

GEBRUIKERSGIDS

EEN LOKAAL RESERVEREN

1 WIE KAN EEN LOKAAL RESERVEREN?

- ▶ Kortrijkse verenigingen of organisatoren
- ▶ Niet-Kortrijkse verenigingen
- ▶ Commerciële organisaties: ondernemingen met maatschappelijke zetel in Kortrijk
- ▶ Uitgesloten activiteiten: bijeenkomsten van private aard (babyborrels, verjaardags-, communie-, trouwfeesten ...).

2 HOE LANG VOORAF EEN LOKAAL RESERVEREN?

- ▶ Lokalen kunnen aangevraagd worden voor het lopende kalenderjaar tot en met het daarop volgende kalenderjaar. De aanvragen worden chronologisch behandeld.
- ▶ De aanvraag gebeurt ten laatste vijf dagen voor de activiteit.

3 HOE EEN LOKAAL RESERVEREN?

- ▶ Aanvragen van de lokalen gebeuren via het online aanvraagformulier:
 - www.kortrijk.be/serresdubbelhaagjes
- ▶ Bij vragen rond gebruik bel of mail naar Peter Deschamps:
 - pds.deschamps@gmail.com
 - 0473 47 22 39

4 EEN LOKAAL GEBRUIKEN

- ▶ De sleutels kunnen afgehaald worden:
 - Peter Deschamps, Filips Van den Elzaslaan 66, Kortrijk. 0473 47 22 39
 - Brigitte Maes, Sint-Denijsstraat 155, Kortrijk. 0473 43 69 14
- ▶ Na afloop van de activiteit sluit je het lokaal zorgvuldig af, doof je de lichten en zet je de verwarming uit.
- ▶ Na de activiteit worden de sleutels zoals afgesproken teruggebracht.

5 RETRIBUTIE VOOR HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR

- ▶ De tarieven voor het gebruik van de Serres-Dubbele Haagjes zijn vastgelegd in een reglement dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd.
- ▶ Na de activiteit krijg je een factuur voor de retributie.
- ▶ Het algemene retributiereglement van de stad is terug te vinden op de website www.kortrijk.be/tarieven

6 VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

- ▶ Er is een algemene polis afgesloten door stad Kortrijk die de contractuele aansprakelijkheid dekt van alle organisatoren van activiteiten binnen de infrastructuur van de Ontmoetingscentra Kortrijk. Deze polis omvat schade aan het gebouw of de uitrusting. Aan elke organisator wordt een bijdrage in de kosten van deze verzekering gevraagd. Deze bedraagt 10% van de retributie.



- ▶ Een gratis afstand van verhaal zit vervat in onze brandpolis t.a.v. niet-commerciële gebruikers.
- ▶ De gebruiker van de Serres sluit verplicht de nodige verzekeringen af en in ieder geval een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Commerciële gebruikers sluiten ook een bijkomende brandverzekering voor de serres af.
- ▶ De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan de Serres n.a.v. het gebruik. De stad kan nooit aansprakelijk of medeaansprakelijk gesteld worden voor schade opgelopen door de gebruiker of derden naar aanleiding van het gebruik van de Serres Dubbele Haagjes.
- ▶ De gebruiker verbindt er zich uitdrukkelijk toe om alle nodige en nuttige voorzorgen te nemen ten einde te voorkomen dat het gebruik van voormelde ruimte overlast/burenhinder medebrengt.

7 KLAARZETTEN EN OPRUIMEN VAN DE LOKALEN

- ▶ De lokalen worden door de gebruiker zelf klaargezet en opgeruimd onmiddellijk na de activiteit. De gebruiker dient de lokalen zelf te vegen en te dweilen indien deze vuil zijn. Ook de toiletten dienen in nette toestand achtergelaten te worden.
- ▶ Tafels en stoelen moeten na elke activiteit teruggeplaatst worden in hun oorspronkelijke opstelling. De oorspronkelijke opstelling hangt bij de inkomdeur van het lokaal.
- ▶ Borstels, emmers, dweilen ... staan ter beschikking in de drankstockruimte.
- ▶ Er zijn geen vuilnisbakken aanwezig. Alle vuilnis en leeggoed wordt onmiddellijk na de activiteit meegenomen. Een glascontainer vind je aan de Sint-Elisabethkerk.

8 DRANK

- ▶ Er is geen drankaanbod beschikbaar in de serres. De gebruiker is vrij van keuze drankleverancier.

9 VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- ▶ De brandweer en de interne dienst voor preventie en bescherming hebben in onderling overleg de maximale bezettingsgraad bepaald: 24 personen. De organisator is verplicht hiermee rekening te houden.
- ▶ Alle nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. Binnendeuren mogen niet geblokkeerd worden. De buitendeur van het lokaal waar publiek aanwezig is, mag niet afgesloten worden.
- ▶ Ontplofbare of ontvlambare producten, onder welke vorm ook, worden niet toegelaten.
- ▶ Het gebruik van open vuur en gasflessen is in het lokaal verboden.
- ▶ De toegangsweg moet altijd vrij blijven.
- ▶ De gebruiker is verantwoordelijk voor de veiligheid en is aansprakelijk voor:
 - Alle schade die door hem of door de deelnemers tijdens de activiteit wordt toegebracht aan het gebouw, de toegangsweg en de installaties van de zaal of het lokaal.
 - Opvolgen van het maximum toegelaten aantal deelnemers.
 - Opvolgen van de geldende geluidsnormen. Afwijking op de geluidsnormen (Vlarem II – milieuvergunning) kan enkel mits toestemming door het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag hiervoor moet gebeuren via het evenementenloket (www.kortrijk.be/evenementenloket).
- ▶ Zonder voorafgaande toestemming is het niet toegestaan om:
 - Warme maaltijden te bereiden in de zaal of het gebouw.
 - Dieren toe te laten in de zaal of het gebouw, met uitzondering van assistentiehonden.
 - Te overnachten in het gebouw.
- ▶ Er mag niet gerookt worden binnen een straal van 10m van alle in- en uitgangen.
- ▶ Er mag niemand in de elektriciteitskasten. Bij technische problemen, neem contact op:
 - Tijdens de werkuren: 056 27 77 00
 - Buiten de werkuren: 056 24 48 82 (wachtdienst gebouwen).
- ▶ Bij het opmerken van onveilige situaties neem meteen contact op met de exploitant.

10 DIVERSE ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

- ▶ De gebruiker is zelf verantwoordelijk om zich in orde te stellen met alle verplichtingen die opgelegd worden door andere diensten of instanties, zoals sabam,...