

IMPULS SUBSIDIEREGLEMENT

BOOST KORTRIJK

1. Artikel 1 – Definities

BOA-decreet:

- BOA = buitenschoolse Opvang en Activiteiten
- Decreet 'houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten' van 03/05/2019.

BOOST-subsidie: De éénmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/09/2025.

Lokaal Erkenningkader : Het eigen erkenningkader van de stad Kortrijk waarmee de stad instaat voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod, gebouwd op het minimaal verplicht Vlaams kwaliteitskader.

Specifiek gaat het over deze minimale Vlaamse verwachtingen:

- het organisatorisch beleid: het beleid, de regelgeving en de financiering vanuit een heldere visie op ieders verantwoordelijkheid.
- het pedagogisch beleid: de inhoud van pedagogische werking en kwaliteit gericht op de holistische ontwikkeling van elk kind.
- het medewerkersbeleid: de medewerkers in de kinderopvang en het belang van hun competenties, permanente vorming en werkomstandigheden.
- de toegankelijkheid: toegankelijkheid en betaalbaarheid van het aanbod voor alle gezinnen en kinderen met het oog op participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit.
- monitoring en evaluatie: in het belang van het kind en het gezin, en met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
- verbondenheid: de verbinding met andere aanbieders van naschoolse activiteiten, de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen

Organisator: De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden voor het organiseren van de buitenschoolse opvang en activiteiten in eigen regie.

Locatie: Plaats waar de buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd.

Lokaal Bestuur: De stad en het OCMW die een gemeenschappelijke visie en werking nastreven gebaseerd op het decreet lokaal bestuur.

Opvangbegeleider: Aangestelde van de organisator die de kinderen begeleidt tijdens de buitenschoolse opvang.

Schoolgaande kinderen en/ of lagere schoolkinderen: De leerlingen uit het kleuter- of lager onderwijs die voldoen aan bepaalde voorwaarden zoals vastgelegd in het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Voorschools: Opvang voor de schooluren op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Naschools: Opvang na de schooluren op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

2. Artikel 2 – Doel

Sinds 3 mei 2019 is het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (het BOA-decreet) van kracht. Stad Kortrijk bevindt zich momenteel in een overgangsperiode die loopt tot en met 31 augustus 2026.

Tijdens de overgangsperiode neemt de Stad de regierol op zich en krijgt het de kans om samen met lokale partners, te experimenteren met de drie doelstellingen van het decreet d.d. 03/05/2019:

- kinderen buiten de schooluren ontplooiingskansen en speelmogelijkheden bieden;
- ouders ondersteunen zodat zij werk en/of opleiding kunnen combineren met het gezinsleven;
- sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

Het BOA-decreet beoogt op die manier een geïntegreerd en toegankelijk aanbod van buitenschoolse opvang en vrijetijdsactiviteiten voor alle kinderen uit het basisonderwijs (incl. buitengewoon onderwijs). Na de overgangsperiode zal Stad Kortrijk als lokaal bestuur instaan voor de verdere regie en de verdeling van de middelen die door de Vlaamse overheid worden toegekend.

In afwachting van de structurele uitrol van het BOA-decreet stelt Stad Kortrijk via dit tijdelijk subsidiereglement een impulssubsidie ter beschikking. Deze subsidie wordt gefinancierd met de eenmalige BOOST-middelen die de Stad ontvangt voor de jaren 2025 en 2026.

De impulssubsidie heeft als specifiek doel om opvangorganisatoren binnen eigen regie de kans te bieden te investeren in de kwaliteit en duurzaamheid van hun aanbod, met het oog op de ontwikkeling van de kinderen die zij opvangen. Stad Kortrijk wil via deze middelen alle Kortrijkse basisscholen die buitenschoolse opvang organiseren binnen eigen regie en die instappen in het BOA-decreet, ondersteunen om voornamelijk tijdens het eerste trimester van het schooljaar 2026–2027 te streven naar basiskwaliteit in de buitenschoolse opvang.

Deze ondersteuning biedt basisscholen de mogelijkheid om toe te werken naar het lokaal erkenningskader Kortrijk en zich voor te bereiden op de structurele start van het BOA-decreet op 1 september 2026.

De impulssubsidie biedt een **eenmalige** financiële ondersteuning voor:

- het organiseren van kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang en het toewerken naar het lokaal erkenningskader Kortrijk en subsidiekader.

- het aankopen van duurzaam spelmateriaal en het duurzaam aanpassen van de opvanginfrastructuur.

3. Artikel 3 – Doelgroep & Toepassingsgebied

Volgende instellingen komen in aanmerking voor de impulssubsidie:

- Onderwijsinstellingen basisonderwijs (regulier en buitengewoon) op grondgebied Kortrijk,
 1. die door Vlaanderen erkend zijn;
- en
- 2. die in april 2026 de aanvraag tot lokaal erkenningskader Kortrijk en subsidies buitenschoolse opvang en activiteiten doen;
- en
- 3. die voldoen aan de vooropgestelde voorwaarden in artikel 4 van huidig reglement;
- En
- 4. Opvang organiseren in eigen regie.

Volgende instellingen zijn uitgesloten om een impulssubsidie aan te vragen:

- Deeltijds kunstonderwijs
- Ziekenhuisschool

Volgende subsidies kunnen toegekend worden:

a) Algemene basissubsidie:

Bestaande uit een vast bedrag voor iedere schoolvestiging (incl. buitengewoon onderwijs), aangevuld met een subsidiebedrag gebaseerd op het aantal leerlingen op de school.

b) Aanvullende Vakantiesubsidie

Een aanvullende vakantiesubsidie kan worden toegekend aan de Kortrijkse basisscholen die het komende schooljaar (2026-2027) **minimaal 2 weken** vakantie opvang voorzien op de school.

c) Subsidie buitengewoon onderwijs

Een bijkomende subsidie buitengewoon onderwijs kan worden toegekend aan scholen buitengewoon onderwijs in Kortrijk.

4. Artikel 4 – Voorwaarden

De organisator die de subsidie ontvangt, blijft verantwoordelijk voor de juiste besteding van het subsidiebedrag en voor het beantwoorden aan de onderstaande basisvoorwaarden, die opgelegd worden aan de organisator om de kwaliteit van de buitenschoolse opvang aan de kinderen en hun ouders ten allen tijde te waarborgen.

- Aanvraag procedure
 - Indiening en motivering: De aanvraag voor subsidiemiddelen moet vergezeld gaan van een **gemotiveerde toelichting** en een **duidelijk uitgeschreven tijdslijn** waaruit blijkt hoe de middelen worden aangewend en binnen welke termijnen. De stad beslist over de toekenning van de middelen.

Zoals verder omschreven in artikel 6.

- De organisator dient voor 20 april 2026 een aanvraag in tot het subsidiereglement buitenschoolse opvang Kortrijk en het Lokaal Erkenningkader Kortrijk, en verplicht zich hiermee ook te voldoen aan de opgestelde voorwaarden.
- De organisator verbindt zich ertoe de buitenschoolse opvang waarvoor de impulssubsidie wordt aangevraagd en toegekend, gedurende een ononderbroken periode van minstens 3 jaar na de aanvraagdatum in te richten.
- De impulssubsidie moet worden aangewend ter bevordering van de kwaliteit van de opvang en opvangruimtes. De middelen kunnen onder meer ingezet worden voor:
 - Personeel: Inzet van personeel tijdens de opvanguren.
 - Materiaal: Aankoop van kwaliteitsvol, uitdagend en aangepast speelmateriaal dat beschikbaar en toegankelijk is en inspeelt op de diverse behoeften en talenten van de kinderen.
 - Toegankelijkheid: Het toegankelijk maken van binnen – en buitenruimtes, met bijzondere aandacht voor het wegnemen van fysieke en sociale drempels voor kleuters, kwetsbare kinderen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

5. Artikel 5 – Budget

a) Algemene basissubsidie:

Alle schoolvestigingen die voldoen aan de hierboven vermelde voorwaarden en tijdig een aanvraag hebben ingediend ontvangen een basissubsidie van **€ 3.000**, dit geldt voor alle vestingen, inclusief die voor het buitengewoon onderwijs.

Daarnaast wordt een aanvullende subsidie toegekend op basis van het **aantal ingeschreven leerlingen per vestiging**.

Het bedrag van de aanvullende subsidie per leerling kan niet vooraf bepaald worden. De verdeling hiervan gebeurt pas na de toekenning van de vaste subsidies (de Algemene Basissubsidie van € 3.000, de aanvullende Vakantiesubsidie van € 5.000 en, indien van toepassing, de bijkomende premie voor buitengewoon onderwijs van € 2.000).

Het resterende budget wordt vervolgens proportioneel verdeeld op basis van het aantal ingeschreven leerlingen per vestiging. Aangezien het totale aantal ingediende aanvragen, het aantal vestigingen met vakantiewerking en het aantal vestigingen voor buitengewoon onderwijs op voorhand niet gekend zijn, kan de uiteindelijke subsidie per leerling op dit moment niet exact berekend worden. Eventuele simulaties zijn louter indicatief.

b) Aanvullende Vakantiesubsidie

Schoolvestigingen die ook buitenschoolse opvang organiseren tijdens schoolvakanties, ontvangen bovenop de Algemene Basissubsidie, hiervoor een extra vaste subsidie van **€5.000**.

c) Subsidie buitengewoon onderwijs

Schoolvestigingen voor buitengewoon onderwijs ontvangen bovenop de Algemene Basissubsidie (en eventueel de aanvullende vakantiesubsidie) een bijkomende premie van € **2.000** per vestiging.

6. Artikel 6 – Procedure

1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via de website van Stad Kortrijk.
 - i. Stad Kortrijk kan indien nodig om extra informatie vragen ter volledigheid van de aanvraag.
- b. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit subsidiereglement.
- c. De aanvraag voor impulssubsidies wordt ingediend ten laatste **op 3 mei 2026 en dit zowel voor de**
 - i. Algemene basissubsidie
 - ii. Aanvullende Vakantiesubsidie
 - iii. Subsidie buitengewoon onderwijs

2. Beslissing

- a. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie en het bijhorend subsidiebedrag op basis van het advies van de stadsmedewerkers.

3. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager.
- b. De uitbetaling gebeurt in één schijf na goedkeuring van de aanvraag door het College van Burgemeester en Schepenen.

7. Artikel 7 – Controle

1. Stad Kortrijk heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie(s) en het naleven van de bepalingen van dit reglement te (doen) controleren.
2. Stad Kortrijk kan tevens steeds informatie opvragen omtrent de naleving van de bepalingen van dit reglement. De organisator levert deze informatie na eenvoudig verzoek.
3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

8. Artikel 8 – Sancties

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan Stad Kortrijk beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

9. Artikel 9 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op **12 februari 2026** en neemt behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op **31 december 2026**.