



VOORBEELDDOSSIER

DAKKAPEL - DAKUITBOUW

Inhoud

1. Algemene informatie
2. Je dossier voorbereiden
3. Je dossier indienen
4. Na het indienen van je dossier
5. Het dossier is beslist, wat nu?

1. Algemene informatie

- Een aanvraag tot omgevingsvergunning dien je in via www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning
- Deze informatie heb je nodig om toe te voegen aan je dossier:
 1. Inplantingsplan
 2. Drie kleurenfoto's
 3. Grondplan bestaande toestand
 4. Grondplan nieuwe toestand
 5. Grondplan verdieping bestaande toestand
 6. Grondplan verdieping nieuwe toestand
 7. Snede bestaand toestand
 8. Snede nieuwe toestand
 9. Geveltekening bestaande toestand
 10. Geveltekening nieuwe toestand
 11. Motivatienota

Een concreet ontwerp mag je altijd vooraf, vóór het indienen van de omgevingsvergunningsaanvraag, per e-mail of via een afspraak bezorgen. Zo kunnen we samen het ontwerp aftoetsen.

Neem hiervoor contact op via 056 27 84 00 of mail naar bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be.

Belangrijk

1. Vermeld onderaan op alle plannen de volgende gegevens:

- Je adres vb Grote Markt 54
- Het soort plan - Bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan, etc.
- De toestand – Gaat het over een bestaande of nieuwe situatie?

2. Sla elk document, plan of foto op als een apart pdf-bestand en gebruik hierbij een specifieke naamgeving.

- BA_Grote Markt 54 _1_Inplantingsplan
- BA_Grote Markt 54_F_B_1_Foto 1
- BA_Grote Markt 54_F_B_2_Foto 2
- BA_Grote Markt 54_F_B_3_Foto 3
- BA_Grote Markt 54_G_B_1_Grondplan Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_G_N_1_Grondplan Nieuwe Toestand
- BA_Grote Markt 54_GV_B_1_Grondplan Verdieping Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_GV_N_1_Grondplan Verdieping Nieuwe Toestand
- BA_Grote Markt 54_S_B_1_Snede Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_S_N_1_Snede Nieuwe Toestand
- BA_Grote Markt 54_S_GE_B_1_Geveltekening Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_S_GE_N_1_Geveltekening Nieuwe Toestand
- BA_Grote Markt 54_Verantwoordingsnota

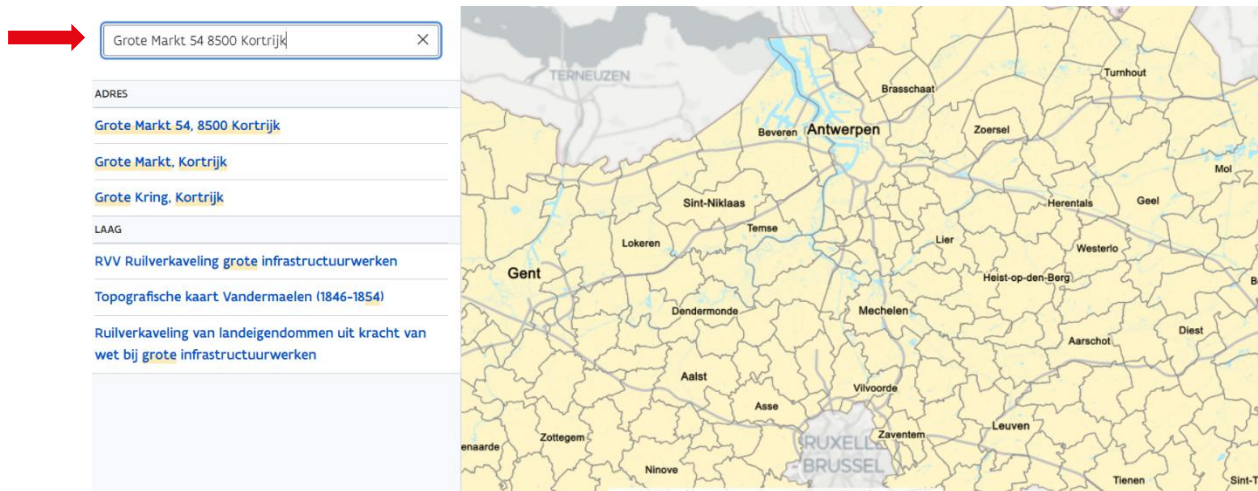
3. Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie.

[Klik hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

2. Je dossier voorbereiden

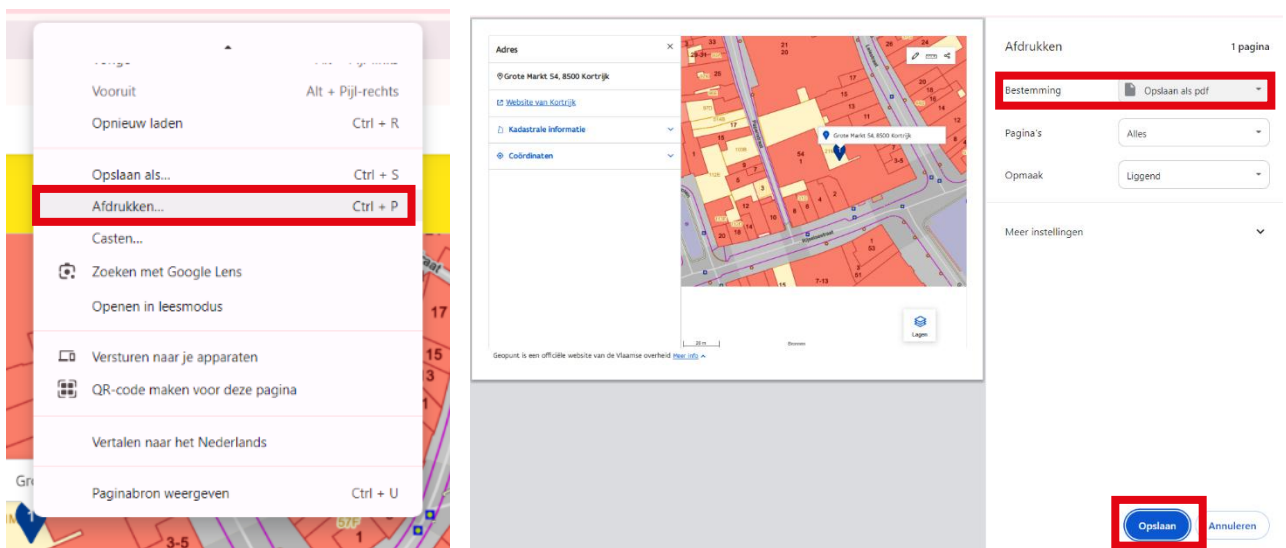
Inplantingsplan

Ga naar www.geopunt.be en zoek jouw perceel op via de adresbalk.



Sla dit op als pdf:

1. Klik met de rechtermuisknop.
2. Kies 'Afdrukken'.
3. Selecteer de optie 'Opslaan als pdf'.
4. Klik op 'Opslaan'.
5. Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Drie kleurenfoto's

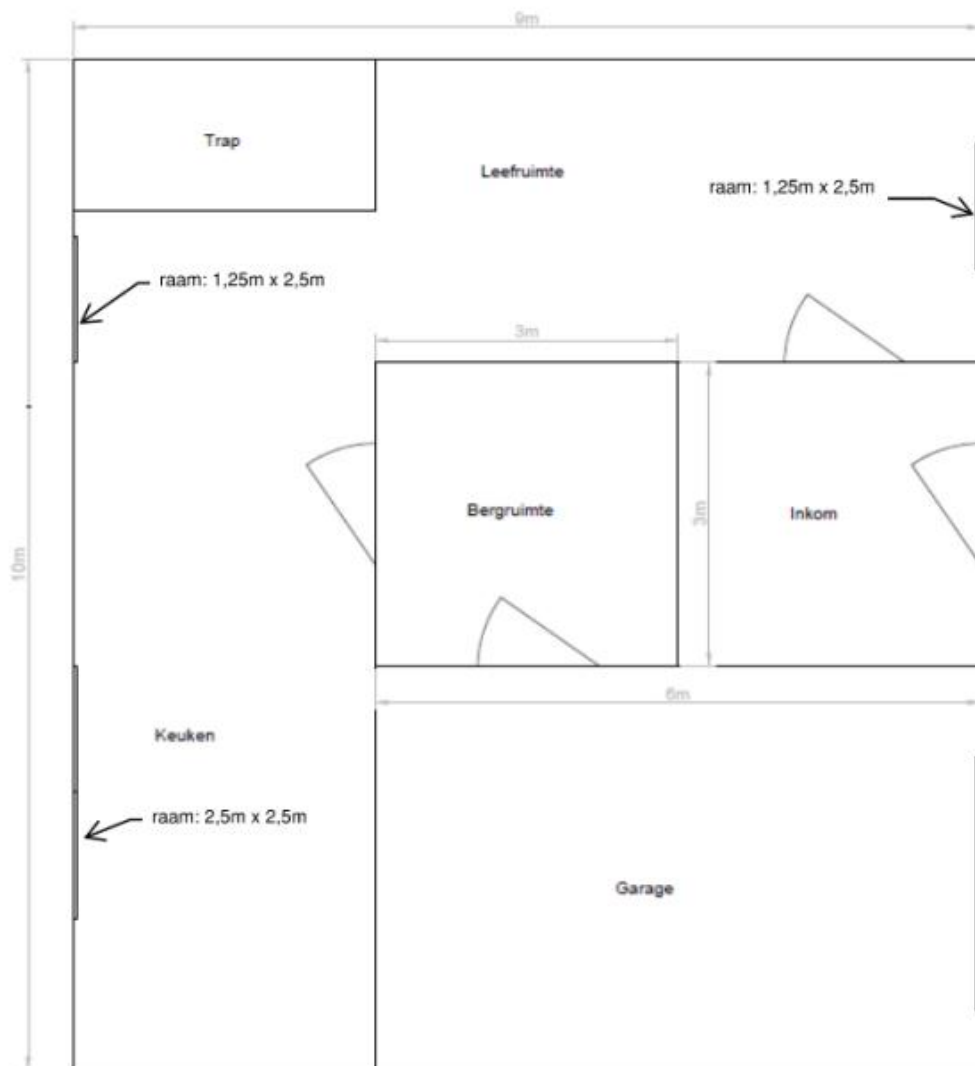
De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken

Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Grondplan bestaande toestand

- Noteer de belangrijkste afmetingen van de woning, dit zijn telkens de afmetingen langs de binnenmuren.
- Duid de verschillende functies van de ruimtes aan.
- Noteer de afmetingen van eventuele bestaande ramen.



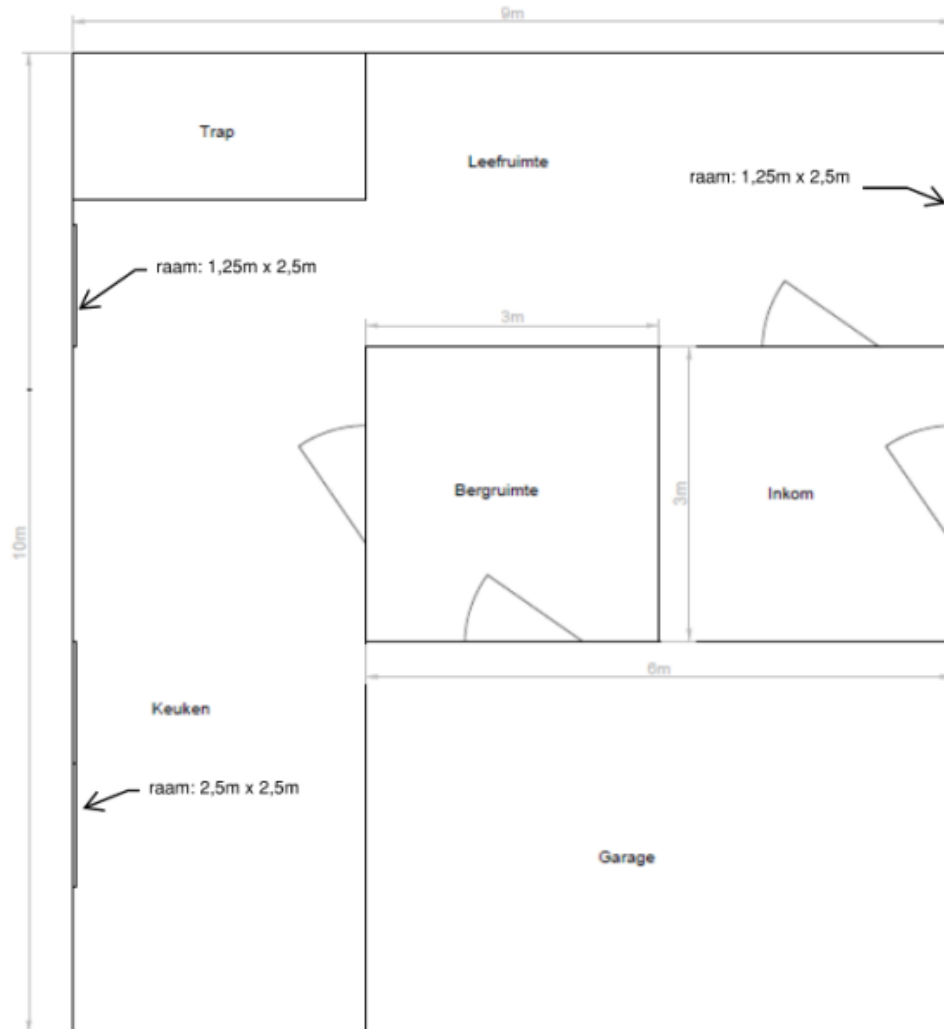
Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Grondplan nieuwe toestand

Noteer de belangrijkste afmetingen van de woning, dit zijn telkens de afmetingen langs de binnenmuren.

- Duid de verschillende functies van de ruimtes aan.

Verander je niks aan het gelijkvloers? Dan dien je slechts 1 grondplan in en noteer je onderaan dat dit zowel de bestaande als de nieuwe toestand weergeeft.

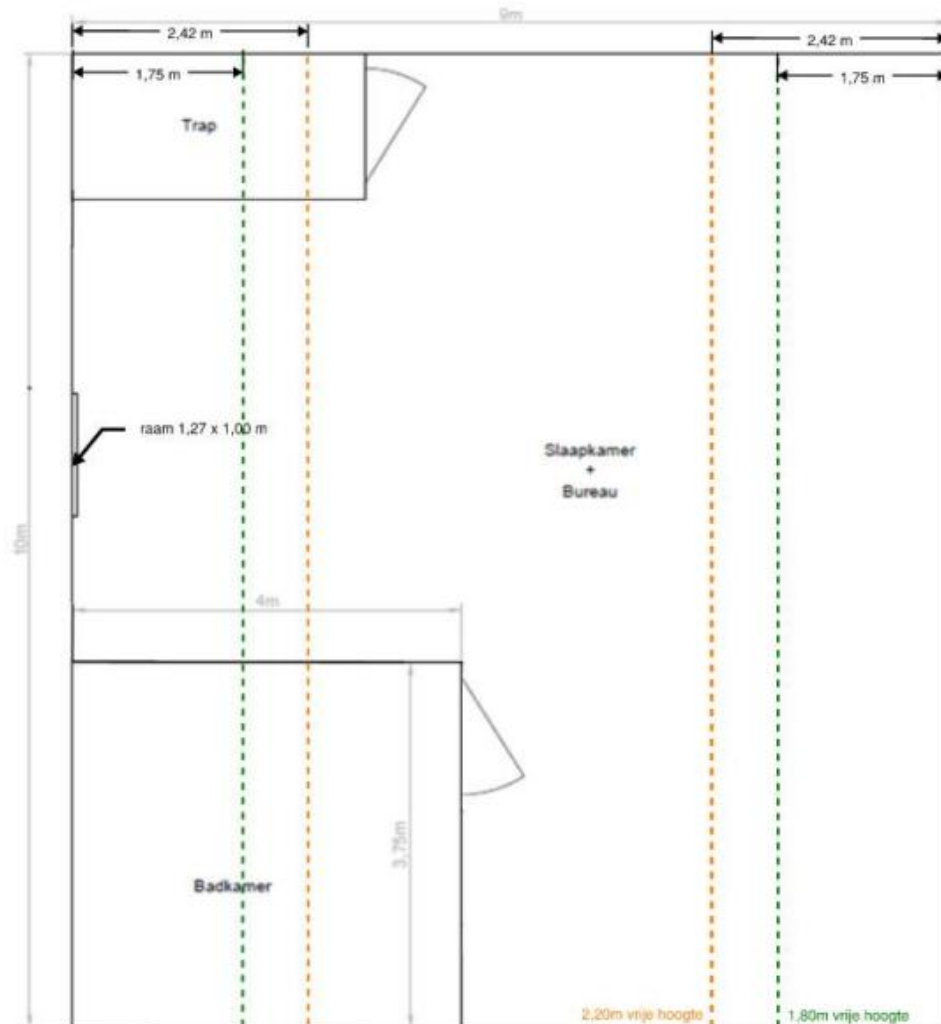


Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Grondplan verdieping bestaande toestand

Noteer de belangrijkste afmetingen van de woning, dit zijn telkens de afmetingen langs de binnenmuren.

- Duid de verschillende functies van de ruimtes aan.
- Duid aan tot waar je een minimale vrije hoogte van 2,2m hebt en tot waar 1,8m.
- Noteer de afmetingen van eventuele bestaande ramen.

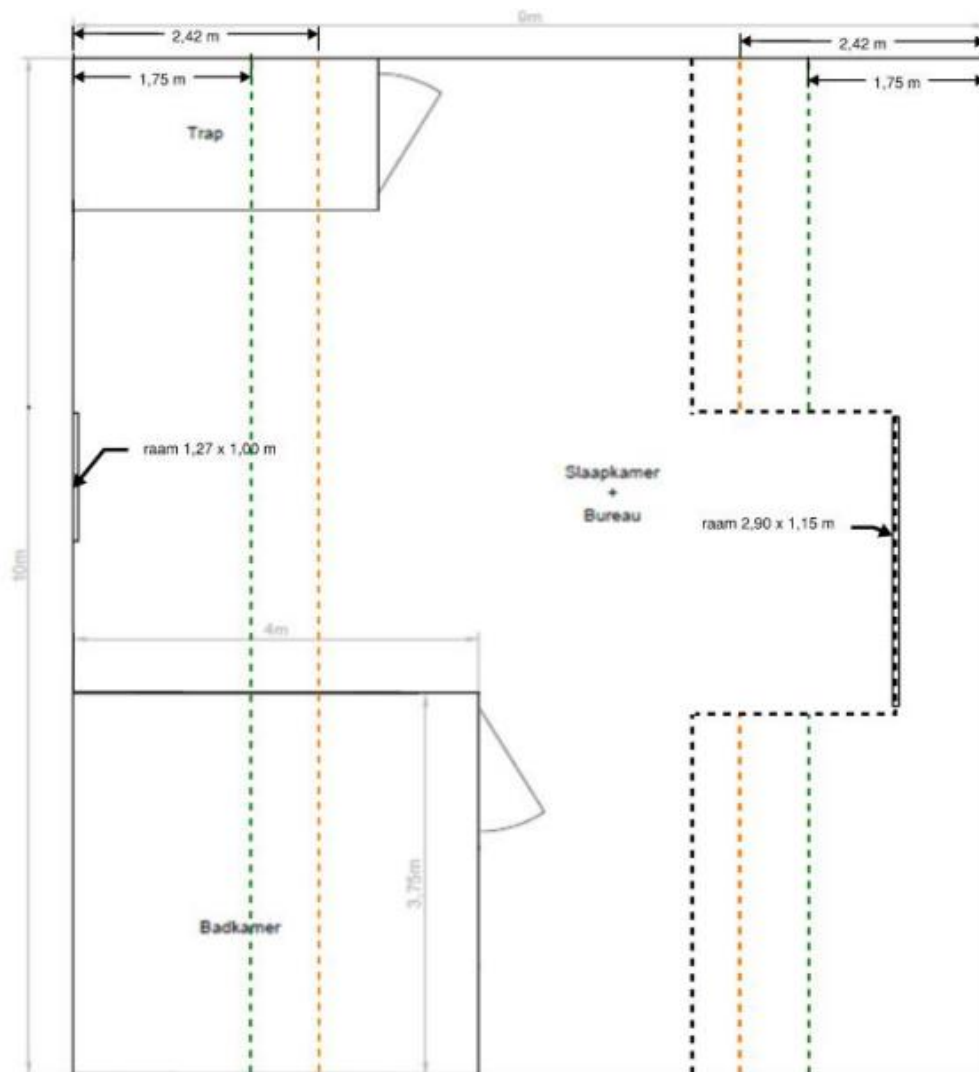


Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Grondplan verdieping nieuwe toestand

Duid de verschillende functies van de ruimtes aan.

- Duid aan tot waar je een minimale vrije hoogte van 2,2m hebt en tot waar 1,8m.
- Noteer de afmetingen van de ramen.

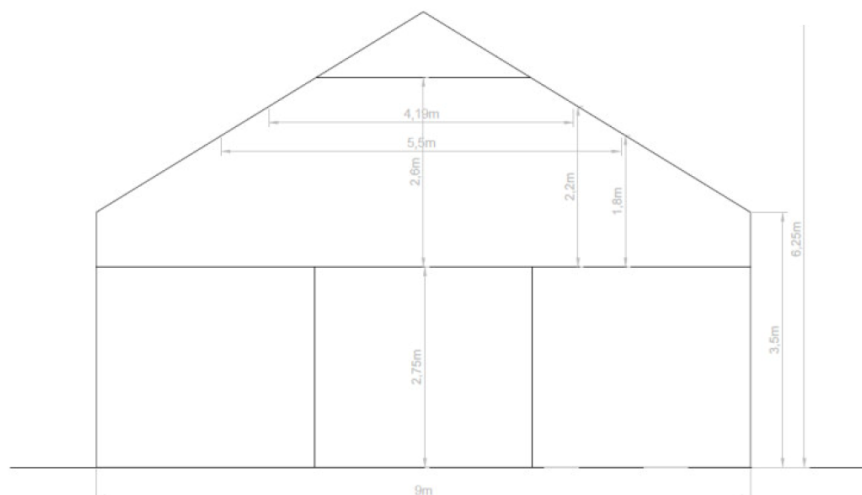


Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Snede bestaande toestand

Volgende zaken zijn belangrijk:

- Nokhoogte
- Kroonlijsthoogte
- Diepte

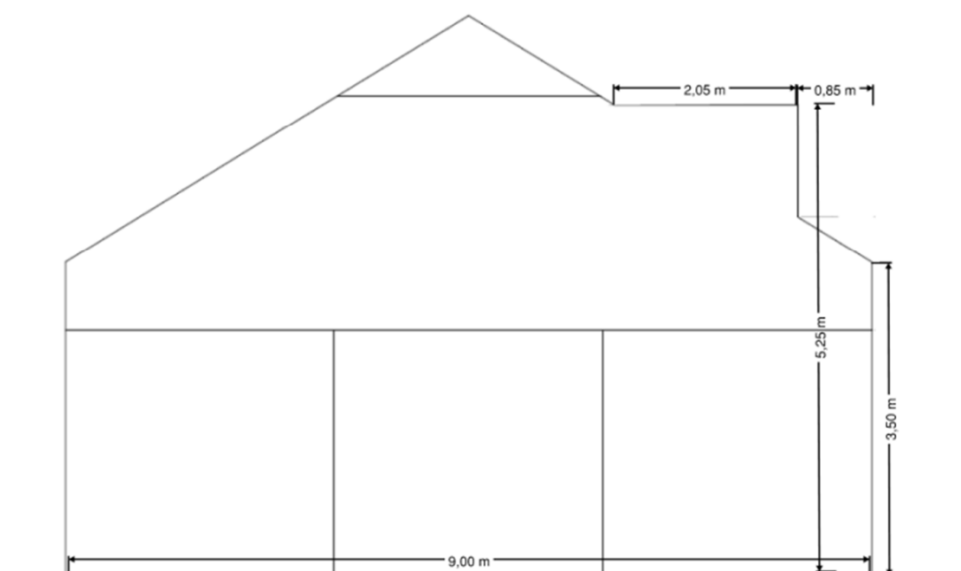


Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand

Snede nieuwe toestand

Noteer de belangrijkste afmetingen van de uitbouw :

- Diepte
- Hoogte

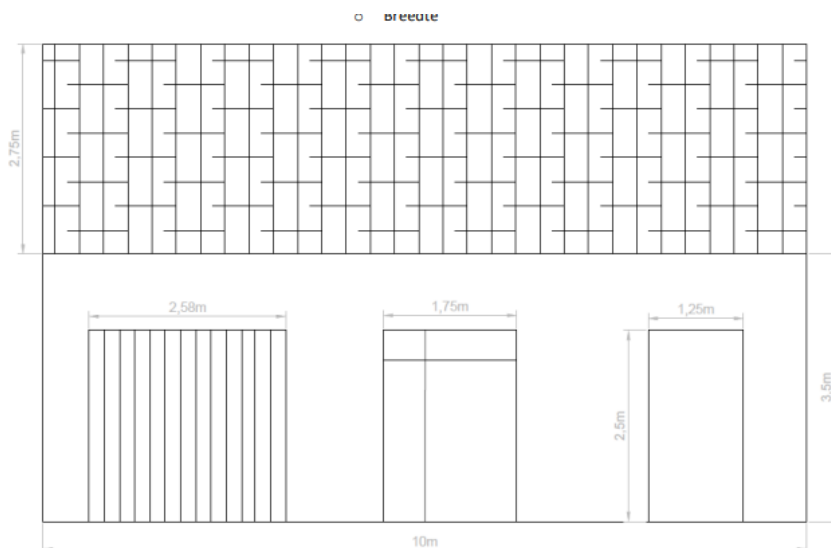


Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand

Geveltekening bestaande situatie

Noteer de belangrijkste afmetingen van de dakuitbouw :

- Nokhoogte
- Kroonlijsthoogte
- Diepte

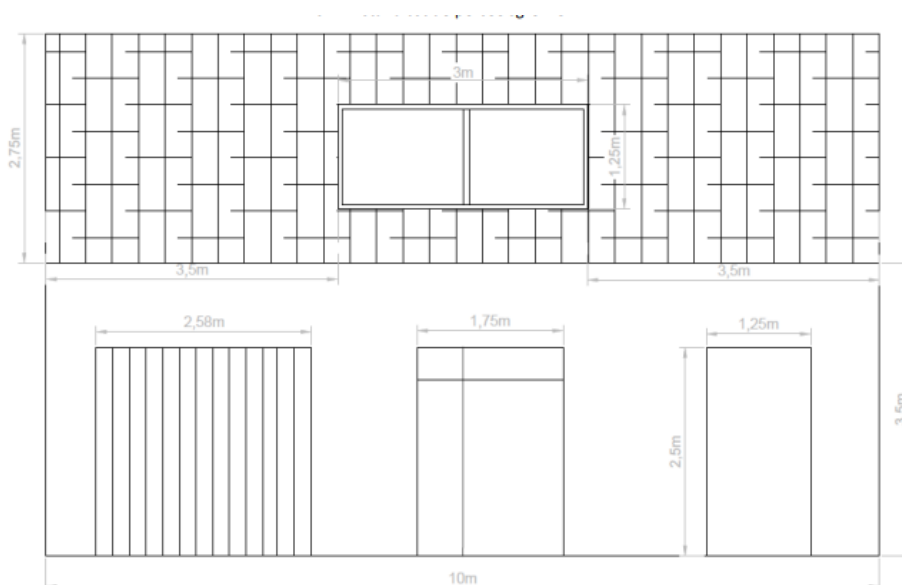


Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Geveltekening nieuwe situatie

Noteer de belangrijkste afmetingen van de dakuitbouw :

- Nokhoogte
- Kroonlijsthoogte
- Afstand tot de perceelsgrens



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Motivatienota

Omschrijf duidelijk jouw aanvraag hieronder en vermeld zeker onderstaande elementen:

- De huidige toestand van het gebouw en de nood voor aanpassing
- De afmetingen van de constructie
- Het materiaalgebruik
- Of er wijzigingen zijn aan de dragende structuur van het dak (indien ja, is de medewerking van een architect verplicht)

3. Je dossier indienen

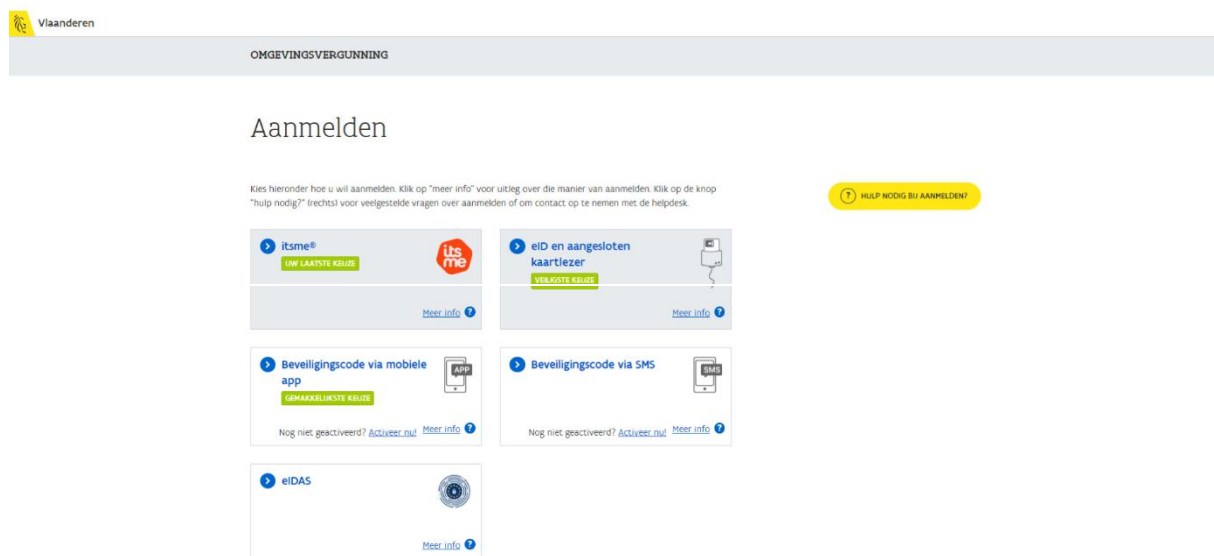
Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket.

Surf naar www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning

- Kies voor 'Omgevingsloket aanvraag'.



- Kies een methode om je aan te melden.



Een nieuw project starten

- Om een aanvraag voor een vergunning in te voeren, kies voor **'snelinvoer'**.



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

- Dan krijg je een overzicht van alle werken te die je via snelinvoer kan aanvragen.
- Kies het type werken dat je wilt uitvoeren. In dit geval klik je bij **'Werken aan gevels en daken of binnen verbouwingswerken'** op **'Schilderen van gevels/aanbrengen van gevelbekleding'**.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal woonegelegenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.

Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen

- Plaatsen van een dakraam

- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding



Selecteer een item links

- Aan de rechterkant verschijnt nu een kader met alle documenten die je optioneel/verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op '**Project aanmaken**'.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die meer dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur. Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
 - vervangen van de dakbedekking
 - **Plaatsen van een dakraam**
 - Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding



snelinvoer.

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:

- Inplantingsplan
- Grondplan van de verdieping waarop het dakraam komt te staan
- Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png formaat)

• Opschietfoto van de werken en/of van het materiaal

PROJECT AANMAKEN **INFO AFDrukKEN**

- Een nieuw venster verschijnt. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, deze kan je aanpassen naar een correcte omschrijving vb: plaatsen van een dakraam.
- Bij '**aard**' klik je de eerste optie '**Aanvraag omgevingsproject**' aan.
- Klik vervolgens recht onderaan op '**Volgende**'

Details van het project

*Naam: Plaatsen van een dakraam

*Aard: ☒ Aanvraag omgevingsproject
☐ Melding omgevingsproject

VOLGENDE

Persoonsgegevens toevoegen

- Een deel van de gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van de eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Je e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van je dossier.
- Klik vervolgens onderaan op '**Volgende**'.

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIËF WIJZIGING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & Indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

*Voornaam:

*Familienaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

*E-mailadres:

*Telefoon:

*Land: België

Regio/staat: Vlaams Gewest

*Gemeente/stad:

*Postcode:

*Straat:

*Huisnummer: Busnummer:

VORIGE

VOLGENDE

Locatie toevoegen

- Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- Klik dan op '**Ga naar adres**'.

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIËF WIJZIGING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & Indienen

LOCATIE AANVULLEN

Hoe selecteer ik een locatie:
U kan een locatie aanduiden door percelen te selecteren op de kaart.
Indien u nog geen percelen ziet, dient u eerst dieper in te zoomen.

Ga naar adres

Gemeente/stad: Kortrijk

Straat: Grote Markt

Huisnummer: 54

GA NAAR ADRES

U selecteert een of meerdere percelen op de kaart.

LEGEND

2 m

VORIGE

VOLGENDE

- Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- Klik dan op '**Volgende**'

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIËF WIJZIGING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

BILAGEN

Implantingsplan (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	☒	
Foto 1 (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	☒	
Foto 2 (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	☒	
Foto 3 (verplicht)	Beschrijvende nota UIT - aangevuld 20241016.pdf	omschrijving	☒	
Ander dossierstuk 1 (optioneel)	Bestand kiezen Geen bestand gekozen			
Bewijs van retributie (optioneel)	Bestand kiezen Geen bestand gekozen			

VORIGE VOLGENDE

Indienen

- In de laatste stap kan je de aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- Klik het vinkje **'Gelezen en goedgekeurd'** aan en klik vervolgens op **'Tekenen en indienen'** recht onderdaan.

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIËF WIJZIGING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

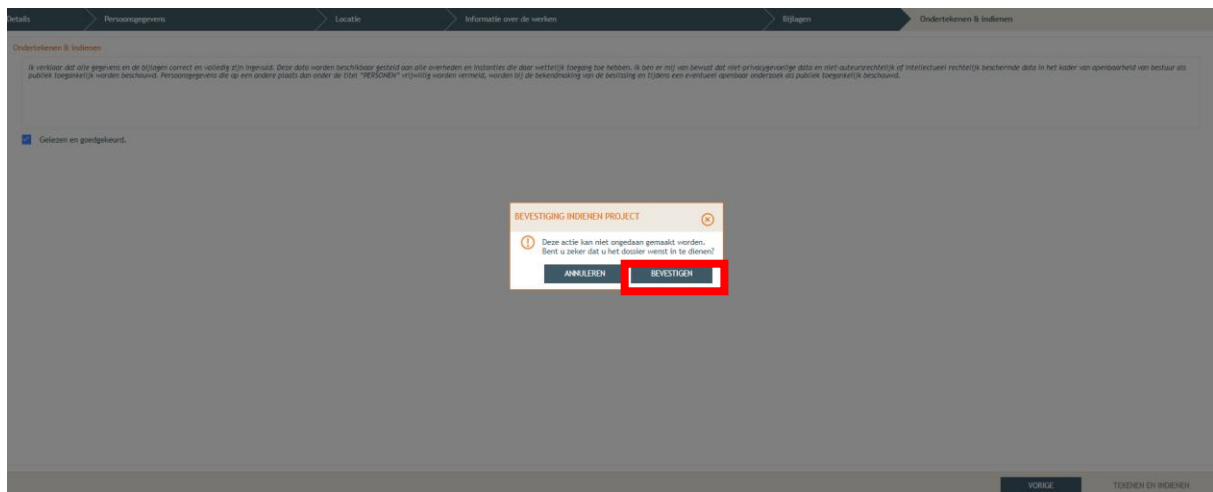
Ondertekenen & indienen

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PERSOON" vrijstelling worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek anderszins publiek toegankelijk beschouwd.

☒ Gelezen en goedgekeurd.

VORIGE TEKENEN EN INDIENEN

- Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.



4. Na het indienen van je dossier

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar **30 dagen** de tijd om te controleren of je dossier volledig en ontvankelijk is.

Vervolgens volgt een termijn van **60 of 105 dagen** (afhankelijk van de procedure die moet worden doorlopen) waarin je aanvraag wordt onderzocht en een beslissing wordt genomen.

Heb je nog een vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag?

Neem contact op met de dienst Bouwen Milieu en Wonen.

Telefoon: 056 27 84 00

E-mail: bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be

[Maak een afspraak](#)

5. Het dossier is beslist, wat nu?

- Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het omgevingsloket.
- Log vervolgens in op het omgevingsloket en volg onderstaande stappen:

De beslissing

- Open de beslissing door op 'De beslissing werd geregistreerd' te klikken.

Bestellingsdatum	28.05.2024	Behandelende overheid Laatste Aanleg	Provincie West-Vlaanderen
------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren

Vragen om gehoord te worden

Verstuur een bericht ⓘ

Melden aanplakking van de beslissing

U wenst

persoonsgegevens aan te passen

Mijn 4 recentste gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum
De beslissing werd geregistreerd	03.06.2024 15:52
Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	15.05.2024 10:45
Het dossier werd ingediend	03.05.2024 09:41
De aanvraag is ondertekend	03.05.2024 09:41

- Klik daarna op de actie 'downloaden' naast de beslissing om het document te lezen.

BIJLAGEN

Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
	2024_139.pdf		
	2024_139_plannen_II.pdf		

De affiche

- Je krijgt per post een bekendmakingsaffiche toegestuurd.
- Lees het document 'Instructies aanplakking' grondig en hang de affiche op de correcte plaats.

Registreren datum van aanplakking

- Klik op 'Registreren van de datum van aanplakking beslissing' en volg de nodige stappen. Het is belangrijk dat je dit uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het omgevingsloket en blijft de beroepstermijn lopen.

Bestellingsdatum	19.03.2024	Behandelende overheid Laatste Aanleg	Provincie West-Vlaanderen
------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren

Vragen om gehoord te worden

Verstuur een bericht ⓘ

Melden aanplakking van de beslissing

U wenst

persoonsgegevens aan te passen

Mijn 4 recentste gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum
De beslissing werd geregistreerd	25.03.2024 11:45
Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	01.02.2024 11:06
Het dossier werd ingediend	16.01.2024 11:14
De aanvraag is ondertekend	16.01.2024 11:14

Registreren start en einde van de werken

- In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Die actie wordt beschikbaar na 35 dagen na het registreren van de aanplakking. Dit is immers de datum waarop de beroepstermijn verloopt en je ten vroegste mag beginnen met het uitvoeren van de werken. **Je dossier is nu definitief afgerond en ingediend.**

