem. Hiervoor wordt rekening gehouden met de OKI-waarde (onderwijskansarmoede-indicator). Wanneer de OKI-waarde van een school hoger ligt dan het gemiddelde, wordt de school beschouwd als een prioritaire doelgroep.

## 3. WAARVOOR KAN DE TOELAGE WORDEN GEBRUIKT?

### 3.1 Wat ondersteunen we wel, met deze subsidie?

- Middagactiviteiten (sport, spel, cultuur, STEM, taal, theater, crea, beweging, coöperatieve spelen, talentproeverijen).
- Middagactiviteiten die talentontwikkeling stimuleren en kinderen nieuwe interesses laten ontdekken.
- Middagactiviteiten die ontmoeting en netwerkvorming bevorderen.
- Middagactiviteiten die taal oefenkansen Nederlands integreren op speelse wijze.
- Samenwerkingen met lokale verenigingen, clubs, jeugdwerk, cultuurpartners, die middagactiviteiten aanbieden.
- Vergoeding voor externe begeleiders, partners
- Aankoop van duurzaam materiaal (< € 500 per item).
- Verzekering en klein transport voor middagactiviteiten.

### 3.2 Wat ondersteunen we niet, met deze subsidie?

- Structurele personeelskost van het schoolteam.
- Grote materialen (> € 500 per stuk).
- Pure infrastructuurwerken.
- Snacks, traktaties, prijzen.
- Activiteiten buiten de middag, en activiteiten die geen aantoonbare link hebben met de vooropgestelde doelstellingen.

## 4. HOE KUNNEN BASISCHOLEN DEZE SUBSIDIE AANVRAGEN?

### 4.1 Indienen van een online aanvraag

Scholen dienen online hun aanvraag in, via een format die door de stad wordt aangeboden. Dit zal aangeboden worden via de website van de stad Kortrijk (Leren in Kortrijk - voor schoolteams | Kortrijk). Deze aanvraag is beknopt, om de administratieve last voor scholen zo laag mogelijk te houden.

Welke onderdelen bevat de aanvraag?

#### 4.1.1 Algemene info over de school

- Naam school
- Vestigingsplaats
- Instellingsnummer
- Contactpersoon: naam – e-mail – telefoon
- Bankrekeningnummer + facturatiegegevens

#### 4.1.2 Probleemstelling en doelstellingen

- Hoe ziet de huidige middagsituatie eruit? (conflictbeeld, ruimtegebruik, bezetting, noden)
- Wat zijn de doelstellingen? Waar wil je op inzetten? (vb: focus op conflictvermindering, taalstimulering, inclusie, toeleiding vrije tijd.)

#### **4.1.3 Korte samenvatting (max. 10 lijnen)**

Zaken die in deze korte samenvatting kunnen opgenomen worden:

- Type activiteiten?
- Met welke partners zal worden samengewerkt?
- Doelgroep?
- Frequentie van het aanbieden van de activiteiten (eventueel kalender)
- Locatie(s) binnen de school, waar de activiteiten gaan doorgaan?
- Materiaal nodig ?
- Hoe integreert de school taalverwerving in het aanbod? Is er een link na afloop ( doorstroom /vereniging)

#### **4.1.4 Mini-begroting**

Bedrag dat de school nodig heeft om hun activiteiten te kunnen organiseren

- Begeleiderskosten (uurtarief × uren)
- Materiaal (herbruikbaar, max. € 500 per item)

#### **4.2 Fysiek toelichten aan een jury**

De ingediende projectaanvragen worden door de scholen fysiek voorgesteld aan een jury. Deze jury wordt samengesteld vanuit verschillende expertisedomeinen binnen het Kortrijks stadsbestuur en één externe deskundige. De jury bestaat uit:

- Eén medewerker Flankerend Onderwijs  
Deze medewerker bewaakt de link met het onderwijsbeleid en de doelstellingen binnen het flankerend onderwijsbeleid van de Stad Kortrijk.
- Eén medewerker beleid Integratie  
Dit jurylid bewaakt de link van het project inzake inclusie, diversiteit en integratie
- Eén medewerker vanuit het team Jeugd of een andere inhoudelijk relevante medewerker.  
Deze persoon brengt expertise in rond jeugdwerk, vrijetijdsbesteding en noden van kinderen en jongeren.
- Eén extern jurylid  
Dit is een externe expert waarvan zijn functie nauw aansluit bij de doelstellingen van dit project. Het extern jurylid wordt geselecteerd op basis van relevante inhoudelijke kennis of ervaring.

De jury wordt samengesteld met het oog op een evenwichtige en deskundige beoordeling van de aanvragen.

### 4.3 Evaluatie en Controle

Na afloop van het project bezorgen de deelnemende scholen een inhoudelijke en financiële eindrapportering aan de Stad Kortrijk. Deze rapportering dient te worden ingediend via het door de stad voorziene online rapporteringsformat, beschikbaar op de landingspagina “Leren in Kortrijk – voor schoolteams”.

In de eindrapportering wordt minimaal het volgende verwacht:

#### **Inhoudelijke verantwoording**

- Een toelichting over de mate waarin de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt.
- Een beschrijving van de uitgevoerde activiteiten en de bereikte resultaten.
- Een evaluatie van de impact van het project op de school, leerlingen en/of personeel.

#### **Financiële verantwoording**

- Een overzicht van de besteding van de toegekende middelen.
- Een toelichting bij alle gemaakte kosten.
- Eventuele bewijsstukken

De volledige inhoudelijke en financiële rapportering moet ten laatste op 15 juli 2027 worden ingediend.

### 4.4 Indientermijn en verloop aanvraag

De scholen kunnen hun online aanvraag indienen vanaf de inwerkingtreding van dit subsidiereglement ( zie punt 6), tot en met 1 oktober 2026.

De scholen dienen een inhoudelijke en financiële eindrapportering in volgens de richtlijnen van de stad Kortrijk, ten laatste tegen 15 juli 2027.

## 5. SUBSIDIEBEDRAGEN EN VERDELING

### 5.1 Subsidiebedragen

De subsidie bestaat uit:

- een startbedrag van 1.000 euro per geselecteerde school. Elke school waarvan het project door de jury wordt goedgekeurd, ontvangt een startbedrag van €1.000
- een uitvoeringsbudget van 500 tot 1.500 euro, wordt toegekend op basis van een puntensysteem, door de jury.
- Het maximale subsidiebedrag bedraagt 2.500 euro per school.

#### 5.1.1 selectiecriteria die de jury gebruikt om punten toe te kennen voor het uitvoeringsbudget

- Gelijke kansen & doelgroep bereik (0–30 punten) : prioritaire doelgroep en aantoonbare nood
- Talentontwikkeling & inhoudelijke kwaliteit (0–20 punten): soort activiteiten
- Taalverwerving / taal oefenkansen Nederlands (0–30 punten): duidelijke strategie om taal te integreren.
- Participatie & netwerkvorming / toeleiding vrijetijdsbesteding (0–10 punten): samenwerking met lokale clubs of verenigingen, kennismaking met vrijetijdspartners en toeleiding naar de vrije tijd
- Monitoring & conflictreductie (0–10 punten): een eenvoudige nulmeting en eindmeting. Registratie van conflicten / welbevinden.

Het uitvoeringsbudget dat per project wordt toegekend varieert tussen €500 en €1.500. De toekenning gebeurt op basis van het behaalde puntenaantal:

- 0–40 punten: €500
- 41–60 punten: €1.000
- 61–100 punten: €1.500

De subsidie mag uitsluitend worden aangewend voor kosten die rechtstreeks verband houden met de organisatie van de middagkansen, waaronder vergoedingen voor externe partners, materiaal- en werkingskosten.

De subsidie wordt uitbetaald in twee schijven:

- 60% als voorschot na goedkeuring van het dossier, door de jury.
- 40% na indiening en goedkeuring van de eindrapportering. Deze eindrapportage wordt goedgekeurd door de medewerker flankerend onderwijs van de Stad Kortrijk.

Deze uitbetaling in 2 schijven laat scholen toe tijdig op te starten, in principe vanaf november 2026 en indien nodig vanaf januari 2027.

Dubbele financiering is niet toegestaan. De subsidie, toegekend door de stad in het kader van dit reglement mag niet worden gecombineerd met andere subsidies, premies of financiële steunmaatregelen ongeacht van welke overheid deze subsidie komt, wanneer deze betrekking hebben op dezelfde doelstellingen, activiteiten of kosten.

## **6. INWERKINGTREDING**

Het subsidiereglement middagkansen, treedt in werking op **30 april 2026** en neemt behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op **30 september 2027**.