

Projectmedewerker Creativ'Up - tijdelijk

Binnen het **Interregproject Creativ'Up** werken drie Vlaamse, drie Waalse en drie Noord-Franse partners uit de **Cultural & Creative Industries** samen aan vernieuwende tools, oplossingen en toepassingen om culturele en maatschappelijke noden te tackelen. Deze trio's bestaan telkens uit een vertegenwoordiger van een museum of culturele instelling, een organisatie voor creatief ondernemerschap en een onderzoeksinstelling.

- Vlaanderen: Texture, Designregio en Howest (Devine).
- Wallonië: Pôle Muséale de Mons, Twist en UMons (Click).
- Noord-Frankrijk: Le Fresnoy, Louvre Lens Vallée en UArtois.

Als Projectmedewerker Creativ'up heb je voeling met de digitale en creatieve sector en detecteer je opportuniteiten op het snijvlak van cultuur, digitale innovatie en duurzame praktijken. Je denkt mee en vertaalt maatschappelijke evoluties naar concrete toepassingen en content binnen het Interregproject. Daarnaast leg je actief verbanden tussen projecten en het bredere team. Je benut kansen om digitale tools, formats of samenwerkingen in te zetten en zo de impact, beleving en relevantie van de museale werking te versterken.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je bent het aanspreekpunt voor het Interregproject Creativ'Up, waarin Texture één van de partnerorganisaties is, en geeft mee vorm aan de uitvoering van het project in nauwe samenwerking met interne en externe partners.
- Je volgt de inhoudelijke en praktische planning van het project op gedurende alle fases (voorbereiding, realisatie, overdracht). Je bewaakt hierbij de projectscope, kwaliteit en duurzaamheid, en signaleert tijdig knelpunten of noden aan de projectleider of leidinggevende.
 - Je vertegenwoordigt Texture op overlegmomenten, stemt af met interne en externe stakeholders, volgt verwachtingen op en denkt oplossingsgericht mee. Je formuleert voorstellen en alternatieven om de voortgang en impact van het project te versterken.
 - Je ondersteunt de operationele werking van het project, zoals de opvolging van ruimtegebruik in Texture in functie van het Interregproject, het voorbereiden van contracten, offerteaanvragen, in overleg met betrokken collega's.
- Je ondersteunt de communicatie rond het project, onder meer door het opstellen van promotionele teksten en de afstemming met de communicatieteams van Texture en Interreg.
- Je staat in voor de administratieve en financiële opvolging van het Interregproject. Je signaleert en motiveert tijdig de nodige knelpunten of wijzigingen. Waar mogelijk werk je actief mee aan de opmaak van relevante subsidiedossiers in de zoektocht naar bijkomende financiële middelen.
 - Je staat in voor de rapportage over het Interregproject, het bijhouden van timesheets en het opvolgen van de planning en het budget.
 - Je staat in voor de boekhoudkundige of financiële administratie die bij je taken horen.
 - Je zorgt mee voor het tijdig voorleggen van dossiers aan het College Burgemeester en Schepenen.
- Je bewaakt de vastliggende projectdefinitie met oog voor het gewenste programma, alle ambities en kwaliteit en duurzaamheid. Je bewaakt mee de scope gedurende het hele traject en signaleert aan de projectleider of je leidinggevende waar moet bijgestuurd worden.

- Je volgt deze projecten proactief op, in overleg met de projectleider of je leidinggevende. Je gaat op positief-kritische wijze de verwachtingen van de interne of externe klant na en signaleert deze aan de projectleider of je leidinggevende. Je denk mee in termen van voorstellen en mogelijke alternatieven.
- Je bewaakt de voortgang en kwaliteit van gemaakte afspraken, maakt verslagen, volgt acties op en zorgt voor een correcte terugkoppeling binnen het team en naar de projectleider of leidinggevende.
- Je signaleert de knelpunten of verbeterpunten in de realisatie van jouw projecten en pakt deze in overleg met de projectleider of je leidinggevende structureel aan om zo de processen te optimaliseren.
- Je werkt optimaal samen met collega's binnen Texture en Team Musea en Tentoonstellingen Kortrijk. Je bouwt een breed netwerk uit binnen en buiten de organisatie om zo op de hoogte te blijven van de projecten die invloed kunnen hebben op jouw opdracht.

BELANGRIJK VOOR DEZE FUNCTIE?

- Je bent proactief, punctueel en helder in je samenwerking en communicatie.
- Je communiceert vlot schriftelijk en mondeling in het Nederlands en Engels. Aangezien vele partners Franstalig zijn, voel je je comfortabel om te communiceren en te lezen in het Frans.
- Je hebt een sterke interesse in digitale ontwikkelingen binnen de culturele en creatieve sector. Je denkt conceptueel en ziet snel kansen om digitale en creatieve ideeën te vertalen naar concrete projecten. Je hebt voeling met hoe digitale toepassingen de werking van musea kunnen versterken en vernieuwen.
- Occasioneel avond- en weekendwerk vormen voor jou geen probleem en je bent je bewust van piekperiodes in aanloop naar, tijdens en in afloop van events, projecten en tentoonstellingen.
- Je bent bij voorkeur in het bezit van een rijbewijs B.

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in het team Musea en Tentoonstellingen. Dit team maakt deel uit van de directie Vrije Tijd en staat onder andere in voor erfgoedwerking, musea Abby, Texture en 1302 (exploitatie en programmatie), tentoonstellingen en kunst in de publieke ruimte. Team Musea en Tentoonstellingen verbindt verleden, heden en toekomst voor een ruim publiek.

Voor deze functie zoeken we iemand binnen subteam Texture. In een authentiek vlasverzendhuis van de Linen Thread Company brengt Texture het verhaal van doortastend ondernemerschap en baanbrekend vakmanschap in textiel, met denkers, durvers en doeners in de hoofdrol. Een verhaal met sterke wortels, gedreven door innovatie en voortdurende vernieuwing. Vandaag bouwen we het museum uit tot een open en laagdrempelige ontmoetings- en werkplek, stevig verankerd in de samenleving, waar kennis en verhalen uit het verleden nieuwe perspectieven openen voor de toekomst.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een halftijds contract (19u) van bepaalde duur op B1-B3-niveau, voor de duurtijd van het project dat loopt tot en met 30 juni 2028. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.

- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,37 per km) en gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), relevante ervaring in projectwerking is een meerwaarde.
- Je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B, maar minstens 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in projectwerking en je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest. *De testen worden uitgestuurd op donderdag 28 mei 2026 en kunnen afgelegd worden tot en met zondag 31 mei 2026 om 23u59.*

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Daarnaast voorzien we een préscreening op basis van opleiding, ervaring en motivatie. We baseren ons hiervoor op je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie als kandidaat zal moeten invullen.

Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring.

Timing: donderdagmiddag 4 juni 2026.

Gecombineerde proef

Vooraf krijg je een korte case die je ter plaatse uitwerkt. Zo krijgen we zicht op je aanpak en maak je kennis met de functie. In het jurygesprek bespreken we de case en toetsen we enkele kerncompetenties.

Timing: donderdag 11 juni 2026.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groeps sfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.



- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Julie Jacques, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

