

Directeur Musea en Tentoonstellingen

Als Teamverantwoordelijke Musea en Tentoonstellingen geef je leiding aan een team van medewerkers dat verantwoordelijk is voor de opmaak en de realisatie van een vooruitstrevend museum- en tentoonstellingsbeleid in Kortrijk. Je coacht en begeleidt hen in het voorbereiden en uitvoeren van het beleid en in het behandelen, uitvoeren en opvolgen van inhoudelijk en organisatorisch complexe dossiers en projecten. Je organiseert de ondersteunende functies op een efficiënte manier zodat de inhoudelijke teams optimaal kunnen werken.

Met jouw team realiseer je kwalitatieve musea, rekening houdend met het Vlaams Beleidsplan, een uniek en onderhouden kunstpatrimonium in de publieke ruimte, sterke beeldende kunstenfestivals en diverse innovatieve projecten waardoor de Kortrijkse erfgoedparels toeristisch ontsloten worden.

Jij bent de spilfiguur van het team Musea en Tentoonstellingen voor:

- **Personeelsmanagement:** Je bent verantwoordelijk om het organogram van het team Musea en Tentoonstellingen vorm te geven, de juiste profielen te detecteren en mee te rekruteren, ondersteund door de personeelsdienst. Je volgt het functioneren van je team op en stuurt bij waar nodig.
- **Budgetbeheer:** Je bent verantwoordelijk voor het eindbudget van jouw team. Je bepaalt de vooropgestelde budgettaire kaders om alle deelwerkingen hun beoogde doelen te laten behalen. Dit houdt in dat je niet alleen jaarlijks een goede planning maakt ter voorbereiding van de aanpassingen van het meerjarenplan maar ook continu het budget opvolgt en bijstuurt waar nodig om het totale nettoresultaat correct te behalen. Dit alles in nauwe afstemming met het team financiën, jouw projectverantwoordelijken en zakelijk beheerder van je team.
- **Organisatie:** Je stimuleert eigenaarschap bij de diverse deelteams (inhoudelijk, procesmatig, budgettair) maar je bewaakt steeds de grenzen van het speelveld. Dit om ervoor te zorgen dat doelstellingen naast kwaliteitsvol en ambitieus ook haalbaar en realiseerbaar zijn. Jij houdt het helikopterzicht over de werking van het hele team om de kwaliteit en continuïteit van de volledige werking te garanderen. Je initieert hiertoe de nodige afstemming (overleg, afstemming processen en procedures). De ondersteunende teams van de stad Kortrijk zijn hierin ook je partner.
- **Sectorgebonden netwerk en beleidsvoering:** Je vertegenwoordigt het Kortrijks cultureel en museaal beleid op (boven)lokaal, nationaal of internationaal vlak of binnen specifieke netwerken. Je hoeft zelf geen expert te zijn in alle materies want je bent sterk omringd met expertise in je team maar voeling en intrinsieke motivatie rond museaal kunst- en cultuurbeleid zorgen ervoor dat je op alle niveaus waardevolle bijdrages kan leveren. Je weet makkelijk het Kortrijkse cultuurbeleid met betrekking tot Musea en Tentoonstellingen te brengen op het diverse fora. Je zoekt actief naar opportuniteiten (samenwerkingen, subsidies...) om het Kortrijks cultuurbeleid te versterken.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een resultaatgerichte aanpak met een mensgerichte houding.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door

hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Je coördineert de werking van het team en geeft leiding aan je medewerkers.

- Je geeft leiding aan jouw medewerkers, coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaat- en mensgerichte aanpak.
- Je geeft jouw medewerkers regelmatig feedback over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen. In samenwerking met HR zorg je ervoor dat je medewerkers tevreden zijn en hun talenten tot hun recht komen.
- Je ondersteunt de medewerkers inhoudelijk, je adviseert en begeleidt hen en laat hen groeien in hun expertise. Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers.
- Je zorgt voor een goede verdeling van takenpakketten onder de medewerkers en een logische indeling in subteams met eigen verantwoordelijkheden. Klantgerichte dienstverlening staat hierbij voorop. Je zorgt voor goede verbinding binnen het team, organiseert daartoe overleg en nodige interne communicatie binnen het team.

Je realiseert de doelstellingen van het beleid.

- Je werkt mee aan een vooruitstrevend cultuurbeleid in Kortrijk in overeenstemming met het bestuursakkoord. Je zoekt organisatiebreed samenwerkingen om het beleid te realiseren en verankeren en bouwt sterke partnerschappen uit. Waar mogelijk creëer je synergiën tussen verschillende organisaties en projecten. Je bouwt sterke partnerschappen op met andere actoren in het Kortrijkse, Vlaamse of Europese cultuurveld of partners uit andere sectoren wanneer dit versterkend werkt voor het Kortrijkse culturaanbod en -beleid. Vanuit het beleid bepaal je mee de strategische doelstellingen en zorg je ervoor dat ze tot uitvoering gebracht worden.
- Je maakt op basis van de strategische doelstellingen een jaarprogramma op zodat de verschillende acties vastgelegd in de beleidsdocumenten worden uitgevoerd. Je rapporteert periodiek onder meer de MJP en kengetallen aan je directeur en het bestuur.
- De financiële opvolging en het bewaken van de timing van de diverse projecten/ entiteiten... is één van je prioriteiten. Je werkt autonoom en zelfstandig en koppelt waar nodig terug naar de inhoudelijk medewerkers, je directeur, beleidscoördinatoren, het directiecomité en managementteam.

Je zet je schouders onder de projecten binnen je eigen directie of binnen de organisatie.

- Je werkt mee aan het bepalen en het tot uitvoering brengen van de strategische doelstellingen van je directie en zorgt ervoor dat ze binnen jouw team vertaald en gedragen worden. Het gaat om het uitrollen van acties binnen je team die zorgen voor de realisatie van het strategisch cultuurplan van de stad: Cultuur als Collectieve Zuurstof.
- Je voert voorbereidende analyses uit en geeft mee advies rond haalbaarheid van (nieuwe) projecten en staat in voor het bepalen en bewaken van de doelstellingen van de projectgroep. Waar nodig breng je risico's in kaart en plan je verbeteracties.
- Je staat zelf ook mee in voor de uitvoering van een aantal complexere opdrachten, dossiers, projecten beleidsmatige thema's en het voeren van (in)formele, periodieke en structurele politieke afstemming.
- Je stuurt de projectleden aan en begeleidt hen. Indien nodig sta je zelf in voor de financiële en administratieve opvolging en sta je in voor de communicatie met interne of externe belanghebbenden. Zoals de opmaak en opvolging van de begrotingen, opmaak van businessplan(nen), subsidiedossiers...

Je ontwikkelt je eigen visie en staat ook mee in voor adviesverlening

- Je blijft op de hoogte van wat speelt binnen jouw domein. Op basis van je kennis en expertise bouw je een duidelijk beleid op.
 - Je stelt je expertise ten dienste van wie er belang bij heeft. Je hebt oog voor de maatschappelijke trends en innovatieve tendensen en maakt de vertaalslag in de praktijk.
 - Je volgt nauwgezet wijzigingen in wetgeving of reglementen op en voert ze door in de werking van het team en de organisatie.
 - Je bent sterk in het uitteken van een langetermijnstrategie, zowel op inhoudelijk vlak (programmatie, maatschappelijke relevantie) als op vlak van het runnen van het cultureel huis (businessplan).
- Je onderhoudt contacten met diverse teams en externe organisaties met het oog op het uitbouwen van jouw netwerk. Je houdt een brede kijk op het werkveld en exploreert opportuniteiten om beter samen te werken.

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in het team Musea en Tentoonstellingen. Dit team maakt deel uit van de directie Vrije Tijd en staat onder andere in voor erfgoedwerking, musea Abby, Texture en 1302 (exploitatie en programmatie), tentoonstellingen en kunst in de publieke ruimte. Team musea en tentoonstellingen verbindt verleden, heden en toekomst voor een ruim publiek.

We bouwen Texture verder uit als museum voor vakmanschap, ondernemerschap en Textiel met een bloeiende publiekswerking en een gevarieerd tentoonstellingsprogramma. Abby is een vernieuwende, laagdrempelige en hoogwaardige tentoonstellingssite in Kortrijk, met beeldende kunst als motor en identiteit als centraal thema. Het historisch hart van Kortrijk wordt heraangelegd en het erfgoed wordt opgewaardeerd en ontsloten. In de Onze-Lieve-Vrouwekerk brengen we met 1302 het verhaal van de guldensporenslag, de beeldvorming en de graven van Vlaanderen.

De beeldende kunsten krijgen een volwaardige plek in het Kortrijkse cultuurlandschap. Be-part, platform voor actuele kunst, heeft sinds 2018 ook zijn stek in Kortrijk en biedt een forum aan opkomend talent. De triënnale voor actuele kunst is een begrip (2018 PLAY; 2021: Paradise; 2024: After Paradise) en brengt een aantrekkelijk en interactief kunstenparcours voor jong en oud. Er werd een nieuwe visie en plan van aanpak uitgewerkt voor kunst in de publieke ruimte.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op A1a – A3a niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 4.129,64 en maximaal € 6.358,06 bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,36 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.

- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeuk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een masterdiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)) én minimaal 2 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in het leiden van een team of van een project(team).
- Je hebt geen masterdiploma of diploma dat toegang geeft tot niveau A, maar minimaal 2 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in het leiden van een team of van een project(team) én je slaagt voor een niveau-en capaciteitstest.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar dienstanciënniteit op A-niveau bij stad of OCMW Kortrijk.
- OF je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveauanciënniteit op B-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Préscreening

Tijdens een préscreening maken we een eerste selectie op basis van je opleiding, relevante ervaring en motivatie. Deze préscreening gebeurt op basis van je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie dient in te vullen. Besteed dus voldoende aandacht aan deze registratie.

Timing: Je krijgt bericht over het resultaat van deze préscreening op vrijdag 23 januari 2026.

Niveau- en capaciteitstest

Geselecteerde kandidaten die niet over een masterdiploma (of diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A) beschikken, worden uitgenodigd voor een online niveau- en capaciteitstest waarbij (abstract) redeneervermogen en leervermogen wordt getest. Geselecteerde kandidaten die in het bezit zijn van het gevraagde diploma, worden vrijgesteld van deze niveau- en capaciteitstest.

Timing: de niveau- en capaciteitstest wordt uitgestuurd op vrijdag 23 januari 2026 en kan worden afgelegd tot en met maandag 26 januari 2026 om 8u30.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring.

Timing: het speedinterview gaat onder voorbehoud door op woensdag 28 januari 2026 of vrijdag 30 januari 2026.

Deel 2: Gecombineerde proef

Nu we op dezelfde golflengte zitten wat betreft de jobinhoud en je ook wilt overtuigen op gebied van motivatie en ervaring, nodigen we je graag uit voor een uitgebreider gesprek. Voorafgaand aan het gesprek krijg je een werkgerelateerde case die je ter plaatse dient uit te werken. Met deze case willen we wat meer zicht krijgen op je aanpak en voor jou geldt het als een verdere kennismaking met de taken van een directeur Musea en Tentoonstellingen bij Kortrijk. In het jurygesprek dat volgt, wordt deze case besproken en bevragen we enkele cruciale competenties.

Timing: de gecombineerde proef gaat onder voorbehoud door op woensdag 4 februari 2026 of vrijdag 6 februari 2026.

Deel 3 : Assessment

Tijdens een eliminerend assessment worden je leidinggevende capaciteiten in kaart gebracht.

Timing: na afspraak met externe partner.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid**: Je werkt proactief en structureel aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken**: Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat. Ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid**: Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid**: Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht**: Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Visie**: Je denkt conceptueel en ruimer dan je eigen discipline.
- **Communicatie**: Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende communicatiestijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- **Analyseren**: Je ziet -terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.
- **Leiding geven**: Strategisch leidinggeven. Je stuurt een dienst of directie aan op lange termijn en creëert betrokkenheid.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Julie Jacques, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhelpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

