# CALL FOR INTEREST

# Aanvraag projectsubsidie SINKSEN 16

In te dienen tegen 27 november 2015 bij

Team Evenementen & Verenigingen

Stadhuis Kortrijk

Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

sinksen@kortrijk.be

# Identificatiegegevens

|  |
| --- |
| **ALGEMENE GEGEVENS** |
| **Naam activiteit** |       |
| **Naam****organisator** |  |
| **Contact-persoon** | Naam + voornaam:Straat + nr:Postcode + gemeente:GSM: Mail: Rekeningnummer waarop eventuele subsidie mag gestort worden: |
| **Voorstel****locatie evenement** | Voorkeursplek 1:Voorkeursplek 2:Voorkeursplek 3: |
| **Data****Aanvangs- en einduur** | [ ]  Vrijdag 13 mei: van .... u tot .... u[ ]  Zaterdag 14 mei: van .... u tot .... u[ ]  Zondag 15 mei: van .... u tot .... u[ ]  Maandag 16 mei: van .... u tot .... u |

# Wat wil je doen?

Bezorg ons een beknopte en heldere beschrijving van je project (maximaal 1 pagina).

# Budgettering

Bezorg ons een gedetailleerd overzicht van alle voorziene inkomsten en uitgaven (maximaal 1 pagina) en geef duidelijk aan welk bedrag je vanuit de vzw Feest in Kortrijk verwacht.

# Logistieke & technische ondersteuning

|  |  |
| --- | --- |
| **Verwacht je logistieke en technische steun vanuit de organisatie?** | Beschrijf kort het gewenste materiaal. Wees zo volledig mogelijk.  |

# Wie wil je bereiken?

|  |  |
| --- | --- |
| **Welk publiek wil je bereiken?** | (kinderen, jongeren, volwassenen, …) |
| **Geschat aantal deelnemers** |  |

# Communicatie

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoe zal je je project bekend maken bij het publiek?** | Dit kan met affiches, folders, via de pers, uitnodigingen, social media,…Geef een korte beschrijving: |

# Return

|  |  |
| --- | --- |
| **Voor iedereen****Voor pleinverant-woordelijken** | [ ]  Ik verklaar me akkoord om in de eigen promo en berichtgeving steeds SINKSEN 16 mee te nemen. [ ]  Ik verklaar mij akkoord om bij baruitbating gebruik te maken van de FiKcoin en te werken met de drankleverancier van de organisatie. [ ]  Ik verklaar mij akkoord om techniek, logistiek, sponsoring,… af te stemmen met de organisatie |

**Voornaam: Naam:**

**Indien van toepassing, functie binnen je organisatie:**

**Datum: Handtekening:**