

**Aanvraag onkostenvergoeding in 2016,**

**voor een educatief Noord-Zuid project,**

**vanuit de Noord-Zuidraad.**

**Verantwoordelijke aanvrager onkostenvergoeding/promo:**

Naam : ………………………………………………………………………………………….

Adres : ………………………………………………………………………………………….

Teln(s) : ………………………………………………………………………………………….

mailadres : ………………………………………………………………………………………….

Rek. nr : ………………………………………………………………………………………….

**Naam organisatie ………………………………………………………**

**Project : Naam ………………………………………………………**

**Datum ………………………………………………………**

**Locatie ……………………………………………………….**

**Duid aan wat past:**

O de aanvrager is een Kortrijkse vereniging EN jonger dan 26 jaar

O De aanvrager is een Kortrijkse vereniging, EN ouder dan 26j.

**Geen onkostenvergoeding mogelijk**

* Bij de bedoeling om geld op te halen (fondsenwerving)
* Als het project al een stadstoelage van Kortrijk ontvangt.
* Bij initiatieven ikv. de 11.11.11-campagne (tussen 1/10 en 30/11)

**Beschrijving van het project:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Omschrijf de internationale dimensie van het project:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Omschrijf de te bereiken doelstelling:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Doelgroep:**

Hoeveel mensen denk je te bereiken?.......................................

Via welke kanalen bereiken jullie de doelgroep?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Is er een samenwerking met andere organisaties?**

O ja O neen

Indien ‘ja’, dewelke:…………………………………………………………………………………….

**Kostenraming (\*)**

**Inkomsten Uitgaven**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Omschrijvinginkomst | Geraamde inkomst | Omschrijvinguitgave | Geraamdeuitgave |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Totaal uitgaven: ………………………………………………………..

- Totaal Inkomsten: ………………………………………………………

= Geraamde behoefte aan onkostenvergoeding…………………………………

(\*) De aanvraag en kostenraming dient te gebeuren 6 weken vóór

de datum van de activiteit.

**Hou rekening met het volgende!**

- Gebruik het logo van de Noord-Zuidraad op alle promomateriaal.

- De max. onkostenvergoeding, wordt vóór de activiteit vastgelegd

door de Kortrijkse Noord-Zuidraad.

- Het bedrag wordt uitgekeerd na de activiteit, op basis van

bewijsstukken.

- De verantwoordelijke dient vooraf het promomateriaal, persbericht, …

te bezorgen.

- Contactpersoon voor het doorsturen van de info voor Facebook: Chifa Omari - chifa\_o@yahoo.com

**Stuur dit aanvraagformulier naar:**

Machteld Gheysen - Machteldg@hotmail.com