

COÖRDINATOR OMGEVINGSBELEID (A1a-A3a)

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhelpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

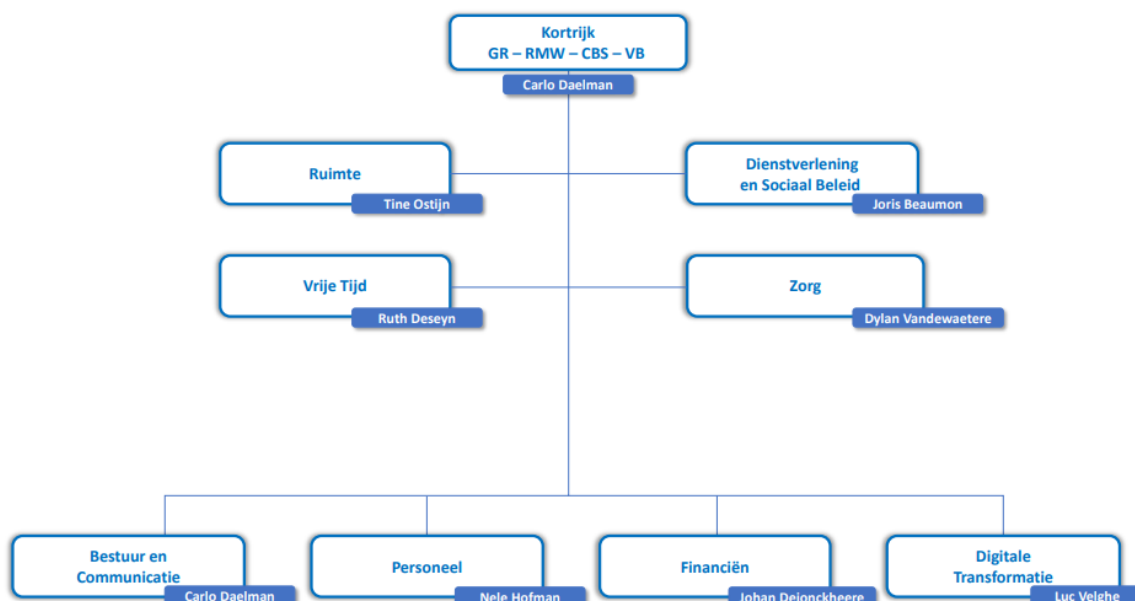
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer? Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Beleidsmedewerker Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid
Directie:	Ruimte
Team:	Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid
Loonschaal:	A1a-A3a
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke

In welk team kom je terecht?

De directie Ruimte plant en bouwt continu aan de stad van overmorgen die leefbaar is voor jong en oud en zet zich ook dagdagelijks in voor een proper en goed onderhouden openbaar domein. De medewerkers van de directie Ruimte maken van Kortrijk quasi letterlijk de 'Beste Stad van Vlaanderen' voor elk van onze bijna 77.000 inwoners en dit samen met het stadsbestuur, de 1.800 medewerkers, de regio, de burgers en andere partners. De directie Ruimte zorgt ervoor dat de voorziene investeringsmiddelen omgezet worden in de realisaties zoals beloofd in het [bestuursakkoord 'BSV'](#). Zij maken het omgevingsbeleid zichtbaar en maken hierbij het verschil voor alle doelgroepen.

Als coördinator omgevingsbeleid kom je terecht in het **team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid**. Het team speelt een centrale rol in het realiseren van de ambities van de stad op vlak van stadsontwikkeling. Het team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid bestaat uit een 25-tal mensen (stadsplanners, beleidsmedewerkers en projectleiders).

Het team bestaat uit subteams die nauw met elkaar samenwerken.

- De beleidsmedewerkers van het *subteam Omgevingsbeleid* zetten de lijnen voor de lange termijn uit en maken beleidsplannen en beleidskaders op. Het Ruimtepact uit Kortrijk 2025 bepaalt hier de inhoudelijke richting.
- De stadsplanners van het *subteam Stadsvernieuwing en ruimtelijke planning* vertalen deze beleidsplannen naar concrete gebiedsgerichte stadsprojecten met masterplannen, inrichtingsplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen en ontwerpplannen. De projectleiders van dit subteam realiseren de complexe infrastructuurwerken van deze stadsprojecten.

Het team werkt heel nauw samen met de andere teams in de directie Ruimte. Voor de meeste opdrachten is er ook een sterke samenwerking met andere beleidsdomeinen binnen de stadsorganisatie en met externe partners en stakeholders.

Wat is het doel van de functie?

Als beleidsmedewerker ben je verantwoordelijk voor de uitbouw van een strategisch innovatief en toekomstproof Omgevingsbeleid. Je zorgt voor de voorbereiding, opbouw, uitbouw, implementatie, evaluatie en nazorg van alle acties en projecten binnen dit beleid met als doel een geïntegreerd, organisatie breed gedragen beleid dat alle medewerkers en diensten mee ondersteunt in de uitvoering van hun kernopdracht.

[De stad Kortrijk is volop in ontwikkeling.](#) Verschillende wijken krijgen nieuwe impulsen. Oude industriële sites worden omgebouwd tot levendige woonwijken. Op goed gekozen knooppunten komen er nieuwe ontwikkelingen. Verspreid in de stad is er plaats voor water en groen, van gezellige parkjes in het centrum tot grote groenpolen in de rand. De kernen van de dorpen worden versterkt, de open ruimte errond gevrijwaard. Veilige fiets- en voetgangersroutes verbinden de deelgemeenten en de verschillende stadsdelen met het centrum.

In het omgevingsbeleid worden ruimtelijke aspecten, klimaateffecten en milieueffecten meer en meer samen afgewogen. Processen worden hierdoor complexer en meer geïntegreerd. Dit komt tot uiting in grote infrastructuurprojecten, complexe ruimtelijke projecten en stadsprojecten.

Je werkt samen met diverse beleidsexperten verder aan een geïntegreerd en gedragen omgevingsbeleid en als beleidscoördinator zorg jij voor de synthese. Je volgt vanuit jouw helicopterview alle processen en trajecten binnen het brede omgevingsbeleid op. Jij zet samen met de beleidsexperten de globale trajecten en processen van de beleidsplannen uit, bewaakt de mijlpalen en de deadlines en je deblokkeert knelpunten.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je bent verantwoordelijk voor de aansturing van het integrale omgevingsbeleid van de stad. Je kijkt hierbij vooruit tot 2040-2050, je anticipeert op ontwikkelingen in de maatschappij en detecteert kansen. Je bent het eerste aanspreekpunt voor het omgevingsbeleid.
- Je bent verantwoordelijk voor de globale visie en de globale structuur van het integrale ruimtelijk beleidsplan en de daaraan gekoppelde beleidskaders. Voor de uitwerking van het beleidsplan zelf heeft de stad een studiebureau aangesteld.
- Je neemt de verantwoordelijkheid op in het opvolgen van de beleidsplannen, zowel inhoudelijk als procesmatig, en in het begeleiden van de beleidsexperten. Je zet samen met de beleidsexperten de tijdslijn voor de opmaak van de verschillende beleidsplannen uit en bewaakt de ijkmomenten en deadlines hierin. Je bewaakt de vooruitgang in de opmaak van de verschillende plannen zodat ze op elkaar afgestemd blijven.
- Je onderzoekt, analyseert, rapporteert en combineert samen met de beleidsexperten jouw inzichten tot heldere beleidsplannen.
- Je bent betrokken bij onderzoek en beleidsvragen naar verdichting, ontharding, uitbouw van blauwgroene netwerken, klimaatadaptatie, energie, mobiliteitsvraagstukken en zo meer.
- Je hebt oog voor draagvlakcreatie en betreft de relevante actoren. Je werkt samen binnen en buiten de organisatie (directies en teams binnen de stadsorganisatie, externe stakeholders, hogere overheden, ...) en organiseert hiervoor de nodige afstemmingsmomenten.
- Je gidst en adviseert de directie en het bestuur vanuit een integrale strategische visie op het omgevingsbeleid.
- Je verzamelt en verwerkt informatie om het omgevingsbeleid en de inhoud van de beleidsplannen met kennis en data te kunnen ondersteunen en onderbouwen. Je bouwt een systeem van monitoring op zodat de relevante indicatoren op kwaliteitsvolle wijze worden opgevolgd. Je vergelijkt deze monitoringresultaten met het vooropgestelde beleid om voorstellen te kunnen doen naar bijsturing of wijziging om de beleidsintenties te realiseren.
- Je toetst initiatieven over het omgevingsbeleid juridisch af in samenspraak met de juridische dienst van de stad. Je volgt de relevante regel- en wetgeving en wijzigingen op.

- Je onderhoudt formele en informele contacten met de collega's en externe partners die het beleid uitvoeren om zo (neven)effecten, opportuniteiten, of structurele knelpunten in de uitvoering te identificeren en bij te sturen.
- Je wisselt kennis en ervaring uit m.b.t. je beleidsthema en vertegenwoordigt de organisatie in overlegstructuren waarbij je een nuttig en relevant netwerk opbouwt.
- Je ondersteunt de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid. Je staat in voor informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking tussen de verschillende directies, teams en de leidinggevenden, alsook met andere interne en externe (subsidie)partners. Je organiseert hiervoor leertrajecten, overleg, infosessies, workshops...
- Je neemt constructief deel aan interne vergaderingen en zorgt voor een optimale kennisdeling met de collega's en leidinggevende. Je formuleert suggesties of brengt verbeterinitiatieven aan die kunnen bijdragen tot een betere dienstverlening.
- Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling, je gaat proactief te werk in het op peil houden en verbeteren van je expertise. Je zorgt dat je op de hoogte bent van de nieuwste evoluties en trends binnen je beleidsgebied met als doel een innovatief, vooruitstrevend toekomstproof beleid.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Visie:** Je denkt conceptueel en ruimer dan je eigen discipline.
- **Innovatie en creativiteit:** Je bedenkt en stimuleert vernieuwende, originele werkwijzen en ideeën.
- **Communiceren:** Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende schrijfstijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- **Analyseren:** Je ziet -terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je hebt een masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot [niveau A](#) (bij voorkeur in een relevante richting). Ervaring in het ontwikkelen, behartigen en implementeren van het beleid rond ruimtelijke planning is een grote meerwaarde.
- OF Je hebt geen masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot [niveau A](#), maar wél minstens één jaar relevante beroepservaring in het ontwikkelen, behartigen en implementeren van het beleid rond ruimtelijke planning. Daarnaast slaag je voor een online niveau- en capaciteitstest.
- EN je hebt minimaal 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in omgevingsbeleid.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan A-niveau bij stad of OCMW Kortrijk.
- OF je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op B-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma (of diploma dat toegang geeft tot niveau A) worden uitgenodigd voor een door ons aangeleverde online **niveau- en capaciteitstest**. Deze test scoort op leervermogen, analytische denkvermogen en inzicht.

Timing: Op 1 maart informeren we alle kandidaten met betrekking tot hun toelating tot de selectieprocedure.

Kandidaten die niet rechtstreeks toegang hebben tot een selectieprocedure op niveau A, krijgen eveneens op 1 maart de niveau- en capaciteitstest doorgestuurd. De deadline om deze test in te vullen is zondag 3 maart 2024.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort gesprek van 15 minuten via Microsoft Teams bevragen we jouw motivatie en jobinzicht. Waarom wens je de rol van beleidscoördinator bij Kortrijk op te nemen? Wat zijn je verwachtingen bij de jobinhoud? Hoewel dit een kort gesprek is, is dit selectieonderdeel eliminerend. Dit betekent dat we enkel verder gaan naar de gecombineerde proef met kandidaten die de jury kunnen overtuigen op gebied van motivatie tijdens deze eerste kennismaking en van wie de verwachtingen enigszins aansluiten bij de functie.

Timing: maandag 11 maart 2024, via Microsoft Teams

Deel 2: gecombineerde proef

Nu we overtuigd zijn van jouw motivatie voor de functie van beleidsexpert en er ook een match is op gebied van verwachtingen bij de jobinvulling, nodigen we je graag uit voor de gecombineerde proef.

Voorafgaand aan het jurygesprek, krijg je de tijd om een werkgerelateerde case uit te werken. Met deze case willen we polsen op welke basis je terugvalt om de functie van beleidscoördinator bij Stad Kortrijk op te nemen. Je krijgt de case vooraf per mail bezorgd zodat je hem thuis verder kan uitwerken. Alle concrete afspraken zullen opgenomen zijn in deze case.

Tijdens het jurygesprek nadien wordt je uitgewerkte case besproken en word je eveneens bevraagd rond jouw ervaring, persoonlijkheid, competenties en jouw interesses.

Kandidaten die minstens 60/100 behalen slagen voor de selectieprocedure.

Timing: maandag 18 maart 2024, na afspraak, Personeelsdienst: Budastraat 27, 8500 Kortrijk.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op A-niveau.
Benieuwd naar de loonschalen? Deze kan je terugvinden onder de subtitel “Loon en voordelen” op onze pagina [Veelgestelde vragen over werken bij Kortrijk](#).
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar. Concreet betekent dit dat je loon bij opstart tussen de 3.714,32 EUR en de 6.111,20 EUR zal liggen, afhankelijk van de toegekende anciënniteit.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding (0,35 EUR per kilometer) en mogelijkheden tot fietslease vanaf Q4 2024.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheid tot telewerk.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuilding, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- De mogelijkheid om mee te werken aan boeiende beleidsmaterie bij en voor Stad Kortrijk.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op [werkenbijkortrijk.be](#) of [lees de veelgestelde vragen](#).

Heb je vragen?

Heb je na het doornemen van deze infobundel nog vragen, opmerkingen, ... Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met Lies Decock, selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 73.