

# Aanmelden verenigingsloket

## Hoe registreren: Algemeen

- 1) Ga naar [www.verenigingsloket.be](http://www.verenigingsloket.be)

## Welkom bij het Verenigingsloket

Het Verenigingsloket brengt informatie over en voor verenigingen dichterbij.

- 2) Controleer of je vereniging al geregistreerd is door op 'ontdek alle verenigingen' te klikken. In het zoekveld kan je de naam van de vereniging invullen.

Als je vereniging nog niet geregistreerd is, krijg je onderstaande boodschap te zien

**Oepsie! Wij vonden geen resultaten voor "sportdienst kortrijk"**

- 3) Keer terug naar het beginscherm en scrol verder naar onder toe.

### Registreer je vereniging

En geniet van de volgende voordelen

- ✓ Eén centrale plek voor al je verenigingsgegevens
- ✓ Eén overzicht van al je aanvragen en dossiers
- ✓ Vlaamse overheidsdiensten op maat van je vereniging

- 4) Klik op Registreer

## 5) Je komt op onderstaand scherm terecht

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel is titled 'Feitelijke vereniging' and contains a list of four checked items: 'Je hebt geen KBO-nummer', 'Je wil optreden als vertegenwoordiger voor je vereniging, om via digitale weg haar zaken te behartigen', 'Je hebt geen winstuitkering', and 'Je vraagt regelmatig dienstverlening aan'. Below this list is a blue box with an information icon and text: 'Hou het rijksregisternummer bij de hand van minstens één ander (bestuurs-)lid dat samen met jou vertegenwoordiger van de vereniging wil zijn.' At the bottom are two buttons: 'Start registratie' and 'Meer info'. The right panel is titled 'Vzw, ivzw of stichting' and contains a list of five checked items: 'Je vereniging heeft een rechtsvorm', 'Je kent het KBO-nummer van je vereniging', 'Je bent wettelijk vertegenwoordiger van je vereniging (indien niet, neem contact op met één van de wettelijke vertegenwoordigers)', 'Je wil extra informatie kunnen delen met de overheid', and 'Je wil zicht krijgen op de verenigingsgegevens die gekend zijn bij de overheid'. At the bottom are two buttons: 'Start registratie' and 'Meer info'.

## 6) Hier maak je de keuze of je een feitelijke vereniging bent of een “vzw, ivzw of stichting”

Wens je hier meer info over, kan je klikken op “meer info”.

De basisinformatie van vzw's zit al in het verenigingsloket door een koppeling met de Kruispuntbank voor Ondernemingen. In het verenigingsloket kan je de informatie ook nog aanvullen. Daarvoor meld je je aan als natuurlijk persoon via je e-id of itsme. Je kan vervolgens kiezen voor de vzw waar je vertegenwoordiger van bent.

## Registreren: Feitelijke vereniging

- 1) Klik op 'start registratie' bij het blokje feitelijke vereniging. Meld je eerst aan als natuurlijke persoon via je e-id of itsme. Daarna kan je starten met de registratie van je feitelijke vereniging. Je volgt de stappen die aangegeven worden. Vergeet niet naar beneden te scrollen zodat je alles kan invullen en onderaan op 'registreren' kan klikken.
- 2) Basisgegevens: naam vereniging, hoofdactiviteit (je kan verschillende aanduiden) en correspondentieadres = zetel van de feitelijke vereniging.

The screenshot shows the 'Basisgegevens' registration form. It has a title 'Basisgegevens' and a subtitle 'Wat kan je ons vertellen over je vereniging?'. Below this is a section titled 'Algemeen' with a text input field for 'Verenigingsnaam' and a label 'Naam van je vereniging'. Below that is a section titled 'Hoofdactiviteit' with a subtitle 'Duid minimum 1 en maximum 3 opties aan'. There are two columns of checkboxes for various activities: 'Burgerinitiatief & Actiegroep', 'Buurtwerking & Wijkcomité', 'Diversiteit & Integratie', 'Gezondheid & Welzijn', 'Hobby & Spel', 'Internationaal & Ontwikkelingsamenwerking', 'Jeugdwerk', 'Klimaat & Duurzaamheid', 'Kunsten, Erfgoed & Cultuur', 'Landbouw & Visserij', 'Levensbeschouwelijk', 'Maatschappelijke dienstverlening & Politiek', 'Mediawijsheid & Digitale gekletterdheid', 'Mobiliteit, Ruimtelijke ordening & Wonen', 'Natuur, Milieu & Dierenwelzijn', 'Onderwijs & Vorming', 'Sociaal-cultureel volwassenenwerk', 'Sport', 'Technologie & Wetenschap', 'Toerisme', and 'Werk & Sociale economie'.

## Correspondentieadres

<b>Postcode</b>	<b>Gemeente</b>	
<input type="text" value="Postcode"/>	<input type="text" value="Gemeente"/>	
<b>Straatnaam</b>	<b>Nummer</b>	<b>Bus (optioneel)</b>
<input type="text" value="Straatnaam"/>	<input type="text" value="Nummer"/>	<input type="text" value="Bus"/>
<b>Land (optioneel)</b>		
<input type="text" value="België"/>		

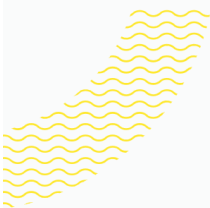
- 3) Gegevens van de vertegenwoordiger: worden overgenomen van de aanmelding met e-id of itsme. Er moeten minstens 2 vertegenwoordigers zijn. Hou er rekening mee dat je ook het rijksregisternummer van deze tweede persoon zal moeten ingeven.

### Vertegenwoordigers

Deze persoonsgegevens zijn enkel voor dienstverlenende overheden zichtbaar

Om je vereniging te registreren moet je minimaal twee verschillende vertegenwoordigers opgeven. De eerste vertegenwoordiger ben je zelf, de andere vertegenwoordigers krijgen een uitnodigingsmail.

Na registratie kan je een vertegenwoordiger aanduiden als favoriet contactpersoon voor de overheid.



### Je gegevens

<b>Voornaam</b>	<b>Naam</b>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<b>E-mailadres</b>	<b>Telefoonnummer</b>
<input type="text" value="E-mailadres"/>	<input type="text" value="vb. +32 123 45 67 89"/>
<b>Rijksregisternummer (INSZ-nummer)</b>	
<input type="text" value=""/>	

### Extra vertegenwoordiger 1

<b>Voornaam</b>	<b>Naam</b>
<input type="text" value="Voornaam"/>	<input type="text" value="Naam"/>
<b>E-mailadres</b>	
<input type="text" value="E-mailadres"/>	
<b>Rijksregisternummer (INSZ-nummer)</b>	
<input type="text" value="01.01.01-123.45"/>	

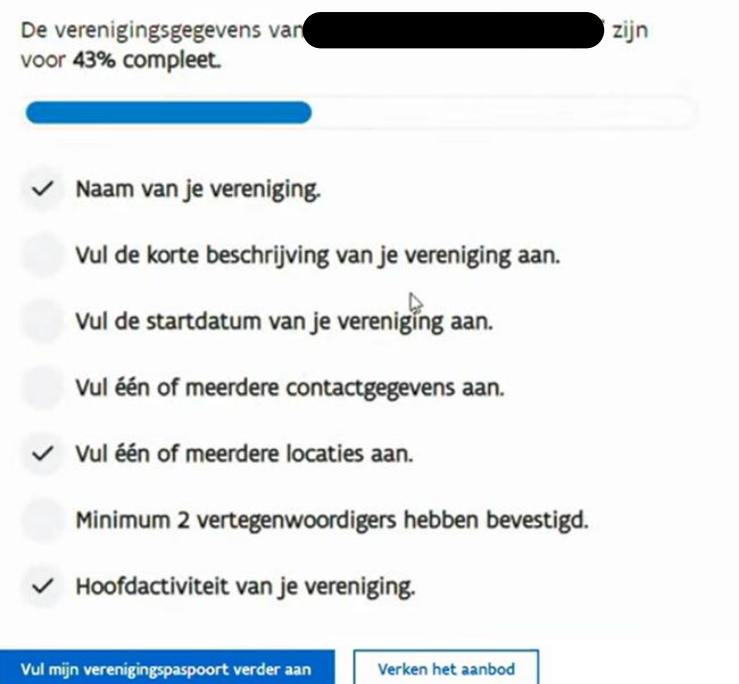
[+ Extra vertegenwoordiger toevoegen](#)

- 4) Je kan hier ook meteen voor kiezen om extra vertegenwoordigers toe te voegen, maar kan ook nog op een later tijdstip. De personen die je registreert, krijgen een e-mail om jouw uitnodiging te accepteren.
- Na het accepteren van de uitnodiging kan de nieuwe vertegenwoordiger ook alle beheer doen voor de feitelijke vereniging via onder andere het verenigingsloket.
- 5) Klik vervolgens op de knop 'registreren'.

6) Als alles goed gegaan is, krijg je onderstaand scherm:



7) Scrol verder naar beneden om uw profiel verder aan te vullen



8) Klik op "Vul mijn verenigingspaspoort verder aan"

9) Dan krijg je onderstaand scherm te zien:



10) Als je op bevestigen klik, kan je gegevens aanpassen en extra aanvullen.

Hier is een onderscheid gemaakt tussen de gegevens die alleen voor de vereniging zichtbaar zijn en de gegevens die iedereen kan zien. Een aantal gegevens zijn ook niet aanpasbaar, vb. VCode.

- a. Bereid ook een beschrijving voor. Vermeld hierin je volledige naam (betekenis van eventuele afkortingen) en de locatie waar je activiteiten plaatsvinden.

- b. Vul zeker ook de leeftijdscategorie in, als die van toepassing is.
- c. Pas de contactgegevens aan of voeg contactgegevens toe. Dit is belangrijk als toekomstige leden jullie club willen bereiken. Wees zo volledig mogelijk. Bevestig telkens per contactgegeven met het vinkje rechts.
- d. Vul zeker ook extra contactgegevens toe: e-mail, telefoon, website, social media.
- e. Duid het werkingsadres aan als voorkeurslocatie door de ster aan te vinken Deze zal geel kleuren.
- f. Controleer hoe je profiel te zien is voor het publiek op de site van Vlaanderen.

## Registreren: VZW

- 1) Klik op 'start registratie' bij het blokje vzw, ivzw of stichting.  
Meld je eerst aan als natuurlijke persoon via je e-id of itsme.  
Daarna kan je starten met de registratie van je vzw. Je volgt de stappen die aangegeven worden. Vergeet niet naar beneden te scrollen zodat je alles kan invullen en onderaan op 'registreren' kan klikken.
- 2) Meld je aan voor je vereniging, niet als "Natuurlijke persoon".
- 3) Controleer de gegevens uit de KBO en ook de wettelijke vertegenwoordiger.

**Basisgegevens uit de KBO**

Bepaalde gegevens van je vereniging worden al bijgehouden in de [Kruispuntbank van Ondernemingen](#).  
Deze gegevens kunnen enkel en alleen daar aangepast worden, de overige gegevens vormen een uitbreiding op je verenigingsgegevens.

**KBO-gegevens**

De gegevens hieronder worden bijgehouden in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO). Deze kunnen niet hier aangepast worden, we dienen je daarvoor te verwijzen naar de [KBO](#) zelf.

Naam van de vereniging

Korte naam

Rechtsvorm

KBO-nummer  Oprichtingsdatum

Maatschappelijke zetel

- 4) Kruis de domeinen aan waarin je vereniging actief is

**Extra gegevens**

Door hier extra gegevens in te voeren (bovenop de verenigingsgegevens die we kennen vanuit de KBO), kunnen we je vereniging beter op maat bedienen.



**Activiteitendomein**

Duid minimum 1 en maximum 3 opties aan

<input type="checkbox"/> Burgerinitiatief & Actiegroep	<input type="checkbox"/> Maatschappelijke dienstverlening & Politiek
<input type="checkbox"/> Buurtwerking & Wijkcomité	<input type="checkbox"/> Mediawijsheid & Digitale geletterdheid
<input type="checkbox"/> Diversiteit & Integratie	<input type="checkbox"/> Mobiliteit, Ruimtelijke ordening & Wonen
<input type="checkbox"/> Gezondheid & Welzijn	<input type="checkbox"/> Natuur, Milieu & Dierenwelzijn
<input type="checkbox"/> Hobby & Spel	<input type="checkbox"/> Onderwijs & Vorming
<input type="checkbox"/> Internationaal & Ontwikkelingssamenwerking	<input type="checkbox"/> Sociaal-cultureel volwassenenwerk
<input type="checkbox"/> Jeugdwerk	<input type="checkbox"/> Sport
<input type="checkbox"/> Klimaat & Duurzaamheid	<input type="checkbox"/> Technologie & Wetenschap
<input type="checkbox"/> Kunsten, Erfgoed & Cultuur	<input type="checkbox"/> Toerisme
<input type="checkbox"/> Landbouw & Visserij	<input type="checkbox"/> Werk & Sociale economie
<input type="checkbox"/> Levensbeschouwing	

- 5) Klik nadien op 'registratie indienen'
- 6) Je krijgt het scherm te zien dat je registratie voor je vereniging is gelukt. Je krijgt hier opnieuw de mogelijkheid om ontbrekende gegevens verder aan te vullen.

De verenigingsgegevens van [redacted] zijn voor 60% compleet.

- Naam van je vereniging.
- Hoofdactiviteit van je vereniging.
- Vul één of meerdere locaties aan.
- Vul één of meerdere contactgegevens aan.

[Vul mijn verenigingspaspoort verder aan](#) [Verken het aanbod](#)

- 7) Klik op 'vul mijn verenigingspaspoort verder aan'. Je wordt automatisch doorgestuurd om zich verder aan te melden.
- 8) Dan krijg je onderstaand scherm te zien:

Je wordt opnieuw aangemeld

Opgelet: je wordt nu aangemeld als vertegenwoordiger van de vereniging die je zonet registreerde.

[Bevestigen](#) [Annuleren](#)

- 9) Als je op bevestigen klik, kan je gegevens aanpassen en extra aanvullen. Hier is een onderscheid gemaakt tussen de gegevens die alleen voor de vereniging zichtbaar zijn en de gegevens die iedereen kan zien. Een aantal gegevens zijn ook niet aanpasbaar, vb. VCode.
  - a. Bereid ook een beschrijving voor. Vermeld hierin je volledige naam (betekenis van eventuele afkortingen) en de locatie waar je activiteiten plaatsvinden.
  - b. Vul zeker ook de leeftijdscategorie in, als die van toepassing is.
  - c. Pas de contactgegevens aan of voeg contactgegevens toe. Dit is belangrijk als toekomstige leden jullie club willen bereiken. Wees zo volledig mogelijk. Bevestig telkens per contactgegeven met het vinkje rechts.
  - d. Vul zeker ook extra contactgegevens toe: e-mail, telefoon, website, social media.
  - e. Duid het werkingsadres aan als voorkeurslocatie door de ster aan te vinken Deze zal geel kleuren.
  - f. Controleer hoe je profiel te zien is voor het publiek op de site van Vlaanderen.

Bij problemen of vragen, kan je altijd de verenigingsondersteuner van de betrokken dienst contacteren.

Sport: Karel Devos ([karel.devos@kortrijk.be](mailto:karel.devos@kortrijk.be))

Cultuur: Jan Balcaen ([Jan.balcaen@kortrijk.be](mailto:Jan.balcaen@kortrijk.be))

Jeugd: Niels Vercruysse ([Niels.Vercruysse@kortrijk.be](mailto:Niels.Vercruysse@kortrijk.be)), Lieselot Vanneste ([lieselot.vanneste@kortrijk.be](mailto:lieselot.vanneste@kortrijk.be))

Senioren: Louic Depaepe ([louic.depaepe@kortrijk.be](mailto:louic.depaepe@kortrijk.be))

Welzijn: Camille Laigneil ([Camille.Laigneil@kortrijk.be](mailto:Camille.Laigneil@kortrijk.be))