Aanvraagformulier premie in het kader van het Stedelijk Reglement ter Bevordering van de Economische Activiteit

# Type premie (voorbehouden voor administratie)

O Starter buiten kerngebied (max. € 1.000,00)

O Starterspremie binnen kerngebied (max. € 4.000,00)

O Leegstandspremie (max. € 5.000,00, enkel in kerngebied, minimaal 6 maand leegstand)

# Aanvrager

Voornaam:

Naam:

Straat en nr.:

Postcode en gemeente:

Tel:

GSM:

E-mail:

Rekeningnummer: IBAN

Geboortedatum en -plaats:

Nationaliteit:

Zelfstandige in hoofdberoep sinds:

Indien u geen houder bent van de Belgische Nationaliteit of van een nationaliteit va de Europese Economische Ruimte (Europese Unie, Noorwegen, Ijsland en Liechtenstein), nummer van de   
beroepskaart:

Hoogst behaalde diploma:

Huidige werksituatie:

Beschikt u over een attest bedrijfsbeheer? Ja / Neen[[1]](#footnote-1)

# Onderneming

Naam van de onderneming:

Adres van de onderneming:

Telefoonnummer van de onderneming:

E-mailadres van de onderneming:

Ondernemingsnummer:

Vorm: éénmanszaak / bvba / gcv / VOF / NV / ebvba / andere[[2]](#footnote-2):

Aandelenstructuur:

Is de onderneming reeds ingeschreven in de KruispuntBank voor Ondernemingen? Ja / Neen[[3]](#footnote-3)

Hebt u personeel in dienst of bent u van plan om personeel in dienst te nemen? Ja / Neen[[4]](#footnote-4)

Indien ja: aantal personeelsleden:

Bent u huurder of eigenaar van het pand? Huurder / Eigenaar[[5]](#footnote-5)

Is er een uithangbord? Wijkt de naam op het uithangbord af van de naam van de onderneming?

Ja / Neen[[6]](#footnote-6), afwijkende naam:

Op welke datum gaat u van start of bent u van plan om de activiteiten te starten?

# Activiteit, concurrentie en toekomst

Welke producten verkoopt u of welke diensten biedt u aan (assortiment)?

Waarom begint u met deze activiteit of winkel (motivatie)?

Welk cliënteel denkt u aan te trekken ?

Hoe denkt u potentiële klanten te bereiken?

Wie zijn uw (mogelijke) concurrenten?

Beschikt u over een eigen website? Ja / Neen[[7]](#footnote-7)

URL: http://

Wie zijn uw leveranciers?

Wat zijn uw toekomstplannen in verband met uw opgestarte zaak?

Wie is/zijn uw consulenten:

Boekhouder of accountant:

Advocaat:

Notaris:

Andere:

Beschikt u reeds over alle benodigde vergunningen?

* Stedenbouwkundige vergunning:   
  Ja / Neen / Niet van toepassing / In aanvraag[[8]](#footnote-8)
* Milieuvergunning:   
  Ja / Neen / Niet van toepassing / In aanvraag[[9]](#footnote-9)
* Erkenning/toelating of vergunning FAVV (voedingsmiddelen):   
  Ja / Neen / Niet van toepassing / In aanvraag[[10]](#footnote-10)
* Drankvergunning:

Ja / Neen / Niet van toepassing / In aanvraag[[11]](#footnote-11)

Andere:

Wat zijn de openingstijden van uw zaak, welke is de sluitingsdag:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Voormiddag | | Namiddag | | Avond | |
|  | Van | Tot | Van | Tot | Van | Tot |
| Maandag |  |  |  |  |  |  |
| Dinsdag |  |  |  |  |  |  |
| Woensdag |  |  |  |  |  |  |
| Donderdag |  |  |  |  |  |  |
| Vrijdag |  |  |  |  |  |  |
| Zaterdag |  |  |  |  |  |  |
| Zondag |  |  |  |  |  |  |

# Gemaakte en geplande kosten

Welke kosten heeft u gemaakt en welke kosten plant u in de nabije toekomst?

Verfraaiingskosten (buitenkant zaak)

Bedrag excl. BTW:

Inrichtingskosten (binnenkant zaak)

Bedrag excl. BTW:

Beveiligingskosten

Bedrag excl. BTW:

Begeleidingskosten (boekhouder, advocaat, architect …)

Bedrag excl. BTW:

# Financiering

Hebt u (een) lening(en) afgesloten? Ja / Neen[[12]](#footnote-12)

Bij welke bank?

Deed u beroep op andere vormen van financiering (bvb. Win win lening, Startlening+)? Ja / Neen[[13]](#footnote-13)

Welke?

# Vereiste bijlagen

De volgende bijlagen zijn essentieel voor uw dossierbehandeling.

1. Attest sociaal verzekeringsfonds waaruit blijkt dat de activiteit in hoofdberoep wordt uitgeoefend.
2. Bewijs van inschrijving in de KruispuntBank voor Ondernemingen.
3. Attest bedrijfsbeheer.
4. Eventueel andere vergunningen/ attesten noodzakelijk voor uw activiteit (milieuvergunning, voedingsmiddelenvergunning, drankvergunning …).
5. Indien van toepassing: aflossingstabel(len) van de verkregen kredieten.
6. Indien van toepassing: statuten van de vennootschap.
7. Indien aanvraag leegstandspremie: bewijs van minimaal 6 maand leegstand (attest notaris, immokantoor, eigenaar …)
8. Financieel plan over twee jaar (niet noodzakelijk voor starterspremie € 1.000,00) met de nodige uitleg en commentaar over de vermelde cijfers:

* Tabel van herkomst en besteding.
* Afschrijvingstabel (toegepaste afschrijvingen).
* Overzicht gemaakte en geplande kosten.
* Detail van de omzetberekening.
* Eigen financiële middelen.
* Aankopen handelsgoederen.
* Personeelskosten.
* Rendabiliteitsvooruitzichten.

Het financieel plan wordt bij voorkeur opgemaakt in samenwerking met uw boekhouder of accountant. Maak bij voorkeur gebruik van het aangeleverde model.

Handtekening aanvrager:

Datum:

**Alle gegevens op dit aanvraagformulier worden strikt vertrouwelijk behandeld en zullen enkel worden gebruikt voor het aanmaken en behandelen van uw dossier.**

1. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-1)
2. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-2)
3. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-3)
4. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-4)
5. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-5)
6. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-6)
7. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-7)
8. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-8)
9. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-9)
10. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-10)
11. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-11)
12. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-12)
13. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-13)