# CALL FOR INTEREST

# Aanvraag projectsubsidie SINKSEN 16

In te dienen tegen 27 november 2015 bij

Team Evenementen & Verenigingen

Stadhuis Kortrijk

Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

[sinksen@kortrijk.be](mailto:sinksen@kortrijk.be)

# Identificatiegegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **ALGEMENE GEGEVENS** | |
| **Naam activiteit** |  |
| **Naam**  **organisator** |  |
| **Contact-persoon** | Naam + voornaam:  Straat + nr:  Postcode + gemeente:  GSM:  Mail:  Rekeningnummer waarop eventuele subsidie mag gestort worden: |
| **Voorstel**  **locatie evenement** | Voorkeursplek 1:  Voorkeursplek 2:  Voorkeursplek 3: |
| **Data**  **Aanvangs- en einduur** | Vrijdag 13 mei: van .... u tot .... u  Zaterdag 14 mei: van .... u tot .... u  Zondag 15 mei: van .... u tot .... u  Maandag 16 mei: van .... u tot .... u |

# Wat wil je doen?

Bezorg ons een beknopte en heldere beschrijving van je project (maximaal 1 pagina).

# Budgettering

Bezorg ons een gedetailleerd overzicht van alle voorziene inkomsten en uitgaven (maximaal 1 pagina) en geef duidelijk aan welk bedrag je vanuit de vzw Feest in Kortrijk verwacht.

# Logistieke & technische ondersteuning

|  |  |
| --- | --- |
| **Verwacht je logistieke en technische steun vanuit de organisatie?** | Beschrijf kort het gewenste materiaal. Wees zo volledig mogelijk. |

# Wie wil je bereiken?

|  |  |
| --- | --- |
| **Welk publiek wil je bereiken?** | (kinderen, jongeren, volwassenen, …) |
| **Geschat aantal deelnemers** |  |

# Communicatie

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoe zal je je project bekend maken bij het publiek?** | Dit kan met affiches, folders, via de pers, uitnodigingen, social media,…  Geef een korte beschrijving: |

# Return

|  |  |
| --- | --- |
| **Voor iedereen**  **Voor pleinverant-woordelijken** | Ik verklaar me akkoord om in de eigen promo en berichtgeving steeds SINKSEN 16 mee te nemen.  Ik verklaar mij akkoord om bij baruitbating gebruik te maken van de FiKcoin en te werken met de drankleverancier van de organisatie.  Ik verklaar mij akkoord om techniek, logistiek, sponsoring,… af te stemmen met de organisatie |

**Voornaam: Naam:**

**Indien van toepassing, functie binnen je organisatie:**

**Datum: Handtekening:**