



# Kortverblijf



**CVK 't huis**

**Condédreef 16**

**8500 Kortrijk**

**CVK 'Biezenheem'**

**H. Dewildestraat 10**

**8501 Bissegem**

Voor informatie en inlichtingen:

☎ 056 24 47 00

✉ thuis@kortrijk.be

Voor informatie en inlichtingen:

☎ 056 24 45 00

✉ biezenheem@kortrijk.be

Onze centra voor kortverblijf zijn gelegen in het WZC - 'zorgcampus 't Huis' te Kortrijk en 'zorgcampus 'Biezenheem' te Bissegem. Beide woonzorgcentra worden beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Kortrijk.

Wij willen een huis zijn waar het gezellig en comfortabel is om te verblijven in een familiale sfeer. Onze medewerkers stellen alles in het werk om u de best mogelijke hulp en verzorging te bieden, in samenspraak met uzelf en uw familie.

Wij hopen dat u tijdens uw verblijf in ons woonzorgcentrum snel vertrouwd raakt met uw nieuwe omgeving.

Deze brochure kan u daar zeker bij helpen. Ze bevat heel wat informatie over onze dienstverlening.

### **Wat is een centrum voor kortverblijf?**

Kortverblijf kan een oplossing bieden aan ouderen die tijdelijk niet alleen thuis kunnen blijven (na een medische ingreep, een ongeval, ...) of die het nodig hebben tijdelijk een beetje op kracht te komen.

Kortverblijf kan ook een tijdelijke oplossing zijn voor mensen die thuis iemand verzorgen en nood hebben aan een 'adempauze' of een welverdiende vakantie.

### **Wie kan in een centrum voor kortverblijf verblijven?**

Het kortverblijf staat open voor alle 65-plussers van Groot-Kortrijk.

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht en behandeld door de opnameverantwoordelijke. In een voorafgaand gesprek peilt die naar de sociale en medische context. Uit het vooronderzoek moet blijken dat de oudere naar zijn thuismilieu kan terugkeren.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen sluit het OCMW, alvorens tot een opname over te gaan, een schriftelijke overeenkomst af met de aanvrager. Daarin worden onder meer de financiële voorwaarden, zoals verblijfskosten, supplementen,... nader omschreven.

Bij de opnameverantwoordelijke wordt een dossier opgesteld met onder andere:

- Een bewonersfiche
- Een strookje van de mutualiteit
- Een katz schaal die werd ingevuld door de behandelende arts
- Een dubbel van de opnameovereenkomst
- Een intakeformulier
- Een betalingsverbintenis
- Een kamerinventaris
- Een interne afsprakennota

### **Hoelang kan men in een centrum voor kortverblijf verblijven?**

U kunt voor maximum 60 opeenvolgende dagen en maximum 90 dagen verspreid over een kalenderjaar (van 1 januari tot 31 december) opgenomen worden in kortverblijf.

Na een verblijf van 60 dagen in een centrum voor kortverblijf van het OCMW Kortrijk, kan de aanvrager slechts opnieuw een aanvraag indienen voor een laatste aaneengesloten periode van 30 dagen kortverblijf, ten vroegste 14 dagen voor het verstrijken van de eerste periode van 60 dagen. Hoe dan ook, bij een volledige bezetting, wordt voorrang verleend aan een nieuwe aanvraag.

### **De kamerinrichting**

In de kamer staat een comfortabel bed, een tafel en een stoel, een zetel, een kast en een tv en een ingerichte badkamer. De kamer is voorzien van een oproepsysteem. Indien gewenst, mag je enkele persoonlijke spullen meebrengen om je kamer in te richten. Een persoonlijke noot maakt de kamer immers gezelliger, vertrouwder en huiselijker.

We stellen een kamersleutel ter beschikking voor wie dit wenst. Bij verlies wordt er een nieuwe sleutel aangemaakt. De kosten voor een nieuwe sleutel worden aan u doorgerekend.

### **Wie staat in voor schade en diefstal van je persoonlijke spullen?**

Ons woonzorgcentrum is een open huis waar dagelijks heel veel mensen op bezoek komen. We raden onze bewoners aan om geld en waardevolle persoonlijke spullen steeds in hun kluisje te bewaren. Bij het verlaten van de kamer is het ook aan te raden steeds de deur van de kamer te sluiten, om zo het risico op diefstal te verminderen.

Je persoonlijke bezittingen zijn verzekerd tegen beschadiging door brand en water. We verzekeren je burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden (familiale verzekering).

In geen enkel geval kan het woonzorgcentrum verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal.

### **Gemeenschappelijke plaatsen**

U bent steeds welkom in alle gemeenschappelijke ruimtes zoals restaurant, tuin, woonhuizen, zithoeken, cafetaria...

### **Bezoek**

De bewoner kan dagelijks bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoeken. We vragen om respect te hebben voor de rust van de medebewoners. Om praktische redenen kunnen we in de woonhuizen geen drank of versnaperingen aan de bezoeker aanbieden. Er mag wel een koffiezet op de kamer geplaatst worden.

### **Medische verzorging**

Uw vertrouwde huisarts is hier welkom. Elk consult gebeurt op uw vraag, tenzij het personeel oordeelt dat een arts moet worden geraadpleegd.

### **Geneesmiddelen**

Wij vragen om zelf uw medicatie te voorzien. Wij kunnen helpen met het klaarzetten en toedienen van uw medicatie op basis van een medicatiefiche.

### **Verzorging**

Het personeel helpt uw waar nodig. Hierbij houden wij rekening met uw autonomie en zelfredzaamheid. U kan steeds hulp vragen aan het verplegend en verzorgend personeel.

### **Geheimhouding van persoonlijk gegevens**

Persoonlijk gegevens (medische, familiale en financiële) worden altijd discreet behandeld. Behalve aan personen die uw gegevens om professionele redenen moeten kennen, wordt aan niemand hierover iets meegedeeld.

Het personeel is gebonden aan het beroepsgeheim. De regels van de privacy worden strikt geëerbiedigd.

### **Kapper en Pedicure**

Uw vertrouwde kapper of pedicure is welkom in ons woonzorgcentrum. Indien gewenst kunt u ook beroep doen op de kapper of pedicure van de zorgcampus. Hiervoor kunt u een afspraak vastleggen aan het onthaal of via het woonhuis. Dit kan echter niet gefactureerd worden en moet cash aan de kapster of pedicure betaalt worden.

### **Kinesitherapie**

Kinesitherapie wordt voorzien in het woonzorgcentrum zelf, met uitzondering voor personen waarvan de zorgscore een O of A score is. (cfr wetgeving)

### **Voeding en maaltijden**

Wij streven naar een gezonde, gevarieerde en verse voeding, die eventueel is aangepast aan een dieet. De menu is te raadplagen in het maandelijks huiskrantje of in de woonhuizen.

Het ontbijt wordt aangeboden vanaf 8 uur. Het middagmaal serveren we vanaf 11u30 en vanaf 17u30 kan een avondmaal genuttigd worden.

### **Huishoudelijk zorgen**

Voor het dagelijks of wekelijks onderhoud van uw kamer staat de onderhoudsploeg tot uw dienst.

### **Persoonlijk linnen en wasserij**

Het wassen van persoonlijk linnen is niet in de dagprijs inbegrepen. Uw familie of een door u aangestelde wasserij dient hiervoor in te staan. Handdoeken en washandjes moet u zelf meebrengen.

### **Hotelservice**

Bedlinnen wordt voorzien en gewassen door de instelling.

## **Levensbeschouwing**

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging.

## **Vrije tijd**

U kan tijdens uw verblijf deelnemen aan de verschillende activiteiten die in het woonzorgcentrum worden georganiseerd door het team wonen en leven. U bent vrij om er al dan niet aan deel te nemen. De deelname is, tenzij anders aangekondigd, gratis.

De activiteiten worden telkens aangekondigd aan de prikborden op de woonhuizen.

## **Klachtenprocedure**

Het WZC zet zich ten volle in om alle klachten en opmerkingen van gebruikers te behandelen en te zoeken naar passende oplossingen.

Klachten, bemerkingen en suggesties kan je melden aan de klachtenbehandelaar die dit verder opvolgt en die je binnen een vastgelegde periode informeert over de verdere afhandeling.

Vindt u dat u geen voldoening hebt bekomen, dan kunt u terecht bij de Woonzorglijn van de Vlaamse Gemeenschap op 02 553 75 00 of [woonzorglijn@vlaanderen.be](mailto:woonzorglijn@vlaanderen.be).

U kunt al uw suggesties, bemerkingen of klachten noteren en deponeren in de bus, die u terugvindt in de inkomhal van het woonzorgcentrum.

## **Brandveiligheid**

Ons woonzorgcentrum beantwoordt aan de wettelijke brandveiligheidsnormen. Daarnaast werkten we volgende veiligheidsvoorschriften uit waarvoor we uw medewerking vragen.

- \* Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten en dergelijke zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- \* Het gebruik van contactdozen is toegelaten (dominostekkers zijn verboden)
- \* Er is een totaal rookverbod binnen het woonzorgcentrum. Volgens de wetgeving kan enkel en alleen de bewoner roken in de eigen individuele kamers. Omwille van de veiligheid wordt roken in bed absoluut verboden. Indien de bewoner moeite heeft om veiligheidsrisico's in te schatten, kan er enkel gerookt worden onder toezicht. Er mag niet gerookt worden tijdens verzorgingsmomenten of tijdens het onderhoud van de kamer, om het personeel zoveel mogelijk te ontzien. Men dient tijdens het roken de kamerdeur dicht houden.
- \* Het plaatsen van bijkomende verwarmingselementen is ten strengste verboden.
- \* Het branden van kaarsen of olielampjes is verboden. Bij specifieke gelegenheden kan hiervan afgeweken worden mits onderling overleg met de bewoner, en desgevallend met de familie, en mits goedkeuring van de hoofdverpleegkundige van de afdeling en de directie.
- \* De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de evacuatiewegen die aangeduid zijn met de passende pictogrammen.
- \* De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand, zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het woonzorgcentrum.

- \* Bij brand dienen de bewoners de instructies van het personeel op te volgen.
- \* De directie kan onveilige elektrische toestellen uit de kamer verwijderen.

### **Beheer van gelden en/of goederen**

Geld en andere bezittingen kunnen niet in bewaring gegeven worden in het centrum. Voor het bewaren hiervan op uw kamer op uw kamer draagt u zelf de verantwoordelijkheid.

### **Hoe verloopt de opname?**

De sociale dienst/opnameverantwoordelijke van het woonzorgcentrum zorgt samen met de teamcoach voor het goede onthaal.

De teamcoach maakt een dossier op met alle medische gegevens en identificatiegegevens van de gebruiker, de contactgegevens van de huisarts en de contactpersonen bij noodgevallen.

### **Wat brengt u mee?**

Kleding: ondergoed, nachtkleding, bovenkleding, badjas, pantoffels,....

Handdoeken en washandjes

Toiletgerief

Administratie: identiteitskaart, kleefzegels mutualiteit, alle geneeskundige documenten en voorschriften (kiné, logo,...)

Medicatie in originele verpakkingen, medicatiefiche

Looprekje, wandelstok, rolstoel (genaamtekend)

Persoonlijke benodigdheden: boeken, tijdschriften, naaiwerk,...

### **Wij zorgen voor:**

Bedlinnen (inbegrepen in dagprijs).

Zeep, shampoo en tandpasta.

### **Ontslagmodaliteiten**

De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst. De gebruiker kan de overeenkomst beëindigen mits een opzegtermijn van 7 dagen en de opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Indien de kamer ontruimd is, en er binnen de opzegperiode een nieuwe opname is, dan rekenen we de opzegvergoeding, verminderd met de bedragen van de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de gebruiker, slechts aan tot de dag van weder ingebruikname.

Omwille van noodzakelijke medische zorgen kan de overeenkomst door de bewoner onmiddellijk worden beëindigd.

Enkel omwille van noodzakelijke acute medische noden of wegens gedragingen die zwaar storend zouden zijn voor de medebewoners of voor de instelling zelf kan de overeenkomst door de directie van de instelling worden verbroken. De betrokkene kan evenwel gehoord worden door de sociale dienst, die hierover verslag uitbrengt bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, die de uiteindelijke beslissing neemt. Indien de voorziening -wegens

redenen zoals hierboven vermeld- wenst de overeenkomst te verbreken, dienen ze dit te doen minimaal 14 dagen vooraf aan de ontslagdatum.

Bij overlijden blijft de dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, verschuldigd tot en met de tweede dag na het overlijden van de gebruiker.

### Ondersteuning in de thuiszorg

Wens je informatie, raad en steun bij het organiseren van jouw thuiszorg, aarzel dan niet om beroep te doen op de woonzorgverlener. We deelden Kortrijk in acht woonzorggebieden in. Per gebied staat een woonzorgverlener in voor de organisatie van jouw zorg op maat. Bij de opnameverantwoordelijke kortverblijf kan je terecht om de contactgegevens van jou woonzorgverlener te verkrijgen.

### Enkele tarieven i.v.m. het kortverblijf

Dagprijs éénpersoonskamer <b>WZC Biezenheem</b>	€ 61,48 (vanaf 01/03/2026)
Supplement niet-inwoner groot-Kortrijk	€ 2,48

Dagprijs éénpersoonskamer **WZC – zorgcampus 't Huis** vanaf 01/03/2026:

Inwoner groot-Kortrijk	Bedrag
Netto dagprijs éénpersoonskamer	€ 71,41
Bruto dagprijs éénpersoonskamer - infrastructuurkorting	€ 77,84 - € 6,43

<b>Niet inwoner groot-Kortrijk</b>	
Netto dagprijs éénpersoonskamer	€ 75,29
Bruto dagprijs éénpersoonskamer - infrastructuurkorting	€ 81,72 – € 6,43

Voet- en haarverzorging : de tarieven zijn beschikbaar aan het onthaal

Inbegrepen in de dagprijs zijn: de kosten voor kamerbewoning, verzorging en verzorgingsmateriaal inclusief incontinentiemateriaal, maaltijden, de brandverzekering en de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid gezin, de vrijetijdsbesteding en de gemeenschappelijke diensten van het huis (verwarming, elektriciteit en onderhoud), aansluiting en gebruik TV, zeep, tandpasta, basishampoo en flessen water op de kamer. Bedlinnen wordt voorzien door de instelling (ook gewassen door de instelling).

Informeer bij uw mutualiteit voor een financiële tussenkomst!