Gemeenteraad

Zitting van 17 november 2014

Notulen

Samenstelling:

Aanwezig:
De heer Piet Lombaerts, voorzitter
De heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Rudolf Scherpereel, schepen; de heer Marc Lemaitre, schepen; de heer Wout Maddens, schepen; mevrouw Catherine Waelkens, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; de heer Koen Byttebier, schepen; mevrouw An Vandersteene, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Stefaan Bral, raadslid; de heer Lieven Lybeer, raadslid; de heer Filiep Santy, raadslid; de heer Patrick Jolie, raadslid; mevrouw Marie Vandenbulcke, raadslid; de heer Stefaan De Clerck, raadslid; mevrouw Franceska Verhenne, raadslid; de heer Alain Cnudde, raadslid; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Christine Depuydt, raadslid; mevrouw Catherine Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; de heer Maarten Seynaeve, raadslid; de heer Sliman You-Ala, raadslid; mevrouw Isa Verschaete, raadslid; mevrouw Eline Brugman, raadslid; de heer Francis Rodenbach, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Arne Vandendriessche, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; mevrouw Astrid Destoop, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; mevrouw Hilde Verduyn, raadslid; de heer Axel Weydts, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Phyllis Roosen, raadslid; mevrouw Kelly Detavernier, raadslid; de heer Steve Vanneste, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; de heer Mattias Vandemaele
De heer Geert Hillaert, stadssecretaris

17 november 2014 19:08 — De voorzitter opent de openbare zitting
17 november 2014 19:11 — Jean de Béthune, raadslid verlaat de zitting
17 november 2014 19:12 — Steve Vanneste, raadslid verlaat de zitting

MEDEDELINGEN

Inleiding
- Activiteiten
Volgende activiteiten staan gepland:

°17/11 om 14.30u in Texture: persvoorstelling De Grote Verleieding

° 20/11 om 19u in tent Rally Grote Markt: Ondernemerscafé

°21/11 om 20u in tent Rally Grote Markt: Kortrijk Komedie

° 22-23/11 stadscentrum: Rally 6u van Kortrijk

° 26/11 om 16.30u op Grote Markt: persvoorstelling programma Winter in Kortrijk

° 29/11 om 10.30u in dakcafé: onthaal nieuwe inwoners

° 6/12 om 15u op Schouwburgplein: Super Shopping Kortrijk (aansluitend opening kerstmarkt om 16u)

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

-Stukken ter tafel:
° bulletin van vragen en antwoorden
° per fractie wordt een pocket van Politeia "Gemeentefinanciën voor niet-specialisten" ter beschikking gesteld. Het ligt ter tafel bij de respectievelijke fractieleiders
° een nieuw ontwerpbesluit voor punt 35 'Parko. – Invoeren P30-zones. – Vaststellen aanvullend verkeersreglement
° Water Werkt, editie oktober van de Watergroep
° kalender met data gemeenteraadszittingen 2015
° uitnodiging eerste steenlegging nieuw lokaal Scouts en Gidsen Groeninge Kortrijk

- Aanvullende punten
Volgende vragen werden reeds met de gewone agenda meegestuurd:
43 Interpellatie van raadslid Christine Depuydt: Motie rond de begaanbaarheid van straten, pleinen en paden naar aanleiding van de nationale vrouwendag van 11/11

44 Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Wat kost de valse belofte LAR Zuid?

Volgende aanvullende punten zijn ingediend:
45 Voorstel tot resolutie van raadslid Pieter Soens: heraanleg voetpad op kruispunt Heirweg-Izegemsestraat

46 Interpellatie van raadslid Carol Leleu: Voorstel in verband met het aantal fietsongevallen in Kortrijk

47 Voorstel tot beslissing van raadslid Hannelore Vanhoenacker: De BUDA-brug; geen slag in het water

48 Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Voorstel tot het op richten van een werkgroep die tot doel heeft een kader en toolbox omtrent crowdfunding voor de Stad Kortrijk uit te werken

49 Interpellatie van raadslid Roel Deseyn: retributiepolitiek OC's

50 Interpellatie van raadslid Astrid Destoop: vraag over het opstarten van een educatief project voor kinderen op het doortrekkersterrein

51 Interpellatie van raadslid Catherine Matthieu: natuurbegraafplaats op Kortrijks grondgebied

52 Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Nachtbussen op oudejaar/nieuwjaar

- Mededelingen
Raadslid H. Vanhoenacker, fractieleider CD&V, betreurt dat er tussen het overmaken van de agenda en memorie van de gemeenteraad aan de raadsleden en de eigenlijke zitting nog fundamentele wijzigingen zijn aangebracht. Ze vraagt om in de toekomst tijdig alle nodige en correcte info over te maken.

-Goedkeuring verslag

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de notuelen van de gemeenteraadszitting van 13 oktober 2014. De notulen van de zitting van 13 oktober 2014 zijn derhalve goedgekeurd.

-Eedaflegging
In uitvoering van het reglement op de ombudsfunctie gaat de heer Ch. Deleu, aangesteld als ombudsman van de stad Kortrijk tijdens de gemeenteraadszitting van 13 oktober 2014, over tot de eedaflegging in handen van de burgemeester:
"Ik zweer mijn opdracht als ombudsman van de stad Kortrijk getrouw en overeenkomstig de bepalingen van het reglement te vervullen, alsook geen voordelen te aanvaarden die mijn activiteiten als ombudsman zouden kunnen beïnvloeden."

Na de eedaflegging wordt de akte van eedaflegging als ombudsman ondertekend door de heer Ch. Deleu en de burgemeester.

17 november 2014 19:17 — Jean de Béthune, raadslid betreedt de zitting

OPENBARE ZITTING

Raadscommissie 1
Vincent Van Quickenborne
Staf

1 2014_GR_00261 Strategisch Veiligheids- en PreventiePlan 2014-2017. - Goedgekeurde en definitieve versie S.V.P.P. - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten
- 2014_GR_00043 - Strategisch Veiligheids- en PreventiePlan (verder: S.V.P.P.) . - Planning 2014. - Voorlopige goedkeuring

Aanleiding en context
Sinds 1994 sluit de stad Kortrijk een veiligheidscontract af. In dit contract stond gestipuleerd dat de stad subsidies kreeg voor het uitvoeren van preventieve acties in het kader van een 5-tal (criminaliteits-) fenomenen. Later (sinds 01.01.'14) kwamen daar nog een 5-tal fenomenen bij. Basis hiervoor was de lokale veiligheidsdiagnostiek.

Tijdens de periode 2007-2010 werkten we rond 10 (criminaliteits-) fenomenen: 1. inbraak, 2. diefstal van en in auto's, 3. gauwdiefstal, 4. fietsdiefstal, 5. winkeldiefstal, 6. geweld in het openbaar vervoer, 7. geweld tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen, 8. geweld in het schoolmilieu, 9. druggerelateerde maatschappelijke overlast en 10. sociale overlast.

In 2011, 2012, 2013 bleven we verder werken rond deze 10 fenomenen. De basis om

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

rond deze 10 fenomenen te werken gaat terug op de lokale veiligheidsdiagnostiek. In het kader van één van die 10 fenomenen, namelijk het fenomeen "fietsdiefstal", werd door het college in zitting van 29 september '14 het globaal plan tegen fietsdiefstal in de stationsomgeving goedgekeurd. In dit plan werden 11 acties opgenomen die fietsdiefstal in de stationsomgeving dienen terug te dringen.

Vanaf 01.01.'14 gaf de federale overheid ons de kans om een 4-jarig contract (tot 31.12.'17) af te sluiten met het Min. van Binnenlandse Zaken en het Ministerie van Werk.

Argumentatie

Het FOD Binnenlandse Zaken stelde ons begin maart '14 het ICT-programma ter beschikking waar we het nieuwe S.V.P.P., periode 2014-2017, voor de stad Kortrijk konden inbrengen.

Zowel financieel als inhoudelijk werden een aantal wijzigingen aangebracht. Het voorstel van "Strategisch Veiligheids- en PreventiePlan 2014-2017" werd ter goedkeuring voorgelegd aan het C.B.S. van 24 maart '14 en aan de Gemeenteraad van 7 april '14. Beide organen keurden het goed.

Voor 31 maart '14 werd het voorstel van plan ingediend bij de FOD Binnenlandse Zaken.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en het Ministerie van Werk verklaarden zich akkoord met de inhoud van het S.V.P.P.

Op 26.09.'14 werden ons 3 ondertekende exemplaren van het S.V.P.P. 2014-2017 toegestuurd. Aan het C.B.S. en aan de G.R. wordt gevraagd het "Strategisch Veiligheids- en PreventiePlan 2014-2017" goed te keuren en opdracht te geven aan de stadssecretaris en burgemeester om het te ondertekenen.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

het "Strategisch Veiligheids- en PreventiePlan 2014-2017" goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage, en opdracht te geven aan de stadssecretaris en burgemeester om het te ondertekenen.

Bijlagen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1. Bijlage bij dit besluit: Ondertekende versie SVPP 2014-2017.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Brief FOD Binnenlands Zaken - Ondertekend Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 01.01.2014 - 31.12.2017.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Strategisch Veiligheids- en Preventieplan

KORTRIJK : SVPP Kortrijk

periode : 01-01-2014 - 31-12-2017

Tussen enerzijds :

De Staat vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken, gevestigd in de Wetstraat 2 te 1000 Brussel en de Minister van Werk, gevestigd in de Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel, verder de Staat genoemd

En anderzijds :

De Stad KORTRIJK, vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, waarvoor optreden De Heer Vincent Van Quickenborne, Burgemeester en De Heer Geert Hillaert, Stadssecretaris , en die handelen in uitvoering van de zitting van de Gemeenteraad van __/__/____ en die verder de Gemeente wordt genoemd.

Handelend in uitvoering van de beslissing van de Ministerraad van 12 juli 2013

Wordt afgesproken wat volgt :

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Op basis van het strategisch veiligheids- en preventieplan en rekening houdend met de bepalingen in het Koninklijk Besluit en onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, wordt een jaarlijks bedrag van 517.918,63 EUR toegekend aan de Stad KORTRIJK.

Een jaarlijks bedrag van 60.199,96 EUR wordt toegekend via het bijkomend contingent gemeenschapswachten ACTIVA 346 ;

Een jaarlijks bedrag van 11.412,36 EUR wordt toegekend via het dispositief gemeenschapswachten ACTIVA 90.

2. Dit contract treedt in werking op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2017.

3. De lokale overheden verbinden er zich toe de subsidies van de Federale Staat zo doeltreffend en efficiënt mogelijk te besteden, conform de voorschriften van het besluit van 24 december 2013 en op verzoek alle mogelijke uitleg over de aanwending van de subsidies te verstrekken. Zij aanvaarden iedere controle en zullen er hun medewerking aan verlenen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1. DISPOSITIEF COÖRDINATIE

1.1. Algemene doelstellingen

1.1.1. Aanwending van het strategisch veiligheids- en preventieplan

1.1.2. Tot stand brengen, bevorderen en besturen van een lokaal geïntegreerd en integraal preventiebeleid

1.2. Strategische Doelstellingen

1.2.1. Een goede administratieve, logistieke en financiële opvolging van het plan en opvolging met de subsidiërende overheid verzekeren

Operationele doelstellingen

- Het noodzakelijke en bekwame personeel aanwerven

Resultaten

- - Aanwerving van het voltallige voorziene personeel binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan.
- - Realisatie van functieprofielen.
- - Het uitwerken van een aanwervingsprocedure.

Indicatoren

- - Aantal effectieve aanwervingen/ aantal voorziene aanwervingen = 100%
- - Het bestaan van een functieprofiel voor de aanwerving van personeel.
- - Het bestaan van een selectiecomité.

- De adequate vorming van het personeel verzekeren

Resultaten

- - Het uitwerken van een adequaat opleidingsprogramma.

Indicatoren

- - Het bestaan van een opleidingsprogramma.
- - Het bestaan van een procedure betreffende de keuze van de opleidingen.
- - Aantal gevolgde opleidingen = aantal voorziene opleidingen in het opleidingsprogramma.

- De investeringen realiseren die noodzakelijk zijn voor het verloop van de initiatieven voorzien in het plan

Resultaten

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Realisatie van de noodzakelijke investeringen.

Indicatoren

- - Aantal gerealiseerde investeringen/Aantal voorziene investeringen = 100%.

- De terbeschikkingstelling van lokalen verzekeren

Resultaten

- - Ter beschikking stellen van de lokalen binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan.

Indicatoren

- - Het bestaan van adequate lokalen.

- Een klassementsysteem, eigen aan het plan, uitwerken

Resultaten

- - Realisatie van een klassementsysteem eigen aan het plan binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan.

Indicatoren

- - Het bestaan van een typisch klassementsysteem.

- Een boekhouding en opvolging uitwerken specifiek voor het plan

Resultaten

- - Realisatie van een specifiek boekhoudingssysteem binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan.

- - Realisatie van een uitgavenstaat op korte, middellange en lange termijn binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan.

Indicatoren

- - Het bestaan van een typisch boekhoudingssysteem.

- - Het bestaan van een specifiek budgetartikel voor het plan.

- De communicatie met de subsidiërende overheid verzekeren

Resultaten

- - Overdracht van alle informatie aangaande het plan aan de subsidiërende overheden.

Indicatoren

- - Kennis van de richtlijnen opgesteld door de subsidiërende overheid.

1.2.2. Een permanent evaluatieproces van het plan verzekeren

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Operationele doelstellingen

- Begeleidings- en opvolgingsinstrumenten uitwerken

Resultaten

- - Bijwerken van de boordtabellen die door de subsidiërende overheid ter beschikking werden gesteld.

- - Uitwerken van rapporten die in overeenstemming zijn met de voorgeschreven richtlijnen.

Indicatoren

- - Uitwerking van boordtabellen rekening houdende met de voorgeschreven richtlijnen(termijn, vorm, structuur, inhoud).

- - Uitwerking van tussentijdse en finale evaluatierapporten rekening houdende met de voorgeschreven richtlijnen (termijn, vorm, structuur, inhoud).

- Opvolging en bijwerking van de lokale veiligheidsdiagnostiek (LVD)

Resultaten

- - Permanent bijhouden van data in kader van lokale veiligheidsdiagnostiek.

Indicatoren

- - Een stand van zaken betreffende de bijgehouden data in het kader van de lokale veiligheidsdiagnostiek.

- Overlegstructuren installeren eigen aan de evaluatie

Resultaten

- - Installeren van interne semestriële vergaderingen betreffende de evaluatie.

Indicatoren

- - Aantal vergaderingen betreffende evaluatie > of = 2.

1.2.3. Verzekeren van informatie naar de bevolking

Operationele doelstellingen

- Specifieke communicatie-instrumenten ontwikkelen betreffende de initiatieven genomen op het lokale niveau op het gebied van preventie

Resultaten

- - Realisatie van een stand van zaken betreffende de steun/kanalen van communicatie die er bestaan op het lokale niveau binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Rationeel gebruik van de verschillende communicatiekanalen.

- - Er bestaat een centraal stadsmeldpunt (1777) waar burgers en gemeenschapswachten meldingen en signalen kunnen doorgeven over infrastructurele problemen en overlastsituaties in Kortrijk en de deelgemeenten.

Indicatoren

- - Het bestaan van een stand van zaken binnen de zes maanden volgend op het afsluiten van het plan.

- - Het bestaan van een centraal stadsmeldpunt (1777) waar burgers en gemeenschapswachten meldingen en signalen kunnen doorgeven over infrastructurele problemen en overlastsituaties in Kortrijk en de deelgemeenten.

- Een zichtbaarheid van de preventiediensten verzekeren

Resultaten

- - Specifieke identificatie van de gemeentelijke preventiedienst te midden van de andere gemeentelijke diensten.

Indicatoren

- - Plaats en statuut van de preventiedienst te midden van het gemeentelijk organigram.

- - Zichtbaarheid van het gebouw van de preventiedienst.

- - Het bestaan van een internetsite (het stedelijk preventieteam is opgenomen onder het thema veiligheid en preventie op de algemene website van de stad Kortrijk).

1.2.4. Een samenwerkingsverband tussen de verschillende lokale preventieacties en een afstemming met de zonale politionele preventie verzekeren

Operationele doelstellingen

- Coördinatiestructuren eigen aan het plan uitwerken

Resultaten

- - Oprichting van het stuurcomité binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan. In dit stuurcomité zetelen de Burgemeester en/of zijn vertegenwoordiger, de korpschef en/of zijn vertegenwoordiger, de preventieambtenaar, de coördinator veiligheid en de intern evaluator. Het stuurcomité kan experten verzoeken om de vergadering bij te wonen.

- - Voorbereiding en opvolging van het stuurcomité.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

6

Indicatoren

- - Respecteren van de reglementaire richtlijnen aangaande de oprichting van het stuurcomité.

- - Aantal verslagen van het stuurcomité > of = 3.

- *Deelnemen aan de bestaande overlegstructuren*

Resultaten

- - Deelname van de preventieambtenaar aan het stuurcomité.

Indicatoren

- - Aantal deelnames van de preventieambtenaar aan het stuurcomité > of = 3.

- *Adequate en relevante partnerships tot stand brengen*

Resultaten

- - Organiseren van maandelijkse interne vergaderingen.

- - Ontwikkeling van een netwerk van partners.

Indicatoren

- - Aantal interne maandelijkse vergaderingen > of = 6.

- - Het bestaan van een netwerk van partners.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. INBRAAK

In 2012 waren er in Kortrijk 403 woninginbraken. Zowel in 2011 als in 2012 is er een sterke stijging van het aantal woninginbraken.

In de lokale veiligheidsbevraging 2011 worden woninginbraken, door de Kortrijkse burger, als vijfde buurtprobleem op vijftien aangeduid en als tweede prioriteit waarrond ze willen dat de lokale politie werkt.

2.1. Algemene doelstellingen

2.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van inbraak en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot inbraak

2.2. Strategische Doelstellingen

2.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - *Opzetten van sensibiliseringscampagnes voor de bevolking inzake het aannemen van goede gewoonten.*

Resultaten

- - Verspreiden van minstens 500 brochures betreffende technopreventie: "Tips voor een veilige thuis!"
- - Aandacht besteden aan het voorkomen van woninginbraken door het geven van preventieve tips via de ledwall's en twitter.

Indicatoren

- - Aantal verspreide brochures Tips voor een veilige thuis ! .
- - Minstens 2 keer geven we preventieve tips ter voorkoming van woninginbraken via de ledwall's en twitter.

- - *Aanmoedigen van bewoners om technopreventieve beveiligingsmaatregelen te nemen in gebouwen.*

Resultaten

- - Verstrekken van beperkt individueel technopreventief advies bij minimum 500 gezinnen. Actie Wij-kK-ijken . Waar we de actie Wij-kK-ijken voeren wordt bepaald door enerzijds de geregistreerde inbraken (straten of wijken waar er een inbraakgolf was, worden één tot twee dagen erna bezocht) en anderzijds algemeen door straten/wijken waar we de bewoners willen sensibiliseren om goede sloten op de voor- en achterdeur te plaatsen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Geven van minstens 30 uitgebreide technopreventieve adviezen.

Indicatoren

- - Aantal verstrekte beperkte, individuele technopreventieve adviezen > of = 500.

- - Aantal gegeven uitgebreide technopreventieve adviezen > of = 30.

- - *Stimuleren bij bewoners tot het nemen van organisatorische maatregelen tegen inbraak in gebouwen.*

Resultaten

- - Stimuleren bij 30 bewoners tot het nemen van organisatorische maatregelen tegen inbraak in gebouwen.

- - De gemeenschapswachten werken 100% mee aan acties m.b.t. inbraakpreventie, in verhouding tot de aanvragen van de politie.

Indicatoren

- - Aantal bewoners gestimuleerd tot het nemen van organisatorische maatregelen tegen inbraak in gebouwen > of = 30.

- - De gemeenschapswachten hebben 100 % meegewerkt aan politionele acties met betrekking tot inbraakpreventie. Dit in verhouding tot de aanvragen, van de lokale politie, tot medewerking.

2.2.2. De sociale controle bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Bevorderen van de onderlinge positieve sociale controle bij minstens 500 gezinnen. Dit door het uitvoeren, door gemeenschapswachten, van de actie "Wij-kK-ijken". Waar we de actie Wij-kK-ijken voeren wordt bepaald door enerzijds de geregistreerde inbraken (straten of wijken waar er een inbraakgolf was worden één tot twee dagen erna bezocht) en anderzijds algemeen door straten/wijken waar we de bewoners willen sensibiliseren om goede sloten op de voor- en achterdeur te plaatsen.*

Resultaten

- - Stimuleren van de onderlinge positieve sociale controle door gemeenschapswachten bij minimum 500 gezinnen. Actie Wij-kK-ijken .

Indicatoren

- - Aantal gezinnen bij wie de positieve onderlinge sociale controle werd gestimuleerd > of = 500.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - *Onderzoek zal gevoerd worden in hoeverre er nood is - bij de burger - om een actie te ontwikkelen ter stimulering van sociale controle in buurten of straten tijdens vakantie-afwezigheid.*

Resultaten

- - Onderzoek zal gevoerd worden naar de nood bij de burger om een actie te ontwikkelen ter stimulering van sociale controle in buurten of straten tijdens vakantie-afwezigheid.

Indicatoren

- - Er werd onderzoek gevoerd naar de nood bij de burger om een actie te ontwikkelen ter stimulering van sociale controle in buurten of straten tijdens vakantie-afwezigheid. Ja/Neen?

- - *Het opstarten van een aantal B.I.N.'s waarbij burgers waakzaam zijn en verdachte handelingen melden aan de lokale politie.*

Resultaten

- - Een aantal B.I.N.'s , waarbij burgers verdachte handelingen doorgeven aan de lokale politie, werden opgestart.

Indicatoren

- - Aantal B.I.N.'s die werden opgestart > of = 3.

- - *Het opstarten van verschillende communicatietools (o.a. compronet) die het delen van informatie in eerste instantie tussen professionelen (gemeenschapswachten en de lokale politie) regelt en in een volgende fase ook ingezet wordt om de communicatie tussen de burgers onderling en de communicatie met de stad en de lokale politie, en het contacteren van de lokale politie vergemakkelijkt.*

Resultaten

- - Verschillende communicatietools , die in eerste instantie gebruikt worden om de communicatie tussen professionelen onderling te verbeteren en in een volgende fase om ook de communicatie tussen de burgers onderling en de stad en de lokale politie, werden opgestart.

Indicatoren

- - "Communicatietools" werden opgestart en leiden reeds tot het verhinderen en/of opheldering van een aantal criminele feiten en/of overlast. Ja/Neen?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

3. DIEFSTAL VAN EN IN AUTO'S

In Kortrijk werden er in 2012, 348 diefstallen uit of aan auto's geregistreerd. Binnen de lokale veiligheidsbevraging 2011 wordt diefstal uit auto's, door de Kortrijkse burger, als negende buurtprobleem op vijftienaangeduid en als negende prioriteit waarrond ze willen dat de lokale politie werkt.

3.1. Algemene doelstellingen

3.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van diefstal van en in auto's en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot diefstal van en in auto's

3.2. Strategische Doelstellingen

3.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - *Opzetten van sensibiliseringscampagnes, door gemeenschapswachten, voor de bevolking inzake het aannemen van goede gewoonten.*

Resultaten

- - Gedurende minimum 2 weken uitvoeren van een preventieactie, door gemeenschapswachten, ter voorkoming van diefstal uit werfauto's. Eventueel breiden we dit uit naar het responsabiliseren van de zaakvoerders.
- - Gedurende minimum 2 weken uitvoeren van een preventieactie, door gemeenschapswachten, ter voorkoming van GPS-diefstal.
- - Aandacht besteden aan het voorkomen van diefstal van en in auto's door het geven van preventieve tips via de ledwall's en twitter.

Indicatoren

- - Aantal weken preventieactie uitgevoerd ter voorkoming van diefstal uit werfauto's > of = 2 . Werd deze actie uitgebreid naar de zaakvoerders? Ja/neen?
- - Aantal weken dat een preventieactie werd uitgevoerd ter voorkoming van GPS-diefstal > of = 2.
- - Minstens 1 keer gaven we preventieve tips ter voorkoming van diefstal van en in auto's via de ledwall's en twitter. Ja/Neen?

3.2.2. Potentiële daders van overtredingen ontraden

Operationele doelstellingen

- - *Inzetten - voor inwoners en bezoekers - van ontradende*

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Resultaten

- - Houden van minimum 50 uren ontradend toezicht, door gemeenschapswachten, op diefstalgevoelige plaatsen.

Indicatoren

- - Aantal uren ontradend toezicht, door gemeenschapswachten, op diefstalgevoelige plaatsen > of = 50.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

4. GAUWDIEFSTAL

In 2012 werden er te Kortrijk 155 feiten van zakkenrollerij geregistreerd.

4.1. Algemene doelstellingen

4.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van gauwdiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot gauwdiefstal

4.2. Strategische Doelstellingen

4.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - *Opzetten van sensibiliseringscampagnes, door gemeenschapswachten, voor de bevolking en bezoekers inzake het aannemen van goede gewoonten.*

Resultaten

- - Uitvoeren van minimum 50 uren campagne om gauwdiefstallen te voorkomen.

Indicatoren

- - Aantal uren gevoerde campagne tegen gauwdiefstallen > of = 50.

- - *Voeren van actie, door gemeenschapswachten, voor inwoners en bezoekers om gauwdiefstallen te voorkomen.*

Resultaten

- - Uitvoeren van minimum 1 actie, door de gemeenschapswachten, om gauwdiefstal te voorkomen.

Indicatoren

- - Aantal gevoerde acties, ter voorkoming van gauwdiefstal, door de gemeenschapswachten > of = 1.

4.2.2. Potentiële daders van overtredingen ontraden

Operationele doelstellingen

- - *Inzetten, voor inwoners en bezoekers, van ontradende gemeenschapswachtpatrouilles tijdens momenten van grote volkstoeloop.*

Resultaten

- - Uitvoeren van minimum 100 uren ontradende gemeenschapswachtpatrouilles tijdens
momenten van grote volkstoeloop.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Indicatoren

- - Aantal uren ontradende gemeenschapswachtpatrouilles > of = 100.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

14

5. FIETSDIEFSTAL

In 2012 werden er in Kortrijk 798 fietsdiefstallen geregistreerd. De meeste fietsdiefstallen worden gepleegd in de stationsomgeving in Kortrijk. Binnen de
lokale veiligheidsbevraging 2011 wordt fietsdiefstal, door de Kortrijkse burger, als zesde buurtprobleem op vijftien aangeduid en als elfde prioriteit waarrond ze willen dat de lokale politie werkt.

5.1. Algemene doelstellingen

5.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van fietsdiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot fietsdiefstal

5.2. Strategische Doelstellingen

5.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - *Het voeren van een sensibiliseringscampagne - door gemeenschapswachten, al dan niet in samenwerking met de lokale politie - voor de inwoners en bezoekers betreffende het efficiënt sluiten van de fiets op diefstalgevoelige plaatsen (o.a. de stationsomgeving).*

Resultaten

- - Er werd een sensibiliseringscampagne - door de gemeenschapswachten, al dan niet in samenwerking met de lokale politie - gevoerd met betrekking tot het efficiënt sluiten van de fiets.
- - Aandacht besteden aan het voorkomen van fietsdiefstal door het geven van preventieve tips via de ledwall's en twitter.

Indicatoren

- - Minimum 1 sensibiliserende campagne werd gevoerd door de gemeenschapswachten - al dan niet in samenwerking met de lokale politie - met betrekking tot het efficiënt sluiten van de fiets. Ja/Neen?
- - Minstens 1 keer geven we preventieve tips ter voorkoming van fietsdiefstal via de ledwall's en twitter.

5.2.2. Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving

Operationele doelstellingen

- - *Toezicht door gemeenschapswachten, op de site van het openluchtzwembad (=*

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

openluchtzwembad.

Resultaten

- - Gemeenschapswachten houden toezicht, op de site van het openluchtzwembad, tijdens piekmomenten voor gebruikers van het openluchtzwembad.

Indicatoren

- - Aantal uren dat gemeenschapswachten, tijdens piekmomenten, toezicht gehouden hebben op de site van het openluchtzwembad: variabel, afhankelijk van de weersomstandigheden.

5.2.3. Potentiële daders van overtredingen ontraden

Operationele doelstellingen

- - Fietslabelacties uitgevoerd door de gemeenschapswachten, al dan niet i.s.m. de lokale politie, op diefstalgevoelige plaatsen: o.a. het stadscentrum, de stationsomgeving

Resultaten

- - Merken van minstens 500 fietsen door gemeenschapswachten.

Indicatoren

- - Aantal gemerkte fietsen > of = 500.

- - Er wordt, in samenwerking met diverse partners, gezocht naar een alternatieve manier om fietsen te taggen tegen fietsdiefstal.

Resultaten

- - Er wordt een onderzoek gevoerd naar een maatregel die we kunnen nemen om fietsdiefstal te voorkomen.

Indicatoren

- - Er werd een onderzoek gevoerd naar een maatregel die we kunnen nemen om fietsdiefstal te voorkomen. Ja/neen?

- - In de fietsstalling aan Kortrijk-station (aan de voor- en achterkant) zijn camera's opgehangen die fietsdieven moeten ontmoedigen en die fietsdiefstallen dienen op te helderen.

Resultaten

- - De camera's in de stationsomgeving Kortrijk doen het aantal fietsdiefstallen dalen en zorgen ervoor dat fietsdiefstallen opgehelderd worden.

Indicatoren

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - De camera's in de stationsomgeving Kortrijk doen het aantal fietsdiefstallen dalen en zorgen ervoor dat fietsdiefstallen opgehelderd worden. Ja/neen?

- - *Het stedelijk preventieteam, in samenwerking met Securail, de spoorwegpolitie en de lokale politie, zijn ontradend aanwezig in de fietsstalling aan Kortrijk-station.*

Resultaten

- - De aanwezigheid van gemeenschapswachten, veiligheidsagenten van Securail, de spoorwegpolitie en de lokale politie zorgt ervoor dat fietsdieven afgeschrikt worden en niet overgaan tot een fietsdiefstal.

Indicatoren

- - Door de preventieve aanwezigheid van gemeenschapswachten, veiligheidsagenten van Securail, de spoorwegpolitie en de lokale politie worden fietsdieven afgeschrikt en worden er minder fietsdiefstallen gepleegd. Ja/neen?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

6. WINKELDIEFSTAL

In 2012 werden er, in Kortrijk, 370 winkeldiefstallen geregistreerd.

6.1. Algemene doelstellingen

6.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van winkeldiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot winkeldiefstal

6.2. Strategische Doelstellingen

6.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - *Opzetten van preventiecampagnes om handelaars attenter te maken voor de werkwijze van winkeldieven en zo het risico op slachtofferschap te beperken.*

Resultaten

- - Minstens 1 maal persoonlijk bezoek bij alle handelaars door de gemeenschapswachten.
- - Het organiseren van minimum 1 vormende handelaarsbijéénkomst.
- - Het verder uitbouwen van het e-mailnetwerk voor handelaars.
- - Het aanwenden van dit e-mailnetwerk om minimum 4 keer, per jaar, preventietips te verspreiden.

Indicatoren

- - Aantal bezoeken bij handelaars door de gemeenschapswachten > of = 1.
- - Het aantal vormende handelaarsbijéénkomsten die georganiseerd worden > of = 1.
- - Het e-mailnetwerk wordt gebruikt om een preventiebrief te verspreiden. Ja/neen?
- - Het aantal keer dat er preventietips verspreid worden via het e-mailnetwerk > of = 4.

- - *Aanzetten van handelaars om zich aan te sluiten bij het winkelinformatienetwerk (WIN).*

Resultaten

- - Het bestaan van een WIN waarbij minstens 500 handelaars zijn aangesloten.
- - Verspreiden van minimum 200 brochures betreffende de doelstellingen van het W.I.N.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Het W.I.N. ondersteunen met preventieve tips via twitter, ledwall's en via een gesloten facebookgroep.

Indicatoren

- - Het aantal aangesloten handelaars bij de WIN is > of = 500.
- - Aantal verspreide brochures betreffende de doelstellingen van het W.I.N. > of = 200.
- - Het W.I.N. werd ondersteund, met preventieve tips ter voorkoming van winkeldiefstal, via twitter, ledwall's en via een gesloten facebookgroep? Ja/Neen?

6.2.2. Potentiële daders van overtredingen ontraden

Operationele doelstellingen

- - *Verbeteren van de veiligheid en van het veiligheidsgevoel bij stadsgebruikers door verhoogd toezicht door gemeenschapswachtpatrouilles in het winkelwandelgebied.*

Resultaten

- - Het uitoefenen van minimum 1000 uren herkenbaar toezicht door de gemeenschapswachten in de winkelwandelstraten.
- - Uitoefenen van minstens 100 uren herkenbaar toezicht door gemeenschapswachten op markten: maandagmarkt, zomermarkt, e.a.

Indicatoren

- - Aantal uren herkenbaar toezicht door de gemeenschapswachten in de winkelwandelstraten > of = 1000.
- - Aantal uren herkenbaar toezicht door de gemeenschapswachten op markten: maandagmarkt, zomermarkt, e.a. > of = 100.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

7. GEWELD IN HET OPENBAAR VERVOER

De meeste feiten van agressie op het openbaar vervoer worden snel opgehelderd. Veel gebruikers van het openbaar vervoer verplaatsen zich vaak op hetzelfde traject, op hetzelfde tijdstip. Steeds meer autobussen worden uitgerust met camera's. Dat geeft mogelijk aanleiding tot minder agressief gedrag op het openbaar vervoer. In ieder geval wordt identificatie van de daders eenvoudiger. (Bron: federale politie)

In Kortrijk zetten we in het kader van dit fenomeen in op cameratoezicht en ontradende, preventieve aanwezigheid van verschillend veiligheidspersoneel.

7.1. Algemene doelstellingen

7.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van geweld in het openbaar vervoer en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot geweld in het openbaar vervoer

7.2. Strategische Doelstellingen

7.2.1. Potentiële daders van overtredingen ontraden

Operationele doelstellingen

- - *Het in gebruik nemen van "camerabussen" op "overlastgevoelige lijnen" (Lijn Kortrijk - Moeskroen en lijn Kortrijk - Tielt).*

Resultaten

- - Er worden "camerabussen" ingezet op "overlastgevoelige" Lijnbussen.

Indicatoren

- - In "overlastgevoelige" Lijnbussen worden camera's opgehangen die potentiële daders van overlast dienen te ontmoedigen? Ja/neen?

7.2.2. De sociale controle bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Inzetten van gemeenschapswachten, veiligheidsagenten van Securail, de spoorwegpolitie, de lokale politie en Lijnbeamten, in de stationsomgeving, al dan niet in het kader van de actie V.O.S. (Veilige Omgeving Station), om de veiligheid in deze omgeving te verhogen.*

Resultaten

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Elke werkdag gedurende minstens 6 werkuren, toezicht door gemeenschapswachten in de stationsomgeving, al dan niet aangevuld met veiligheidsagenten van Securail, de spoorwegpolitie, de lokale politie en Lijnbeamten.

Indicatoren

- - Aantal dagelijkse uren toezicht door gemeenschapswachten in de stationsomgeving, al dan niet aangevuld met veiligheidsagenten van Securail, de spoorwegpolitie, de lokale politie en Lijnbeamten > of = 6.

- - Inzetten van gemeenschapswachten in de stationsomgeving tijdens evenementen: de Sinksenfeesten, de Paasfoor en het Student Welcome Concert e.a.

Resultaten

- - Tijdens evenementen, gedurende minstens 2 werkuren, toezicht door gemeenschapswachten.

Indicatoren

- - Aantal uren toezicht door gemeenschapswachten tijdens evenementen > of = 2.

7.2.3. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- - In samenwerking met de NMBS, de Lijn en de lokale politiezone VLAS worden projecten opgezet om het geweld in het openbaar vervoer, en de directe omgeving, in te dijken.

Resultaten

- - Er worden, in samenwerking met de N.M.B.S., de Lijn en de lokale politiezone VLAS projecten opgezet om het geweld in het openbaar vervoer en de directe omgeving in te dijken.

Indicatoren

- - Er werden i.s.m. diverse partners projecten opgezet om het geweld in het openbaar vervoer en de directe omgeving in te dijken. Ja/Neen?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

8. GEWELD TIJDENS EVENEMENTEN EN PUBLIEKE GEBEURTENISSEN

Geweld tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen is niet uit te sluiten. Waar veel volk samenkomt is de kans groot dat er vechtpartijen, opstootjes ontstaan. Om dit geweld zo veel mogelijk in te dijken zet de stad Kortrijk i.s.m. de lokale politiezone VLAS in op:
- het opleiden van fuifbuddies die mee instaan voor de veiligheid voor, tijdens en na de fuif en die de computers bedienen i.h.k.v. het Safe Party Zone Label ;
- het preventief inzetten van gemeenschapswachten & lokale politie in de Burg. Reynaertstraat en omgeving, op piekmomenten en in het kader van het Safe Party Street- principe ;
- het voeren van preventiecampagnes, o.a. rond alcohol- en drugmisbruik en
- het plaatsen van statische en mobiele camera's tegen diverse vormen van criminele feiten en sluikstorten.

8.1. Algemene doelstellingen

8.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van geweld tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot geweld tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen

8.2. Strategische Doelstellingen

8.2.1. De sociale controle bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Toezicht, voor inwoners en bezoekers, door gemeenschapswachten en "fuifbuddies" tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen.*

Resultaten

- - Minimum 150 uren toezicht door gemeenschapswachten en "fuifbuddies" bij evenementen en publieke gebeurtenissen.

Indicatoren

- - Aantal uren toezicht door gemeenschapswachten en "fuifbuddies" bij evenementen en publieke gebeurtenissen > of = 150.

- - *Inzetten van gemeenschapswachten in de Burgemeester Reynaertstraat tijdens piekmomenten: einde-examen-periodes, Student Welcome Concert, op vrijdagnamiddag.*

Resultaten

- - Minimum 100 uren toezicht door gemeenschapswachten, in de Burgemeester Reynaertstraat, tijdens piekmomenten.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Indicatoren

- - Aantal uren toezicht door gemeenschapswachten, in de Burgemeester Reynaertstraat, tijdens piekmomenten > of = 100.

- - *Inzetten van gemeenschapswachten bij het voeren van preventiecampagnes rond gauwdiefstal, fietsdiefstal, de naleving van de alcoholwetgeving Dit is een + 16-straat ! , in het kader van de aanpak van overlast in de Burgemeester Reynaertstraat.*

Resultaten

- - Er werden verschillende preventiecampagnes georganiseerd in de Burg. Reynaertstraat. Dit rond gauwdiefstal, fietsdiefstal, de naleving van de alcoholwetgeving en de aanpak van overlast.

Indicatoren

- - Preventiecampagnes rond verschillende vormen van diefstal, de alcoholwetgeving en overlast werden gevoerd in de Burg. Reynaertstraat? Ja/Neen?

- - *Het jeugdcentrum Tranzit en het stedelijk preventieteam organiseren in het voorjaar als in het najaar '14 een opleiding voor fuifbuddies.*

Resultaten

- - Het jeugdcentrum Tranzit en het stedelijk preventieteam organiseren in het voorjaar als in het najaar '14 een opleiding voor fuifbuddies.

Indicatoren

- - Een opleiding voor fuifbuddies werd, in het voorjaar als het najaar '14, georganiseerd door het jeugdcentrum Tranzit en het stedelijk preventieteam? Ja/Neen?

- - *Inzetten van "fuifbuddies" (jongeren, vrijwilligers) op evenementen (fuif, optreden e.a.) van hun eigen jeugdvereniging, jeugdhuis of studentenvereniging om de overlast te reduceren en in te staan voor bepaalde veiligheidsaspecten. Kader: Safe Party Zone.*

Resultaten

- - Minimum 50 uren toezicht door "fuifbuddies" op evenementen van hun eigen jeugdvereniging, jeugdhuis of studentenvereniging. Kader: Safe Party Zone.

Indicatoren

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Aantal uren toezicht door "fuifbuddies" op evenementen van de eigen vereniging > of = 50.

- - *Het plaatsen van statische camera's op de invalswegen naar het stadscentrum als in het winkelwandelgebied zelf en het gebruik van mobiele camera's tegen bepaalde vormen van sluikstorten. Dit om de drempel te verhogen voor potentiële daders die wensen over te gaan tot overlast (o.a. sluikstorten) of criminele feiten (gauwdiefstal, fietsdiefstal, winkeldiefstal, geweld in het openbaar vervoer e.a.) en/of verstoring van de openbare orde.*

Resultaten

- - Terugdringen van de straatcriminaliteit.
- - Potentiële daders van criminele feiten (gauwdiefstal, fietsdiefstal, diefstal van en in auto's), geweld, steaming, afpersing, vechtpartijen ontraden.
- - Gebruikers van het openbaar domein "voelen" zich "veiliger".
- - Het verhogen van de ophelderingsgraad inzake criminaliteit en overlast op basis van opgenomen beelden.
- - Specifieke inzet bij evenementen of overlast.
- - Specifieke inzet van mobiele camera's in het kader van sluikstorten.

Indicatoren

- - De straatcriminaliteit is effectief gedaald na het plaatsen van de camera's. Ja/Neen?
- - Het ontradende karakter van het plaatsen van camera's zorgt ervoor dat er minder gauwdiefstallen, fietsdiefstallen, diefstallen van en in auto's, geweld, steaming, afpersing en vechtpartijen gebeuren. Ja/Neen?
- - De bezoekers van het openbaar domein voelen zich veiliger. Ja/Neen?
- - De camera's zorgen voor een verhoogde ophelderingsgraad inzake criminaliteit en overlast. Ja/Neen?
- - De camera's worden effectief ingezet bij evenementen of overlast. Ja/Neen?
- - Er worden mobiele camera's ingezet in het kader van de aanpak van sluikstorters? Ja/Neen?

8.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Het convenant Burgemeester Reynaertstraat wordt herwerkt en de lokale politie, de HORECA-uitbaters en het stedelijk preventieteam zien er op toe dat alle aangegane*

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

engagementen nageleefd worden. Het Safe Party Street-concept wordt hier in opgenomen.

Resultaten

- - Het convenant Burg. Reynaertstraat wordt herwerkt en het Safe Party Streetgegeven wordt hier in opgenomen.
- - De lokale politie, de HORECA-uitbaters en het stedelijk preventieteam zien er op toe dat de aangegane engagementen nageleefd worden.

Indicatoren

- - Het convenant Burg. Reynaertstraat werd herwerkt. Ja/Neen?
- - De naleving van de aangegane engagementen wordt gecontroleerd door de lokale politie, de HORECA-uitbaters en het stedelijk preventieteam. Ja/Neen?

- - Het jeugdcentrum Tranzit , het stedelijk preventieteam, de secundaire scholen (leerkrachten en leerlingenraden), het muziekcentrum, de drugpreventiemedewerker, het J.A.C. en de Kreun e.a. gaan na in hoeverre het einde-examen-event School's out nog kan plaats vinden. Indien wel: kan het event verplaatst worden naar de Burgemeester Reynaertstraat en kan er samengewerkt worden met de HORECA-uitbaters? Indien niet: zetten we in op een sensibiliserende campagne m.b.t. alcoholgebruik en misbruik en druggebruik.

Resultaten

- - Er wordt nagegaan in hoeverre "School's out" 2014 nog kan georganiseerd worden.

Indicatoren

- - Er werd nagegaan in hoeverre School's out 2014 nog kan georganiseerd worden. Ja/neen?
- - Er werd tijdens de einde-examen-periode een sensibiliserende campagne georganiseerd rond o.a. alcohol- en drugmisbruik. Ja/Neen?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

9. GEWELD IN SCHOOLMILIEU

Uit onderzoek blijkt dat één kind op de vijf te maken heeft met geweld (o.a. pesten).
Van alle leerlingen uit het lager onderwijs heeft één op de vier kinderen, of 23%, af te rekenen metgeweld (bijvoorbeeld pestgedrag). Ten minste één kind op de twintig krijgt wekelijks tot zelfs dagelijks met verbaal en/of fysiek geweld (bvb. pesterijen) af te rekenen.
Het aantal geweldplegers ligt ook behoorlijk hoog: 15,9% van de kinderen in het basisonderwijs is gewelddadig t.o.v. andere leerlingen.

De aanpak van spijbelaars in het secundair onderwijs (cfr. stappenplan spijbelen van het gerechtelijk arrondissement) moet verder gecontinueerd worden. Uit de spijbelcijfers (schooljaar 2010-2011, gaat over jongeren die meer dan 30 halve dagen ongewettigd afwezig zijn) aangeleverd door Agodi blijkt dat het probleem zich voornamelijk stelt in:
- het voltijds secundair onderwijs: beroeps secundair onderwijs en
- in het deeltijds onderwijs.

9.1. Algemene doelstellingen

9.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van geweld in schoolmilieu en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot geweld in schoolmilieu

9.2. Strategische Doelstellingen

9.2.1. Potentiële daders van overtredingen ontraden

Operationele doelstellingen

- - *Kinderen en jongeren bewust maken van de problematiek van geweld in het schoolmilieu.*

Resultaten

- - Het aanbieden van een anti-pestproject voor de eerste graad van het basisonderwijs: het interactieve "GoE-het-MOED"-spel met "Leon de kameleon".
- - Motiveren van leerkrachten om het anti-pestproject "Ik pest niet. En jij?" minimaal 2 maal te brengen in de basisscholen. Dit in afwachting van een nieuw project.
- - Het aanbieden van de theatervoorstelling "Doodgepest", door DEEZillusie vzw, voor de eerste graad van het secundair onderwijs. Dit in afwachting van een nieuw project.

Indicatoren

- - Aantal maal dat het interactieve "GoE-het-MOED"-spel uitgeleend werd aan een Kortrijkse basisschool?
- - Aantal kleuters en basisschoolleerlingen die het interactieve "GoE-het-MOED"-spel gespeeld hebben?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Aantal malen dat het anti-pestproject "Ik pest niet. En jij?" in de basisscholen werd gebracht?

- - Aantal kinderen die het anti-pestproject Ik pest niet. En jij? gespeeld hebben?

- - Aantal opvoeringen van de theaterproductie "Doodgepest", door DEEZillusie vzw, voor leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs?

- - Aantal leerlingen die de theaterproductie bijgewoond hebben?

9.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- - Het stedelijk preventieteam i.s.m. de lokale politiezone VLAS pakken "steaming" in de schoolomgeving aan door preventieve aanwezigheid.

Resultaten

- - De gemeenschapswachten en de lokale politie zijn preventief aanwezig in de schoolomgeving waar steaming zich voordoet.

Indicatoren

- - De gemeenschapswachten en de lokale politie werden preventief ingezet in schoolomgevingen waar kinderen/jongeren gesteamed werden? Ja/Neen?

9.2.3. De resocialisatie van probleemjongeren bevorderen

Operationele doelstellingen

- - Bij de aanpak van spijbelgedrag (cfr. Stappenplan spijbelen in het gerechtelijke arrondissementen Kortrijk, Ieper en Veurne) schrijft het stedelijk preventieteam zich in om hardleerse spijbelaars (en hun ouders) die in Kortrijk wonen te bezoeken. In Kortrijk wordt dit uitgeprobeerd in 3 Kortrijkse secundaire scholen. Een brief van de school wordt afgegeven en de jongere en z'n ouders worden gewezen op hun plichten.

Deze aanpak wordt eind maart '14 geëvalueerd.

Resultaten

- - Minstens 1 maal overleg tussen de stad Kortrijk (cel onderwijs, de schoolopbouwwerkster en de dienst preventie) en de verschillende actoren uit het secundair onderwijs (de directies, de leerlingenbegeleiders, de C.L.B.'s, de lokale politie, jeugdhulporganisaties, de verantwoordelijken van de korte en lange time-out) betrokken bij de spijbelproblematiek.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Indien de vraag zich stelt zal de stad Kortrijk, in nauwe samenwerking met diverse actoren uit het secundair onderwijs, inspelen op vragen om:

1. een anti-spijbelbeleid te implementeren in een secundaire school en

2. in het kader daarvan preventieve acties op het getouw te zetten om spijbelen te voorkomen.

- - De aanpak van spijbelgedrag - in 3 Kortrijkse secundaire scholen - wordt verdergezet en geëvalueerd.

- - De aanpak wordt - bij een positieve evaluatie - uitgebreid naar alle Kortrijkse secundaire scholen.

Indicatoren

- - Aantal keer dat de stad Kortrijk overleg heeft met de verschillende actoren uit het secundair onderwijs betrokken bij de spijbelproblematiek.

- - De stad Kortrijk implementeerde, op vraag van een secundaire school, een anti-spijbelbeleid. Ja/neen?

- - Er werden preventieve acties op het getouw gezet om spijbelen te voorkomen. Ja/neen?

- - De aanpak van spijbelgedrag - in 3 Kortrijkse secundaire scholen - werd verder gezet en geëvalueerd? Ja/Neen?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

10. DRUGGERELATEERDE MAATSCHAPPELIJKE OVERLAST

In 2012 werden er te Kortrijk 371 feiten in verband met drug- en alcoholmisbruik geregistreerd. Binnen de lokale veiligheidsbevraging 2011 wordt overlast verbonden aan drug- en alcoholgebruik, door de Kortrijkse burger, als elfde buurtprobleem op vijftien aangeduid en als 8ste prioriteit waarrond ze willen dat de lokale politie werkt.

10.1. Algemene doelstellingen

10.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van druggerelateerde maatschappelijke overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot druggerelateerde maatschappelijke overlast

10.2. Strategische Doelstellingen

10.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - *Deelnemen aan informatiemomenten over drugs voor bijvoorbeeld ouders of leerkrachten.*

Resultaten

- - Minimaal 25 informatiemomenten, voor ouders en/of leerkrachten, over drugs werden georganiseerd.

Indicatoren

- - Aantal informatiemomenten die werden geregistreerd?

- - *Bestaan van een algemeen aanspreekpunt in het stadhuis voor vragen in verband met drugsoverlast.*

Resultaten

- - Er bestaat een algemeen aanspreekpunt, voor vragen omtrent drugsoverlast, in het stadhuis.

Indicatoren

- - Een algemeen aanspreekpunt in het stadhuis voor vragen in verband met drugsoverlast bestaat. Ja/Neen?

- - *Ontwikkelen van een stappenplan "Omgaan met drugs in Kortrijkse scholen" en de nodige ondersteuning bieden.*

Resultaten

- - Er bestaat een stappenplan "Omgaan met drugs in Kortrijkse scholen" voor alle

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Verschillende partners (de lokale politie, de Kortrijkse scholen, hulpverlenende instanties, het parket en de C.L.B.'s) onderschrijven de afspraken gemaakt in het stappenplan en gebruiken dit plan.

Indicatoren

- - Een stappenplan "Omgaan met drugs in Kortrijkse scholen" bestaat. Ja/neen?
- - De verschillende betrokken partners (de lokale politie, de Kortrijkse scholen, hulpverlenende instanties, het parket en de C.L.B.'s) onderschrijven de afspraken gemaakt in het stappenplan en gebruiken dit plan. Ja/neen?

- - *Het aanbod rond drugpreventie, voor het secundair onderwijs, is duidelijk omschreven.*

Resultaten

- - Er is een duidelijke omschrijving van het aanbod rond drugpreventie in het Kortrijks secundair onderwijs.

Indicatoren

- - Het aanbod, rond drugpreventie in het Kortrijks secundair onderwijs, is duidelijk omschreven: aanbod, budget, personeel, samenwerkingen Ja/Neen?

- - *Ondersteunen van scholen bij het opstarten en handhaven van een drugbeleid op school. In samenwerking met het parket, de lokale politie en de secundaire scholen wordt een passage opgesteld en opgenomen in het huishoudelijk reglement van de school die het mogelijk maakt om in secundaire scholen controles te doen, met de drugshond en onder meer de controle van de lockers, op aanwezigheid van drugs.*

Resultaten

- - Het voeren van een drugbeleid binnen alle Kortrijkse secundaire scholen.
- - In het huishoudelijk reglement van elke secundaire school in Kortrijk is een passage m.b.t. de controle op aanwezigheid van drugs opgenomen.

Indicatoren

- - Aantal Kortrijkse secundaire scholen waar een drugbeleid gevoerd wordt?
- - In het huishoudelijk reglement van elke secundaire school in Kortrijk werd een passage m.b.t. de controle op aanwezigheid van drugs opgenomen. Ja/neen?

- - *Het opstellen van een begeleidingsplan voor secundaire schoolstudenten die, na controle door de lokale politie, in het bezit bleken te zijn van cannabis.*

Resultaten

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Er wordt een begeleidingsplan opgesteld voor secundaire schoolstudenten die, na controle door de lokale politie, in het bezit bleken te zijn van cannabis.

Indicatoren

- - Er werd een begeleidingsplan opgesteld voor secundaire schoolstudenten die, na controle door de lokale politie, in het bezit bleken te zijn van cannabis. Ja/neen?

- - *Sensibiliseren van de doelgroep in het uitgaansmilieu door het voeren van sensibiliseringsacties.*

Resultaten

- - Voeren van minimum 3 sensibiliseringsacties in het uitgaansmilieu, voor 16- tot 25-jarigen, omtrent druggebruik: de effecten, de gevolgen van overmatig gebruik e.a.

Indicatoren

- - Het aantal sensibiliseringsacties gevoerd in het uitgaansmilieu naar 16- tot 25-jarigen > of = 3.

- - *Het aanbieden van educatief materiaal aan het basis- en secundair onderwijs voor het aanleren van sociale vaardigheden inzake drugs (o.a. leren "neen" zeggen).*

Resultaten

- - Aanbieden van educatief materiaal voor het basis- en secundair onderwijs.

- - Minimum 3 keer het educatief materiaal uitlenen aan het basis- als secundair onderwijs.

Indicatoren

- - Een aanbod aan educatief materiaal voor het basis- als het secundair onderwijs bestaat. Ja/Neen?

- - Het aantal keer dat het educatief materiaal uitgeleend werd aan het basis- als secundair onderwijs > of = 3.

10.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Lokaal overleg tussen de pijlers repressie, hulpverlening en preventie (Drug Overleg Kortrijk of DOK).*

Resultaten

- - Bestaan van het Drug Overleg Kortrijk (DOK).

- - Er zijn minimaal 3 DOK-vergaderingen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Indicatoren

- - Het DOK bestaat. Ja/Neen?

- - Aantal verslagen van de DOK vergaderingen > of = 3.

- - Aantal DOK vergaderingen > of = 3.

- - *Er bestaat een uitwisseling en overleg met andere steden en overheden.*

Resultaten

- - Minstens 2 maal deelnemen aan een overleg dat stadsoverschrijdend is (bijv. overleg centrumsteden).

Indicatoren

- - Aantal verslagen van de vergadering > of = 2.

- - Aantal deelnames aan de vergaderingen > of = 2.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

11. SOCIALE OVERLAST

Sinds een aantal jaar is het grondgebied van Kortrijk (Kortrijk, en de 7 deelgemeenten: Aalbeke, Bellegem, Bissegem, Heule, Kooigem, Marke, Rollegem) opgedeeld in basisgebieden. Per gebied realiseren we een gebiedsdekkend basisaanbod. Binnen 8500 Kortrijk worden 5 gebiedsteams, met professionelen, opgericht: in Kortrijk-centrum, Kortrijk-Noord, Kortrijk-Zuid, Kortrijk-West en Kortrijk-Oost. Bedoeling is dat deze gebiedsteams de "vinger aan de pols" houden in hun gebied, opvolgen wat er leeft, signaleren en, naargelang de problematiek die zich stelt, de vragen doorspelen aan de bevoegde personen.

11.1. Algemene doelstellingen

11.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van sociale overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot sociale overlast

11.2. Strategische Doelstellingen

11.2.1. Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving

Operationele doelstellingen

- - *Vastleggen van de basisindeling voor een gebiedsgerichte aanpak.*

Resultaten

- - Er bestaat een basisindeling voor een gebiedsgerichte aanpak.

Indicatoren

- - Grondgebied Stad Kortrijk is opgedeeld in basisgebieden. Ja/Neen?

- - *Uitwerken van een diepgaande analyse van de verschillende gebieden.*

Resultaten

- - Er bestaat een analyse van de verschillende gebieden.

Indicatoren

- - Het bestaan van een analyse per gebied. Ja/Neen?

- - *Binnen 8500 Kortrijk zijn 5 gebiedsteams met professionelen werkzaam. Deze teams zijn werkzaam in het Centrum, Noord, Zuid, West en Oost.*

Resultaten

- - Binnen de 5 gebieden van 8500 is een operationeel gebiedsteam werkzaam.

Indicatoren

- - Er bestaat een operationeel gebiedsteam in elk van de 5 gebieden. Ja/Neen?

- - *Oprichting van een evaluatiegroep samen met de veiligheidscoördinator.*

Resultaten

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Een evaluatiegroep met daarin de veiligheidscoördinator, de gebiedsteamverantwoordelijke en iemand van preventie werd opgericht.

Indicatoren

- - Er is geregeld overleg met de evaluatiegroep en de veiligheidscoördinator. Ja/Neen?

- - De ontwikkeling van een actieplan met zowel preventieve als repressieve klemtonen die overlastsituaties en/of leefbaarheidsproblemen aanpakken op het ganse grondgebied. Draaiboeken met een plan van aanpak worden opgemaakt.

Resultaten

- - Een actieplan, met daarin vervat preventieve als repressieve acties, werd opgemaakt en dient overlastsituaties en/of leefbaarheidsproblemen op het ganse grondgebied aan te pakken.

Indicatoren

- - Een actieplan werd opgemaakt. Ja/Neen?

- - Uitwerken en implementeren van een gebiedsdekkend basisaanbod op maat van de verschillende gebieden o.b.v. voorgaande analyse.

Resultaten

- - Er bestaat een gebiedsdekkend basisaanbod op maat van de verschillende gebieden.

Indicatoren

- - Het basisaanbod per cluster van gebied(en) is benoemd. Ja/Neen?

- - De gebiedsgerichte acties en projecten operationeel ondersteunen door het inzetten van gemeenschapswachten.

Resultaten

- - Het voeren van minimum 2 acties/projecten binnen een gebied door gemeenschapswachten.

Indicatoren

- - Het aantal acties/projecten dat gevoerd werd door gemeenschapswachten in een gebied > of = 2.

- - Het coördineren van de acties over de verschillende gebieden heen.

Resultaten

- - De verschillende acties, over alle gebieden heen, worden gecoördineerd.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Indicatoren

- - De acties/projecten die gevoerd worden door gemeenschapswachten in een gebied worden gecoördineerd. Ja/Neen?

11.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Opzetten en ondersteunen van projecten en initiatieven in de vrijetijdssfeer naar jongeren in aandachtsbuurten en in samenwerking met de sectoren jeugd, sport en cultuur.*

Resultaten

- - Het bestaan van projecten en initiatieven in de vrijetijdssfeer voor jongeren in aandachtsbuurten en in samenwerking met de sectoren jeugd, sport en cultuur.

Indicatoren

- - Er bestaat een samenwerking tussen buurtwerk, jeugd, sport en cultuur. Ja/Neen?
- - Projecten en initiatieven in de vrijetijdssfeer voor jongeren in aandachtsbuurten bestaan. Ja/Neen?

- - *Afstemming van de acties in de buurtactieplannen op de ontwikkelingen binnen de gebiedswerking.*

Resultaten

- - De buurtactieplannen zijn afgestemd op de ontwikkelingen binnen de gebiedswerking.

Indicatoren

- - De acties in de buurtactieplannen sluiten aan bij de ontwikkelingen binnen de gebiedswerking waarbij leefbaarheid voorop staat. Ja/neen?

- - *Inzetten van gemeenschapswachten en parkwachters voor het uitvoeren van preventief toezicht op het grondgebied van gans Kortrijk om onveiligheidsgevoelens te reduceren en de gebiedsgerichte werking te ondersteunen.*

Resultaten

- - Uitoefenen van minimaal 200 werkuren verhoogd toezicht, door gemeenschapswachten en parkwachters, op speelterreinen en of parken.
- - Uitoefenen van minimaal 1500 uren verhoogd toezicht door gemeenschapswachten in het Kortrijkse stadscentrum (binnen de Kortrijkse kleine ring).

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Uitoefenen van minimaal 500 uren verhoogd toezicht door gemeenschapswachten tijdens publieke evenementen.

- - Inschakelen van minstens 5 VE gemeenschapswachten in het kader van specifieke gebiedswerkingsprojecten.

Indicatoren

- - Aantal uren verhoogd toezicht door gemeenschapswachten en parkwachters op speelterreinen en/of parken > of = 200.

- - Aantal uren verhoogd toezicht door gemeenschapswachten in het Kortrijkse stadscentrum (binnen de Kortrijkse kleine ring) > of = 1500.

- - Aantal uren verhoogd toezicht tijdens publieke evenementen > of = 500.

- - Aantal VE gemeenschapswachten die ingeschakeld worden in het kader van specifieke gebiedswerkingsprojecten > of = 5 V.E.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

12. ADMINISTRATIEF SANCTIONEERBARE OVERLAST

Met de wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sanctie (G.A.S.) had de wetgever de bedoeling om bepaalde overtredingen, die in het verleden vaak zonder gevolg geklasseerd werden, toch niet onbestraft te laten. Het betreft de openbare overlast, met inbegrip van de overlast die veroorzaakt wordt door de 'kleine criminaliteit' en bepaalde verstoringen van de openbare orde. Het grote voordeel van een gemeentelijke administratieve sanctie is immers dat de gemeente die sanctie zelf kan opleggen. Hierdoor kunnen ze snel en efficiënt optreden tegen deze inbreuken op hun grondgebied. Doordat een geldboete binnen een termijn van zes maanden dient opgelegd te worden, kunnen gemeenten snel reageren op overlast en normvervagend gedrag. Bovendien kan men ook een antwoord bieden op het idee dat bepaalde overlastfeiten niet gesanctioneerd worden.

In Kortrijk werden er, in 2013, 856 G.A.S.-dossiers opgemaakt. De meeste dossiers betreffen volgende 5 overtredingen:
1. winkeldiefstal: 296 (34,58%);
2. sluikstorten: 172 (20,10%);
3. beschadigingen: 87 (10,16%);
4. wildplassen: 73 (8,53%) en
5. nachtlawaai: 36 (4,20%).

Uit Kortrijk spreekt , een bevraging van de bevolking in Kortrijk, blijkt dat de burger zich het meest ergert aan volgende overtredingen:
- hondenpoep;
- zwerfvuil en
- wildplassen.

12.1. Algemene doelstellingen

12.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van administratief sanctioneerbare overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot administratief sanctioneerbare overlast

12.2. Strategische Doelstellingen

12.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - Opzetten van preventieve, informatieve, sensibiliserende campagnes voor de bevolking met betrekking tot inbreuken op de politieverordening.

Resultaten

- - Verstrekken van objectieve info met betrekking tot een overlastfenomeen dat men in de toekomst repressief wil aanpakken.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Aandacht besteden aan de overlastgedraging via het verspreiden van info en sensibiliserend materiaal.

Indicatoren

- - Een informatieve campagne werd opgezet met betrekking tot een overlastfenomeen dat in de toekomst repressief wordt aangepakt. Ja/Neen?
- - Er werd informatie en sensibiliserend materiaal verspreidt via de ledwalls, twitter en andere infokanalen.

12.2.2. Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving

Operationele doelstellingen

- - *Overlast verminderen door Gemeentelijke Administratieve Sancties met mogelijkheid tot bemiddeling of gemeenschapsdienst.*

Resultaten

- - Storend gedrag van mensen die herhaaldelijk overlast veroorzaken in openbare instellingen of op het openbaar domein wordt aangepakt.
- - Er zijn 50 G.A.S.-vaststellers opgeleid.
- - Minderjarigen, hardnekkige overtreders en overtreders die het financieel moeilijk hebben krijgen de mogelijkheid hun sanctie op een alternatieve wijze te voldoen.
- - G.A.S.-P.V.'s, sancties, bemiddelingen en gemeenschapsdiensten worden geregistreerd.

Indicatoren

- - Storend gedrag van mensen die herhaaldelijk overlast veroorzaken in openbare instellingen of op het openbaar domein wordt aangepakt. Ja/neen?
- - 50 G.A.S.-vaststellers werden opgeleid. Ja/neen?
- - Minderjarigen, hardnekkige overtreders en overtreders die het financieel moeilijk hebben kregen de mogelijkheid hun sanctie op een alternatieve wijze te voldoen. Ja/neen?
- - G.A.S.-P.V.'s, sancties, bemiddelingen en gemeenschapsdiensten werden geregistreerd. Ja/Neen?

12.2.3. Potentiële daders van overtredingen ontraden

Operationele doelstellingen

- - *Inzetten - voor burgers - van ontradende gemengde patrouilles (GAS-vaststellers, gemeenschapswachten en de lokale politie) op plaatsen waar de overlastgedragingen*

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

(wildplassen, wildplakken, hondenpoep, zwerfvuil e.a .) zich het meest stellen.

Resultaten

- - Houden van ontradend toezicht, door GAS-vaststellers, gemeenschapswachten en de lokale politie, op overlastgevoelige plaatsen.

Indicatoren

- - Er werden in het kader van een specifiek overlastprobleem ontradende patrouilles ingezet op overlastgevoelige plaatsen. Ja/Neen?

12.2.4. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Overleg met alle partners die de G.A.S.-wetgeving uitvoeren: de GAS-vaststellers, de G.A.S.-ambtenaar, de lokale politie, de bemiddelingsambtenaar, de veiligheidscoördinator, het parket en het stedelijk preventieteam.*

Resultaten

- - Organiseren van formeel overleg - 4 keer per jaar - met alle partners van de G.A.S.: de GAS-vaststellers, de G.A.S.-ambtenaar, de lokale politie, de bemiddelingsambtenaar, de veiligheidscoördinator, het parket en het stedelijk preventieteam.

Indicatoren

- - Aantal overlegvergaderingen met alle partners van G.A.S. > of = 4.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

13. VERKEERSVEILIGHEID

Het stedelijk preventieteam wil diverse acties voeren om de (verkeers-)veiligheid op de weg te verhogen. Daarvoor wil het in de toekomst (verder) samenwerken met de lokale politie (de dienst verkeerspreventie en - educatie) en het parket.

Het stedelijk preventieteam wil het preventieve luik van acties uitvoeren en de lokale politie kan het handhavende luik uitvoeren. Onderstaande acties (met een sensibiliserend, informerend en handhavend karakter) willen we samen uitvoeren:
- acties om het wild parkeren te ontmoedigen en correct parkeren aan te moedigen;
- fietscontroles (in schoolomgevingen als op de openbare weg) die het met een reglementair uitgeruste fiets op weg aanmoedigen;
- acties in het kader van een veilig schoolbegin en/of acties in het kader van de week van de mobiliteit ;
- het organiseren van verkeersklassen voor jeugdige verkeersovertreders (12- tot 16-jarigen) die onaangepast gedrag vertonen in het verkeer: GSM'en op de fiets, met 3 of 4 naast elkaar rijden, op het voetpad rijden, zonder fietsverlichting rijden e.a.
In 2013 werden er 18 controles, door de lokale politiezone VLAS, georganiseerd op de openbare weg. In totaal werden er 89 jongeren processen-verbaal (voor 12- tot 16-jarigen) opgesteld, 37 processen-verbaal voor 16- tot 18-jarigen en 31 onmiddellijke inningen (voor + 18-jarigen). Van de 89 jongeren die een jongeren P.V. kregen volgden ongeveer 90% de verkeersklas.
- het organiseren van een vormingsklas voor volwassen verkeersovertreders: volwassenen, die wild parkeren, krijgen 1 à 2 keer per jaar de keuze ofwel de boete betalen ofwel de vormingsklas volgen. Het stedelijk preventieteam wil deze vormingsklas mee organiseren. In het verleden werden reeds vormingsklassen voor volwassen verkeersovertreders georganiseerd. In 2013 werden er 2 vormingsklassen georganiseerd: in totaal 37 volwassenen volgden de vormingsklas, 25 volwassenen kozen ervoor om de minnelijke schikking te betalen.

13.1. Algemene doelstellingen

13.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van verkeersveiligheid en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot verkeersveiligheid

13.2. Strategische Doelstellingen

13.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - Het organiseren van een sensibiliserende actie (door gemeenschapswachten), gevolgd door een handhavende actie (door de lokale politiezone VLAS), voor gebruikers betreffende het correct parkeren van de auto in de schoolomgeving.

Resultaten

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Een preventieve en handhavende actie wordt in diverse schoolomgevingen georganiseerd om het correct parkeren te stimuleren.

Indicatoren

- - Een aantal keer (minimum 1 keer) werd er een preventieve en een handhavende actie georganiseerd, in het kader van de aanpak van wild parkeren, in schoolomgevingen. Doel is om het correct parkeren aan te moedigen en hardleerse wildparkeerders te bestraffen.

- - *Het organiseren van fietscontroles - in scholen en op de openbare weg - om jongeren als volwassenen - zeker in de donkere maanden - aan te manen verlicht en met een technisch, reglementaire fiets rond te rijden. Dit in samenwerking met de lokale politiezone VLAS.*

Resultaten

- - Een aantal fietscontroles - zowel in de scholen als op de openbare weg - werden georganiseerd waarbij fietsers gecontroleerd werden op het gebruik van de fietsverlichting als op hun technische uitrusting.

Indicatoren

- - Aantal fietscontroles, zowel in de scholen als op de openbare weg > of = 10.

- - *In het kader van een "veilig schoolbegin" en/of in "de week van de mobiliteit" organiseren we, in samenwerking met een aantal Kortrijkse scholen, de lokale politiezone VLAS en een aantal stadsdiensten, verschillende acties die de verkeersveiligheid dienen te verhogen.*

Resultaten

- - Er worden een aantal acties gevoerd i.s.m. een aantal Kortrijkse scholen en andere partners i.h.k.v. een "veilig schoolbegin" en/of in de "week van de mobiliteit".

Indicatoren

- - Aantal acties gevoerd i.h.k.v. een "veilig schoolbegin" en/of in het kader van "de week van de mobiliteit" ?

13.2.2. Potentiële daders van overtredingen ontraden

Operationele doelstellingen

- - *Jongeren als volwassenen bewust maken dat met een niet reglementair uitgeruste fiets op de openbare weg gaan of wild parkeren, andere weggebruikers in gevaar brengt.*

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Jongeren moeten - bij vaststelling van een overtreding - naar de verkeersklas voor jeugdige verkeersovertreders, volwassenen die wild parkeren krijgen de keuze: boete betalen of de vormingsklas voor volwassen verkeersovertreders volgen.

Resultaten

- - Het organiseren van een verkeersklas voor jeugdige verkeersovertreders (12- tot 16-jarigen). Dit in samenwerking met de lokale politiezone VLAS en het parket.
- - Het aanbieden van een vormingsklas voor volwassen verkeersovertreders (18- tot ...-jarigen). Dit in samenwerking met de lokale politie en het parket.

Indicatoren

- - Aantal keer dat de verkeersklas voor jeugdige verkeersovertreders werd georganiseerd?
- - Aantal deelnemers aan de verkeersklas voor jeugdige verkeersovertreders?
- - Aantal maal dat de vormingsklas voor volwassen verkeersovertreders werd georganiseerd?
- - Aantal deelnemers aan de vormingsklas voor volwassen verkeersovertreders?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

14. INTRAFAMILIAAL GEWELD

Kinderen die opgroeien in een klimaat van familiaal geweld, getuige of medeslachtoffer zijn, worden vaak levenslang getraumatiseerd. Daders van geweld hebben vaak zelf een familiale geschiedenis van geweld. Geweld binnen een gezin heeft een enorme psychische, fysische en/of gedragsmatige repercussie op het gezin. Er bestaat meestal een voorgeschiedenis van veelvuldige aanrakingen met politie, justitie, hulpverlening en/of diverse andere diensten. Intrafamiliaal geweld aanpakken vereist een geïntegreerde en integrale aanpak.
De cijfers in Kortrijk leren ons dat er in 2009 (281 P.V.'s), 2010 (289 P.V.'s), 2011 (222 P.V.'s) en in 2012, 215 P.V.'s werden opgesteld met betrekking tot intrafamiliaal geweld. Het betreft hier een telling van officieel geregistreerde meldingen, niet van feiten.

14.1. Algemene doelstellingen

14.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van intrafamiliaal geweld en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot intrafamiliaal geweld

14.2. Strategische Doelstellingen

14.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - Er wordt onderzocht in hoeverre het CO3-project uit Antwerpen m.b.t. aanpak van intrafamiliaal geweld implementeerbaar is in Kortrijk.

Resultaten

- - Er werd een werkbezoek gebracht aan het CO3-project van de stad Antwerpen. Dit met de bedoeling het project te leren kennen en na te gaan in hoeverre het toepasbaar is in Kortrijk.

Indicatoren

- - Een werkbezoek werd gebracht aan het CO3-project van de stad Antwerpen. Dit met de bedoeling het project te leren kennen en na te gaan in hoeverre het toepasbaar is in Kortrijk. Ja/Neen?

- - Opzetten van een sensibiliserende campagne - door gemeenschapswachten i.s.m. de lokale politiezone VLAS en hulpverlenende instanties - voor de bevolking die intrafamiliaal geweld definieert en slachtoffers doorverwijst naar hulpverlenende instanties.

Resultaten

- - Een sensibiliserende campagne - door gemeenschapswachten i.s.m. de lokale politiezone VLAS en hulpverlenende instanties - voor de bevolking die intrafamiliaal

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

geweld definieert en slachtoffers doorverwijst naar hulpverlenende instanties wordt opgezet.

Indicatoren

- - Een sensibiliserende campagne - door gemeenschapswachten i.s.m. de lokale politiezone VLAS en hulpverlenende instanties - voor de bevolking die intrafamiliaal geweld definieert en slachtoffers doorverwijst naar hulpverlenende instanties werd gehouden. Ja/Neen?

14.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Een samenwerkingsnetwerk opstarten met alle betrokken partners: hulpverlenende instanties waaronder C.G.G.Z., het C.A.W., justitie en de lokale politiezone VLAS om het intrafamiliaal op Kortrijks niveau te situeren en een adequaat draaiboek op te stellen die dit fenomeen aanpakt.*

Resultaten

- - Er wordt een samenwerkingsnetwerk opgestart met alle betrokken partners (hulpverlenende instanties, justitie en de lokale politiezone VLAS) die intrafamiliaal geweld, op Kortrijks niveau, situeert en een adequaat draaiboek opstelt.

Indicatoren

- - Er werd een samenwerkingsnetwerk opgestart met alle partners (hulpverlenende instanties, justitie en de lokale politiezone VLAS) die intrafamiliaal geweld, op Kortrijks niveau, situeert en een adequaat draaiboek opstelt. Ja/Neen?

- - *Het samenwerkingsnetwerk beoogt een nauwere samenwerking met betrekking tot signalering, monitoring en hulpverlening.*

Resultaten

- - Het samenwerkingsnetwerk zorgt voor een nauwere samenwerking met betrekking tot signalering, monitoring en hulpverlening.

Indicatoren

- - Het samenwerkingsnetwerk zorgde voor een nauwere samenwerking met betrekking tot signalering, monitoring en hulpverlening. Ja/neen?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

15. GEWELDDADIGE RADICALISERING

Naar aanleiding van het Plan R, een actieplan voor de aanpak van radicalisatie, gelanceerd door de Min. van Binnenl. Zaken met de bedoeling om de verspreiding van radicale boodschappen tegen te gaan wil de stad Kortrijk i.s.m. verschillende partners een project opzetten die jongeren en groepering informeert en begeleidt.

15.1. Algemene doelstellingen

15.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van gewelddadige radicalisering en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot geweldaddige radicalisering

15.2. Strategische Doelstellingen

15.2.1. Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- - *Radicaliserende jongeren worden specifiek begeleid om terug aansluiting te vinden bij onze samenleving (klemtoon = persoonsgerichte benadering).*

Resultaten

- - Een traject wordt uitgewerkt per aangemelde cliënt.
- - Individuele trajecten worden uitgestippeld en opgevolgd.
- - Jongeren die een traject doorlopen vertonen minder risicogedrag.

Indicatoren

- - Een traject werd uitgewerkt per aangemelde cliënt. Ja/Neen?
- - Individuele trajecten werden uitgestippeld en opgevolgd. Ja/Neen?
- - Uit onderzoek blijkt dat jongeren na trajectbegeleiding meer sociaal aangepast gedrag vertonen. Ja/neen?

15.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- - *Verenigingen worden geïnformeerd over radicalisering en hoe hier mee om te gaan (klemtoon= groepsgerichte benadering).*

Resultaten

- - Er is informatie beschikbaar (vanuit de lokale politie en organisaties die zicht hebben op radicaliseringstendenzen) voor Kortrijkse verenigingen met betrekking tot het fenomeen radicalisering en hoe hier mee om te gaan.

Indicatoren

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- - Verenigingen die dit wensen krijgen informatie m.b.t. radicalisering en hoe hier mee om te gaan. Ja/Neen?

- - Overleg met alle partners (o.a. de lokale politie, het parket, preventie e.a.) om info met betrekking tot gewelddadige radicalisering en terrorisme uit te wisselen.

Resultaten

- - Er is overleg met alle partners om info met betrekking tot gewelddadige radicalisering en terrorisme uit te wisselen.

Indicatoren

- - Er werd overleg gepleegd met alle partners om info met betrekking tot gewelddadige radicalisering en terrorisme uit te wisselen. Ja/Neen?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

16. RACISME, DISCRIMINATIE EN EXTREMISME

De stad Kortrijk heeft sinds een aantal jaar een meldpunt discriminatie, niet alleen voor de inwoners van Kortrijk maar het meldpunt bedient ook een breder werkingsgebied. Inwoners uit Kortrijk kunnen, wanneer ze direct of indirect gediscrimineerd worden, op grond van geslacht, leeftijd, sexuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming en syndicale overtuiging melding maken bij dit meldpunt. Dit ofwel telefonisch, op afspraak of digitaal. In 2013 kwamen er 4630 meldingen (o.a. van inwoners van de stad Kortrijk en 23 aangrenzende steden en gemeenten) binnen bij het meldpunt discriminatie Kortrijk: 21,6% van de meldingen gingen over discriminatie op de arbeidsmarkt, 13,5% over cyberhate en 8,5% over discriminatie op de huisvestingsmarkt. De stad Kortrijk wil in de toekomst verder extra aandacht besteden aan discriminatie op de huisvestingsmarkt en op de arbeidsmarkt.

16.1. Algemene doelstellingen

16.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van racisme, discriminatie en extremisme en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot racisme, discriminatie en extremisme

16.2. Strategische Doelstellingen

16.2.1. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- De stad Kortrijk i.s.m. verschillende adviesraden, de lokale politiezone VLAS, het O.C.M.W. en welzijnsorganisaties pakken diverse vormen van discriminatie aan. De stuurgroep discriminatie en de werkgroep huisvesting proberen specifieke vormen van discriminatie weg te werken.

Resultaten

- - De stad Kortrijk heeft een lokaal meldpunt discriminatie (1777 & discriminatie@kortrijk.be) waar diverse vormen van discriminatie gemeld kunnen worden.
- - De stuurgroep discriminatie - met vertegenwoordigers van de stad, de lokale adviesraden, de lokale politiezone VLAS, het O.C.M.W. en welzijnsorganisaties - komt minimaal 2 keer per jaar samen.
- - De werkgroep huisvesting - die discriminatie op de huisvestingsmarkt aanpakt - komt minimaal 2 keer per jaar samen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Indicatoren

- - De stad Kortrijk heeft een lokaal meldpunt (1777 & discriminatie@kortrijk.be) waar diverse vormen van discriminatie gemeld kunnen worden. Ja/Neen?
- - De stuurgroep discriminatie komt een aantal keer per jaar samen > of = 2.
- - De werkgroep huisvesting - die discriminatie op de huisvestingsmarkt aanpakt - komt minimaal 2 keer per jaar samen. Ja/Neen?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Dit strategische veiligheids- en preventieplan werd ondertekend te Brussel op _/_/___

Mevrouw Joëlle MILQUET, Minister van Binnenlandse Zaken

en

Mevrouw Monica DE CONINCK, Minister van Werk

Voor de Gemeente,

De Heer Vincent Van QUICKENBORNE, Burgemeester

en

De Heer Geert HILLAERT, Stadssecretaris

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 19:23 — Steve Vanneste, raadslid betreedt de zitting

Communicatie en Recht

2 2014_GR_00262 Politiereglement. - Tijdelijke politiereglementen naar aanleiding van de rallywedstrijd '6 uren van Kortrijk' op zaterdag 22 en zondag 23 november 2014. -

Beschrijving

Aanleiding en context

Op zaterdag 22 en zondag 23 november 2014 wordt de rallywedstrijd '6 uren van Kortrijk' gepland in Kortrijk.

Argumentatie

Naar aanleiding van de organisatie van de rallywedstrijd '6 uren van Kortrijk' op zaterdag 22 en zondag 23 november 2014 te Kortrijk zijn bijzondere reglementen vereist met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer.

Conform artikel 119 van de nieuwe gemeentewet komt het aan de gemeenteraad toe om de gemeentelijke politieverordeningen vast te stellen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer.

In dit verband stelde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 3 november 2014 reeds tijdelijke verkeersreglementen goed met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer.

Er dienen daarnaast evenwel ook tijdelijke politieverordeningen vastgesteld te worden m.b.t. de inrichting van het servicepark en de ambulante activiteiten in het kader van de rallywedstrijd. Het komt aan de gemeenteraad toe om deze vast te stellen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- de artikelen 119 en 135 paragraaf 2 van de nieuwe gemeentewet;

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt:
22 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, E.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Brugman, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, S. Vanneste, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen
16 nee stemmen: S. Bral, L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, S. De Clerck, F. Verhenne, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, P. Soens, R. Deseyn, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, M. Vandemaele
3 onthoudingen: F. Rodenbach, M. Seynaeve, I. Verschaete

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .
met het oog op het goed en veilig verloop van de rallywedstrijd '6 uren van Kortrijk' op zaterdag 22 en zondag 23 november 2014 de terzake opgestelde tijdelijke politiereglementen als volgt vast te stellen :

1. Inrichten van het servicepark op zaterdag 22 en zondag 23 november 2014.

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 130bis, artikel 135§2 en artikel 119.

Gelet op artikel 10 van de bijlage 1 van de omzendbrief OOP 25ter dd. 01 april 2006 betreffende de begeleiding van de Koninklijke Besluiten van 28 november 1997 (Belgisch Staatsblad van 5 december 1997) en van 28 maart 2003 (Belgisch Staatsblad van 15 mei 2003) houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben.

Gelet op de aanvraag van 22 mei 2014 tot het organiseren van een rallywedstrijd uitgaande van de VZW Autostal Groeninge, Leonard Vandorpestraat 38 te 8500 Kortrijk.

Overwegende dat op zaterdag 22 november 2014 en op zondag 23 november 2014 de rally De 6 Uren van Kortrijk wordt gereden en dat de servicezones vanaf zaterdag 22 november 2014 ingericht worden in het centrum van Kortrijk.

Overwegende dat er preventieve maatregelen dienen worden genomen om milieuschade te voorkomen.

Het believe de gemeenteraad dit voorstel aan te nemen.

Artikel 1 :Vanaf zaterdag 22 november 2014 vanaf 11 uur tot en met zondag 23 november 2014 wordt het servicepark ingericht in navolgende straten :

Op de Graanmarkt
Op de Waterpoort
In de Jan Palfijnstraat
Op het Casinoplein
Op de parking van het Conservatoriumplein
Op het Conservatoriumplein tussen de Roland Saverystraat en de Tolstraat
Op het Stationsplein

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 2 : De serviceauto's moeten beperkt worden tot die voertuigen die effectief de herstellingen kunnen uitvoeren. Zij dienen volgende voorzieningen bij zich te hebben en te gebruiken :

Een stuk ondoordringbare servicefolie van minimaal 4 x 3 meter.
Een opvangbak voor vloeistoffen van circa 50x50 centimeter met aftapvoorziening
Een voorziening voor het opvangen van brandstof.
Een container voor afvalvloeistoffen van en minstens 10 liter inhoud en afvalzak.

Artikel 3 : Op de servicepunten moet de auto tijdens alle werkzaamheden aan de auto op de servicefolie staan. In alle gevallen waarin de kans bestaat op het morsen van vloeistof, moet de opvangbak of een andere voorziening gebruikt worden.

Artikel 4 : Servicepunten moeten ten allen tijde schoon worden achtergelaten.

Artikel 5 : Afvalstoffen en andere onderdelen, materialen en voorwerpen moeten in de serviceauto worden meegenomen.

Artikel 6 : Indien toch verontreiniging van de ondergrond heeft plaatsgevonden, is de equipe verplicht dit aan de milieuverantwoordelijke dan wel rechtstreeks aan de wedstrijdleiding te melden, onder opgave van alle relevante gegevens.

Het voorgaande is eveneens van toepassing bij noodreparaties buiten de servicepunten.

Artikel 7 : Het schoonspuiten van auto's is uitsluitend toegestaan op plaatsen die daarvoor door de organisatoren zijn aangewezen.

Artikel 8 : De refueling zal gebeuren buiten het servicepark en op een plaats voorzien in het veiligheidsdossier.

Artikel 9 : Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen, onverminderd de toepassing van zwaardere straffen als andere wetten of reglementen daarin voorzien.

Artikel 10 : Afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan de Griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Kortrijk en aan de Griffie van de Politierechtbank te Kortrijk.

2. Ambulante activiteiten rally '6 uren van Kortrijk' op zaterdag 22 en zondag 23 november 2014.

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 130bis, artikel 135§2 en artikel 119.

Gelet op de wet van 25 juni 1993 op de uitoefening van de ambulante handel.

Gelet op artikel 9 van de omzendbrief OOP 25ter dd. 01 april 2006 betreffende de begeleiding van de Koninklijke Besluiten van 28 november 1997 (Belgisch Staatsblad van 5 december 1997) en van 28 maart 2003 (Belgisch Staatsblad van 15 mei 2003) houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben.

Gelet op de aanvraag van 22 mei 2014 tot het organiseren van een rallywedstrijd

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

uitgaande van de VZW Autostal Groeninge, Leonard Vandorpestraat 38 te 8500 Kortrijk.

Gelet op het ingediende veiligheidsdossier opgesteld door de VZW Autostal Groeninge versie 1.3 dd. 17/09/2014.

Overwegende dat bij dergelijk manifestaties door de aanwezigheid van ambulante handelaars, de veiligheid van het voetgangersverkeer in het gedrang kan komen.

Overwegende dat om veiligheidsoverwegingen, het aantal verkooppunten van eetwaren en dranken dient beperkt te worden.

Artikel 1 : Alle ambulante activiteiten ingericht naar aanleiding van de 6 Uren van Kortrijk zijn onderhevig aan een voorafgaande machtiging van de burgemeester.

Artikel 2 : Per klassementsproef mogen maximum twee uitbatingen van eet- en/of drinkwaren ingericht worden.

Artikel 3 : In deze uitbatingen mogen geen sterke dranken aangeboden worden.

Artikel 4 : Deze uitbatingen moeten in orde zijn met de gangbare brandweervoorschriften.

Artikel 5 : Voor wat betreft de klassementsproef Moeskroen kunnen er uitbatingen worden ingericht ter hoogte post 2 aangeduid op bladzijde 29 van het veiligheidshandboek.

Artikel 6 : Voor wat betreft de klassementsproef Kooigem kunnen er uitbatingen worden ingericht ter hoogte post 6 en 17 respectievelijk aangeduid op bladzijde 85 en 107 van het veiligheidshandboek.

Artikel 7 : Voor wat betreft de klassementsproef Bellegem kunnen er uitbatingen worden ingericht ter hoogte post 4 en 14 respectievelijk aangeduid op bladzijde 127 en 147 van het veiligheidshandboek.

Artikel 8 : Voor wat betreft de klassementsproef Tombroek kunnen er uitbatingen worden ingericht ter hoogte post 6 en 20 respectievelijk aangeduid op bladzijde 177 en 205 van het veiligheidshandboek.

Artikel 9 : Voor wat betreft de klassementsproef Aalbeke kunnen er uitbatingen worden ingericht ter hoogte post 7 en 11 respectievelijk aangeduid op bladzijde 237 en 245 van het veiligheidshandboek.

Artikel 10 : Iedere uitbating moet zich minstens 30 meter van het parkoers bevinden.

Artikel 11 : Overtredingen worden bestraft met de gewone politiestraffen tenzij zwaardere straffen door andere wetten zijn voorzien.

Artikel 12 : Afschrift van deze beslissing zal gezonden worden aan de heer gouverneur, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van het ambtsgebied, de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Bijlagen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1. Bijlage bij dit besluit: pol.regl.rally 1_20141022101251.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: pol.regl. rally 2_20141022101320.pdf

---

3 2014_GR_00245 Vereniging Ons Tehuis - Budgetwijziging 2014. Budget 2015. - Kennisname

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2014_GR_00033 - Vereniging Ons Tehuis - Meerjarenplan 2014-2019. Budget 2014. - Goedkeuren

Aanleiding en context

De Vereniging Ons Tehuis vraagt per brief van 6 oktober 2014 haar budgetwijziging 2014 en budget 2015 ter kennisname aan de gemeenteraad voor te leggen.

Argumentatie

De Vereniging Ons Tehuis is een erkende organisatie in de Bijzondere Jeugdzorg.
De organisatie wordt beheerd door een uniek samenwerkingsverband tussen 5 OCMW's: Ieper, Kortrijk, Poperinge, Waregem en Wervik.

De budgetwijziging 2014 en het budget 2015 passen binnen het meerjarenplan, dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd in zitting van 07-04-2014.

Juridische grond

OCMW decreet, artikel 228, zie ook omzendbrief BB 2013/6

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
Kennis te nemen van de budgetwijziging 2014 van de Vereniging Ons Tehuis.

2 .
Kennis te nemen van het budget 2015 van de Vereniging Ons Tehuis.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: statuten VOT.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: brief Budgetwijziging 2014.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: budgetwijziging 2014.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

4. Bijlage bij dit besluit: brief Budget 2015.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: budget 2015.pdf
6. Bijlage bij dit besluit: omzendbrief BB 2013-6.pdf

---

17 november 2014 19:35 — Lieven Lybeer, raadslid verlaat de zitting

4 2014_GR_00280 Gaselwest - overname aandelen Gaselwest n.a.v. exit Electrabel nv -

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij brief van 23 september 2014 brengt de distributienetbeheerder Gaselwest het stadsbestuur op de hoogte dat de raad van bestuur van Gaselwest in zitting van 5 september 2014 heeft beslist om in te gaan op een voorstel dat tussen de openbare sector en Electrabel nv werd afgesloten met betrekking tot de overdracht van de participatie van Electrabel nv in het kapitaal van de Vlaamse gemengde distributienetbeheerders.

Naar aanleiding van die exit van Electrabel nv nam de raad van bestuur tevens een aantal beslissingen tot optimalisatie van het kapitaalbezit van de openbare vennoten door een kapitaalverhoging door te voeren.

Aan de Stad Kortrijk wordt voorgesteld om :

1. Zich akkoord te verklaren met het voorgestelde aanbod tot overname van de aandelen Electrabel nv binnen de intercommunale vereniging 'Gaselwest'.
2. Zich akkoord te verklaren om opdracht te geven aan de werkmaatschappij Eandis cvba om op 29 december 2014 de bedragen ter betaling van de overnameprijs over te maken aan Electrabel nv.

De aandelenovername zal worden gefinancierd via een kapitaalvermindering binnen de vereniging en houdt aldus geen cashverrichting in voor de Stad Kortrijk.

Argumentatie

A. Overzicht aantal aandelen in bezit van de Stad Kortrijk

- Gaselwest Elektriciteit AE : 635.029 aandelen
- Gaselwest Elektriciteit FE : 196.920 aandelen
- Gaselwest Elektriciteit E"E : 57.6752 aandelen
- Gaselwest Gas AG : 418.355 aandelen
- Gaselwest Gas FG : 143.051 aandelen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- Gaselwest Gas E"G: 38.339 aandelen

B. Realisatie van exit Electrabel

Akteneming van de overnameprijs per activiteit

De overnameprijs voor de aandelen A2 van Electrabel nv binnen Gaselwest bedraagt: 133.833.953,03 € voor de aandelen Ae2 (activiteit elektriciteit) en 71.567.885,01 € voor de aandelen Ag2 (activiteit gas).

Bepaling van het aandeel van elke individuele openbare vennoot in de overnameprijs activiteit van Gaselwest met aanbod en goedkeuring door de raad van bestuur van de overdracht van de participatie van Electrabel nv (aandelen A2) in Gaselwest.

De overnameprijs wordt per activiteit onder de individuele openbare vennoten van Gaselwest verdeeld op basis van het aantal aandelen A, F en winstbewijzen E" die elke openbare vennoot op 31 december 2013 bezat. Op basis van voormeld aandeel van iedere openbare vennoot in de totale overnameprijs wordt door de Raad van Bestuur van Gaselwest een aanbod tot overname van de aandelen Electrabel nv schriftelijk overgemaakt aan elke openbare vennoot.

Overeenkomstig de statutaire bepalingen heeft de Raad van Bestuur zijn goedkeuring gehecht aan dergelijke overname, die uitsluitend onder vennoten kan gebeuren onder de opschortende voorwaarde van effectieve overname van de aandelen A2 van Electrabel nv.

Financiering van de aandelenovername.

Voor de financiering van de aandelenovername van Electrabel nv werd, rekening houdend met een gelijke behandeling van alle vennoten en de neutraliteit voor de gemeentelijke begrotingen, ervoor geopteerd om de verrichting via een kapitaalvermindering te organiseren.

Om de verrichting binnen elke distributienetbeheerder op een identieke wijze te kunnen verrichten, heeft de Raad van Bestuur in functie van een gelijke behandeling van de vennoten beslist om voorafgaand aan de kapitaalvermindering een incorporatie van de binnen Gaselwest per 32/12/2013 aanwezige onbeschikbare reserves te realiseren.

Deze incorporatie van onbeschikbare reserves wordt voorgesteld als een kapitaalverhoging zonder uitgifte van nieuwe aandelen en is onder opschortende voorwaarde van de realisatie van de overname van de aandelen A2 van Electrabel nv door de betrokken openbare vennoten. Het aandeel van elke openbare vennoot binnen de incorporatie wordt bepaald op basis van het aantal aandelen A in haar bezit na overname van de aandelen van Electrabel nv.

Aansluitend op de incorporatie van de onbeschikbare reserves werd tot een kapitaalvermindering beslist ten belope van de overnameprijs van de aandelen A2 van Electrabel nv, toe te passen op de aandelen A na overname van de aandelen A2 van Electrabel nv, onder opschortende voorwaarde van effectieve overname van de aandelen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

van Electrabel nv. Deze kapitaalvermindering geschiedt door een terugbetaling op de aandelen A.

De openbare vennoten geven Eandis cvba opdracht om de uit de kapitaalvermindering binnen Gaselwest aan de toekomende bedragen ter betaling van de overnameprijs voor de aandelen Ae2 (elektriciteit) en Ag2 (gas) van Electrabel nv over te maken aan Electrabel nv.

Eandis cvba verricht deze transactie kosteloos vermits deze geschiedt in het kader van haar exploitatieopdracht binnen Gaselwest waaronder het beheer van de financiële middelen. De betaling wordt contractueel voorzien op 29 december 2014 met ingenottreding m.b.t. de overgenomen aandelen vanaf 30/12/2014.

De terugstorting op kapitaal wordt via Eandis cvba aangewend voor betaling van de overnameprijs van de overgenomen aandelen en houdt dus geen cashbeweging in richting de openbare vennoten.

Aangezien door de kapitaalvermindering door terugbetaling op de aandelen A de ovename van de aandelen van Electrabel nv binnen de distributienetbeheerders zonder effect blijft voor de gemeentebudgetten wordt ervan uitgegaan dat de openbare vennoten dit via een positief raadsbesluit zullen bevestigen, wat trouwens als voorwaarde geldt op de effectieve exit van Electrabel nv te kunnen realiseren.

C. Optimalisatie aandelenbezit in functie van de huidige regulatoire doelverhouding.

Gaselwest krijgt een vergoeding van het eigen vermogen op basis van de verhouding eigen vermogen versus geïnvesteerde kapitalen. De hoogste vergoeding wordt bekomen bij een verhouding van 33% (S factor).

Momenteel is bij Gaselwest de S-factor in de activiteit elektriciteit lager dan 33% en in de activiteit gas hoger dan 33%. Om tot een optimale verhouding te komen wordt een kapitaalsverhoging voorgesteld.

In een eerste stap wordt voorzien in een kapitaalverhoging met uitgifte van aandelen A door de omzetting van de aandelen F en winstbewijzen E".

In een tweede stap wordt, in functie van het niveau van de S-factor, een uitbreiding van het bedrag van de kapitaalverhoging met omzetting van de bestaande winstbewijzen E naar aandelen A en/of cash voorzien.

De omvang van de kapitaalverhoging per vennoot wordt bepaald door toepassing van de hoogste verhouding van de door een vennoot onderschreven en volgestorte winstbewijzen E per 31 december 2013 t.o.v. het aantal aandelen A dat hij bezat op 31 december 2013, toe te passen op de waarde van de aandelen A van elke vennoot.

1. Voor de bezitters van winstbewijzen E werd door de Raad van Bestuur beslist om die om te zetten in aandelen A zodat het eventueel saldo als bijkomende aandelen A in cash kan worden onderschreven.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. De openbare vennoten die geen winstbewijzen E bezitten, zullen enkel kunnen beslissen om bijkomende aandelen A in cash te onderschrijven.

Indien een gemeente beslist om geen bijkomende aandelen A in geld te onderschrijven, dan worden haar rechten tot onderschrijving preferentieel voorbehouden voor eventuele latere kapitaalverhogingen waardoor de rechten van de aandeelhouders van aandelen A en winstbewijzen E op gelijkwaardige wijze worden gerespecteerd.

Voor de activiteit aardgas blijft de kapitaalverhoging beperkt tot een omzetting van de aandelen F en winstbewijzen E" (eerste stap), vermits de S-factor > 33%.

De optimalisatie van het aandelen bezit in functie van de huidige regulatoire doelverhouding geschiedt onder opschortende voorwaarde van de realisatie van de exit van Electrabel nv die gerealiseerd dient te zijn per 29 december 2014.

Van zodra de toekomstige Vlaamse tariefmethodologie (VREG), inzonderheid wat betreft de regulatoire doelverhouding en de impact ervan op de vergoeding, definitief gekend is en vastligt, zal de kapitaaltoestand per distributienetbeheerder herbekeken worden in functie van mogelijke verdere optimalisatie.

Concreet voor Gaselwest werd tot een bijkomende kapitaalverhoging beslist ten bedrage van :

- Eerste stap

- Activiteit elektriciteit : 150.488.808,81 € met uitgifte van 5.754.417 aandelen A met omzetting van de bestaande aandelen F en winstbewijzen E" voor het integrale bedrag.
- Activiteit aardgas : 81.844.470,76 € met uitgifte van 2.992.564 aandelen A met omzetting van de bestaande aandelen F en winstbewijzen E" voor het integrale bedrag.

- Tweede stap

- Activiteit elektriciteit : 60.201.537,24 € met uitgifte van 2.302.065 aandelen A met omzetting van de bestaande winstbewijzen E ten bedrage van 10.682.690,78 € of 408.492 aandelen A en een cashgedeelte ten bedrage van 49.518.846,46 € of 1.893.573 aandelen A.

In deze nota wordt enkel de beslissing voorgesteld met betrekking tot de overname van de aandelen Electrabel, de beslissing met betrekking tot de kapitaalsverhoging wordt in een volgende nota behandeld.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

zijn goedkeuring te hechten aan de aanvaarding van het door de raad van bestuur van

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Gaselwest per brief d.d. 23 september 2014 voorgestelde aanbod tot overname van de aandelen A2 van de aangesloten maatschappij Electrabel nv in de intercommunale vereniging Gaselwest, die toekomen aan de gemeente, dit ten bedrage van

- 13.625.768,02 € voor de activiteit elektriciteit (277.644 aandelen Ae2) en van

- 9.831.776,93 € voor de activiteit gas (187.221 aandelen Ag2),

gefinancierd door een kapitaalvermindering ten belope van de overnameprijs door terugstorting op de kapitaalaandelen A, die voorafgegaan wordt door de incorporatie van de bestaande onbeschikbare reserves op 31 december 2013, dit onder de opschortende voorwaarde van de effectieve overname van de aandelen A2 van Electrabel nv, die gerealiseerd dient te zijn op 29 december 2014.

2 .
opdracht te geven aan de werkmaatschappij Eandis cvba om op 29 december 2014 de in artikel 1 vermelde bedragen over te maken aan Electrabel nv.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: brief Gaselwest 23-09-2014 - Overname aandelen.pdf

---

5 2014_GR_00242 Gaselwest. Buitengewone algemene vergadering van 10 december 2014. - Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. -

Beschrijving

Aanleiding en context
Per brief van 16 september 2014 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest op 10 december 2014.

Argumentatie
De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest), opgericht op 8 juli 1975.
Doel van de vereniging is het distributiebeheer, in de zin van de regelgeving met betrekking tot het distributiebeheer elektriciteit en gas.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:

1. Akteneming van de overname van de aandelen van de aangesloten maatschappij (Electrabel nv) door de openbare vennoten – stand van zaken.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. Statutenwijzigingen:
a. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging aan het doel en omvorming van de huidige rechtsvorm naar opdrachthoudende vereniging en daarmee gepaard gaande wijziging van categorieën van aandelen en winstbewijzen;
b. Goedkeuring van de statutenwijzigingen;
c. Actualisering van het register van aandelen en winstbewijzen.

3. Bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2015 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2015.

4. Uitkering voorschot op dividend 2014 – Bekrachtiging.

5. Volmachtverlening inzake bestellingen van Gaselwest aan Eandis – Bekrachtiging.

6. Statutaire benoemingen.

7. Statutaire mededelingen.

Bijzondere aandacht dient uit te gaan naar het tweede agendapunt dat een aantal statutenwijzigingen omvat die hun oorsprong vinden in meerdere domeinen:

Ten eerste heeft de overdracht van de aandelen door de aangesloten maatschappij Electrabel nv aan de openbare vennoten de facto een uittreding van de aangesloten maatschappij uit de distributienetbeheerder Gaselwest als gevolg vr het einde van 2014 en wordt voorgesteld om alle statutaire bepalingen te schrappen omtrent de participatie van de aangesloten maatschappij alsook de bepalingen in verband met de kapitaalaandelen F en winstbewijzen E", omdat door de raad van bestuur in zitting van 5 september 2014 werd beslist deze om te zetten in aandelen A en zij in het verleden louter gecreëerd werden in verband met de participatie van Electrabel nv.

Ten tweede wordt voorgesteld het statutair doel van de vereniging uit te breiden met de activiteit inzake warmtenetten; recent zijn in Vlaanderen een aantal projecten rond warmtenetten tot stand gekomen, waaraan de distributienetbeheerders die optreden via hun werkmaatschappij Eandis, deelnemen of waarin zij kunnen betrokken worden om in te staan als netbeheerder voor de aanleg, de exploitatie en de ontwikkeling van een warmtenet en het transport en levering naar de gebruikers van warm water vanuit een warmtebron of op basis van restwarmte afkomstig van industriële processen of afvalverbranding naar de gebruikers.

Ten derde wordt voorgesteld om de statuten van Gaselwest aan te passen aan het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (decreet IGS).

Ten vierde wordt voorgesteld om nog een aantal bijkomende statutenwijzigingen door te voeren (zoals vermeld in de toelichtingsnota), waaronder de vervanging van de bijlage 2 m.b.t. de winstverdeling uit de captieve periode met het oog op een vereenvoudigde voorstelling, de vervanging van notie 'tussentijds dividend' door 'interim-dividend'.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De rechtsvorm van Gaselwest wordt gewijzigd van coöperatieve intercommunale vereniging, onderworpen aan de wet van 22 december 1986, naar opdrachthoudende vereniging, onderworpen aan het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en dit met ingang van 1 januari 2015.

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze algemene vergadering en bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

Gaselwest en Figga organiseerden infosessies voor gemeenteraadsleden op 14, 21 en 23 oktober 2014 betreffende:
- De exit van Electrabel (vóór einde 2014) uit het Vlaamse gemengde distributienetbeheer en de overeenkomst op niveau sector, de financiering, de mogelijkheid om deel te nemen aan kapitaalverhoging, de statutenwijzigingen …
- Het einde van de participatie van de openbare sector in Electrabel Customer Solutions en Wind4Flanders;
- Overige statutenwijzigingen.

Zij behandelden ook enkele actuele dossiers, de financiële informatie rond het dividend en de actiepunten in beleid en strategie voor 2015.
Voor wat betreft Gaselwest komen deze infosessies tegemoet aan het gebruik om –analoog aan artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking– tweemaal per jaar toelichting te geven in een openbare vergadering van de raadscommissie.

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
Goedkeuring te verlenen aan de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest van 10 december 2014.

2 .
Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de intercommunale vereniging Gaselwest onder de opschortende voorwaarde, wat het gedeelte m.b.t. de exit Electrabel betreft, van het aanvaarden door de openbare vennoten van de overdracht van de aandelen aangeboden door de aangesloten maatschappij en de effectieve realisatie van de overname van deze aandelen en de daarmee verbonden optimalisatie van het aandelenbezit.

3 .
De aangeduide vertegenwoordiger voor deze algemene vergadering op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1. Bijlage bij dit besluit: statuten GASELWEST 18-12-2013.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: GR 04-02-2013 - Gaselwest.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: brief 16-09-2014.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: e-mail 18-09-2014.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: GLW_BAV_2014-12-10_-_Balans_en_resultatenrekening_30_juni.pdf
6. Bijlage bij dit besluit: GLW_BAV_2014-12-10_Agp_2_-_Statutenwijziging_-_ontwerp.pdf
7. Bijlage bij dit besluit: GLW_BAV_2014-12-10_Agp_2_-_Statutenwijziging_-_overzicht.pdf
8. Bijlage bij dit besluit: GLW_BAV_2014-12-10_Agp_2_-_Statutenwijziging_-_toelichtingsnota_algemeen.pdf
9. Bijlage bij dit besluit: GLW_BAV_2014-12-10_Agp_2_-_Statutenwijziging_-_toelichtingsnota_m.b.t._aanpassir
10. Bijlage bij dit besluit: GLW_BAV_2014-12-10_oproeping_gemeenten_VL.pdf
11. Bijlage bij dit besluit: GLW-2014-193_-_Bijzonder_verslag_doelwijziging_-_ondertekend.pdf
12. Bijlage bij dit besluit: GLW-2014-210_-_Verslag_Commissaris_-_wijziging_doel_Gaselwest_-_Extranet.pdf
13. Bijlage bij dit besluit: GLW-2014-240_-_Verslag_Commissaris_-_Omvorming_naar_opdrachthoudende_vereni
14. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_1_-_Akteneming_overname_aandelen_aangesloten_maat
15. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_2_-_Statutenwijziging_-_overzicht_2_-_nazending.pdf
16. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_2_-_Statutenwijziging_-_verslag_CvC.pdf
17. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_3__(I)_-_Strategienota_-_actiepunten_in_beleid_en_strat
18. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_3__(II)_-_Strategienota_-_begroting_2015_-_tabellen.pd
19. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_3__(II)_-_Strategienota_-_begroting_2015_-_voorblad.p
20. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_3_-_Bespreking_art_44_decreet_interg_samenw_-_intro.
21. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_4_-_Uitkering_voorschot_op_dividend_2014_-_Bekrachtig
22. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_5_-_Volmachtverlening_inzake_bestellingen.pdf
23. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_Agp_6_-_Statutaire_benoemingen.pdf
24. Bijlage bij dit besluit: ZGLW_BAV_2014-12-10_nazending_gemeenten_VL.pdf
25. Bijlage bij dit besluit: brief 07-10-2014.pdf
26. Bijlage bij dit besluit: mail Eandis 9-10-2014 - infosessies.pdf

---

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

6 2014_GR_00246 Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga). - Verslag en toelichting. -

Beschrijving

Aanleiding en context
De buitengewone algemene vergadering van Figga vindt plaats op 10 december 2014.

Argumentatie
De stad Kortrijk is aangesloten bij de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga), opgericht op 27 mei 1994.
Figga is een dienstverlenende vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. het verwerven van aandelen van de distributienetbeheerder voor rekening van en op verzoek van de bij haar aangesloten deelnemers.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt: De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven door schepen Catherine Waelkens in de openbare vergadering van de raadscommissie.

Juridische grond
Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van haar mandaat en de toelichting bij het beleid van de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga).

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: statuten_Figga_per 25 juni 2010.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: FG-BAV-CO-20141210 GEMEENTEN.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

3. Bijlage bij dit besluit: begeleidende nota BAV.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: budget en resultaat.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: strategische nota 2015.pdf

---

7 2014_GR_00247 Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga). - Buitengewone algemene vergadering van 10 december 2014. - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beschrijving

Aanleiding en context

Per brief van 11 september 2014 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Figga op 10 december 2014.

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga), opgericht op 27 mei 1994.
Figga is een dienstverlenende vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. het verwerven van aandelen van de distributienetbeheerder voor rekening van en op verzoek van de bij haar aangesloten deelnemers.

Volgens artikel 26 van de statuten van Figga kan de stad Kortrijk een tweede vertegenwoordiger aanduiden voor de algemene vergadering.

Artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat gemeenten-vennoten van intergemeentelijke verenigingen (dienstverlenende en opdrachthoudende) hun vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te duiden uit de leden van de gemeenteraad.

Op grond van artikel 26 van de statuten bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de organen.
De onverenigbaarheid voorzien in artikel 11 van de statuten zijn eveneens van toepassing op de leden van de algemene vergadering.
- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen
- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op het niveau van de gewesten en gemeenschappen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams Brabant
- arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris
- provinciegriffier
- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de vereniging
- behoudens wat bepaald is in artikel 46, tweede lid van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, werknemer van een aangesloten openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van het specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de vereniging.

Op de agenda staat onder andere een statutenwijziging.
Voornaamste reden voor deze statutenwijziging is het schrappen van de volgende bepaling uit artikel 26: "De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger(s) wordt herhaald voor elke algemene vergadering."
Hierdoor wordt het mogelijk (een) vertegenwoordiger(s) aan te duiden voor de rest van de legislatuur.
Dit moet(en) een gemeenteraadslid(leden) zijn.

Juridische grond
Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting na punt 16, waaraan 40 raadsleden deelnemen (waarbij dhr. R. Scherpereel bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 42, luidt als volgt:

Effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering 10 december 2014:
CNUDDE Alain: 35 ja stemmen, 1 nee stem, 1 onthouding
VANNESTE Steve: 32 ja stemmen, 2 nee-stemmen, 3 onthoudingen
3 ongeldige stemmen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering 10 december 2014:
LOMBAERTS Piet: 35 ja stemmen, 1 nee stem, 1 onthouding
3 ongeldige stemmen

Effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
CNUDDE Alain: 36 ja stemmen, 1 onthouding
VANNESTE Steve: 32 ja stemmen, 2 nee stemmen, 3 onthoudingen
3 ongeldige stemmen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
LOMBAERTS Piet: 34 ja stemmen, 1 nee stem, 2 onthoudingen
3 ongeldige stemmen

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .
De heren A. Cnudde en S. Vanneste aan te duiden als vertegenwoordigers en de heer P. Lombaerts aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga) van 10 december 2014.

2 .
De heren A. Cnudde en S. Vanneste aan te duiden als vertegenwoordigers en de heer P. Lombaerts aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga) voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019, dit onder voorbehoud van de goedkeuring van de voorgestelde statutenwijziging door de algemene vergadering.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: statuten_Figga_per 25 juni 2010.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Voorstel statutenwijziging 2014.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: FG-BAV-CO-20141210 GEMEENTEN.pdf

---

8 2014_GR_00248 Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga). Buitengewone algemene vergadering van 10 december 2014. - Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. -

Beschrijving

Aanleiding en context
Per brief van 11 september 2014 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Figga op 10 december 2014.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga), opgericht op 27 mei 1994.
Figga is een dienstverlenende vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. het verwerven van aandelen van de distributienetbeheerder voor rekening van en op verzoek van de bij haar aangesloten deelnemers.

Volgens het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, te bepalen.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit :

1. Statutenwijziging
2. Verkoop ECS
3. Deelname in W4F (Wind for Flanders) voortzetting van EGPF
4. Strategie voor het boekjaar 2015
5. Begroting over het boekjaar 2015 en meerjarenbegroting
6. Statutaire benoemingen en mededelingen

Bijzondere aandacht dient uit te gaan naar de voorgestelde statutenwijziging.
Voornaamste reden voor deze statutenwijziging is het schrappen van de volgende bepaling uit artikel 26: "De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger(s) wordt herhaald voor elke algemene vergadering."
Hierdoor wordt het mogelijk (een) vertegenwoordiger(s) aan te duiden voor de algemene vergadering voor een gehele legislatuur.

Juridische grond

Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga) van 10 december 2014.

2 .
Goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde statutenwijziging.

3 .

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De aangeduide vertegenwoordigers voor deze vergadering op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: statuten_Figga_per 25 juni 2010.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Voorstel statutenwijziging 2014.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: FG-BAV-CO-20141210 GEMEENTEN.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: begeleidende nota BAV.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: budget en resultaat.pdf
6. Bijlage bij dit besluit: strategische nota 2015.pdf

---

9 2014_GR_00254 Psilon. Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen. - Verslag en toelichting. -

Beschrijving

Aanleiding en context

De buitengewone algemene vergadering van Psilon vindt plaats op 11 december 2014.

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon), opgericht op 22 maart 2005.
Psilon is een opdrachthoudende vereniging, beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is het oprichten en besturen van een of meerdere crematoria op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt: "De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging."

Het verslag en de toelichting wordt gegeven door mevr. Marie-Claire Vandenbulcke in de openbare vergadering van de raadscommissie.

Juridische grond

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van haar mandaat en de toelichting bij het beleid van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon).

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: doc1 - werkprogramma 2015.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: doc2 - ontwerp begroting 2015 - werking.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: doc2b - ontwerp begroting 2015 - investeringen.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: 20140619 gecoordineerde statuten.pdf

---

10 2014_GR_00255 Psilon. Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen. - Buitengewone algemene vergadering 11 december 2014. - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beschrijving

Aanleiding en context
Per brief van 3 oktober 2014 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon) op 11 december 2014.

Argumentatie
De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon), opgericht op 22 maart 2005.
Psilon is een opdrachthoudende vereniging, beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is het oprichten en besturen van een of meerdere crematoria op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

De laatste statutenwijziging dateert van 19-06-2014.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Bij deze statutenwijziging is onder meer bepaald dat de benoemingsprocedure van de vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergadering vanuit de gemeenteraad eenmalig beslist kan worden voor de duur van de ganse legislatuur (artikel 33).

Artikel 33 van de statuten bepaalt verder dat iedere deelnemende gemeente minstens één vertegenwoordiger aanduidt en desgewenst een bijkomende vertegenwoordiger per begonnen schijf van 25.000 inwoners.
Het officiële bevolkingscijfer van Kortrijk, zoals (laatst) gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10-04-2013 (22288), is 75.219
De stad kan statutair dus maximaal 4 vertegenwoordigers aanduiden.
Deze moeten raadslid, schepen of burgemeester zijn.
Het aantal beschikbare stemmen (3700) moet, in geval van meerdere vertegenwoordigers, verdeeld worden over de aangeduide vertegenwoordigers.
Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen.

Juridische grond
Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De heer F. Rodenbach deelt mee dat hij zijn aanvankelijk ingediende kandidatuur terugtrekt.

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting na punt 16, waaraan 40 raadsleden deelnemen (waarbij dhr. R. Scherpereel bijkomend aanwezig is), en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 42, luidt als volgt:

Vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
AHOUNA Mohamed: 36 ja stemmen, 1 nee stem, 1 onthouding
LOMBAERTS Piet: 36 ja stemmen, 2 onthoudingen
ROOSEN Phyllis: 35 ja stemmen, 3 onthoudingen
VANDEMAELE Mattias: 34 ja stemmen, 2 nee stemmen, 2 onthoudingen
2 ongeldige stemmen

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .
De heer M. Ahouna, de heer P. Lombaerts, mevrouw P. Roosen en de heer M. Vandemaele als vertegenwoordigers aan te duiden, elk met 925 stemmen voor de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon) voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Bijlagen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: 20140619 gecoordineerde statuten.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: BS 10-04-2013 - bevolkingscijfers.pdf

---

11 2014_GR_00256 Psilon. Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen. - Buitengewone algemene vergadering 11 december. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. -

Beschrijving

Aanleiding en context

Per brief van 3 oktober 2014 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Psilon op 11 december 2014.

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon), opgericht op 22 maart 2005.
Psilon is een opdrachthoudende vereniging, beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is het oprichten en besturen van een of meerdere crematoria op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:
1. Vaststelling werkprogramma 2015
2. Vaststelling begroting 2015
3. Goedkeuring oprichting en deelname vzw VNOC
4. Afschaffing verplaatsingsvergoeding algemene vergadering

Volgens artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, vast te stellen.

Juridische grond

Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon) van 11 december 2014.

2 .
De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze algemene vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: doc1 - werkprogramma 2015.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: doc2 - ontwerp begroting 2015 - werking.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: doc2b - ontwerp begroting 2015 - investeringen.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: doc3 - toetreding vzw VNOC.pdf
6. Bijlage bij dit besluit: doc4 - afschaffing verplaatsingsvergoeding.pdf
7. Bijlage bij dit besluit: 20140619 gecoordineerde statuten.pdf

---

12 2014_GR_00252 Intercommunale Leiedal. - Buitengewone algemene vergadering van 11 december 2014. - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beschrijving

Aanleiding en context

Per brief van 6 oktober 2014 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Leiedal op 27 mei 2014.

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intercommunale Leiedal, opgericht op 9 juni 1960. De laatste statutenwijziging dateert van 27 mei 2014.
Leiedal is een dienstverlenende vereniging, beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. de deelnemende gemeenten te ondersteunen bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten.

Bij de statutenwijziging van 27 mei 2014 is onder meer de bepaling dat de

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

benoemingsprocedure van de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering wordt herhaald voor elke algemene vergadering uit artikel 44 geschrapt.
Hierdoor is het mogelijk geworden dat de benoemingsprocedure van de vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergadering vanuit de gemeenteraad eenmalig beslist kan worden voor de duur van de gehele legislatuur.

Artikel 44 bepaalt verder dat:
- Er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van de raad van bestuur en dat de onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 48 van het decreet eveneens van toepassing zijn op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering.
- De stad Kortrijk desgewenst een tweede vertegenwoordiger kan aanduiden voor de algemene vergadering.
- De gemeenteraad het aantal stemmen bepaalt waarover iedere afgevaardigde beschikt.
- Er plaatsvervangers kunnen worden aangeduid voor iedere vertegenwoordiger.
- De vertegenwoordigers van de gemeenten aangewezen moeten worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

Juridische grond
Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting na punt 16, waaraan 40 raadsleden deelnemen (waarbij dhr. R. Scherpereel bijkomend aanwezig is), en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 42, luidt als volgt:

Vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
DETAVERNIER Kelly: 25 ja stemmen, 1 nee stem, 12 onthoudingen
SANTY Filiep: 15 ja stemmen, 19 nee stemmen, 4 onthoudingen
VANDENBULCKE Marie Claire: 31 ja stemmen, 2 nee stemmen, 5 onthoudingen
2 ongeldige stemmen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
VANDENDRIESSCHE Arne: 30 ja stemmen, 2 nee stemmen, 6 onthoudingen
2 ongeldige stemmen

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .
Mevrouw K. Detavernier en mevrouw M-C Vandenbulcke, elk voor 50% van het totaal aantal stemmen waarover de stad Kortrijk beschikt als vertegenwoordigers en de heer A. Vandendriessche als plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

vergadering van de Intercommunale Leiedal voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV Leiedal.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: 20140527 Statuten Leiedal - gecoördineerd.pdf

---

13 2014_GR_00253 Intercommunale Leiedal. - Buitengewone algemene vergadering van 11 december 2014. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. -

Beschrijving

Aanleiding en context

Per brief van 6 oktober 2014 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Leiedal op 11 december 2014.

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intercommunale Leiedal, opgericht op 9 juni 1960. De laatste statutenwijziging dateert van 27 mei 2014.
Leiedal is een dienstverlenende vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. de deelnemende gemeenten te ondersteunen bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten.

Volgens artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger(s), die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, vast te stellen.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:
1. Jaaractieplan 2015
2. Begroting 2015
3. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2015
4. Aanstelling nieuwe leden raad van Bestuur
5. Aanvullende interesse in wederzijdse exclusiviteiten
6. Varia

Juridische grond

Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale Leiedal op 11 december 2014.

2 .
De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV Leiedal.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: 20140929 Jaaractieplan2015_def.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: 20140527 Statuten Leiedal - gecoördineerd.pdf

---

14 2014_GR_00267 Imog. Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen - Buitengewone algemene vergadering van 16 december 2014 - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beschrijving

Aanleiding en context
De stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog) op 16 december 2014.

Argumentatie
De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog), opgericht op 27 september 1969.
Imog is een opdrachthoudende vereniging, onderworpen aan het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. de studie, de oprichting en de uitbating van bedrijven voor het verwijderen, verbranden met energierecuperatie, valoriseren, recycleren, sorteren en/of verwerken van afval, ingezameld of opgehaald in de deelnemende gemeenten.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De laatste statutenwijziging dateert van 20 mei 2014.
Bij deze statutenwijziging is onder meer bepaald dat "De vertegenwoordiger(s) van de gemeente kan voor de volledige duur van de legislatuur worden aangeduid." (artikel 42).

Artikel 42 bepaalt verder dat:

- De vertegenwoordiger gemeenteraadsleden moeten zijn
- Kortrijk maximaal 4 vertegenwoordigers voor de algemene vergadering kan aanduiden
- De gemeenteraad het aantal stemmen bepaalt waarover iedere afgevaardigde beschikt, zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeente statutair beschikt (voor Kortrijk momenteel 7522), overschreden kan worden en dat de gemeenteraad voor iedere algemene vergadering opnieuw het aantal stemmen toewijst per vertegenwoordiger
- De gemeenteraden plaatsvervangers kunnen aanwijzen voor iedere vertegenwoordiger die ze hebben aangesteld op de algemene vergadering.
- Er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen en dat de onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 26 van onderhavige statuten eveneens van toepassing zijn op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering

Juridische grond
het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting na punt 16, waaraan 40 raadsleden deelnemen (waarbij dhr. R. Scherpereel bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 42, luidt als volgt:

Vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
JOLIE Patrick: 37 ja stemmen, 1 onthouding
YOU-ALA Sliman: 36 ja stemmen, 1 nee stem, 1 onthouding
2 ongeldige stemmen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
ROOSEN Phyllis: 36 ja stemmen, 2 onthoudingen
2 ongeldige stemmen

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .
De heren P. Jolie en S. You-Ala als vertegenwoordigers en mevrouw P. Roosen als plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergadering van

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog) voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Gecoördineerde tekst Imog-statuten 20 05 14.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV Imog.pdf

---

17 november 2014 20:41 — Rudolf Scherpereel, schepen verlaat de zitting

15 2014_GR_00277 Imog. Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen - Buitengewone algemene vergadering van 16 december 2014. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. -

Beschrijving

Aanleiding en context

De buitengewone algemene vergadering van Imog vindt plaats op 16 december 2014.

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog), opgericht op 27 september 1969.
De laatste statutenwijziging dateert van 20 mei 2014.
Imog is een opdrachthoudende vereniging, onderworpen aan het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. de studie, de oprichting en de uitbating van bedrijven voor het verwijderen, verbranden met energierecuperatie, valoriseren, recycleren, sorteren en/of verwerken van afval, ingezameld of opgehaald in de deelnemende gemeenten.

Volgens artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger(s), die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, vast te stellen.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2015
2. Begroting 2015
3. Varia – BW2E

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Juridische grond

decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 39 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt:
21 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, E. Brugman, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, S. Vanneste, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen
18 onthoudingen: S. Bral, F. Santy, P. Jolie, S. De Clerck, F. Verhenne, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, M. Vandemaele, M. Seynaeve, I. Verschaete

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .
Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog) op 16 december 2014.

2 .
De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, af te keuren, met uitzondering wat betreft het variapunt.

3 .
Het aantal stemmen (7522) gelijk te verdelen over de aangeduide vertegenwoordigers.

4 .
De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen om aan te geven dat men de indexsprong wenst in mindering te zien komen van de gemeentelijke bijdragen, en dat men de oprichting vraagt van een financiële werkgroep om de begroting van IMOG te herbekijken met het oog op een zo laag mogelijke bijdrage van de gemeenten in financieel moeilijke tijden.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV Imog.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Ontwerp Strategie Actieplan 2015.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: Imog begroting 2015.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: Gecoördineerde tekst Imog-statuten 20 05 14.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

5. Bijlage bij dit besluit: duiding punt 3 varia.pdf

---

16 2014_GR_00265 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem - Buitengewone algemene vergadering van 16 december 2014 - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beschrijving

Aanleiding en context

De buitengewone algemene vergadering van de WIV vindt plaats op 16 december 2014.

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (WIV), opgericht op 1 augustus 1970.
De laatste statutenwijziging dateert van 21 maart 2007.
De WIV is een dienstverlenende vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is de uitbating van het luchthaventerrein Kortrijk-Wevelgem.

Volgens artikel 15 van de statuten van de WIV kan de stad Kortrijk ook een tweede vertegenwoordiger aanduiden voor de algemene vergadering.

Hierbij dient men de onverenigbaarheden die voorzien zijn in artikel 16 van de statuten in acht te nemen:
" Onverminderd andere wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de mandaten in de vereniging bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de volgende ambten, mandaten of functies:
- lid zijn van een ander bestuursorgaan van de vereniging;
- lid zijn van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid zijn van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid zijn van het Europees parlement en van de Europese commissie;
- provinciegouverneur zijn of adjunct van de gouverneur van Vlaams Brabant;
- arrondissementscommissaris zijn of adjunct-arrondissementscommissaris;
- provinciegriffier zijn;
- lid zijn van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

rechtspersoon die activiteiten uitoefent in hetzelfde beleidsdomein als de vereniging;
- behoudens wat bepaald is in de vorige alinea, werknemer zijn van een aangesloten openbaar bestuur of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de vereniging.
Een gemeente kan daarenboven geen kandidaat voordragen of benoemen die werknemer is van een niet-gemeentelijk deelnemer of er een mandaat waarneemt."

Artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt dat de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van de gemeenten rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden.

Juridische grond
decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting na huidig punt, waaraan 40 raadsleden deelnemen (waarbij dhr. R. Scherpereel bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 42, luidt als volgt:

Vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
SCHERPEREEL Rudolphe: 36 ja stemmen, 2 onthoudingen
VANHOENACKER Hannelore: 37 ja stemmen, 1 onthouding
2 ongeldige stemmen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering voor een periode die eindigt na de algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2019:
MADDENS Liesbet: 36 ja stemmen, 2 onthoudingen
2 ongeldige stemmen

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .
De heer R. Scherpereel en mevrouw H. Vanhoenacker aan te duiden als vertegenwoordigers en mevrouw L. Maddens als plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de buitengewone algemene vergadering van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem op 16 december 2014.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: WIV-statuten per 210307.doc
2. Bijlage bij dit besluit: WIV-BAV141216-invitatie.doc

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 20:53 — Rudolf Scherpereel, schepen betreedt de zitting

17 2014_GR_00264 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem - Buitengewone algemene vergadering van 16 december 2014. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. -

Beschrijving

Aanleiding en context

De buitengewone algemene vergadering van de WIV vindt plaats op 16 december 2014.

Argumentatie

De stad Kortrijk is aangesloten bij de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (WIV), opgericht op 1 augustus 1970.
De laatste statutenwijziging dateert van 21 maart 2007.
De WIV is een dienstverlenende vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is de uitbating van het luchthaventerrein Kortrijk-Wevelgem.

Volgens artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, vast te stellen.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:
1. Bespreking van de strategie, waaronder de beheershervorming , de overige geplande activiteiten en de begroting van de W.I.V. voor het jaar 2015.
2. Varia.

Juridische grond

Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem op 16 december 2014.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2 .
De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: WIV-statuten per 210307.doc
2. Bijlage bij dit besluit: WIV-BAV141216-invitatie.doc
3. Bijlage bij dit besluit: WIV-strategie plannen begroting 2015.doc

---

17 november 2014 20:59 — Jean de Béthune, raadslid verlaat de zitting

18 2014_GR_00278 Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk. - Vervanging van een lid van de raad van bestuur. -

Beschrijving

Aanleiding en context
Per brief van 7 oktober 2014 neemt mevrouw Els Feys ontslag als lid van de raad van bestuur van het Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk.

Argumentatie
De gemeenteraad besliste in zitting van 4 februari 2013 volgende personen te benoemen als lid van de raad van bestuur van het Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk:
Open Vld (2)
Tiene Castelein
Wout Maddens
N-VA (2)
Els Feys
Rudolphe Scherpereel
Sp.a (2)
Philippe De Coene
Marc Lemaitre
CD&V (3)
Hans Dhondt
Martine Vandenbussche
Hannelore Vanhoenacker
Groen (1)
Bart Caron
Vlaams Belang (1)
Maarten Seynaeve

Thans ligt de vervanging van mevrouw Els Feys voor.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De fractie N-VA draagt hiervoor een andere vrouw voor.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting, waaraan 38 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt:
WAELKENS Catherine: 35 ja stemmen, 3 onthoudingen

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .

Mevrouw C. Waelkens te benoemen als lid van de raad van bestuur van het Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk, ter vervanging van mevrouw Els Feys.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: GR 04-02-2013 - SOK.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: brief Els Feys.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: agb_sok_statuten_2013_def.pdf

---

19 2014_GR_00269 Juridische zaken - Kunstwerken beleidsstadhuis. Model van bruikleenovereenkomst. - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- Kunstwerken beleidsstadhuis. Model van bruikleenovereenkomst.

Aanleiding en context

Sinds enige tijd worden kunstwerken van verschillende kunstenaars in het beleidsstadhuis (o.a. kabinet burgemeester, kabinet schepen Scherpereel, ...) tentoongesteld. Voor deze gebruiken werden met de verschillende kunstenaars bruikleenovereenkomsten afgesloten. Tot op heden betrof het steeds ingebruikgevingen voor de duur van maximaal 1 jaar. Het college van burgemeester en schepenen keurde hiertoe in zitting van 14.10.2013 een model van bruikleenovereenkomst goed.

Argumentatie

Op heden overschrijdt de tentoonstelling van enkele kunstwerken de duur van een jaar. Het is de bedoeling dat deze kunstwerken voor onbepaalde duur aan de stad in bruikleen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

gegeven worden. Het komt aan de gemeenteraad toe om hiertoe een model van bruikleenovereenkomst goed te keuren. Via dit model kunnen dan in de toekomst ook andere kunstwerken voor onbepaalde duur in het beleidsstadhuis tentoongesteld worden.

De belangrijkste elementen van de modelbruikleenovereenkomst zijn de volgende:

- het kunstwerk wordt aan de stad Kortrijk in bruikleen gegeven met als doel het tentoonstellen van het kunstwerk in het beleidsstadhuis,
- de bruikleen geschiedt voor onbepaalde duur doch is op ieder moment mits inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand door elk der partijen opzegbaar,
- de bruikleen geschiedt om niet,
- de ingebruikgever staat in voor het vervoer (zowel brengen als ophalen) en plaatsen van het kunstwerk,
- de stad zal het kunstwerk behandelen volgens het principe van de goede huisvader en zal dan ook alle nodige en nuttige voorzorgen nemen om schade aan het kunstwerk te voorkomen,
- de stad zal het kunstwerk opnemen in haar polis permanent verblijf van kunstwerken (een verzekering alle risico's).

Het komt aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met de bruikleen voor onbepaalde duur van kunstwerken en de modelbruikleenovereenkomst.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

In te stemmen met het, voor onbepaalde duur, tentoonstellen van verschillende kunstwerken in het beleidsstadhuis via bruikleen.

2 .

In te stemmen met de modelbruikleenovereenkomst zoals in bijlage, die met de verschillende eigenaars van elk kunstwerk afgesloten dient te worden.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: gebruiksovereenkomst-ALGEMEEN MODEL- onbepaalde duur.doc

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

BRUIKLEENOVEREENKOMST

Tussen enerzijds het Stadsbestuur van Kortrijk en anderzijds ……..:

1. Partij enerzijds, zijnde het **Stadsbestuur van Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden de heren **Vincent Van Quickenborne** en **Geert Hillaert**, burgemeester en stadssecretaris, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 182 van het gemeentedecreet;

2. Partij anderzijds, zijnde **…….....**
.....
.....;

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 – Partij anderzijds geeft in bruikleen aan partij enerzijds, die aanvaardt, het kunstwerk [naam+omschrijving kunstwerk] (hierna genoemd: het kunstwerk).

Artikel 2 – Voorbeschreven kunstwerk wordt door partij anderzijds per loutere gedoogzaamheid in bruikleen gegeven aan partij enerzijds voor onbepaalde duur , zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring.

Elk van de partijen kan op elk ogenblik bij gewone brief, mits inachtneming van een opzegtermijn van een maand, onderhavige gebruiksovereenkomst opzeggen.

Artikel 3 - Het kunstwerk wordt in bruikleen gegeven aan partij enerzijds met als exclusief doel het tentoonstellen van het kunstwerk in het beleidsstadhuis, gelegen aan de Grote Markt 54 te 8500 KORTRIJK

Artikel 4 – Deze bruikleen geschiedt om niet.

Artikel 5 – Partij anderzijds staat in voor het vervoer (zowel brengen als ophalen) en plaatsen van het kunstwerk.

Artikel 6 – Partij enerzijds verbindt er zich toe om het kunstwerk te behandelen volgens het principe van de goede huisvader. Partij enerzijds verbindt er zich dan ook toe om alle nodige en nuttige voorzorgen te nemen ten einde schade aan het kunstwerk te voorkomen.

Artikel 7 – Partij enerzijds verbindt er zich toe om het kunstwerk te verzekeren via haar polis permanent verblijf van kunstwerken (verzekering alle risico's).

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op

Partij anderzijds, Partij enerzijds

Namens het Stadsbestuur Kortrijk,
de stadssecretaris de burgemeester,

G. HILLAERT V. VAN QUICKENBORNE

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 21:11 — Jean de Béthune, raadslid betreedt de zitting
17 november 2014 21:13 — Roel Deseyn, raadslid verlaat de zitting

20 2014_GR_00270 Juridische zaken - Uitbreiding bedrijventerrein Kortrijk Noord. Overeenkomst. - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- Juridische zaken - Bedrijventerrein Kortrijk Noord. Overeenkomst. Principes.

Aanleiding en context

Op 12 juni 2014 verleende de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar vergunning aan de intercommunale Leiedal voor een uitbreiding van de infrastructuurwerken op het bedrijventerrein Kortrijk-Noord. Een van de voorwaarden waaronder deze vergunning verleend werd is het volgen van de voorwaarden zoals gesteld in het advies van de stad Kortrijk (beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24.03.2014). Het advies van het college van burgemeester en schepenen dd. 24.03.2014 voorziet onder andere dat een overeenkomst tussen de intercommunale Leiedal en de stad Kortrijk afgesloten dient te worden tot regeling van een aantal zaken. Vanuit de intercommunale Leiedal werd een voorstel van overeenkomst overgemaakt. Deze overeenkomst wijkt op bepaalde punten af van de overeenkomsten die in gelijkaardige gevallen afgesloten worden met ontwikkelaars. Deze overeenkomst werd dan ook aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd om een principiële beslissing te nemen omtrent enkele principes.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 20.10.2014 uitdrukkelijk akkoord te gaan met de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord door de intercommunale Leiedal en nam er akte van dat hiervoor dan ook een solidariteitsbijdrage verschuldigd zou zijn.

Verder nam het college van burgemeester en schepenen er akte van dat vanuit Leiedal gevraagd werd dat de stad zich zou borgstellen voor de verwervings- en uitrustingskosten (geraamd op 500.000,00 euro).

Het college besliste ook dat, rekening houdend met het gelijkheidsbeginsel, de intercommunale Leiedal een vergoeding voor de opvolging van de overeenkomst en de werfopvolging verschuldigd is. Deze vergoeding betreft 1% van de afrekeningskostprijs der uit te voeren riolerings- en wegeniswerken met een maximum van 12.500,00 euro. Er werd hiertoe een extra bepaling aan de oorspronkelijke overeenkomst, door Leiedal overgemaakt, toegevoegd.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De belangrijkste bepalingen van de, af te sluiten, overeenkomst zijn de volgende:

- bedrijventerreinmanagement

Leiedal heeft de intentie om een vorm van bedrijventerreinmanagement te organiseren. Onder dit management vallen onder meer het sturen van de inrichting en het beheer van het bedrijventerrein met als doel het verkrijgen van een blijvend hoog kwaliteitsniveau van openbare en private ruimte. Daar op heden onvoldoende elementen gekend zijn, kan nog geen systeem in concreto uitgewerkt worden, de concrete invulling van dit bedrijventerreinmanagement zal aldus nog in een afzonderlijke overeenkomst vastgelegd worden.

- coördinatieafspraken inzake de bedrijfsvestigingen

Leiedal stelt in samenspraak met de stad de contractuele inplantingsvoorschriften op die aan de kopers opgelegd zullen worden. De stad verbindt er zich toe om bij ieder bouwvergunningsdossier van private bedrijven advies in te winnen bij Leiedal.

- solidariteitsbijdrage

Overeenkomstig de beslissing van de raad van bestuur van Leiedal van 28.03.2014 wordt voor de ontwikkeling van de uitbreiding van Kortrijk-Noord een solidariteitsbijdrage gevraagd. De solidariteitsbijdrage is een bijdrage in de realisatiekost van bedrijventerreinen en dient als volgt betaald te worden:

- 1/3 van de bijdrage is te betalen binnen de 30 dagen na de voorlopige oplevering van de infrastructuurwerken,
- 2/3 van de bijdrage kan naar keuze van de stad in verschillende schijven betaald worden. Indien het volledige saldo betaald wordt binnen het jaar na de voorlopige oplevering dan is er geen toerekening van intrestlasten. Bij latere betalingen, al dan niet in verschillende schijven, is er telkens proportionele toerekening van de intrestlasten vanaf de datum van voorlopige oplevering + 1 jaar. De toerekening gebeurt op basis van de intrestvoet van de lening die aangegaan is voor de realisatie van het bedrijventerrein of de gemiddelde intrestvoet bij verschillende leningen. Het volledig saldo moet uiterlijk 5 jaar na de voorlopige oplevering zijn betaald.

Er wordt wel een bijzondere clausule voorzien dat indien er voor de eindafrekening van het saldo (uiterlijk 5 jaar na de voorlopige oplevering infrastructuurwerken) een gewijzigde formule of een alternatieve financieringsmethodiek door de raad van bestuur van Leiedal aangenomen wordt, die gunstiger is voor de gemeente dan de huidige regeling, de meest gunstige regeling voor de stad van toepassing zal zijn.

Voor de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord bedraagt de solidariteitsbijdrage ten laste van de stad Kortrijk op heden 53.736,00 euro.

- vergoeding door Leiedal aan de stad

Net zoals bij andere overeenkomsten die uitvoering geven aan een stedenbouwkundige vergunning wordt gevraagd aan de bouwheer om een forfaitair bedrag van 1% van de

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

afrekeningskostprijs der uit te voeren riolerings- en wegeniswerken (exclusief BTW) met een maximum van 12.500,00 euro te betalen. Deze vergoeding is verschuldigd voor het administratief werk verbonden aan de uitwerking van de overeenkomst en anderzijds de prestaties verricht voor de coördinatie van de werken en het nazicht op de degelijkheid en volledigheid van de uitvoering ervan door stadsmedewerkers.

- waarborg leningen

Voor de financiering van de verwervings-en uitrustingskosten, geraamd op 500.000,00 euro, worden door Leiedal leningen aangegaan. De stad waarborgt dit leningsbedrag. De financieel beheerder gaf omtrent deze borgstelling een gunstig advies voor zover de verkoopsopbrengst prioritair aangewend wordt ter vereffening van de leningslasten.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De raad hoort het amendement van raadslid F. Santy om punt 6.2 'vergoeding door Leiedal aan de Stad' in de overeenkomst te schrappen.

De raad gaat over tot de stemming over dit amendement, waarvan de uitslag luidt als volgt:
22 nee stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, E. Brugman, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, S. Vanneste, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen
13 ja stemmen: S. Bral, F. Santy, P. Jolie, S. De Clerck, F. Verhenne, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, P. Soens, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop
4 onthoudingen: C. Matthieu, M. Vandemaele, M. Seynaeve, I. Verschaete

Het amendement is bijgevolg niet aangenomen.

De raad gaat vervolgens over tot de stemming over het punt zelf, waarvan de uitslag luidt als volgt:
34 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, E. Brugman, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, S. Vanneste, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, S. Bral, P. Jolie, S. De Clerck, F. Verhenne, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, P. Soens, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop
2 nee stemmen: C. Matthieu, M. Vandemaele
3 onthoudingen: F. Santy, M. Seynaeve, I. Verschaete

Raadslid F. Santy verklaart zijn stemgedrag. Hij heeft zich onthouden omdat de meerderheid vasthoudt aan het principe opgenomen in punt 6.2 van de overeenkomst, anderzijds wil hij de ontwikkeling van Kortijk-Noord niet hypothekeren.

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1 .

Akkoord te gaan met de overeenkomst, af te sluiten met de intercommunale Leiedal, in het kader van de ontwikkeling van de uitbreiding van Kortrijk-Noord, zoals in bijlage.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: vergunning dd. 12.06.2014.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: uittreksel verslag raad van bestuur Leiedal dd. 28.03.2014.docx
3. Bijlage bij dit besluit: oorspronkelijk tekstvoorstel Leiedal.docx
4. Bijlage bij dit besluit: wijzigingen tov oorspronkelijk tekstvoorsel Leiedal.docx
5. Bijlage bij dit besluit: ontwerpovereenkomst (GR).pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Overeenkomst

SVA/TCL auteur

dossier

Document31 bestand

8 juli 2014 Datu m

Overeenkomst tussen Kortrijk en Leiedal voor de ontwikkeling van de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord.

Tussen

Intercommunale Leiedal, Publiekrechtelijke rechtspersoon met de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging, met ondernemingsnummer 0205.350.681, met zetel te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10, hierbij vertegenwoordigd door de heer Filip Vanhaverbeke, algemeen directeur en de heer Koen Byttebier, voorzitter van de Raad van Bestuur, hierna **"Leiedal"** genoemd

En

De stad Kortrijk, hier vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heren Vincent Van Quickenborne en Geert Hillaert, respectievelijk burgemeester en stadssecretaris, handelende in hun hoedanigheid in toepassing van artikel 182 van het gemeentedecreet en verder in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van ……..
Hierna **"Stad"** genoemd

en waarbij Leiedal en de Stad gezamenlijk **"Partijen"** worden genoemd

Wordt voorafgaandelijk het volgende uiteengezet

1. Aangezien Leiedal, op vraag van de gemeente Kuurne en de Stad , de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord , hierna genoemd Kortrijk-Noord II, palend aan het bestaande en op heden volledig uitverkochte bedrijventerrein Kortrijk-Noord, ontwikkelt.
2. Aangezien de zone in het dd. 20 januari 2006 goedgekeurde Ruimtelijk Uitvoeringsplan voor de afbakening van het stedelijk gebied Kortrijk deels als "gemengd regionaal bedrijventerrein" en deels als "lokaal bedrijventerrein" bestemd werd.
3. Aangezien Leiedal de volgende werken dient uit te voeren: infrastructuurwerken voor de uitrusting van Kortrijk-Noord II;
4. Aangezien beide partijen onderworpen zijn aan de bepalingen van de wetgeving, sensu lato, op de overheidsopdrachten,
5. Aangezien een gedeelte van Kortrijk-Noord II (ca. 3ha) gelegen is op het grondgebied van Kortrijk. Het andere deel van Kuurne-Noord II is grotendeels gelegen op het grondgebied van Kuurne. (ca 19ha). Deze overeenkomst regelt de verhouding tussen de Stad en Leiedal

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

in functie van de ontwikkeling van Kortrijk-Noord II op het grondgebied van de stad Kortrijk.

En wordt het volgende overeengekomen

1 Infrastructuurwerken en uitrusting

1.1 Wegenis- en rioleringswerken

Het ontwerpdossier voor de wegenis-en rioleringswerken wordt opgemaakt door het studiebureau Arcadis Belgium in opdracht en voor rekening van Leiedal.

Vooraleer de aanbestedingsprocedure voor de wegeniswerken te starten, moet het tracé van de wegenis, van de beken en grachten, riolering alsook het ontwerp door de Stad goedgekeurd worden. In het lastenboek wordt alle reglementering opgenomen die van toepassing is op overheidsopdrachten voor gelijkaardige werken;

Na goedkeuring door de Stad, zal Leiedal optreden als opdrachtgevend bestuur voor de organisatie van de openbare aanbesteding en de uitvoering van de werken

De kosten voor de aanleg van riolering en wegenis zijn ten laste van Leiedal.

De Stad zal naar de opening van de offertes worden uitgenodigd.

De Stad zal regelmatig ingelicht worden over het verloop der werken.

Leiedal verleent aan de vertegenwoordigers van de Stad de toelating om de uitvoering van de werken te volgen en geeft hen inzage in alle documenten die op deze uitvoering betrekking hebben. Eveneens kan de Stad, met het oog op de toekomstige opname in het openbaar domein, wijzigingen en/of aanvullingen voorstellen. In de mate dat deze voorstellen verenigbaar zijn met de bepalingen van de lopende overheidsopdracht kunnen deze wijzigingen en/of aanvullingen in overweging worden genomen.

Boeten en/of prijsverminderingen wegens onvoldoende uitvoering komen ten goede van de Stad.

1.2 Groen- en omgevingsaanleg.

De groen-en omgevingsaanleg wordt voorzien aansluitend op de eerste aanleg van de wegenis-en rioleringswerken.

Het ontwerpdossier voor de groenvoorzieningen zal aan de Stad ter goedkeuring worden voorgelegd. De Stad wordt naar de opening van de offertes uitgenodigd.

De Stad zal regelmatig ingelicht worden over het verloop der werken.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Leiedal verleent aan de vertegenwoordigers van de Stad de toelating om de uitvoering van de werken te volgen en geeft hen inzage in alle documenten die op deze uitvoering betrekking hebben. Eveneens kan de Stad, met het oog op de toekomstige opname in het openbaar domein, wijzigingen en/of aanvullingen voorstellen. In de mate dat deze voorstellen verenigbaar zijn met de bepalingen van de lopende overheidsopdracht kunnen deze wijzigingen en/of aanvullingen in overweging worden genomen.

1.3 Nutsleidingen

Leiedal zorgt voor de planning, de coördinatie en het aanleggen van de nutsleidingen in overleg met de betrokken maatschappijen en voor zover deze gecombineerd kunnen worden met de voorziene wegenis- en rioleringswerken.

De bestekken voor nutsvoorzieningen zullen aan de Stad ter goedkeuring worden voorgelegd.

De Stad zal regelmatig ingelicht worden over het verloop der werken.

Leiedal verleent aan de vertegenwoordigers van de Stad de toelating om de uitvoering van de werken te volgen en geeft hen inzage in alle documenten die op deze uitvoering betrekking hebben. Eveneens kan de Stad , met het oog op de toekomstige opname in het openbaar domein, wijzigingen en/of aanvullingen voorstellen. In de mate dat deze voorstellen verenigbaar zijn met de bepalingen van de lopende overheidsopdracht kunnen deze wijzigingen en/of aanvullingen in overweging worden genomen.

1.4 Bewegwijzering

Voor wat betreft de afspraken rond de bewegwijzering wordt verwezen naar de samenwerkingsovereenkomst tussen Leiedal en de Stad goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 mei 2014.

2 Oplevering en overdracht

Leiedal zal de Stad uitnodigen om aanwezig te zijn bij de voorlopige en de definitieve oplevering van de diverse werken. De voorlopige en definitieve oplevering worden geacht tegensprekelijk te zijn indien op de vastgestelde datum en uur geen vertegenwoordiger van de Stad aanwezig was zonder daartoe voldoende vooraf schriftelijk te hebben verwittigd.

De Stad staat in voor het onderhoud van de als openbaar domein uitgeruste gronden (gronden en meegaande riolen, wegenis, groen- en waterbuffer, fiets- en wandelpaden, en de overige voorzieningen) vanaf het verlijden van de akte afstand door Leiedal aan de Stad van deze gronden. Tot op het moment van het verlijden van de akte afstand neemt Leiedal, met betrekking tot de infrastructuur en ter volledige ontlasting van de Stad, alle verantwoordelijkheid voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek en ook deze uit hoofde van de bepalingen van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek – vrijwaringsbeding – op. Anderzijds zal de

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Stad al het nodige doen om de akte afstand ten spoedigste te verlijden, na hiervoor een vraag van Leiedal ontvangen te hebben.

3 Bedrijventerreinmanagement

In functie van het verkrijgen en behouden van een kwaliteitsvol bedrijventerrein, heeft Leiedal de intentie om een vorm van bedrijventerreinmanagement te organiseren voor het bedrijventerrein Kortrijk-Noord II. Onder "bedrijventerreinmanagement" wordt onder meer verstaan het sturen van inrichting en beheer van een bedrijventerrein, met als doel het verkrijgen van een blijvend hoog kwaliteitsniveau van openbare en private ruimte.

Op dit moment zijn niet alle elementen gekend om een reeds een systeem in concreto uit te werken. Zodra informatie beschikbaar is, zal Leiedal een systeem uitwerken in samenspraak met de Stad waarbij ondermeer het pakket, de modaliteiten en de eventuele bijdrages van de verschillende partijen (Stad, Leiedal, bedrijven) zullen worden afgesproken en vastgelegd.

In de verbintenissen met de gevestigde bedrijven zal dit systeem dan op een juridisch afdwingbare manier worden vastgelegd.

4 Coördinatieafspraken inzake de bedrijfsvestigingen

4.1 Contractuele inplantingsvoorschriften

Leiedal stelt in samenspraak met de gemeente de contractuele inplantingsvoorschriften op die aan de kopers worden opgelegd aanvullend aan de stedenbouwkundige voorschriften voorzien in het Ruimtelijk uitvoeringsplan.

De bouwvergunningsdossiers van de private bedrijven worden behandeld door de Stad. De Stad zal hierbij evenwel telkens het advies inwinnen van Leiedal.

4.2 Aanvragen tot vestiging

In de loop van de ontwikkeling van Kortrijk Noord II noteert Leiedal alle aanvragen tot vestiging. De Stad zal de aanvragen die bij haar diensten terechtkomen overmaken aan Leiedal of de coördinaten van de geïnteresseerden aan Leiedal bezorgen.
Leiedal zal bij de opstart van de verkopen de Stad raadplegen omtrent de aanvragen tot vestiging.

5 Aanduiding Leiedal als begunstigde overeenkomstig decreet ruimtelijke economie

In het decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012 is bij de realisatie van bedrijventerreinen een recht van terugkoop/wederovername voorzien. Dit recht biedt de mogelijkheid de gronden en opstallen "terug te nemen" indien bepaalde voorwaarden niet nageleefd worden. Naast de verkoper (in dit geval Leiedal) van gronden of verlener van de erfpacht/ opstalrechten, wordt ook de Stad aangeduid als begunstigde van het recht van terugkoop/ wederovername. Dit weliswaar in tweede orde.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Deze bepaling houdt in concreto in dat iedere doorverkoop of overdracht van een perceel op het bedrijventerrein afhankelijk is van de voorafgaandelijke toestemming van de verkoper en de Stad. Om de administratieve formaliteiten voor de gemeenten en de kopers/opstalnemers evenwel tot een minimum te beperken voorziet het decreet uitdrukkelijk, de mogelijkheid om het intergemeentelijk samenwerkingsverband, in casu Leiedal aan te wijzen als begunstigde in plaats van de gemeente.

Voor wat betreft Kortrijk Noord II is de Stad akkoord om hierbij Leiedal aan te wijzen als begunstigde van het recht van terugkoop/wederovername, overeenkomstig art 27§2 van het decreet.

6 Algemene bepalingen

6.1 Solidariteitsbijdrage

Overeenkomstig de beslissing van de raad van bestuur van Leiedal van 28 maart 2014, zal voor de ontwikkeling van Kortrijk-Noord II aan de Stad een solidariteitsbijdrage gevraagd worden van 2 euro per m² bruto, te indexeren met de index der consumptieprijzen vanaf 1 januari 2015, hierna genoemd "Bijdrage".
Leiedal zal de Bijdrage aan de Stad factureren en de Stad verbindt zich er toe om de Bijdrage aan Leiedal te betalen.

De Bijdrage bedraagt Kortrijk-Noord II concreet:

	Bruto oppervlakte volgens opmeting	Bedrag
Ten laste van de Stad	26.868m²	53.736 euro

Het facturatieschema voor de solidariteitsbijdrage is als volgt:

- 1/3 van de bijdrage is te betalen binnen de 30 dagen na de voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken
- 2/3 van de bijdrage kan naar keuze van de Stad in verschillende schijven betaald worden. Indien het volledige saldo betaald wordt binnen het jaar na de voorlopige oplevering dan is er geen toerekening van intrestlasten. Bij latere betalingen, al dan niet in verschillende schijven, is er telkens proportionele toerekening van de intrestlasten vanaf de datum van voorlopige oplevering + 1 jaar. De toerekening gebeurt op basis van de intrestvoet van de lening die aangegaan is voor de realisatie van Kortrijk Noord II of de gemiddelde intrestvoet bij verschillende leningen. Het volledige saldo dient uiterlijk 5 jaar na de voorlopige oplevering zijn betaald.

Indien er voor de eindafrekening van het saldo (uiterlijk 5 jaar na de voorlopige oplevering wegenis- en rioleringswerken) een gewijzigde formule of een alternatieve financieringsmethodiek door de raad van bestuur van Leiedal aangenomen wordt, die gunstiger is voor de Stad dan de huidige regeling, zal de meest gunstige regeling voor de Stad van toepassing zijn.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

6.2 Vergoeding door Leiedal aan de Stad

Leiedal verbindt er zich toe om te betalen aan de stad een forfaitair bedrag van 1% van de afrekeningskostprijs der uit te voeren riolerings- en wegeniswerken (exclusief BTW), met een maximum van twaalfduizend vijfhonderd euro (12 500 EUR), dit als vergoeding voor enerzijds het administratief werk verbonden aan de uitwerking van de overeenkomst en anderzijds de prestaties verricht voor de coördinatie van de werken en het nazicht op de degelijkheid en volledigheid van de uitvoering ervan.

6.3 Betalingsmodaliteiten tussen Stad en Leiedal

Alle opgevraagde bedragen, zowel voor de werken en erelonen als voor de solidariteitsbijdrage en de vergoeding door Leiedal aan de Stad, worden vereffend door storting binnen de 30 kalenderdagen.

6.4 Overleg en afstemming

De ontwikkeling van Kortrijk Noord II is een complex dossier dat slechts kan slagen als het in zijn ruimere context wordt bekeken. Niettemin het dossier reeds grondig is voorbereid en uitgewerkt bestaat de kans dat tijdens de realisatie onduidelijkheden opduiken en/of problemen zich voordoen. Om tot een goede en snelle oplossing te komen zal een goede afstemming noodzakelijk zijn. Partijen verklaren in het kader van het project dan ook maximaal met elkaar te overleggen en af te stemmen. In dit project is Leiedal projectleider, gezien Leiedal het financieel risico draagt.
De eindbeslissing ligt bij de raad van bestuur van Leiedal.

Bij de start van het project geeft de Stad alle relevante juridische en beleidsmatige kaders door aan de projectleider. We denken hierbij aan: beeldkwaliteitsplannen, inrichtingsplannen, rups, parkeernormen, groennormen…

Indien tijdens de loop van het project nieuwe beleidskaders ontwikkeld worden (bij Leiedal, Stad, andere overheden) of bestaande gewijzigd worden, wordt tijdig overlegd of dit gevolgen heeft voor het project en wat de nodige aanpassingen zijn. De voortgang van het project kan niet afhankelijk gesteld worden van nog te ontwikkelen beleidskaders.

6.5 Waarborg leningen

Voor de financiering van de verwervingskosten en de uitrustingskosten, geraamd op 500.000,00 euro, worden leningen aangegaan. De Stad waarborgt het volledige leningsbedrag. De verkoopsopbrengst, na aftrek van de werkingskosten, wordt prioritair aangewend ter vereffening van deze leningslasten.

Opgemaakt in twee exemplaren te Kortrijk op …….

Iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Voor de Stad Kortrijk		Voor de Intercommunale Leiedal	
Geert Hillaert	Vincent Van Quickenborne	F. Vanhaverbeke	K.Byttebier
Secretaris	Burgemeester	Algemeen directeur	Voorzitter

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

21 2014_GR_00241 Immobiliën (immo 2011/015) - Kosteloze overname 989,26m² grond gelegen President Kennedylaan te Kortrijk. - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- Heraanleg van de President Kennedylaan te Kortrijk. Overeenkomst met AZ Groeninge.

Aanleiding en context

De inplanting van het nieuwe ziekenhuis "AZ Groeninge" langsheen de President Kennedylaan heeft een aantal ingrijpende aanpassingen in deze omgeving tot gevolg. Door de sterk verhoogde verkeersstroom van en naar het nieuwe ziekenhuis is een heraanleg van de President Kennedylaan noodzakelijk. De VZW AZ Groeninge zal als belanghebbende projectontwikkelaar participeren in de heraanleg van het vak Munkendoornstraat - Marionetten.

Tussen de vzw AZ Groeninge en de stad Kortrijk werd een overeenkomst afgesloten d.d. 30 maart 2011. Deze overeenkomst werd in zitting van de gemeenteraad d.d. 09 mei 2011, punt 23, goedgekeurd. In artikel 5 van deze overeenkomst is een kosteloze overdracht van gronden door VZW AZ Groeninge voorzien.

De gronden gelegen langsheen de President Kennedylaan vanaf de rotonde ter hoogte van de Munkendoornstraat tot aan de Marionetten en aangeduid als de innemingen 7 en 9 op het onteigeningsplan, kunnen thans overgenomen worden door de stad.

Argumentatie

De overeengekomen kosteloze overdracht van gronden, voorzien in artikel 5 van de overeenkomst d.d. 30 maart 2011 tussen VZW AZ Groeninge en de stad, werd voor de gronden gelegen langsheen de President Kennedylaan, wegvak Marionetten-Munkendoornstraat, opgenomen in een akte overdracht onroerende goederen die onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid op 9 oktober 2014 werd verleden.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

in te stemmen met de kosteloze overname van 989,26m² grond jegens VZW AZ

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Groeninge, om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de verbreding van de President Kennedylaan en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte verleden over voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid d.d. 9 oktober 2014, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit is opgenomen.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Kadastrale gegevens.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: OV dd 30maart2011.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: Beslissing gemeenteraad dd 09mei2011.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: Onteigeningsplan.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: Akte dd 09oktober2014.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
FINANCIEN
Algemene Administratie van de
Patrimoniumdocumentatie

Comité tot Aankoop
van onroerende goederen
te KORTRIJK

Repertorium nr: / 2014

Dossier nr: 34022 G 1188-6

AKTE OVERDRACHT ONROERENDE GOEDEREN.

Het jaar tweeduizend veertien
op negen oktober

Wordt door mij, **Gaya TERNIER**, Adviseur, Commissaris bij het aankoopcomité Kortrijk, de hierna volgende overeenkomst vastgelegd tussen :

ENERZIJDS,

De vereniging zonder winstoogmerk **"ALGEMEEN ZIEKENHUIS GROENINGE"**, afgekort **"AZ Groeninge"**, met zetel te 8500 Kortrijk, President Kennedylaan 4, met ondernemingsnummer 0472.222.625, BTW-nummer 472.222.625, opgericht bij onderhandse akte op tweeëntwintig maart tweeduizend, gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van zes juli tweeduizend onder nummer 15771.

De statuten werden laatst gewijzigd blijkens de notulen opgemaakt op zeventien december tweeduizend en negen, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch staatsblad van tien februari tweeduizend en tien onder nummer 10022122.

Alhier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 24 van de statuten, door de voorzitter en de vice-voorzitter van de Raad van Bestuur

1. de heer Philippe DE COENE, wonende te 8500 Kortrijk, Veldstraat 128 ;
2. mevrouw Marie-Dominique DE JAEGERE, wonende te 8500 Kortrijk, Damkaai 7 ;

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Beiden (her-)benoemd tot bestuurder door de algemene vergadering van tweeëntwintig februari tweeduizend dertien en handelend in hun gezegde hoedanigheid van voorzitter en vice-voorzitter, ingevolge beslissing van de raad van bestuur van zevenentwintig februari tweeduizend dertien, beide beslissingen gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van twaalf april tweeduizend dertien onder nummer 13058138.

En handelend in uitvoering van een beslissing van de Raad van Bestuur van elf september tweeduizend en veertien.

Hierna genoemd **"de overdragende partij"**, die voor mij verschenen is.

EN ANDERZIJDS,

De **Stad KORTRIJK**, waarvan de burelen gevestigd zijn te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met nationaal nummer 207.494.678, hier vertegenwoordigd door de instrumenterende ambtenaar krachtens artikel 61, paragraaf één van de Programmawet van zes juli negentienhonderd negenentachtig en krachtens artikel 6,7° van het koninklijk besluit van drie december tweeduizend en negen houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, die handelt onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en niet-schorsing of vernietiging door de toeziende overheid.

Hierna genoemd **"de overnemende partij"**.

OVERDRACHT.

De overdragende partij draagt over tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de overnemende partij die aanvaardt :

I. - AANDUIDING VAN HET GOED.

1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.

STAD KORTRIJK – 6de afdeling (voorheen Marke)

1) Één are tweeënvijftig centiare zesenzestig vierkante decimeter (1 a 52 ca 66 dm²) grond, gelegen President Kennedylaan, te nemen uit een perceel gekadastreerd of gekadastreerd geweest als kantoorgebouw, sectie A nummer 630/04 met een totale oppervlakte volgens kadaster van vijfenzeventig are negenenveertig centiare (75 a 49 ca);

2) acht are zesendertig centiare zestig vierkante decimeter (8 a 36 ca 60 dm²) grond, gelegen President Kennedylaan, te nemen uit de percelen gekadastreerd als verpleeginrichting, sectie A nummer 631A met een totale oppervlakte volgens kadaster van elf hectare drieënvijftig are éénenveertig centiare (11 ha 53 a 41 ca)

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Zijnde de innemingen nummers 7 en 9 van het hierna vermeld plan.

Hierna genoemd **"het goed"**.

2. - PLAN.

Het plan werd opgemaakt door studiebureau Arcadis te Kortrijk op veertien juli tweeduizend en elf en laatst gewijzigd op negenentwintig september tweeduizend veertien met nummer 04-005429, onteigeningsplan 2, index 4 van 29/09/2014.

Dit plan werd geregistreerd in de databank van de afbakeningsplans van de Administratie Opmetingen en Waarderingen met referentienummer 34026/10104.

Een exemplaar van dit plan wordt, na ondertekening "ne varietur" door de overdragende partij en de instrumenterende ambtenaar, aan huidige akte gehecht zonder ermee te worden overgeschreven.

3. - EIGENDOMSTITEL.

Het goed behoort toe aan de overdragende partij om het verkregen te hebben:

- deels jegens 1) de consoorten Baeyens, 2) de consoorten Vlerick, 3) NV Imroder en 4) NV Koceram , bij akte verleden vóór notaris Dirk Vanhaesebrouck te Kortrijk-Aalbeke op tien juli tweeduizend en één, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op vijfentwintig juli tweeduizend en één, nummer 64-T-25/07/2001-5089.

- deels jegens de Intercommunale Leiedal bij akte verleden vóór notaris Philippe Defauw te Kortrijk met tussenkomst van notaris Dirk Van Haesebrouck te Kortrijk–Aalbeke op tien december tweeduizend en één, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op twintig december tweeduizend en één, nummer 64-T- 20/12/2001-8665.

- deels jegens 1) mevrouw Vandeghinste Paula, weduwe van de heer De Brabandere Albert, 2) de heer De Brabandere Ignace, 3) mevrouw De Brabandere Véronique, 4) mevrouw De Brabandere Sabine, 4) de heer Maselis Didier, 5) mevrouw Maselis Justine, 6) de heer De Brabandere Francis en 7) mevrouw De Brabandere Sophie bij akte verleden vóór notaris Patrick Torrelle te Harelbeke op vijfentwintig juni tweeduizend en tien, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op één juli tweeduizend en tien, nummer 64-T-01/07/2010-05135.

De overnemende partij verklaart genoegen te nemen met de oorsprong van eigendom zoals hierboven aangegeven en eist van de overdragende partij geen andere titel dan een uitgifte van onderhavige akte.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

4. - GEBRUIK.

De overdragende partij verklaart dat het goed niet verhuurd of verpacht is en derhalve vervreemd wordt voor vrij van gebruik.

5. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

Door het college van burgemeester en schepenen van Stad Kortrijk werd op drieëntwintig mei tweeduizend veertien stedenbouwkundig uittreksels afgeleverd. De partij anderzijds verklaart dat deze uittreksels haar werden overhandigd. Uit deze uittreksels blijkt het volgende:

1. *Voor het goed werden stedenbouwkundige vergunningen "oud stelsel" uitgereikt :*

   - op zestien oktober tweeduizend en zeven met nummer 34022_2007_1549 ;

   - op zestien december tweeduizend en negen met nummer 34022_2009_524 ;

   - op tweeëntwintig juli tweeduizend en negen met nummer 34022_2009_161 ;

   - op zes augustus tweeduizend en zeven met nummer 34022_2007_8859 ;

   - op zestien december tweeduizend en negen met nummer 34022_2009_505 ;

   - op zeven oktober tweeduizend en acht met nummer 34022_2008_416 ;

   - op vierentwintig februari tweeduizend en tien met nummer 34022_2009_502 ;

   - op elf oktober negentienhonderd vierentachtig met nummer 34022_2007_5264 ;

   - op drie mei negentienhonderd negenenzeventig met nummer 34022_2007_11288 ;

   Voor het goed werden stedenbouwkundige vergunningen "reguliere procedure 2009" uitgereikt :

   - op zevenentwintig september tweeduizend en tien met nummer 34022_2010_597 ;

   - op achtentwintig juli tweeduizend en tien met nummer 34022_2010_451 ;

   - op twintig september tweeduizend en twaalf met nummer 34022_2012_457 ;

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- op twaalf oktober tweeduizend en elf met nummer 34022_2011_582 ;

- op zes januari tweeduizend veertien met nummer 34022_2013_826 ;

- op éénendertig mei tweeduizend dertien met nummer 34022_2013_378 ;

- op twee april tweeduizend dertien met nummer 34022_2012_893 ;

- op dertig januari tweeduizend dertien met nummer 34022_2012_787 ;

- op twee oktober tweeduizend en twaalf met nummer 34022_2012_524 ;

- op achttien december tweeduizend en twaalf met nummer 34022_2012_723 ;

- op drieëntwintig november tweeduizend en elf met nummer 34022_2011_583 ;

Voor het goed werd een stedenbouwkundige vergunning "publiekrechtelijke rechtspersonen en werken van algemeen belang" uitgereikt :

- op twee september tweeduizend en acht met nummer 34022_2007_1722 ;

De overnemende partij verklaart kennis te hebben van de bepalingen van deze vergunningen.

2. Het gewestplan is vervangen door een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Het goed is volgens het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaalstedelijk gebied Kortrijk", goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van twintig januari tweeduizend en zes.

Het goed is volgens het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "AZ Groeninge", goedgekeurd bij besluit van de Bestendige Deputatie van vijftien juli tweeduizend en tien, gelegen in een gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen – helihaven – bouwvrije strook.

Het goed is gelegen in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "AZ Groeninge wijziging", goedgekeurd door de Gemeenteraad van achttien november tweeduizend dertien.

Het goed is gelegen in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "AZ Groeninge herziening", goedgekeurd door de Gemeenteraad van zeven april tweeduizend veertien,

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

goedgekeurd bij besluit van de Bestendige Deputatie van vijftien mei tweeduizend veertien.

3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.
4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.
5. Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de overdragende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.

6. - BODEMSANERING.

De overdragende partij bevestigt uitdrukkelijk dat het goed geen risicogrond is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van vijfentwintig oktober tweeduizend en elf van de stad Kortrijk blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.

De overnemende partij verklaart verder dat zij, als meest belanghebbende partij, en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de overdragende partij, vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het verkochte goed; attesten waarvan zij vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis heeft genomen.

De inhoud van de attesten, afgeleverd door de OVAM op achttien november tweeduizend en elf luidt telkens als volgt:

"De OVAM beschikt voor deze grond niet over informatie met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

Opmerkingen

1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.

2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: www.overdracht.ovam.be.

3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet.

Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

4. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."

De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van zevenentwintig oktober tweeduizend en zes bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.

II. - DOEL VAN DE OVERDRACHT.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de verbreding van de President Kennedylaan.

III. - VOORWAARDEN.

1. - WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND.

De overdragende partij vrijwaart de overnemende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.

Het goed wordt overgedragen voor vrij en onbelast van alle hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de overdragende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.

Mocht het goed van dergelijke lasten niet vrij zijn, dan heeft de overnemende partij het recht de vernietiging van deze akte aan te vragen.

2. - ERFDIENSTBAARHEDEN.

De overnemende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en hij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op zijn kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan hij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.

3. - STAAT VAN DE GOEDEREN - OPPERVLAKTE – INHOUD.

Het goed wordt overgedragen in de staat waarin het zich bevindt.

Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de overnemende partij.

De overdragende partij vrijwaart de overnemende partij voor eventuele verborgen gebreken.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

IV. - BEWONING - INGENOTTREDING - BELASTINGEN.

De overnemende partij zal de volle eigendom en het genot van het goed hebben vanaf heden.

Hij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het overgedragen goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdragende partij de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het overgedragen goed voor wat betreft het lopend jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen, om welke reden ook.

V. - WETTELIJKE VERMELDINGEN.

1. - B.T.W.

De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de partij enerzijds van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.

Artikel 62, paragraaf 2:

" Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.

De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."

Artikel 73 :

"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit Wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen."

Op mijn vraag verklaart de overdragende partij, vermeld hierboven, de hoedanigheid van B.T.W.-plichtige te hebben en de ermee verband houdende aangiften in te dienen op het tweede controlekantoor van de B.T.W te Kortrijk onder nummer 472.222.625.

2. - ART 4.2.1 VLAAMSE CODEX RUIMTELIJKE ORDENING.

De overnemende partij verklaart door de instrumenterend ambtenaar te zijn gewezen op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

3. - POSTINTERVENTIEDOSSIER.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijfentwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft de overdragende partij ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijfentwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een postinterventiedossier diende te worden opgesteld.

4. - OVERSTROMINGSGEBIED – WATERTOETS.

Voor wat betreft de kadastraal nummers 630/04:

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoekingen op de website «http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/»

deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdrager dat, bij zijn weten, het verkochte goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

Voor wat betreft het kadastraal nummer 631A:

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoekingen op de website «http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/»

deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdrager dat, bij zijn weten, het verkochte goed:

gedeeltelijk gelegen is in mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vermeld op de kaart, opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011, en zoals vermeld op de kaart met de overstromingsgevoelige (mogelijk en effectief) gebieden, te vinden op de website «http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/watertoetskaarten/overstromingsgevoelige-gebieden»

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

5. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN.

Partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.

Artikel 203 luidt:"In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.

Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.

In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen

Op straf van een boete van vijfentwintig (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."

VI. - PRIJS.

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toeziende overheid, **zonder beding van prijs**, overeenkomstig en in uitvoering van de voorlopige overeenkomst opgemaakt tussen de overdragende partij en de overnemende partij.

VII. - SLOTBEPALINGEN.

1. - KOSTEN.

Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de overnemende partij.

2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

De overdragende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.

3. - WOONSTKEUZE.

Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.

4. - IDENTIFICATIE.

De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen geïdentificeerd te hebben aan de hand van hun identiteitskaart.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

5. - VERKLARING PRO FISCO.

De overnemende partij verzoekt om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161, 2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

6. - VERKLARINGEN.

De overdragende partij verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.

De overdragende partij bevestigt tevens dat de instrumenterende ambtenaar hem naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte.

7. - TOELICHTING VAN DE AKTE.

1.De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.

2.Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :

-naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterend ambtenaar;

-naam, voornamen en woonplaats van de partijen;

-plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;

-artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;

-artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;

-evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.

3.De gehele akte werd door ons, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk

Na vervulling van alles wat hierboven staat, heeft de overdragende partij getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

22 2014_GR_00243 Immobiliën (immo 2007/002) - Aankoop perceel grond gelegen langsheen de Heulebeek te K.-Heule. - Goedkeuren

Beschrijving

Aanleiding en context

In het Plan Nieuw Kortrijk van de stadscoalitie werd als tweede engagement "Een stad die verjongt en vergroent" ingeschreven. De stadscoalitie wil dat iedereen thuis is in Kortrijk en wil de stad aantrekkelijker maken met meer groen door nieuwe parken en groene verbindingen te realiseren. Voor de deelgemeente Heule wil men het overstromingsgevaar aanpakken door de Heulebeekvallei om te vormen tot een echte Heulse groene long met wandel- en fietspaden.

Enkele gronden langsheen de Heulebeek zijn reeds eigendom van de stad. De familie Delbeke is eigenaar van een aanpalend perceel kadastraal gekend Kortrijk, 8ste afdeling, sectie C, nr. 514/T met een oppervlakte van 72a 36ca en wenste dit perceel te verkopen.

Er werd met de familie Delbeke, een akkoord bereikt om het perceel aan te kopen voor een prijs van €25.356, prijs zoals opgenomen in het schattingsverslag d.d. 23 februari 2011 van het Aankoopcomité.

Dit akkoord werd opgenomen in een akte verleden op 26 september 2014 door het Aankoopcomité en dit onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid.

Argumentatie

Het betreffende perceel grond paalt aan andere percelen stadseigendom gelegen aan de Heulebeek en de aankoop ervan vormt een opportuniteit om het tweede engament van het Plan Nieuw Kortrijk in de deelgemeente Heule te realiseren.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:

Ja

Financiële informatie

€25.326,00

op budgetsleutel 2014 - IE-02 - actie 02.03.01 - 0600-00/2210000 -> ongunstig advies -> IKA van de budgetsleutel 2014/02.03.01/0600-00/2210000/IE-2 naar

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2014/02.03.01/0600-00/2200400/IE-2 (onbebouwde terreinen - parken & tuinen)

Visum van de financieel beheerder

Visum: Visum verleend

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

in te stemmen met de aankoop van een perceel grond Kortrijk, 8ste afdeling, sectie C, nr. 514/T jegens de familie Delbeke, om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de realisatie van het natuurgebied "Heerlijke Heulebeek" en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte verleden onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid op 26 september 2014, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit is opgenomen.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Kadastrale gegevens.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Schattingsverslag.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: Brief notaris Lambrecht dd 3 maart 2014.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: Akte dd 26 september 2014 verleden onder voorbehoud.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
FINANCIEN
Algemene Administratie van de
Patrimoniumdocumentatie

Comité tot Aankoop
van onroerende goederen
te KORTRIJK

Repertorium nr: / 2014

Dossier nr: 34022 G 918-3

AKTE AANKOOP VAN ONROEREND GOED

Het jaar tweeduizend veertien
op zesentwintig september

Wordt door mij, **Gaya TERNIER**, Adviseur, Commissaris bij het aankoopcomité Kortrijk, de hierna volgende overeenkomst vastgelegd tussen:

ENERZIJDS,

1) De heer **DELBEKE Edouard Charles**, geboren te Sint-Genesius-Rode op twintig oktober negentienhonderd vierenvijftig, met als nationaal nummer 54.10.20.355-55, ongehuwd, met laatst gekende woonplaats te 1428 Braine-l'Alleud (Lillois-Witterzée), Drève du Bois de Mai 24, van ambtswege afgevoerd ;

- Eigenaar voor 5/16 volle eigendom -

2) De heer **DELBEKE Charles**, geboren te Sint-Genesius-Rode op vijftien november negentienhonderd vijfenvijftig, met als nationaal nummer 55.11.15.377-17, ongehuwd, wonende te 1180 Ukkel, Carloodreef 7 ;

- Eigenaar voor 3/16 volle eigendom -

3) De heer **DELBEKE Alexandre Pierre**, geboren te Sint-Genesius-Rode op drie augustus negentienhonderd achtenvijftig, met als nationaal nummer 58.08.03.311-97, ongehuwd, wonende te 1640 Sint-Genesius-Rode, Kerkstraat 84 ;

- Eigenaar voor 5/16 volle eigendom -

4) De heer **DELBEKE Ricardo**, geboren te Malaga (Spanje) op acht maart negentienhonderd zevenentachtig, met als nationaal

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

nummer 87.03.08.305-42, ongehuwd, wonende te 1180 Ukkel, Geleytsbeekstraat 58 ;

- Eigenaar voor 1/16 volle eigendom -

5) De heer **DELBEKE Guérin Philippe**, geboren te Elsene op elf december negentienhonderd zesentachtig, met als nationaal nummer 86.12.11.221-78, ongehuwd, wonende te 1050 Elsene, George Bergmannlaan 40/B5 ;

- Eigenaar voor 1/32 volle eigendom -

6) De heer **DELBEKE Brieuc Philippe**, geboren te Elsene op veertien juni negentienhonderd negentig, met als nationaal nummer 90.06.14.393-52, ongehuwd, wonende te 1490 Court-Saint-Etienne, Rue du Cerisier 29 ;

- Eigenaar voor 1/32 volle eigendom -

7) Mevrouw **DELBEKE Natacha Renée**, geboren te Ukkel op elf oktober negentienhonderd negenentachtig, met als nationaal nummer 89.10.11.138-16, ongehuwd, wonende te 1495 Villers-la-Ville, Rue de Mellery 46 ;

- Eigenares voor 1/32 volle eigendom -

8) Mevrouw **DELBEKE Laetitia Stéphane**, geboren te Ukkel op zevenentwintig september negentienhonderd drieënnegentig, met als nationaal nummer 93.09.27.444-83, ongehuwd, wonende te 1640 Sint-Genesius-Rode, Kerkstraat 84 ;

- Eigenares voor 1/32 volle eigendom –

De comparanten sub 1-2-4-5-6-7-8 alhier niet in persoon verschenen doch vertegenwoordigd door comparant sub 3/ de heer Delbeke Alexandre, voornoemd, ingevolge authentieke volmacht verleden voor notaris Jean-Pierre Marchant te Ukkel op drieëntwintig april tweeduizend dertien, waarvan een voor eensluidend afschrift aan huidige akte wordt gehecht, om ermee te worden overgeschreven.

Hierna genoemd **"de verkopende partij" of "de partij enerzijds"**, die voor mij verschenen is.

EN ANDERZIJDS,

De **Stad KORTRIJK**, waarvan de burelen gevestigd zijn te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met nationaal nummer 207.494.678, hier vertegenwoordigd door de instrumenterende ambtenaar krachtens artikel 61, paragraaf één van de Programmawet van zes juli negentienhonderd negenentachtig en krachtens artikel 6,7° van het koninklijk besluit van drie december tweeduizend en negen houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, die handelt onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en niet-schorsing of vernietiging door de toeziende overheid.

Hierna genoemd **"de kopende partij" of "de partij anderzijds"**.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

dit uittreksel haar werd overhandigd. Uit dit uittreksel blijkt het volgende:

1. Voor het goed werd een stedenbouwkundige vergunning "oud stelsel" uitgereikt op zestien maart negentienhonderd éénentachtig met nummer 34022_2007_7686. De partij anderzijds verklaart kennis te hebben van de bepalingen van deze vergunning.
2. Het goed is volgens het gewestplan Kortrijk, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zevenenzeventig, gelegen in een woongebied - parkgebied.

   Het goed is volgens het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaalstedelijk gebied Kortrijk, goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van twintig januari tweeduizend en zes.
3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.
4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.
5. Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap., behoudens dat het goed beschermd is als dorpsgzicht "Hof van Heule, Preetjesmolen en omgeving, Heulebeek" bij ministerieel besluit van negen juni negentienhonderd vijfennegentig.

5. - BODEMSANERING.

De verkopende partij bevestigt uitdrukkelijk dat het goed geen risicogrond is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van vierentwintig juli tweeduizend veertien van Stad Kortrijk blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.

De kopende partij verklaart verder dat zij, als meest belanghebbende partij, en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de verkopende partij, vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het verkochte goed; attest waarvan zij vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis heeft genomen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

AANKOOP.

De verkopende partij verkoopt tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de kopende partij die aanvaardt:

I. - AANDUIDING VAN HET GOED.

1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.

STAD KORTRIJK – 8ste afdeling

Tweeënzeventig are zesendertig centiare (72 a 36 ca) grond, gelegen Watermolen, gekadastreerd als hooiland, sectie C nummer 514/T met een oppervlakte volgens kadaster van tweeënzeventig are zesendertig centiare (72 a 36 ca).

Hierna genoemd **"het goed"**.

2. - EIGENDOMSTITEL.

Het goed behoorde sedert meer dan dertig jaar toe aan mevrouw Agnes Goethals.

Mevrouw Agnes Goethals is overleden te Ukkel op zevenentwintig augustus negentienhonderd zevenennegentig. Ingevolge haar authentiek testament verleden vóór notaris Sylvain Linker te Jumet en notaris Marie-France Meunier te Les-Bons-Villers op elf juni negentienhonderd tweeënnegentig, is haar nalatenschap toegevallen aan haar kinderen DELBEKE 1. Thierry, 2. Edouard, 3. Charles en 4. Alexandre en aan haar kleinkinderen DELBEKE 1. Ricardo, 2. Guérin, 3. Brieuc, 4. Natacha en 5. Laetitia.

De heer Thierry Delbeke is ab intestat en kinderloos overleden te Schaarbeek op vierentwintig januari tweeduizend en twee, nalatende als enige en wettelijke erfgenamen, zijn vader, de heer James Delbeke en zijn drie broers, de heren Charles, Alexandre en Edouard Delbeke. De heren James en Charles Delbeke hebben voormelde nalatenschap verworpen, waardoor de nalatenschap van de heer Thierry Delbeke is toegevallen aan de heren Alexandre en Edouard Delbeke, ieder voor de helft.

3. - GEBRUIK.

De verkopende partij verklaart dat het goed kosteloos gebruikt wordt door de heer Herman Geldof, wonende te 8920 Langemark, Diksmuidestraat 24A, voor het laten grazen van schapen.

4. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

Door het college van burgemeester en schepenen van Stad Kortrijk werd op vierentwintig juli tweeduizend veertien een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd. De partij anderzijds verklaart dat

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De inhoud van het attest, afgeleverd door de OVAM op zestien juni tweeduizend veertien luidt als volgt:

"De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

Opmerkingen

1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.

2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: www.overdracht.ovam.be.

3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet. Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet.

4. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens"

De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van 27 oktober 2006 bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.

II. - DOEL VAN DE AANKOOP.

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de realisatie van het natuurgebied Heerlijke Heulebeek.

III. - VOORWAARDEN.

1. - WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND.

De verkopende partij vrijwaart de kopende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.

Het goed wordt verkocht voor vrij en onbelast van alle bevoorrechte en hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de verkopende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.

Zo het goed van dergelijke lasten niet vrij is, dan heeft de kopende partij het recht zich te bevrijden door consignatie van de prijs in de Deposito- en Consignatiekas, zonder voorafgaande aanbieding noch ingebrekestelling. Dit zal eveneens het geval zijn indien een verzet tegen de betaling bestaat. De lichtingskosten der consignatie zijn ten laste van de verkopende partij.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. - ERFDIENSTBAARHEDEN.

De kopende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en zij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op haar kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan zij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.

Het perceel is gelegen langs een onbevaarbare waterloop van 1ste categorie (Heulebeek). Er dient een vijf meter brede strook vrijgehouden ter onderhoud van de waterloop.

3. - STAAT VAN HET GOED - OPPERVLAKTE.

Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt.
De verkopende partij vrijwaart de kopende partij voor eventuele verborgen gebreken.

Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de kopende partij.

IV. - EIGENDOM - INGENOTTREDING - BELASTINGEN.

De kopende partij zal de volle eigendom van het verkochte goed hebben vanaf heden. Zij zal er het genot van hebben vanaf heden.

Zij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het goed te haren laste nemen vanaf heden.

V. - PRIJS.

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toeziende overheid, voor en mits de prijs van **VIJFENTWINTIGDUIZEND DRIEHONDERD ZESENTWINTIG EURO (25.326,00 EUR).**

Deze prijs omvat het pro-rata van de onroerende voorheffing met betrekking tot het restant van het lopende jaar.

De prijs zal, op verzoek van de verkopende partij, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE33 0682 3053 9119 geopend op naam van notaris Marchant waarvoor volmacht wordt verleend.
Hij is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen aan de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voorzover de vertraging te wijten is aan de verkopende partij.

VI. - WETTELIJKE VERMELDINGEN.

1. - B.T.W.

De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de verkopende partij van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.
Artikel 62, paragraaf 2:

" Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.

De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."

Artikel 73 :

"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenis van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met één van dit straffen alleen.".

Op mijn vraag verklaren alle personen die deel uitmaken van verschijner enerzijds, vermeld hierboven, niet de hoedanigheid te hebben van B.T.W.- belastingsplichtige, zoals deze hoedanigheid gepreciseerd wordt in het Ministerieel Besluit van vier maart negentienhonderd drieënnegentig, geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het stelsel van de belasting over de toegevoegde waarde in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat en niet deel uit te maken van een feitelijke of tijdelijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van B.T.W.-belastingsplichtige heeft, behoudens dat :

- de heer Alexandre Delbeke het BTW-nummer 776.169.452 heeft en de ermee verband houdende aangiften indient op het controlekantoor van de B.T.W. te Brussel.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN.

Partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.

Artikel 203 luidt:*"In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.*

Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.

In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen

Op straf van een boete van vijfentwintig (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."

3. - ART 4.2.1 Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.

De partij anderzijds verklaart door de instrumenterende ambtenaar te zijn gewezen op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.

4. - POSTINTERVENTIEDOSSIER.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijfentwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft de verkopende partij ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijfentwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een post-interventiedossier diende te worden opgesteld.

5. - OVERSTROMINGSGEBIEDEN.

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoekingen op de website «http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/»

deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de verkoper dat, bij zijn weten, het verkochte goed:

- geheel gelegen is in effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vermeld op de kaart, opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011, en zoals vermeld

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

op de kaart met de overstromingsgevoelige (mogelijk en effectief) gebieden, te vinden op de website «http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/water-toets/watertoetskaarten/overstromingsgevoelige-gebieden»

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

VII. - SLOTBEPALINGEN.

1. - KOSTEN.

Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de kopende partij.

2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

De verkopende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.

3. - WOONSTKEUZE.

Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.

4. - IDENTIFICATIE.

De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen geïdentificeerd te hebben aan de hand van hun identiteitskaart.

5. - WAARMERKING VAN DE IDENTITEITSGEGEVENS.

Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende ambtenaar dat de naam, voornamen, geboorteplaats en – datum en de woonplaats van de partijen - natuurlijke personen overeenstemmen met de gegevens opgenomen in het Rijksregister.

De partijen bevestigen de juistheid van deze gegevens.

6. - VERKLARING PRO FISCO.

Hierbij verzoekt de kopende partij om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161,2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

7. - VERKLARINGEN.

De verkopende partij verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

8. - TOELICHTING VAN DE AKTE.

1.De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.

2.Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :

-naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterend ambtenaar;

-naam, voornamen en woonplaats van de partijen;

-plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;

-artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;

-artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;

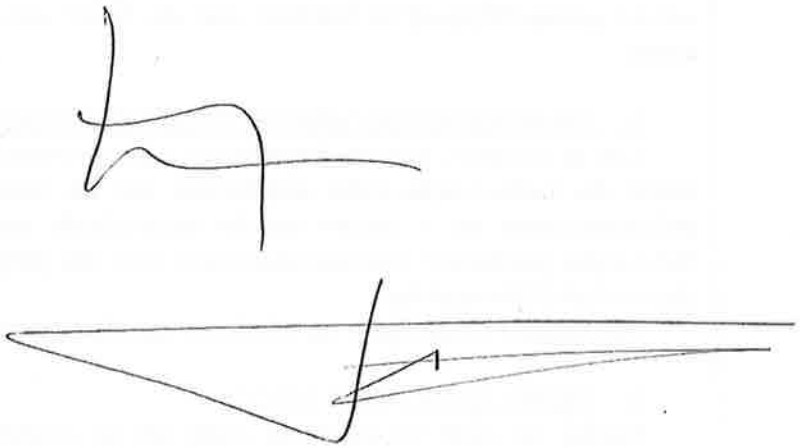
-evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.

3.De gehele akte werd door ons, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht.

WAARVAN AKTE

Verleden te KORTRIJK

Na vervulling van alles wat hierboven staat, heeft de verkopende partij getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.



Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

23 2014_GR_00249 Immobiliën (immo 2011/015) - Aankoop 10,84m² grond gelegen President Kennedylaan te Kortrijk voor de verbreding van de straat. - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- President Kennedylaan, wegvak Marionetten-Munkendoornstraat. Onteigeningsplan en rooilijnplan.

Aanleiding en context

In het kader van de ontsluiting van het ziekenhuis "AZ Groeninge" zal de President Kennedylaan worden heringericht. Er komt een rotonde ter hoogte van de inrit van de parking van het ziekenhuis. Tussen deze rotonde en de Munkendoornstraat komt er één rijstrook per rijrichting, gescheiden door een doorlopende groene middenberm met een centrale rij hoogstammen en een busbaan vanaf en in het verlengde van de voorziene bushalte tot aan de rotonde. Er komt ook een voetpad en een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad aan de kant van het ziekenhuis en aan de overzijde, een vrijliggend éénrichtingsfietspad.

Deze herinrichting heeft voor gevolg dat de bestaande President Kennedylaan breder wordt, waardoor er een nieuw rooilijnplan met onteigeningsplan "President Kennedylaan, wegvak Marionetten - Munkendoornstraat" werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 06 februari 2012.

Op het onteigeningsplan werden er verschillende innames aangeduid teneinde de herinrichting van de straat te kunnen realiseren. De onderhandelingen voor deze aankopen werden uitbesteed aan de Intercommunale Leiedal.

Voor de inneming 1 werd een akkoord bereikt met de familie Mattelaer. De 10,84m² grond kan aangekocht worden door de stad mits de betaling van een vergoeding van €2.500, bedrag dat begrepen is binnen de schatting uitgevoerd door het Aankoopcomité. De stad zal ook op haar kosten en volgens de specificaties van de verkopers, de omheining van het goed vervangen (hout en in beton verankerd) tijdens de infrastructuurwerken om de Kennedylaan ter hoogte van het goed te verbreden.

Argumentatie

De verkoopsbelofte d.d. 16 januari 2014 werd opgenomen in een akte verleden op 03 oktober 2014 en dit onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid.

Regelgeving: bevoegdheid

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:
Ja

Financiële informatie
€2.500

Budgetsleutel: Actie 07.01.02 IE-07 0600-00 2202000 (Kennedylaan: verwervingen gronden rotonde en verbreding)

Visum van de financieel beheerder

Visum:	Visum verleend Visum 2014.205
Motivering:	Budgetsleutel: 2014/07.01.02/0600-00/2202000/IE-7 - uitgave: 2.500,00 EUR - beschikbaar: 62.080,00 EUR

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
In te stemmen met de aankoop van 10,84m² grond jegens de familie Mattelaer, om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de verbreding van de President Kennedylaan en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte verleden onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid d.d. 3 oktober 2014, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit is opgenomen.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Kadastrale gegevens.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Beslissing gemeenteraad d.d. 06 februari 2012, punt 13.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: Schattingsverslag d.d. 05 december 2011.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: Verkoopsbelofte d.d. 16 januari 2014.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: Onteigeningsplan.pdf
6. Bijlage bij dit besluit: Akte d.d. 03 oktober 2014.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
FINANCIEN
Algemene Administratie van de
Patrimoniumdocumentatie

Comité tot Aankoop
van onroerende goederen
te KORTRIJK

Repertorium nr: / 2014

Dossier nr: 34022 G 1188-1

AKTE AANKOOP VAN ONROEREND GOED.

Het jaar tweeduizend veertien
op drie oktober

Wordt door mij, **Gaya TERNIER**, Adviseur, Commissaris bij het aankoopcomité Kortrijk, de hierna volgende overeenkomst vastgelegd tussen :

ENERZIJDS,

1) De heer **MATTELAER Alexander Gregory Baptist**, geboren te Kortrijk op éénendertig januari negentienhonderd achtenzeventig, met als nationaal nummer 78.01.31.027-09, ongehuwd, wonende te 8500 Kortrijk, Munkendoornstraat 4 ;

2) Mevrouw **MATTELAER Hadewych Yacinth Rita Mireille**, geboren te Kortrijk op twaalf juni negentienhonderd tachtig, met als nationaal nummer 80.06.12.258-37, ongehuwd, wonende te 8500 Kortrijk, Munkendoornstraat 4 ;

Hierna genoemd **"de verkopende partij"**, die voor mij verschenen is.

EN ANDERZIJDS,

De **Stad KORTRIJK**, waarvan de burelen gevestigd zijn te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met nationaal nummer 207.494.678, hier vertegenwoordigd door de instrumenterende ambtenaar krachtens artikel 61, paragraaf één van de Programmawet van zes juli negentienhonderd negenentachtig en krachtens artikel 6,7° van het koninklijk besluit van drie december tweeduizend en negen houdende regeling van de operationele diensten van de Federale

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Overheidsdienst Financiën, die handelt onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en niet-schorsing of vernietiging door de toeziende overheid.

Hierna genoemd **"de kopende partij"**.

AANKOOP.

De verkopende partij verkoopt tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de kopende partij die aanvaardt:

I. - AANDUIDING VAN HET GOED.

1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.

STAD KORTRIJK – 1ste afdeling

Tien centiare vierentachtig decimeter (10 ca 84 dm²) grond, gelegen Walle, te nemen uit een perceel gekadastreerd als weiland, sectie E nummer 711/B, met een totale oppervlakte volgens kadaster van zes are vierentachtig centiare (6 a 84 ca).

Zijnde de inneming nummer 1 van het hierna vermeld plan.

Hierna genoemd **"het goed"**.

2. - PLAN.

Het plan werd opgemaakt door studiebureau Arcadis te Kortrijk op veertien juli tweeduizend en elf en laatst gewijzigd op drieëntwintig september tweeduizend veertien met nummer 04-005429.

Dit plan werd geregistreerd in de databank van de afbakeningsplans van de Administratie Opmetingen en Waarderingen met referentienummer 34022/10125.

Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.

3. - EIGENDOMSTITEL.

Het goed behoort toe aan de verkopende partij, elk voor de onverdeelde helft, om het verkregen te hebben jegens de heer Joseph Mattelaer en zijn echtgenote mevrouw Rita Van Goubergen, bij akte verleden vóór notaris Philippe Defauw te Kortrijk op negen juli tweeduizend en zeven, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op tien juli tweeduizend en zeven, nummer 064-T-10/07/2007-05860.

De kopende partij verklaart genoegen te nemen met de oorsprong van eigendom zoals hierboven aangegeven en eist van de overdragende partij geen andere titel dan een uitgifte van onderhavige akte.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

4. - GEBRUIK.

De verkopende partij verklaart dat het goed niet verhuurd of verpacht is en derhalve vervreemd wordt voor vrij van gebruik.

5. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

Door het college van burgemeester en schepenen van Stad Kortrijk werd op vierentwintig juli tweeduizend veertien een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd. De partij anderzijds verklaart dat dit uittreksel haar werd overhandigd. Uit dit uittreksel blijkt het volgende:

1. Voor het goed werd nog geen stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.
2. Het goed is volgens het gewestplan Kortrijk, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zevenenzeventig, gelegen in een woongebied met landelijk karakter.

   Het goed is volgens het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaalstedelijk gebied Kortrijk", goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van twintig januari tweeduizend en zes.
3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.
4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.
5. Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.

6. - BODEMSANERING.

De verkopende partij bevestigt uitdrukkelijk dat het goed geen risicogrond is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van vierentwintig juli tweeduizend veertien van Stad Kortrijk blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.

De kopende partij verklaart verder dat zij, als meest belanghebbende partij, en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

de verkopende partij, vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het verkochte goed; attest waarvan zij vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis heeft genomen.

De inhoud van het attest, afgeleverd door de OVAM op achttien november tweeduizend en elf luidt als volgt:

"De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

Opmerkingen

1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.

2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: www.overdracht.ovam.be.

3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet.

Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet.

De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van zevenentwintig oktober tweeduizend en zes bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.

II. - DOEL VAN DE AANKOOP.

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de verbreding van de President Kennedylaan.

III. - VOORWAARDEN.

1. - WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND.

De verkopende partij vrijwaart de kopende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.

Het goed wordt verkocht voor vrij en onbelast van alle bevoorrechte en hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de verkopende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.

Zo het goed van dergelijke lasten niet vrij is, dan heeft de kopende partij het recht zich te bevrijden door consignatie van de prijs in de Deposito- en Consignatiekas, zonder voorafgaande aanbieding noch ingebrekestelling. Dit zal eveneens het geval zijn indien een verzet tegen de betaling bestaat. De lichtingskosten der consignatie zijn ten laste van de verkopende partij.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. - ERFDIENSTBAARHEDEN.

De kopende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en hij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op zijn kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan hij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.

3. - STAAT HET GOED - OPPERVLAKTE - AFPALING.

Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt.
De verkopende partij vrijwaart de kopende partij voor eventuele verborgen gebreken.

Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de kopende partij.

In voorkomend geval wordt de afpaling van het verkochte goed, langs de eigendommen die aan de verkopende partij blijven toebehoren op kosten van de kopende partij gedaan.

De door de kopende partij daartoe aangewezen deskundige zal, bij aangetekend schrijven, aan de partijen dag en uur mededelen, waarop hij zal overgaan tot de afpalingverrichtingen en tot het opmaken van het proces-verbaal van deze verrichtingen. Elke partij zal een dubbel van dit proces-verbaal ontvangen.

4. – BIJZONDERE VOORWAARDE

De kopende partij zal op haar kosten en volgens de specificaties van de verkopende partij de omheining van het goed vervangen tijdens de uitvoering van de infrastructuurwerken om de Kennedylaan ter hoogte van het goed te verbreden. Hiertoe wordt een houten omheining (gelijkaardig type en kwaliteit van de huidige omheining, genre colstrop) en in beton verankerd, geplaatst op het resterende gedeelte van het perceel 711B dat in eigendom blijft van de verkopende partij daar waar dit grenst aan het goed.

IV. - EIGENDOM - INGENOTTREDING - BELASTINGEN.

De kopende partij zal de volle eigendom van het verkochte goed hebben vanaf heden. Zij zal er het genot van hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.

Zij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het goed te haren laste nemen vanaf één januari aanstaande.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

V. - PRIJS.

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toeziende overheid, voor en mits de prijs van **TWEEDUIZEND VIJFHONDERD EURO (2.500,00 EUR).**

Deze prijs omvat het pro-rata van de onroerende voorheffing met betrekking tot het restant van het lopende jaar.

De prijs zal, op verzoek van de verkopende partij, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE16 0639 2563 6174 geopend op naam van Hadewych Mattelaer waarvoor volmacht wordt verleend.

Hij is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen aan de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voorzover de vertraging te wijten is aan de verkopende partij.

VI. - WETTELIJKE VERMELDINGEN.

1. - B.T.W.

De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de verkopende partij van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.

Artikel 62, paragraaf 2 :

"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.

De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."

Artikel 73 :

"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenis van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met één van dit straffen alleen.".

Op mijn vraag verklaart de verkopende partij, vermeld hierboven, niet de hoedanigheid te hebben van B.T.W.-

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

belastingsplichtige, zoals deze hoedanigheid gepreciseerd wordt in het Ministerieel Besluit van vier maart negentienhonderd drieënnegentig. Hij verklaart bovendien geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het stelsel van de belasting over de toegevoegde waarde in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat, geen deel uit temaken van een B.T.W.-eenheid in de zin van artikel 4 § 2 van het wetboek van de belastingen op de toegevoegde waarde, en geen deel uit te maken van een feitelijke of tijdelijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van B.T.W.-belastingsplichtige heeft.

2. - ART 4.2.1 VLAAMSE CODEX RUIMTELIJKE ORDENING.

De partij anderzijds verklaart door de instrumenterend ambtenaar te zijn gewezen op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.

3. - POSTINTERVENTIEDOSSIER.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijfentwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft de verkopende partij ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijfentwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een post-interventiedossier diende te worden opgesteld.

4. - OVERSTROMINGSGEBIED - WATERTOETS.

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoekingen op de website «http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/»

deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de verkoper dat, bij zijn weten, het verkochte goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

5. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN.

Partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 203 luidt: "In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.

Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.

In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen

Op straf van een boete van vijfentwintig (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."

VII. - SLOTBEPALINGEN.

1. - KOSTEN.

Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de kopende partij.

2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

De verkopende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.

3. - WOONSTKEUZE.

Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.

4. - IDENTIFICATIE.

De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen geïdentificeerd te hebben aan de hand van hun identiteitskaart.

5. - VERKLARING PRO FISCO.

De kopende partij verzoekt om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161, 2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

6. - VERKLARINGEN.

De verkopende partij verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

8. - WAARMERKING IDENTITEITSGEGEVENS

Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet vermeldt de instrumenterende ambtenaar dat de naam, voornamen, geboorteplaats en -datum en de woonplaats van de verkopende partij - natuurlijke persoon - overeenkomen met de gegevens opgenomen in het Rijksregister. De verkopende partij bevestigt de juistheid van deze gegevens

Verzending goedgekeurd

7. - TOELICHTING VAN DE AKTE.

1.De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.

2.Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :

-naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterend ambtenaar;

-naam, voornamen en woonplaats van de partijen;

-plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;

-artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;

-artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;

-evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.

3.De gehele akte werd door ons, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht.

WAARVAN AKTE

Verleden te KORTRIJK

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

24 2014_GR_00250 Immobiliën (immo 2011/015) - Aankoop 407,20m² grond gelegen President Kennedylaan te Kortrijk voor de verbreding van de straat. - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- President Kennedylaan, wegvak Marionetten-Munkendoornstraat. Onteigeningsplan en rooilijnplan.

Aanleiding en context

In het kader van de ontsluiting van het ziekenhuis "AZ Groeninge" zal de President Kennedylaan worden heringericht. Er komt een rotonde ter hoogte van de inrit van de parking van het ziekenhuis. Tussen deze rotonde en de Munkendoornstraat komt er één rijstrook per rijrichting, gescheiden door een doorlopende groene middenberm met een centrale rij hoogstammen en een busbaan vanaf en in het verlengde van de voorziene bushalte tot aan de rotonde. Er komt ook een voetpad en een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad aan de kant van het ziekenhuis en aan de overzijde, een vrijliggend éénrichtingsfietspad.

Deze herinrichting heeft voor gevolg dat de bestaande President Kennedylaan breder wordt, waardoor er een nieuw rooilijnplan met onteigeningsplan "President Kennedylaan, wegvak Marionetten - Munkendoornstraat" werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 06 februari 2012.

Op het onteigeningsplan werden er verschillende innames aangeduid teneinde de herinrichting van de straat te kunnen realiseren. De onderhandelingen voor deze aankopen werden uitbesteed aan de Intercommunale Leiedal.

Voor de inneming 4 werd een akkoord bereikt met de familie Vlerick. De 407,20m² grond kan aangekocht worden door de stad mits de betaling van een vergoeding van €2.920, bedrag dat begrepen is binnen de schatting uitgevoerd door het Aankoopcomité.

Argumentatie

De verkoopsbelofte d.d. 17 januari 2014 werd opgenomen in een akte verleden op 16 oktober 2014 en dit onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Visum gevraagd:
Ja

Financiële informatie
€2.920

Budgetsleutel: Actie 07.01.02 IE-07 0600-00 2202000 (Kennedylaan: verwervingen gronden rotonde en verbreding)

Visum van de financieel beheerder

Visum:	Visum verleend
	Visum 2014.205
Motivering:	Budgetsleutel: 2014/07.01.02/0600-00/2202000/IE-7 - uitgave: 2.920,00 EUR - beschikbaar: 65.000,00 EUR

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
In te stemmen met de aankoop van 407,20m² grond jegens de familie Vlerick, om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de verbreding van de President Kennedylaan en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte verleden onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid d.d. 16 oktober 2014, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit is opgenomen.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Kadastrale gegevens.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Beslissing gemeenteraad d.d. 06 februari 2012, punt 13.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: Schattingsverslag d.d. 05 december 2011.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: Verkoopbelofte d.d. 17januari2014.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: Onteigeningsplan.pdf
6. Bijlage bij dit besluit: Akte d.d. 16 oktober 2014.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
FINANCIEN
Algemene Administratie van de
Patrimoniumdocumentatie

Comité tot Aankoop
van onroerende goederen
te KORTRIJK

Repertorium nr: / 2014

Dossier nr: 34022 G 1188-4

AKTE AANKOOP VAN ONROEREND GOED.

Het jaar tweeduizend veertien
op zestien oktober

Wordt door mij, **Gaya TERNIER**, Adviseur, Commissaris bij het aankoopcomité Kortrijk, de hierna volgende overeenkomst vastgelegd tussen:

ENERZIJDS,

1) Baron **VLERICK Philippe Marie Thérèse Ghislain Michel Afra Alphonse**, geboren te Kortrijk op acht juni negentienhonderd vijfenvijftig, met als nationaal nummer 55.06.08.359-16, echtgenoot van mevrouw BOUCKAERT Patricia Angèle Julienne Marie, geboren te Waregem op zestien april negentienhonderd zesenvijftig, met als nationaal nummer 56.04.16.268-68, wonende te 8510 Kortrijk-Bellegem, Ronsevaalstraat 2.

Gehuwd onder het stelsel van de zuivere scheiding van goederen, ingevolge huwelijkscontract verleden vóór notaris Bernard Boes te Kortrijk op zeven augustus negentienhonderd éénentachtig, welk stelsel volgens verklaring tot op heden ongewijzigd is gebleven.

2) Mevrouw **VLERICK Isabelle Marie Thérèse Simonne Alphonse Ghislain**, geboren te Kortrijk op drie juni negentienhonderd zesenvijftig, met als nationaal nummer 56.06.03.370-79, echtgenote van de heer VANDEN AVENNE Patrick Roland Gommar Zeno, geboren te Gent op vijftien februari negentienhonderd vierenvijftig, met als nationaal nummer 54.02.15.443-61, wonende te 8710 Wielsbeke, Desselgemsestraat 15.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Gehuwd onder het stelsel van de zuivere scheiding van goederen, ingevolge huwelijkscontract verleden vóór notaris Bernard Boes te Kortrijk op vijfentwintig augustus negentienhonderd tachtig, welk stelsel volgens verklaring tot op heden ongewijzigd is gebleven.

3) Mevrouw **VLERICK Charlotte Marie Thérèse Irène Joseph Ghislain**, geboren te Kortrijk op zestien april negentienhonderd negenenvijftig, met als nationaal nummer 59.04.16.350-49, echtgenote van de heer VANDEN AVENNE Harold Albert Gommar Zeno, geboren te Gent op negenentwintig november negentienhonderd zevenenvijftig, met als nationaal nummer 57.11.29.363-41, wonende te 8500 Kortrijk, Wolvenstraat 21.

Gehuwd onder het stelsel van de zuivere scheiding van goederen, ingevolge huwelijkscontract verleden vóór notaris Bernard Boes te Kortrijk op tien september negentienhonderd vijfentachtig, welk stelsel volgens verklaring tot op heden ongewijzigd is gebleven.

4) Mevrouw **VLERICK Marie-Thérèse Lucien Marguerite André Ghislain**, geboren te Kortrijk op achtentwintig maart negentienhonderd éénenzestig, met als nationaal nummer 61.03.28.394-68, ongehuwd, wonende te 2650 Edegem, Heihoefseweg 7.

De comparanten sub 1 tot en met 4 alhier niet in persoon verschenen doch vertegenwoordigd door de heer GHEYSENS Ignace Maria, geboren te Kortrijk op dertig januari negentienhonderd vijftig, met als nationaal nummer 50.01.30.369-79, wonende te 8552 Zwevegem, Achterhoek 7, die handelt ingevolge authentieke volmacht verleden voor notaris Dirk Vanhaesebrouck te Kortrijk op zesentwintig juni tweeduizend en acht, waarvan een voor eensluidend verklaard afschrift gehecht is gebleven aan de akte verkoop verleden voor notaris Dirk Vanhaesebrouck te Kortrijk op tien september tweeduizend en acht, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk onder referte 64-T-19/09/2008-7706.

Hierna genoemd **"de verkopende partij"**, die voor mij verschenen is.

EN ANDERZIJDS,

De **Stad KORTRIJK**, waarvan de burelen gevestigd zijn te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met nationaal nummer 207.494.678, hier vertegenwoordigd door de instrumenterende ambtenaar krachtens artikel 61, paragraaf één van de Programmawet van zes juli negentienhonderd negenentachtig en krachtens artikel 6,7° van het koninklijk besluit van drie december tweeduizend en negen houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, die handelt onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en niet-schorsing of vernietiging door de toeziende overheid.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Hierna genoemd **"de kopende partij"**.

AANKOOP.

De verkopende partij verkoopt tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de kopende partij die aanvaardt:

I. - AANDUIDING VAN HET GOED.

1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.

STAD KORTRIJK – 1ste afdeling

Vier are zeven centiare twintig vierkante decimeter (4 a 07 ca 20 dm²) grond, gelegen Walle, te nemen uit een perceel gekadastreerd als bouwland, sectie E nummer 718/B, met een totale oppervlakte volgens kadaster van negentig are acht centiare (90 a 08 ca).

Zijnde de inneming nummer 4 van het hierna vermeld plan.

Hierna genoemd **"het goed"**.

2. - PLAN.

Het plan werd opgemaakt door studiebureau Arcadis te Kortrijk op veertien juli tweeduizend en elf en laatst gewijzigd op drieëntwintig september tweeduizend veertien met nummer 04-005429.

Dit plan werd geregistreerd in de databank van de afbakeningsplans van de Administratie Opmetingen en Waarderingen met referentienummer 34022/10125.

Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.

3. - EIGENDOMSTITEL.

Het goed behoorde oorspronkelijk sedert meer dan dertig jaar toe aan de heer Lucien Baron Vlerick, om het ingevolge afstand te hebben verkregen jegens zijn vader, de heer Alphonse Vlerick, zijn broer, de heer Andreas Vlerick en zijn zus, mevrouw Irena Vlerick, dit blijkens akte verleden vóór notaris André Moerman, destijds te Kortrijk op drie maart negentienhonderd negenenzestig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk op éénentwintig maart negentienhonderd negenenzestig, boek 291 – nummer 7.

De heer Lucien Baron Vlerick is overleden te Kortrijk op zestien januari negentienhonderd tweeënnegentig. Zijn nalatenschap is vervallen voor het vruchtgebruik aan zijn langstlevende echtgenote mevrouw Thérèse Vandewiele en voor de blote eigendom aan zijn vier kinderen, zijnde Vlerick : 1. Philippe, 2. Isabelle, 3. Charlotte en 4. Marie-Thérèse.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Mevrouw Thérèse Vandewiele is overleden te Kortrijk op elf december tweeduizend, zodat haar vruchtgebruik is komen te vervallen aan haar kinderen, hier voornoemd.

De kopende partij verklaart genoegen te nemen met de oorsprong van eigendom zoals hierboven aangegeven en eist van de overdragende partij geen andere titel dan een uitgifte van onderhavige akte.

4. - GEBRUIK.

De verkopende partij verklaart dat het goed niet verhuurd of verpacht is en derhalve vervreemd wordt voor vrij van gebruik.

5. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

Door het college van burgemeester en schepenen van Stad Kortrijk werd op vierentwintig juli tweeduizend veertien een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd. De partij anderzijds verklaart dat dit uittreksel haar werd overhandigd. Uit dit uittreksel blijkt het volgende:

1. Voor het goed werd nog geen stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.
2. Het goed is volgens het gewestplan Kortrijk, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zevenenzeventig, gelegen in een landschappelijk waardevol agrarisch gebied.
3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.
4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.
5. Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.

6. - BODEMSANERING.

De verkopende partij bevestigt uitdrukkelijk dat het goed geen risicogrond is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van vierentwintig juli tweeduizend veertien van stad Kortrijk

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.

De kopende partij verklaart verder dat zij, als meest belanghebbende partij, en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de verkopende partij, vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het verkochte goed; attest waarvan zij vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis heeft genomen.

De inhoud van het attest, afgeleverd door de OVAM op achttien november tweeduizend en elf luidt als volgt:

"De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

Opmerkingen

1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.

2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: www.overdracht.ovam.be.

3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet. Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet.

De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van 27 oktober 2006 bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.

II. - DOEL VAN DE AANKOOP.

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de verbreding van de President Kennedylaan.

III. - VOORWAARDEN.

1. - WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND.

De verkopende partij vrijwaart de kopende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.

Het goed wordt verkocht voor vrij en onbelast van alle bevoorrechte en hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de verkopende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.

Zo het goed van dergelijke lasten niet vrij is, dan heeft de kopende partij het recht zich te bevrijden door consignatie van de prijs in de Deposito- en Consignatiekas, zonder voorafgaande aanbieding noch ingebrekestelling. Dit zal eveneens het geval zijn indien

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

een verzet tegen de betaling bestaat. De lichtingskosten der consignatie zijn ten laste van de verkopende partij.

2. - ERFDIENSTBAARHEDEN.

De kopende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en zij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op haar kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan zij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.

3. - STAAT VAN HET GOED - OPPERVLAKTE - AFPALING.

Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt.
De verkopende partij vrijwaart de kopende partij voor eventuele verborgen gebreken.

Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de kopende partij.

In voorkomend geval wordt de afpaling van het verkochte goed, langs de eigendommen die aan de verkopende partij blijven toebehoren op kosten van de kopende partij gedaan.

De door de kopende partij daartoe aangewezen deskundige zal, bij aangetekend schrijven, aan de partijen dag en uur mededelen, waarop hij zal overgaan tot de afpalingverrichtingen en tot het opmaken van het proces-verbaal van deze verrichtingen. Elke partij zal een dubbel van dit proces-verbaal ontvangen.

IV. - EIGENDOM - INGENOTTREDING - BELASTINGEN.

De kopende partij zal de volle eigendom van het verkochte goed hebben vanaf heden. Zij zal er het genot van hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.

Zij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het goed te haren laste nemen vanaf één januari aanstaande.

V. - PRIJS.

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toeziende overheid, voor en mits de prijs van **TWEEDUIZEND NEGENHONDERD TWINTIG EURO (2.920,00 EUR).**

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Deze prijs omvat het pro-rata van de onroerende voorheffing met betrekking tot het restant van het lopende jaar.

De prijs zal, op verzoek van de verkopende partij, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE62.7380.0806.4661, geopend op naam van de consoorten Vlerick, waarvoor volmacht wordt verleend.

Hij is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen aan de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voorzover de vertraging te wijten is aan de verkopende partij.

VI. - WETTELIJKE VERMELDINGEN.

1. - B.T.W.

De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de verkopende partij van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.

Artikel 62, paragraaf 2:

" Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.

De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."

Artikel 73 :

"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenis van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met één van dit straffen alleen.".

Op mijn vraag werd door de personen, vermeld hierboven onder "de verkopende partij", verklaard dat niemand de hoedanigheid heeft van B.T.W.-belastingsplichtige, zoals deze hoedanigheid gepreciseerd wordt in het Ministerieel Besluit van vier maart negentienhonderd drieënnegentig, geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het stelsel van de belasting over de toegevoegde waarde in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat en geen deel uit te maken van een feitelijke of tijde-

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

lijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van B.T.W.-belastingsplichtige heeft.

2. - ART 4.2.1 VLAAMSE CODEX RUIMTELIJKE ORDENING

De partij anderzijds verklaart door de instrumenterende ambtenaar te zijn gewezen op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.

3. - POSTINTERVENTIEDOSSIER.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijfentwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft de verkopende partij ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijfentwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een post-interventiedossier diende te worden opgesteld.

4. - OVERSTROMINGSGEBIED - WATERTOETS.

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoekingen op de website «http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/»

deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de verkoper dat, bij zijn weten, het verkochte goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

5. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN.

Partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.

Artikel 203 luidt: "*In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.*

Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen

Op straf van een boete van vijfentwintig (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."

VII. - SLOTBEPALINGEN.

1. - KOSTEN.

Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de kopende partij.

2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

De verkopende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.

3. - WOONSTKEUZE.

Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.

4. - IDENTIFICATIE.

De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen geïdentificeerd te hebben aan de hand van hun identiteitskaart.

5. - WAARMERKING VAN DE IDENTITEITSGEGEVENS

Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende ambtenaar dat de naam, voornamen, geboorteplaats en – datum en de woonplaats van de partijen - natuurlijke personen overeenstemmen met de gegevens opgenomen in het Rijksregister.

De partijen bevestigen de juistheid van deze gegevens.

6. - VERKLARING PRO FISCO.

Hierbij verzoekt de kopende partij om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161,2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

7. - VERKLARINGEN.

De verkopende partij verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

8. - TOELICHTING VAN DE AKTE.

1.De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.

2.Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :

-naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterend ambtenaar;

-naam, voornamen en woonplaats van de partijen;

-plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;

-artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;

-artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;

-evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.

3.De gehele akte werd door ons, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht.

WAARVAN AKTE

Verleden te KORTRIJK

Na vervulling van alles wat hierboven staat, heeft de verkopende partij getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 21:41 — Roel Deseyn, raadslid betreedt de zitting

25 2014_GR_00268 Immobiliën - gronden gelegen te Beekweg - 8510 ROLLEGEM/KORTRIJK. Gebruik. - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2014_CBS_02281 - Immobiliën - gronden gelegen te Beekweg - 8510 ROLLEGEM/KORTRIJK. Voorstel gedeeld gebruik. - Principiële goedkeuring

Aanleiding en context

In zitting van 19.08.2009 stemde het college van burgemeester en schepenen in met de precaire ingebruikgeving aan de heer David Christiaens van een stuk stadsgrond, gelegen in de Beekweg te KORTRIJK-ROLLEGEM en palend aan de achterzijde van het kerkhof te KORTRIJK-ROLLEGEM (kadastraal gekend 10 e afdeling sectie C nummer 511 K).

Recent toonden de heer Frank Vrielynck en de Chiro Tandem uit Rollegem interesse in het gebruik van dit perceel grond. De heer Vrielynck zou op het perceel grond ook dieren, meer bepaald paarden, willen houden. De Chiro Tandem uit Rollegem zou het perceel grond op zondagnamiddag van 14.00 uur tot 18.00 uur wensen te gebruiken als speelruimte tijdens hun wekelijkse werking.

Gezien de grootte van het perceel grond, namelijk 5.137 m², besliste het college van burgemeester en schepenen in zitting van 06.10.2014 om alle betrokkenen een gedeeld gebruik voor te stellen. Meer bepaald werd voorgesteld dat het voorste deel van het perceel grond aan de Chiro in gebruik zou gegeven worden en het achterliggende deel onder de heer Christiaens en de heer Vrielynck verdeeld zou worden als weidegrond voor hun dieren. Daar de heer Christiaens vroeger reeds liet weten geen voorstander te zijn van een gedeeld gebruik besliste het college van burgemeester en schepenen verder dat indien de heer Christiaens zich niet kon vinden in een gedeeld gebruik de lopende gebruiksovereenkomst met hem opgezegd zou worden.

De heer Christiaens werd met mailbericht dd. 07.10.2014 op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06.10.2014 en gevraagd om definitief te laten weten of hij al dan niet instemde met een gedeeld gebruik. Hij werd ook op de hoogte gebracht dat indien hij zich niet kon vinden in een gedeeld gebruik zijn huidige overeenkomst beëindigd zou worden. De heer Christiaens liet met mailbericht dd. 10.10.2014 weten dat hij geen interesse in een gedeeld gebruik heeft en de gronden eind oktober zal vrijmaken.

Argumentatie

De chiro Tandem en de heer Vrielynck lieten beiden weten nog steeds interesse in een

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

gebruik van het perceel grond te hebben. Er dient met de heer Vrielynck een overeenkomst tot gebruik afgesloten te worden. Voor wat betreft het gebruik door de Chiro Tandem wordt voorgesteld om dit deel van het perceel terug in het openbaar domein op te nemen. Op die manier kan dit deel van het perceel grond als openbare groenzone aangewend worden. De Chiro kan dan voor hun werking gebruik maken van deze openbare groenzone zonder dat zij hier een vergoeding voor verschuldigd zijn. Deze openbare groenzone kan dan ook door andere burgers of verenigingen gebruikt worden daar zij niet exclusief aan de Chiro in gebruik gegeven wordt. Deze openbare groenzone zal dan wel weer door de stad onderhouden moeten worden. De directie Ruimtelijke en Economische Stadsplanning verleende een gunstig advies voor de opname van een deel van het perceel in het openbaar domein en het bijhorend onderhoud.

De overeenkomst met de heer Vrielynck volgt grotendeels het model van precaire gebruiksovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10.06.1996.

De voornaamste wijzigingen tegenover de standaardovereenkomst tot precair gebruik voor wat betreft de overeenkomst met de heer Vrielynck zijn de volgende :

- de grond wordt in gebruik gegeven met als exclusief doel deze aan te wenden als weidegrond voor dieren (de standaardovereenkomst voorziet dat de grond enkel als tuin gebruikt kan worden);
- de verplichting om ten allen tijde een obstakelvrije zone van 5 meter ten opzichte van de Fabrieksbeek en de Weimeersbeek te vrijwaren;
- kennisname dat het voorste deel van het perceel als openbare groenzone aangewend zal worden.

Het komt aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met de ingebruikgave van een deel van het perceel (zoals in groene kleur aangeduid in bijlage) en met de opname in het openbaar domein van het ander deel (zoals in gele kleur aangeduid in bijlage).

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

In te stemmen met de overeenkomst tot gebruik van een deel van het perceel grond (zoals met groene kleur aangeduid in bijlage), gelegen in de Beekweg te 8510 ROLLEGEM, kadastraal gekend 10e afdeling sectie C nummer 511 K, met de heer Vrielynck Frank en waarvan de tekst in bijlage gevoegd is.

2 .

In te stemmen met de opname in het openbaar domein van een deel van het perceel grond (zoals met gele kleur aangeduid in bijlage),gelegen in de Beekweg te 8510

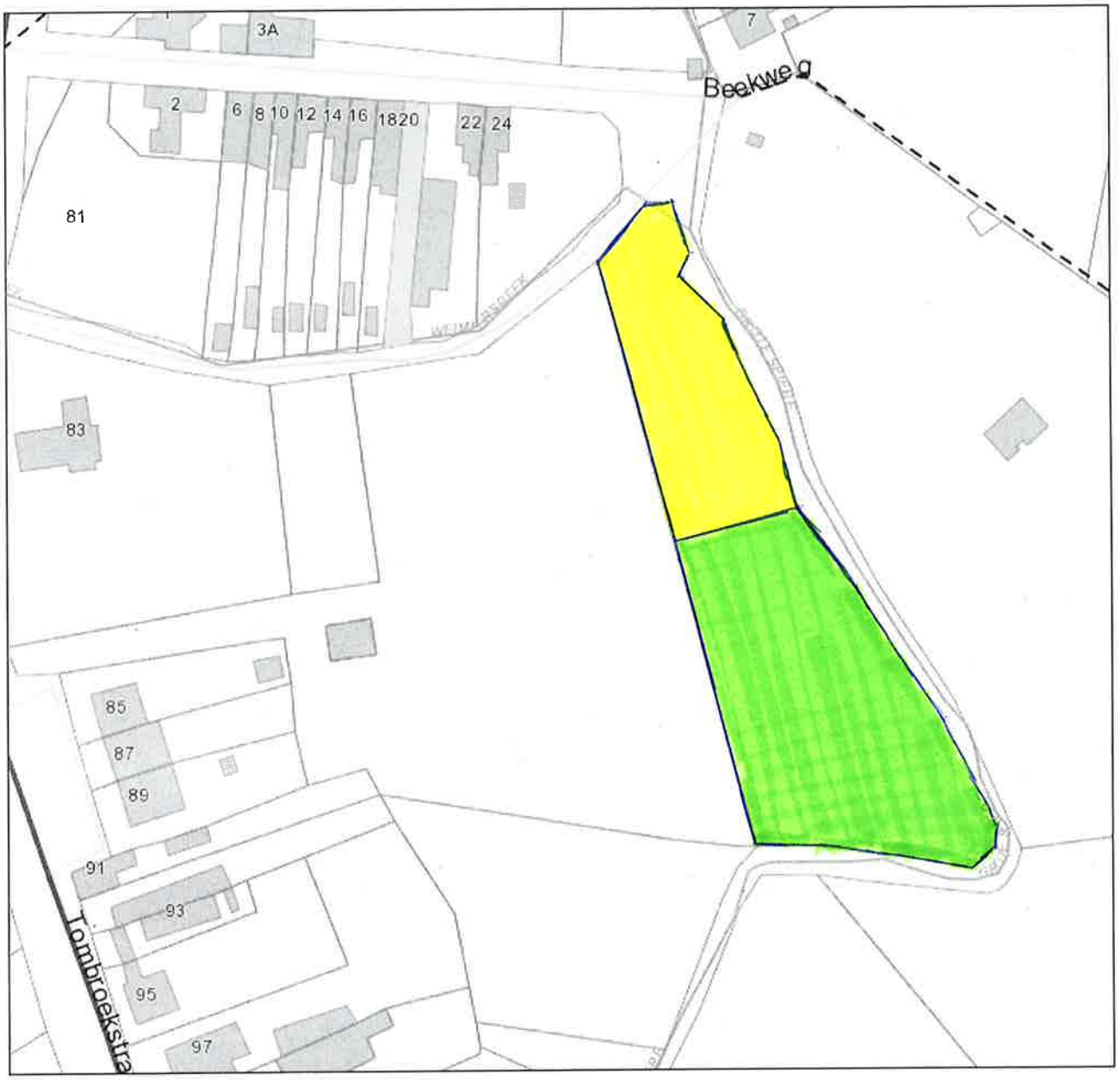
Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

ROLLEGEM, kadastraal gekend 10e afdeling sectie C nummer 511 K, zodat dit stuk weer ter beschikking van de burgers staat en dit deel van het perceel grond terug door de stad te laten onderhouden.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: 2014.10.27 weigering Christiaens.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: plan met aanduiding.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: gebruiksovereenkomst Vrielynck.doc
4. Bijlage bij dit besluit: gunstig advies RES opname openbaar domein.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be



15/10/2014 11:04:53

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

OVEREENKOMST TOT GEBRUIK VAN EEN PERCEEL STADSGROND

Tussen enerzijds het Stadsbestuur van Kortrijk en anderzijds de heer Vrielynck Frank.

Tussen de ondergetekenden :

1. Partij enerzijds, zijnde het **Stadsbestuur van Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heren **Vincent Van Quickenborne** en **Geert HILLAERT**, respectievelijk Burgemeester en Secretaris, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in uitvoering van artikel 182 van het gemeentedecreet;

2.Partij anderzijds, zijnde de heer **Vrielynck Frank**, wonende te 8510 ROLLEGEM-KORTRIJK, Beekweg 10;

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 Partij enerzijds geeft in gebruik aan partij anderzijds, die aanvaardt, een perceel grond, met een oppervlakte van, bij benadering 2.500 vierkante meter gelegen in de Beekweg te 8510 ROLLEGEM-KORTRIJK, zoals deze grond met groene kleur, visueel voorgesteld is op het plan dat aan huidige overeenkomst gehecht is, om er blijvend deel van uit te maken.

Artikel 2 Voorbeschreven grond wordt door partij enerzijds per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan partij anderzijds, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring. Deze ingebruikgeving geschiedt daarbij met als exclusief doel het terrein in zijn huidige staat te behouden en te gebruiken als weidegrond voor dieren.

Artikel 3 De gebruiksvergoeding wordt vastgesteld op vierentwintig euro zestig cent (24,60 EUR), per jaar of deel van jaar voor het laatste gebruiksjaar.
In geval evenwel het toegestane gebruik beëindigd wordt door toedoen van partij enerzijds geldt de regeling, zoals voorzien in artikel 7, infra. Deze vergoeding is te storten op rekeningnummer BE43 0910 0023 0001 van de stad Kortrijk, met vermelding van de reden van betaling en dit voor het eerst uiterlijk de eerste dag van de maand welke volgt op de datum van ondertekening van huidige gebruiksovereenkomst en verder elk jaar tegen uiterlijk hetzelfde tijdstip.

Artikel 4 Partij anderzijds verbindt er zich toe om de ingebruik genomen grond te onderhouden als een goed huisvader. Deze grond zal dus in elk geval in een permanente verzorgde en propere toestand gehouden worden. Partij anderzijds verbindt er zich toe om langs de Fabrieksbeek en de Weimeersbeek ten allen tijde een obstakelvrije zone van 5 meter te vrijwaren.

In geen geval zullen op deze grond constructies opgericht worden. Evenmin zal deze grond aangewend worden als stortplaats.

Voor elke wijziging die partij anderzijds beoogt aan te brengen aan deze grond dient de voorafgaande schriftelijke goedkeuring te worden bekomen vanwege partij enerzijds.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 5 Partij enerzijds behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om ten alle tijde gebruik te maken van de in gebruik gegeven grond, in functie van het uitvoeren van nodige of nuttige onderhouds- of toezichtswerken aan de infrastructuur welke zich bevindt in deze grond. Dit gebruik kan geen enkele schadeëis wettigen in hoofde van partij anderzijds. Alsdan zal de grond dienen vrijgemaakt te worden door partij anderzijds en dit conform de aanduidingen van partij enerzijds.

Artikel 6 Partij anderzijds neemt er kennis van dat het voorliggende stuk grond (zoals met gele kleur aangeduid op het plan in bijlage) terug in het openbaar domein opgenomen zal worden.

Artikel 7 Partij anderzijds verbindt er zich toe om op eerste verzoek daartoe vanwege partij enerzijds, bij middel van gewoon schrijven, over te gaan tot de onmiddellijke ontruiming van de in gebruik gegeven grond, zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in hoofde van partij anderzijds. Daarbij zal de grond in zijn oorspronkelijke staat hersteld worden door toedoen en op kosten van partij anderzijds. In dit specifieke geval verbindt partij enerzijds er zich toe om een evenredig deel van de betaalde gebruiksvergoeding terug te betalen aan partij anderzijds door storting op het rekeningnummer, op te geven door partij anderzijds. Als startdatum voor de berekening van het terug te betalen deel van de gebruiksvergoeding wordt genomen de eerste dag van de maand, volgend op het schriftelijk verzoek tot ontruiming.

Artikel 8 Partij anderzijds stemt er mede in dat gedurende de gebruiksperiode alle schadegevallen, welke hun oorzaak vinden in de gebruikte grond of het gebruik dat er van gemaakt wordt, exclusief ten hare (van partij anderzijds) laste zijn. Partij enerzijds wordt dan ook ontslagen van alle aansprakelijkheid of mede-aansprakelijkheid gedurende deze periode.

Artikel 9 Partij anderzijds neemt er akte van dat ze het thans toegestane gebruiksrecht niet kan overdragen aan derden zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming vanwege partij enerzijds.

Artikel 10 Partij anderzijds verbindt er zich uitdrukkelijk toe om alle nodige en nuttige voorzorgen te nemen ten einde te voorkomen dat het gebruik van voormeld terrein overlast/burenhinder medebrengt.

Artikel 11 Alle welkdanige kosten, rechten of belastingen, betrekking hebbende op de in gebruik gegeven grond, zijn ten laste van partij anderzijds.

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Partij anderzijds,

F. VRIELYNCK

Partij enerzijds,

Namens het Stadsbestuur,

De Stadssecretaris, De Burgemeester,

G. HILLAERT V. VAN QUICKENBORNE

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 21:47 — Mattias Vandemaele verlaat de zitting

Strategisch Team

26 2014_GR_00257 Stationsproject Kortrijk - Samenwerkingsovereenkomst 2: voor de opmaak van het stedenbouwkundige vergunningsaanvraag dossier voor het project Kortrijk stationsomgeving, en voor het ontwerp, aanbesteding en uitvoering van het Deelproject KOS. TO.010: "Ondergrondse parking en tunnel onder Zandstraat" - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- Samenwerkingsovereenkomst voor de opmaak van een masterplan en een definitief voorontwerp Stationsomgeving Kortrijk.

Aanleiding en context

Het **Stationsproject Kortrijk** bestaat uit het bouwen van een nieuw stationsplatform boven de sporen, met aan weerszijden nieuwe fietsenstallingen. De bestaande onderdoorgang onder het station wordt omgevormd tot een fietstunnel. Het ondergronds brengen van de stationsparking en het doorgaand verkeer creëert meer ruimte aan weerszijden van het station voor de fietsers en de voetgangers. Belangrijk is hier de link tussen beide zijden van het station, die versterkt wordt door het ontwerp van het nieuwe station en door de aanleg van de pleinen, maar ook de verbinding met het centrum en Kortrijk Weide zal versterkt worden. Er wordt een nieuwbusstation ingericht dat als een lus zal functioneren parallel met de sporen aan weerszijden van het station. Op de huidige stationsparking aan de Minister Tacklaan zullen nieuwe ontwikkelingen voorzien worden. De herinrichting van de stationsomgeving van Kortrijk dient beschouwd te worden als een ruime interpretatie van het begrip 'multimodaal knooppunt', waarbij evenveel aandacht uitgaat naar het functioneel verplaatsen, het optimaal overstappen van de ene vervoersmodus naar de andere als naar het aangenaam vertoeven in de omringende publieke ruimten en de nabije ontwikkeling. De vrijgekomen bovengrondse parkeerruimte wordt teruggeven, deze extra publieke ruimte krijgt een nieuwe invulling in overleg met de bevolking.

Conform Plan Nieuw Kortrijk en de prioriteiten van het strategisch meerjarenplan Kortrijk worden er **concrete stappen** genomen in het dossier Masterplan

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Stationsomgeving.

- Op 20 december 2010 hebben de Stad Kortrijk, N.M.B.S. Holding, Infrabel, De Lijn, het Vlaamse Gewest (AWV, ABMV, RWO) en Euro Immo Star nv een Samenwerkingsovereenkomst 1 (SWO1) gesloten waaronder op datum van 20/03/2013 een masterplan en haalbaarheidsstudie zijn opgeleverd door NMBS-Holding en uitgevoerd door Euro Immo Star nv met betrekking tot de reconversie en duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de stationsomgeving te Kortrijk.
- Na verder onderzoek met betrekking tot de kostenraming van het Project en de mobiliteit gerelateerd aan het toekomstig circulatieplan van de binnenstad, is op de Stuurgroep van 21 november 2013 door de betrokken Projectpartijen het definitief akkoord gegeven om over te gaan naar de volgende fase (fase 2) van de SWO1: de opmaak van een Startnota voor mobiliteit en een gedetailleerd voorontwerp voor het Project. CBS nota 16/12/2013
- Ondertussen is er een Startnota mobiliteit opgemaakt, die is voorgelegd aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) en een gunstig advies heeft ontvangen van de Regionale mobiliteitscommissie (RMC) op 14 april 2014. Aan het einde van de voorontwerpfase zal op dezelfde manier een projectnota opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd worden aan de RMC.
- Op de Stuurgroep van 21 november 2013 is door de betrokken Projectpartijen de wens geuit om het Deelproject KOS.T0.010: "Realisatie van een ondergrondse parking en tunnel onder de Zandstraat" uit te voeren in de periode 2016-2018.
- Het voorontwerp van dit deelproject werd goedgekeurd door de Projectpartners op de Stuurgroep van 10 september 2014. Alle **betrokken partners** leggen deze SWO2 **ter goedkeuring** voor aan hun **interne beslissingsorganen**.

Het deelproject KOS.T0.010 bestaat enerzijds uit de bouw van een tunnel in de Zandstraat die onder de sporen wordt doorgetrokken en opnieuw bovenkomt ter hoogte van de Burgemeester Nolfstraat in combi met een belangrijke fiets-en bustunnel. Door het ondergronds brengen van het doorgaand verkeer kan de bovengrondse ruimte heraangelegd worden waarbij er een verkeersluwe ruimte gecreëerd wordt met plaats voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Naast het verhoogd gescheiden fietspad voor de uitgaande fietsers wordt er voor de voetgangers, fietsers en bussen ook een bijkomende tunnel voorzien -aan de oostelijke zijde van de bestaande tunnel tussen kruipunt Panorama en de Kluif - die bovenkomt op het verkeersluwe plein. Ook de heraanleg van de rotonde aan de Minister Tacklaan en de bouw van een ondergrondse parking voor 1200 parkeerplaatsen maakt deel uit van dit deelproject.

Argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst (**SWO2**) **regelt** de **modaliteiten** die noodzakelijk zijn om deze **uitvoering** mogelijk te maken:

- enerzijds de aanvraag van de **stedenbouwkundige vergunning** voor het Project.
- anderzijds de ontwerpstudie, aanbesteding, uitvoeringsstudies, werfopvolging, project- en veiligheidscoördinatie van het Deelproject **KOS.T0.010**.

Het hoofdstuk 2 "Voorwerp" omschrijft verder bondig de doelstellingen en opdrachten van

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

deze onderhavige overeenkomst.

De overeenkomst regelt ook de modaliteiten rond de projectcommunicatie en minder Hindercoördinatie:

- Minder Hinderwerking tijdens de werken zal door de stad worden gecoördineerd in een Wekelijks Overleg Minder Hinder. De stad stelt daartoe een Minder Hindercoördinator aan.
- De Werkgroep Communicatie aangestuurd door een communicatiecoördinator coördineert alle communicatie rond het project. Deze coördinator werd door de partners aangesteld in mei 2014.

Juridische grond

Samenwerkingsovereenkomst 1, art 3.1. en 6.5. voor de opmaak van een masterplan en een definitief voorontwerp Stationsomgeving Kortrijk, goedgekeurd door de gemeenteraad op 8 november 2010.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:

Ja

Financiële informatie

Raming

De totale kostprijs voor het volledige project (SW01 + SWO2 + SWO3) voor alle partners samen wordt geraamd op **135.879.505 € excl btw** waarvan 12.644.082 € excl btw te laste van de stad en 4.861.013 € excl btw ten laste van Parko.

De **totale kostprijs voor deelproject KOS T0 010** (SWO2), waarvan de principiële nota nu ter goedkeuring voorligt, wordt geraamd op 51.749.452 € excl. btw waarvan **4.099.566 € excl. btw ten laste voor de stad en 4.861.013 € excl. btw voor Parko.** Het resterende bedrag wordt gedragen door de partners.

De kostenverdeling voor KOS T0 010 (excl btw) per partner is als volgt:

Stad Kortrijk	Parko	NMBS	Infrabel	De Lijn	Vlaamse Gewest	Totaal
€ 4.099.556	€ 4.861.013	€ 25.992.050	€ 579.172	€ 2.559.701	€ 13.657.960	€ 51.749.452

De budgetten voor het stadsaandeel in het deelproject KOS T0 010 zijn reeds opgenomen in het meerjarenplan.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Verdeelsleutel:

Elke Projectpartner staat voor zijn aandeel in voor de betaling van de dienstenvergoedingen met betrekking tot de deelprojecten waarin hij bouwheer is. De verdeelsleutel wordt vastgelegd cfr pro rata het aandeel van de bouwheer in de bouwkosten van het deelproject. Deze verdeelsleutel wordt steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de Projectpartners.

Voor projectmanagement, overkoepelende projectgebonden kosten, minder hinder studie minder hinder coördinatie, externe communicatie en aanneming gebonden kosten worden deze verdeelsleutels nu reeds contractueel vastgelegd in deze overeenkomst en worden deze niet meer herzien.

	Stad Kortrijk	AGB Parko	NMBS	Infrabel	De Lijn	Vlaamse Gewest
▪ Projectmanagement ▪ Overkoepelende projectgebonden kosten ▪ Minder Hinder coördinatie voor het Project	9,4%	3,8%	63,6%	7,7%	4,7%	10,8%
▪ Externe projectcommunicatie ▪ Minder Hinder studie	15%	5%	20%	20%	20%	20%
▪ Aannemingsgebonden kosten voor Deelproject KOS.T0.010	7,9%	10,0%	9,1%	0,2%	4,7%	28,1%

*Voor detail ramingen en verdeelsleutels zie SWO2 als bijlage

Visum van de financieel beheerder

Visum: Automatisch ingetrokken

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

Goedkeuring te verlenen aan Samenwerkingsovereenkomst 2 voor de opmaak van het stedenbouwkundige vergunningsaanvraag dossier voor het Project Kortrijk stationsomgeving, en voor het ontwerp, aanbesteding en uitvoering van het Deelproject KOS.T0.010: "Ondergrondse Parking en tunnel onder Zandstraat", zoals opgenomen in bijlage.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2 .

De nodige budgetten ter uitvoering van onderhavige samenwerkingsovereenkomst bij aanpassing van het meerjarenplan 2015 te verschuiven naar de juiste budgetsleutels.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: KOS_planning_KOS.10_20141002.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: KOS_overzicht_totaal_budget_20141014.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: KOS_M0_001_SWO_ontwerp_tem_realisatie_parking_en_tunnel_V18_20141014fin.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Reconversie en duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de Stationsomgeving van Kortrijk

Samenwerkingsovereenkomst 2:

voor de opmaak van het stedenbouwkundige vergunningsaanvraag dossier voor het Project Kortrijk stationsomgeving, en voor het ontwerp, aanbesteding en uitvoering van het Deelproject KOS.T0.010: "Ondergrondse Parking en tunnel onder Zandstraat"

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Inhoudstafel

1 ALGEMENE BEPALINGEN 8
1.1 Definities 8
2 Voorwerp 11
3 Contractdocumenten 12
4 Projectomschrijving 12
4.1 Project : globale stationsomgeving Kortrijk 12
4.2 Deelproject KOS.T0.010 13
4.3 Verbonden projecten 15
5 Projectorganisatie 16
5.1 Stuurgroep (SG) 16
5.2 Plangroep (PG) 17
5.3 Adviesorganen en Themagroepen 17
5.4 Communicatiewerkgroep (externe projectcommunicatie) 18
5.5 Minder Hinder 18
6 Verbintenissen van de Projectpartijen 20
6.1 Alle partijen verbinden zich ertoe om : 20
7 Project Portaal website 20
7.1 Omschrijving 20
7.2 De betrokken partijen 21
7.3 Beheer 22
7.4 De contactpersoon 22
7.5 Vorming 22
8 Financiering van het Project 22
8.1 Fondsen 22
8.2 Verdeling van de kosten 22
9 Goedkeuringsmodaliteiten 26
9.1 Betreffende verschillende beslissingen met uitzondering van beslissingen inzake vorderingsstaten, Bijkomende Werken, Wijzigende Werken, Aanvullende Werken, schadevorderingen en substantiële wijzigingen. 26
9.2 Beslissingsbevoegdheid van de Leidend Ambtenaar 26
10 Aansprakelijkheid 27
10.1 Geschillen met derden en aansprakelijkheid 27
11 Verzekeringen 29
11.1 ABR voor deelproject KOS.T0.010 29
11.2 Tienjarige Aansprakelijkheid voor Deelproject KOS.T0.010 29
12 Zakelijke rechten 29
12.1 Toekomstige zakelijke rechten 29
12.2 Verlenen van bouwrechten voor de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010. 29

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

13 Beheer en exploitatie 30
14 Andere modaliteiten 30
14.1 Controle en toezicht op de uitvoering van de werken 30
14.2 Betaling van de werken 30
14.3 Opleveringen 31
14.4 Opvolging van de waarborgverplichtingen 31
14.5 As-built dossier + Postinterventiedossier 31
14.6 Aanvullende Studies 31
15 Diensten 32
16 Dienstenvergoedingen, verschuldigdheid en betaalbaarheid 32
16.1 Toezicht 32
16.2 Toewijzing van de kosten 32
16.3 Ontstaan van de vorderingen 32
16.4 Verschuldigde vergoedingen. 33
16.5 Facturatie en nazicht 36
16.6 Betaling 36
17 Vertrouwelijkheid 36
18 Intellectuele eigendom 37
19 Keuze van woonplaats – rechtsmacht – toezichthoudende overheid. 37
1 Bijlage 1 - Projectbeschrijving 40
1.1 Bijlage 1A: Masterplan Project 40
1.2 Bijlage 1B: Startnota Project 41
1.3 Bijlage 1C: Afbakening Projectgebied Project 42
1.4 Bijlage 1D: Deelprojecten 43
Bijlage 1E: 46
1.5 Voorontwerp KOS.T0.010: ondergrondse parking en tunnel Zandstraat 46
1.6 Bijlage 1F: afbakening Deelprojectgebied KOS.T0.010 49
2 Bijlage 2: Dienstenbeschrijving 54
2.1 Basisopdracht: 54
2.2 Mogelijke aanvullende opdrachten 58
2.3 Projectmanagement 58
2.4 Externe projectcommunicatie 60
2.5 Minder Hinder 61
2.6 Bijlage 2B: Dienstenvergoedingen 64
2.7 Bijlage 2C: Eenheidstarieven 65
3 Bijlage 3 - Afsprakennota projectcommunicatie 67
4 Bijlage 4 - Lijst van vertegenwoordigers Stuurgoep 69
5 Bijlage 5 – Masterplanning 70
6 Bijlage 6 - Prognose globaal budget Project per Projectpartner 71

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

7 Bijlage 7 – Flow vorderingstaten 72

Tussen:

1. De Stad Kortrijk, met zetel te Stadhuis, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie hier tekent de heer Vincent Van Quickenborne, Burgemeester en de heer Geert Hillaert, Stadssecretaris,in toepassing van art 128 van het gemeentedecreet en in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 2014 ,verder vermeld als "Stad".

2.De Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, afgekort NMBS, NV van publiek recht, met maatschappelijke zetel te 1060 Brussel, Frankrijkstraat 56, ondernemingsnummer BE 0203.430.576 (RPR Brussel), vertegenwoordigd door de heer Jo Cornu, Gedelegeerd Bestuurder, en door de heer Vincent Bourlard, algemeen directeur, Directie Stations, verder vermeld als "NMBS.".

3. Infrabel NV van publiek recht, met maatschappelijke zetel te Marcel Broodthaersplein 2, 1060 Brussel, ondernemingsnummer 0869.763.267 (RPR Brussel), vertegenwoordigd door de heer Luc Lallemand, Gedelegeerd Bestuurder, en de heer Luc Vansteenkiste, Directeur-generaal, verder vermeld als "Infrabel".

4. De Vlaamse vervoermaatschappij De Lijn, met maatschappelijke zetel te Motstraat 20, 2800 Mechelen, ondernemingsnummer 0242.069.537, vertegenwoordigd door de heer Jos Geuens, voorzitter van de Raad van Bestuur, en de heer Roger Kesteloot, Directeur-generaal, verder vermeld als "De Lijn".

5. Het Vlaamse Gewest, , vertegenwoordigd door haar regering, in de persoon van de heer Ben Weyts, Vlaams Minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en dierenwelzijn, met zetel te Martelaarsplein 7, 1000 Brussel, verder vermeld als "Vlaamse Gewest".

6. Het Autonoom Gemeentebedrijf Parko, met zetel te Grote Markt 54, 8500 Kortrijk en ondernemingsnummer 0365.251.025, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Marc Lemaitre, met woonplaatskeuze te Grote Markt 54, 8500 Kortrijk en in uitvoering van een beslissing van de raad van bestuur van 12-02-2013, verder vermeld als "AGB Parko"

hierna vermeld als 'Projectpartner(s)';

en

7. NV Eurostation, met maatschappelijke zetel te Brogniezstraat 54, 1070 Brussel, BTW 0446.601.757 (RPR Brussel), vertegenwoordigd door de heer Herwig Persoons, CEO, verder vermeld als "Dienstverlener".

Hierna (elk) vermeld als 'Partij' ;

wordt gesteld wat volgt:

(A) Op 20 december 2010 hebben de Stad Kortrijk, N.M.B.S. Holding, Infrabel, De Lijn, het Vlaamse Gewest (AWV, ABMV, RWO) en Euro Immo Star nv een Samenwerkingsovereenkomst gesloten waaronder op datum van 20/03/2013 een masterplan en haalbaarheidsstudie zijn opgeleverd door NMBS-Holding en uitgevoerd door Euro Immo Star nv met betrekking tot de reconversie en duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de stationsomgeving te Kortrijk. Dit uitgewerkte masterplan draagt de principiële goedkeuring weg van alle Projectpartners en maakt integraal deel uit van deze overeenkomst (bijlage 1A);

(B) De diverse onderdelen van het Project vertonen een onderlinge samenhang en houden alle verband met een globale herstructurering van de stationsomgeving, waarbij het financieel zwaartepunt en de doelstellingen van het Project liggen op het ter beschikking stellen van infrastructuur voor het vervoer (spoor, bus, etc.) en andere stationsfuncties.

(C) De Samenwerkingsovereenkomst van 20 december 2010 bestond uit 2 projectonderdelen: Enerzijds de Stationsomgeving van Kortrijk en anderzijds de Openbaar Vervoersverbinding Hoog-Kortrijk en Stationsomgeving. De voorzieningen voor de integratie van dit tweede onderdeel: een nieuwe Openbaar Vervoersverbinding aan de zuidzijde van het station zijn meegenomen in het masterplan en het gedetailleerd voorontwerp.

(D) Na verder onderzoek met betrekking tot de kostenraming van het Project en de mobiliteit gerelateerd aan het nieuwe circulatieplan van de binnenstad, is op de stuurgroep van 21 november 2013 door de betrokken Projectpartners het definitief akkoord gegeven om over te gaan naar de volgende fase (fase 2) van de Samenwerkingsovereenkomst 1: de opmaak van een Startnota voor mobiliteit en een gedetailleerd voorontwerp voor het Project.

(E) Er is een Startnota mobiliteit opgemaakt, die is voorgelegd aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) en een gunstig advies heeft ontvangen van de Regionale mobiliteitscommissie (RMC) op 14 april 2014. Aan het einde van de voorontwerpfase zal op dezelfde manier een projectnota opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd worden aan de RMC.

(F) Op de stuurgroep van 21 november 2013 is door de betrokken Projectpartners de wens geuit om het Deelproject KOS.T0.010: “Realisatie van een ondergrondse parking en tunnel onder de Zandstraat” uit te voeren in de periode 2016-2018. Het voorontwerp van dit deelproject werd goedgekeurd door de Projectpartners op de stuurgroep van 03 juli 2014.

(G) Er wordt hierbij verwezen naar artikel 6.5 van de Samenwerkingsovereenkomst van 20 december 2010 waarin de opstart van een volgende fase na het voorontwerp door de opmaak van een nieuwe Samenwerkingsovereenkomst wordt aangegeven: “Alle partijen zullen de plannen, projecten en dossiers, en meer in het bijzonder het Definitief Voorontwerp indien het wordt goedgekeurd in de stuurgroep, steunen en verdedigen in de hun geëigende bestuursorganen teneinde in fase 3, na afsluiting van een nieuwe Samenwerkingsovereenkomst, de stedenbouwkundige vergunning te bekomen en het Project te realiseren. Hiertoe zal N.M.B.S.-Holding, als Aanbestedende Overheid, het stedenbouwkundige vergunningsaanvraagdossier en de uitvoeringsstudie voor het Project laten opmaken door Euro Immo Star nv”

(H) Onderhavige samenwerkingsovereenkomst (SWO 2) regelt de modaliteiten die noodzakelijk zijn om deze uitvoering mogelijk te maken: enerzijds de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning voor het Project en anderzijds de ontwerpstudie, aanbesteding, uitvoeringsstudies, werfopvolging, project- en veiligheidscoördinatie van het Deelproject KOS.T0.010. Hierbij dient ook de fasering onderzocht te worden met het oog op een vlotte Minder Hinder communicatie. Het hoofdstuk 2 “Voorwerp” omschrijft verder bondig de doelstellingen en opdrachten van deze onderhavige overeenkomst.

(I) NMBS, Infrabel, de Stad Kortrijk en het Vlaams Gewest zijn eigenaar van het grootste deel van de terreinen in het Projectgebied zoals beschreven in art.4 en afgelijnd op het plan als Bijlage 1C;

(J) NMBS is met Infrabel ook de eigenaar van het merendeel van de projectgronden en derhalve te beschouwen als direct en noodzakelijk betrokken Projectpartner, en treedt op als Aanbestedende Overheid;

(K) Vanaf 1/1/2014 werden de activiteiten van Euro Immo Star nv mbt de studies ondergebracht bij Eurostation. De prestaties van Euro Immo Star mbt voorgaande overeenkomsten zullen in de toekomst uitgevoerd worden door Eurostation.

Eurostation nv is een studiebureau verbonden met NMBS en gespecialiseerd in aan de spoorwegen en stationsomgevingen gerelateerde stedenbouwkundige en bouwkundige studies en bouwmanagement;

Wordt overeengekomen wat volgt:

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Definities

Behalve de gedefinieerde termen in de aanhef en de verdere bepalingen van deze overeenkomst, gelden de volgende definities:

Aanbestedende Overheid:	De organisatie die voor een bepaald Deelproject verantwoordelijk is voor de aanbesteding van werken en diensten volgens de wet van 15 juni 2006 inzake de overheidsopdrachten (art. 38)
Aanvullende Werken:	werken die niet rechtstreeks met de hoofdopdracht verbonden zijn maar waarbij geoordeeld wordt dat er technische of economische redenen zijn om ze door de aannemer van de hoofdopdracht te laten uitvoeren. Dergelijke werken behoren niet tot de scope van de opdracht. Bijgevolg zijn ze niet in het bestek van de deelopdracht opgenomen. Op vraag van de opdrachtgever/Bouwheer worden ze echter toegevoegd aan de opdracht, mits voorafgaandelijke goedkeuring conform de wet inzake de overheidsopdrachten . Dergelijke werken konden per definitie onmogelijk door de opdrachtnemer voorzien worden.
Basisovereenkomst ES – NMBS. HOLDING:	de raamovereenkomst tussen ES en NMBS-Holding van 28 juli 2010 met betrekking tot de Diensten van ES ten behoeve van NMBS-Holding.
Bijkomende Werken:	werken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van de scope van de opdracht maar die niet in de aanbestedingsdocumenten opgenomen waren. Er worden componenten toegevoegd of onttrokken aan de opdracht mits voorafgaandelijke goedkeuring conform de wet inzake de overheidsopdrachten. Dergelijke werken behoren tot de scope van de opdracht.
Bouwheer:	iedere rechtspersoon die van een Deelproject (mee) de eindfinanciering draagt en op grond daarvan een (mede)zeggenschap heeft, (d.w.z. NMBS, INFRABEL, Vlaamse Gewest, Stad Kortrijk, AGB Parko en De Lijn).
Bouwkost(en)	de totale definitief vastgestelde kostprijs der werken inclusief prijsherzieningen en verrekeningen (excl schadeclaims aannemer.) van één aanneming/uitvoeringsdossier.

Deelproject:	een projectonderdeel of een gegroepeerd geheel van projectonderdelen als dusdanig gedefinieerd in de tussen de Projectpartijen overeengekomen projectindeling
Diensten:	de Diensten met betrekking tot het project management, de studie, de bouwdirectie, de Ontwerpintegratie, de coördinatie of andere bouwkundige Diensten die de Dienstverlener voor het Project zullen verlenen op grond van deze onderhavige overeenkomst.
Leidend Ambtenaar:	de Leidend Ambtenaar aangeduid voor een bepaald Deelproject.
Project:	generieke benaming voor het Project: Reconversie en duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de Stationsomgeving van Kortrijk en o.a. alle daartoe behorende Deelprojecten
Projectorder	Overeenkomst waarbij Eurostation nv zich, in het kader van de Basisovereenkomst Eurostation nv – NMBS Holding of Samenwerkingsovereenkomst Eurostation nv - INFRABEL, verbindt tot het realiseren van een Project voor rekening van de opdrachtgever.
Projectpartijen	Hiermee wordt bedoeld alle Projectpartners, en Partij, zijnde Stad Kortrijk, AGB Parko, De Lijn, Infrabel, NMBS, het Vlaamse Gewest en Eurostation nv.
Samenwerkingsovereenkomst ES - Infrabel:	de raamovereenkomst tussen ES en Infrabel goedgekeurd op het Directiecomité van Infrabel d.d. 03/01/2013 en aansluitend ondertekend op 03/01/2013 met betrekking tot de Diensten van ES ten behoeve van Infrabel.
SWO 1	Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Kortrijk, NMBS-Holding, Infrabel, De Lijn, Het Vlaamse Gewest en Euro Immo Star voor de opmaak van een Masterplan (fase 1) en een definitief voorontwerp (fase 2) voor de Stationsomgeving van Kortrijk, ondertekend op 20 december 2010.
SWO 2	Onderhavige Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Kortrijk, AGB Parko, NMBS, Infrabel, De Lijn, het Vlaamse gewest en Eurostation voor de aanvraag van een Stedenbouwkundige vergunning (fase 3) voor het Project van de Stationsomgeving en voor de aanbesteding (fase 4) van het deelproject KOS.TO.010 en voor de uitvoering (fase 5) van het deelproject KOS.TO.010.
Totale Bouwkosten	de totale definitief vastgestelde kostprijs der werken inclusief prijsherzieningen en verrekeningen (excl schadeclaims aannemer

	en excl btw.) van alle aannemingen/uitvoeringsdossiers samen van het Project.
Totale Kost:	Het totaal van alle kosten voor de Projectpartner om de realisatie van het Project mogelijk te maken, onder andere niet limitatief: Totale Bouwkosten, claims studiekosten, aannemingsgebonden kosten, projectgebonden kosten,btw,…
Wijzigende Werken:	Werken die het functionele aspect van de opdracht niet wijzigen maar waarbij de functionele componenten op een andere wijze tot stand komen. Dergelijke werken behoren tot de scope van de opdracht. Ze zijn opgenomen in het bestek maar bij de uitvoering blijkt dat ze op een andere manier uitgevoerd moeten worden, mits voorafgaandelijke goedkeuring conform de wet inzake de overheidsopdrachten. Dergelijke werken konden pas tijdens de uitvoering door de opdrachtgever/Bouwheer voorzien worden.

Afdeling I – Inleiding

2 Voorwerp

2.1 De Projectpartijen verbinden zich ertoe samen te werken voor de ontwikkeling van het Project en de realisatie van het Deelproject, zoals uiteengezet in art. 4. Dit zal gebeuren in een ruimere visie, na afstemming van de standpunten van de Projectpartijen onderling en met andere belanghebbenden.

2.2 De samenwerking tussen de Projectpartners is ten aanzien van de opdrachtnemers te beschouwen als een gecoördineerde opdracht in de betekenis van artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de Overheidsopdrachten ("Overheidsopdrachtenwet"), waarbij de andere Projectpartners de NMBS aanduiden als Aanbestedende Overheid.

2.3 De Projectpartners gaan akkoord dat NMBS met het oog op de financiële en technische optimalisatie van het Project de studie geheel of gedeeltelijk zal toevertrouwen aan haar dochteronderneming Eurostation (volgens artikel 52,3°van de wet van 15 juni 2006 verbonden ondernemingen.), gezien de knowhow en extensieve ervaring van laatstgenoemde in gelijkaardige projecten in Gent-Sint-Pieters, Antwerpen-Centraal, Mechelen, Brugge, Roeselare, Sint-Niklaas, e.a.

2.4 De organisatiestructuur is zoals uiteengezet in artikel 5.

2.5 Na goedkeuring door de Projectpartners van het definitief voorontwerp voor het Project (zoals beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst van 20 december 2010 (SWO1)) wordt in onderstaande overeenkomst (SWO2) volgende doelstellingen van de Projectpartners geformuleerd: na het bekomen van een project-MER zal een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag en milieuvergunningsaanvraag voor het Project (zie afbakening bijlage 1C) worden opgemaakt die zal worden ingediend door NMBS als aanvrager en de Projectpartners als bouwheren.

2.6 Het voorontwerp van het Deelproject KOS.T0.010 zal, na goedkeuring door de stuurgroep bouwkundig, juridisch en financieel verder worden uitgewerkt tot een definitief ontwerp en worden aanbesteed en gerealiseerd, zoals beschreven in artikel 4.2.

2.7 De Dienstverlener verleent de Diensten voor de ontwikkeling en het beheer van het Project zoals uiteengezet in artikel 15 ("Diensten") met uitzondering van externe projectcommunicatie en de Minder Hinder coördinatie, zulks tegen de vergoedingen overeengekomen op grond van artikel 16 ("dienstenvergoedingen"). De Dienstverlener kan beroep doen op de technische expertise van de dochterondernemingen van de NMBS of Infrabel.

2.8 De Stad Kortrijk verleent de Diensten externe Communicatie en Minder Hinder coördinatie zoals uiteengezet in artikel 15 ("Diensten"), zulks tegen de vergoedingen overeengekomen op grond van Artikel 16 ("diensten vergoedingen).

2.9 Vanaf 1/1/2014 werden de activiteiten mbt het beheer van de stations en de stationsomgevingen van NMBS-Holding overgebracht naar NMBS.
De toewijzing van de Deelprojecten aan NMBS en Infrabel kan wijzigen als gevolg van de herstructurering en de daaraan verbonden bevoegdheidsverdelingen. Deze wijzigingen zullen opgenomen worden in een afzonderlijke overeenkomst tussen NMBS en Infrabel. Dit betreft louter de toewijzing van Deelprojecten aan NMBS of Infrabel en heeft geen invloed op de toewijzing van Deelprojecten aan de andere Projectpartners.

2.10 Met het oog op bovenstaande wensen de Projectpartijen in deze overeenkomst ("Samenwerkingsovereenkomst 2") hun rechten en verplichtingen vast te leggen met het oog op de verdere studie van het Project en deelproject KOS.T0.010;

In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van onderhavige overeenkomst (SWO2) en de bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst (SWO1) van 20 december 2010 voor de opmaak van een masterplan en gedetailleerd voorontwerp van het Project primeren de bepalingen van onderhavige overeenkomst (SWO2).

Echter dient gesteld dat in de mate dat het gaat om uitvoeren van SWO 1 de bepalingen van de SWO 1 onverminderd blijven gelden, gaat het om uitvoering van SWO 2, de bepalingen van SWO 2 gelden en primeren tov de SWO 1.

2.11 In geval van tegenstrijdigheden tussen bepalingen van onderhavige overeenkomst en de internrechtelijke regels van elk van de afzonderlijke Projectpartijen hebben de internrechtelijke regels voorrang.

3 Contractdocumenten

Deze Samenwerkingsovereenkomst bestaat uit de hieronder vermelde documenten.

Onderhavig hoofddocument;

Bijlage 1 : Projectbeschrijving Project:

Bijlage 1A :Masterplan Project (goedgekeurd door alle Projectpartners)

Bijlage 1B :Startnota Project

Bijlage 1C :Afbakening projectgebied Project (“projectgebied”);

Bijlage 1D : Overzicht Deelprojecten

Bijlage 1E :Voorontwerp KOS.T0.010

Bijlage 1F : Afbakening van het Deelprojectgebied KOS.T0.010 per Projectpartner en bouwlaag.

Bijlage 1G: Bouwkostenraming Deelproject KOS.T0.010 per Projectpartner

Bijlage 2 : Dienstenbeschrijvingen en -vergoedingen

Bijlage 2A: dienstenbeschrijving

Bijlage 2B: Dienstenvergoedingen;

Bijlage 2C: Eenheidstarieven;

Bijlage 3: Afsprakennota projectcommunicatie

Bijlage 4: Lijst vertegenwoordigers stuurgroep

Bijlage 5: Masterplanning

Bijlage 6; Prognose globaal budget Project per Projectpartner.

Bijlage 7: goedkeuringsflow vorderingsstaten KOS.T0.010

4 Projectomschrijving

4.1 Project : globale stationsomgeving Kortrijk

4.1.1 Algemene omschrijving

Het Project bestaat uit het bouwen van een nieuw stationsplatform boven de sporen, met aan weerszijden nieuwe fietsenstallingen. De bestaande onderdoorgang onder het station wordt omgevormd tot een fietstunnel. Het ondergronds brengen van de stationsparking en het doorgaand verkeer creëert meer ruimte aan weerszijden van het station voor de fietsers en de voetgangers. Belangrijk is hier de link tussen beide zijden van het station, die versterkt wordt door het ontwerp van het nieuwe station en door de aanleg van de pleinen, maar ook de verbinding met het centrum en Kortrijk Weide zal versterkt worden. Er wordt een nieuw

busstation ingericht dat als een lus zal functioneren parallel met de sporen aan weerszijden van het station. Op de huidige stationsparking aan de Minister Tacklaan zullen nieuwe ontwikkelingen voorzien worden.

De herinrichting van de stationsomgeving van Kortrijk dient beschouwd te worden als een ruime interpretatie van het begrip 'multimodaal knooppunt', waarbij evenveel aandacht uitgaat naar het functioneel verplaatsen, het optimaal overstappen van de ene vervoersmodus naar de andere als naar het aangenaam vertoeven in de omringende publieke ruimten en de nabije ontwikkeling.

4.1.2 Masterplan

Zie bijlage 1A

4.1.3 Startnota

Zie bijlage 1B

4.1.4 Afbakening van het projectgebied

Zie bijlage 1C

4.1.5 Deelprojecten

Zie bijlage 1D

4.2 Deelproject KOS.T0.010

4.2.1 Algemene beschrijving

Het Deelproject KOS.T0.010 dat verder uitvoerig zal beschreven worden, bestaat hoofdzakelijk uit de bouw van een ondergrondse parking voor 1200 parkeerplaatsen. De toegang tot de parking gebeurt vanuit de nieuwe tunnel onder de Zandstraat, waarbij de bestaande tunnel onder de sporen wordt doorgetrokken en opnieuw bovenkomt ter hoogte van de Burgemeester Nolfstraat. Zo kan de bovengrondse ruimte heraangelegd worden waarbij er een verkeersluwe ruimte gecreëerd wordt met plaats voor fietsers, voetgangers en openbaar vervoer. Voor de fietsers en bussen wordt er een aparte tunnel voorzien aan de oostelijke zijde van de tunnel die bovenkomt op het verkeersluwe plein. Ook de heraanleg van de rotonde aan de Minister Tacklaan maakt deel uit van dit Deelproject.

4.2.2 KOS.T0.010: onderdelen

- <u>Algemeen</u>
  - NMBS en AGB Parko wensen via deze aanneming een Parking voor 1200 autostaanplaatsen met in- en uitritten te realiseren. Hiervan zullen er 1000 autostaanplaatsen gerealiseerd worden door NMBS (= Deze pro rata verdeling (NMBS 1000/1200, AGB PARKO 200/1200) wordt aangehouden in geval van wijziging van het totale aantal parkeerplaatsen.
- <u>KOS.T0.010.01: Afbraak dienstgebouw B van Infrabel, 100% ten laste van Infrabel.</u>
  - Infrabel wenst via deze aanneming haar dienstgebouw aan het Conservatoriumplein af te breken.
- <u>KOS.T0.010.02: Afbraak fietsenstallingen + bouw ondergrondse parking van 1000pp, 100% ten laste van NMBS.</u>
  - NMBS wenst via deze aanneming de bestaande fietsenstalling en luifel afbreken, die plaats dient te maken voor de bouw van de ondergrondse parking.
  - NMBS wenst via deze aanneming een ondergrondse parking voor 1000

autostaanplaatsen te realiseren.

- KOS.T0.010.03: bouw ondergrondse parking van 200pp, 100% ten laste van AGB PARKO.
    - AGB PARKO wenst via deze aanneming een ondergrondse parking voor 200 autostaanplaatsen te realiseren.
- KOS.T0.010.04: Tunnel Zandstraat: toegang parking (deel NMBS); 100% ten laste van NMBS.
    - NMBS wenst via deze aanneming 1000/1200 aandeel van de aanleg van het in en uitritten complex vanuit de nieuwe tunnel te realiseren
- KOS.T0.010.05: Tunnel Zandstraat: toegang parking (deel AGB PARKO), 100% ten laste van AGB PARKO.
    - AGB PARKO wenst via deze aanneming 200/1200 aandeel van de aanleg van het in en uitritten complex vanuit de nieuwe tunnel te realiseren
- KOS.T0.010.06: Tunnel Zandstraat: riolering, 100% ten laste van STAD Kortrijk.
    - De Stad Kortrijk wenst via deze aanneming 10/100 aandeel van de nieuwe gescheiden riolering in de tunnel aan te leggen.
- KOS.T0.010.07: fiets+bustunnel: afbraak busstation + aanleg busbaan, 100% ten laste van De Lijn.
    - De Lijn wenst via deze aanneming te participeren in de bouw van de nieuwe tunnel: De Lijn wenst opnieuw een busbaan in de aparte tunnel te realiseren, enerzijds komende vanuit het zuiden in de onderdoorgang onder de sporen, die uitkomt op het Conservatoriumplein en parallel met de sporen wordt aangelegd, in een eerste fase tot aan de kruising van het Conservatoriumplein met de Tolstraat..
- KOS.T0.010.08: Tunnel Zandstraat: Autotunnnel voor doorgaand verkeer + riolering, 100% ten laste van het Vlaams Gewest.
    - Het Vlaamse Gewest wenst via deze aanneming te participeren in de realisatie van de nieuwe tunnel, meerbepaald de delen tussen de rotonde Tacklaan en de spoorwegonderdoorgang, de doorgaande weg centraal in de tunnel, de tunnelkoker met doorgaande weg onder de Zandstraat en de uitrit van de tunnel tot aan de Burgemeester Nolfstraat. Daarnaast wenst het Vlaams Gewest ook de rotonde aan de Minister Tacklaan (“Panorama”) opnieuw aan te leggen en een 90/100 aandeel van de nieuwe gescheiden riolering in de tunnel aan te leggen. De wegenis van de bestaande onderdoorgang onder de sporen wordt heraangelegd, aan het Spoorwegviaduct wordt niet geraakt.
- KOS.T0.010.09: Fietstunnel+ bustunnel: voetpaden 100% ten laste van de Stad
    - De Stad Kortrijk wenst via deze aanneming de voetpaden aan te leggen in de nieuwe fiets- en bustunnel en in de tunnel Zandstraat.
    -
- KOS.T0.010.10: Fietstunnel+bustunnel, 100% ten laste van het Vlaams Gewest.
    - Het Vlaams Gewest wenst via deze aanneming een nieuwe fiets-+ bustunnel te realiseren ten oosten van de onderdoorgang onder de sporen die aansluiting maakt met heraangelegde kruispunt Panorama in het zuiden en het Conservatoriumplein in het noorden, en een nieuw fietspad aan te leggen in de tunnel Zandstraat..
- KOS.T0.010.011: Heraanleg rotonde Minister Tacklaan, 100% ten laste van het Vlaams

Gewest.

- Het Vlaams Gewest wenst via deze aanneming de rotonde aan de Minister Tacklaan ("Panorama") opnieuw aan te leggen.

- KOS.T0.010.12: Bovengrondse aanleg Zandstraat: wegenis, 100% ten laste van het Vlaams Gewest.
  - Het Vlaamse Gewest wenst via deze aanneming bovenop de tunnel de wegenis van het bestaande kruispunt "Appel" opnieuw aan te leggen. (Burgemeester Lambrechtlaan + knooppunt Hendrik Consciencestraat, Beheerstraat, Magdalenastraat)

- KOS.T0.010.13: bovengrondse aanleg Zandstraat: busbaan, 100% ten laste van De Lijn.
  - Komende vanuit het noorden wenst de Lijn via deze aanneming een busbaan bovenop de nieuwe tunnel aan te leggen, om via de Zandstraat ook aansluiting te maken met de busbaan parallel met de sporen.

- KOS.T0.010.14: Bovengrondse aanleg Zandstraat: plein, 100% ten laste van de Stad Kortrijk.
  - De Stad Kortrijk wenst via deze aanneming de bovengrondse pleinaanleg, met uitzondering van de busbaan en de faciliteiten voor De Lijn, op de tunnel en de ondergrondse parking te realiseren.
- KOS.T0.010.15: Afbraak deel gebouw Tacksite: 100% ten laste van NMBS
  - De NMBS wenst via deze aanneming deels het dienstgebouw op de Tacksite af te breken.

4.2.3 Afbakening van het Deelprojectgebied

Het projectgebied omvat de rotonde aan de Minister Tacklaan, de Zandstraat en de Burgemeester Lambrechtlaan tot aan de Blekersstraat en wordt afgebakend door het Conservatoriumplein en de Tolstraat in het noorden, het bestaande stationsgebouw in het oosten, de Tacklaan in het Zuiden en de Kongoweg en de Magdalenastraat in het westen.

Zie plannen in bijlage 1F: Afbakening van het Deelprojectgebied KOS.T0.010 per Projectpartner en bouwlaag.

4.3 Verbonden projecten

Er zal een actieve betrokkenheid worden nagestreefd van alle betrokken Projectpartijen met het oog op een optimale afstemming tussen verbonden projecten, het Project en de Deelprojecten. Met verbonden projecten wordt o.a. verstaan: Project Kortrijk Weide

Afdeling II – Rechten en plichten met betrekking tot de onderlinge samenwerking

5 Projectorganisatie

5.1 Stuurgroep (SG)

5.1.1 Taken:

5.1.1.1 De stuurgroep fungeert als topoverlegorgaan van de samenwerkingsstructuur dat instaat voor de globale sturing, de conceptuele bewaking en de integratie van alle Deelprojecten in het Project. De stuurgroep leidt, stuurt en neemt de vereiste beslissingen.

5.1.2 Samenstelling – Voorzitterschap

5.1.2.1 Het voorzitterschap van de stuurgroep wordt waargenomen door de burgemeester van de Stad Kortrijk.

5.1.2.2 De stuurgroep is samengesteld uit één of meerdere vertegenwoordiger(s) (afgevaardigde(n) of plaatsvervanger(s)) per Projectpartij. Elke vertegenwoordiger dient erover te waken dat hij de grenzen van zijn mandaat (o.m. goedgekeurd budget) en opdracht niet overschrijdt. Hij zal de andere leden van de stuurgroep tijdig informeren wanneer de tussenkomst van andere organen (Raad van Bestuur, college van burgemeester en schepenen, gemeenteraad, Vlaamse Regering of andere) statutair of wettelijk is vereist. Elke vertegenwoordiger engageert zich om vanuit zijn mandaat de standpunten van de stuurgroep te verdedigen binnen eigen en andere geledingen teneinde een vlot procesverloop te garanderen.

5.1.2.3 De actuele lijst van vertegenwoordigers is aan deze overeenkomst gehecht als bijlage 4.

5.1.2.4 De stuurgroep kan eenparig beslissen om zijn samenstelling uit te breiden met vertegenwoordigers van andere belanghebbenden met raadgevende stem.

5.1.3 Organisatie en interne werking:

5.1.3.1 De stuurgroep komt vier maal per jaar samen of naargelang de noodzaak met vaste agenda op uitnodiging van de voorzitter,projectmanagementteam of op verzoek van één of meerdere van de leden.

5.1.3.2 Voor elke stuurgroepvergadering wordt de agenda opgemaakt door het projectmanagementteam in overleg met de voorzitter van de stuurgroep.

5.1.3.3 Elke stuurgroepvergadering wordt bijgewoond door het projectmanagementteam. Het projectmanagementteam verzorgt de verslaggeving van de vergaderingen. Het archief berust bij het projectmanagementteam. Het digitale archief op de Project Portaal Website (hierna naar verwezen als PPW) kan steeds geconsulteerd worden door de Projectpartijen die de samenwerkingsovereenkomst onderschreven hebben,

5.1.3.4 De stuurgroep beslist bij consensus onder de aanwezige vertegenwoordigers. Elk van de vertegenwoordigers die is verhinderd om deel te nemen aan een stuurgroepvergadering kan zich per permanente volmacht laten vertegenwoordigen door een vaste plaatsvervanger die in plaats van de verhinderde vertegenwoordiger(s) alle nodige beslissingen zal nemen op de stuurgroepvergadering(en). De stuurgroep kan geldig beslissen indien de meerderheid van de vertegenwoordigers aanwezig is op de stuurgroepvergadering. Elke Projectpartner heeft 1 stem. Indien niet alle vertegenwoordigers of geen meerderheid van de vertegenwoordigers aanwezig zijn, zal de vergadering doorgaan en zullen de genomen besluiten opgenomen worden in het verslag.

Indien er binnen de 30 dagen na het versturen van het verslag aan de leden van de stuurgroep geen opmerkingen op de besluiten van het verslag komen, worden deze geacht goedgekeurd te zijn door de stuurgroep en Projectpartijen.

5.1.3.5 In geval van hoogdringendheid zal de voorzitter van de stuurgroep de schriftelijke goedkeuring (per email, fax, brief …) kunnen vragen aan de vertegenwoordigers.

5.1.3.6 De stuurgroep kan na ondertekening van onderhavige overeenkomst een huishoudelijk reglement opstellen en goedkeuren.

5.2 Plangroep (PG)

5.2.1 Algemeen

5.2.1.1 Voor wat betreft de processturing en –coördinatie en voor wat betreft de input van de noodzakelijke technische informatie richten de Projectpartijen de plangroep op.

5.2.2 Taken:

5.2.2.1 De overkoepelende organisatie en coördinatie van Project en de sturing ervan via de stuurgroep; de bewaking van de budgettering, timing, kwaliteit, risico's, organisatie en informatie; het voorbereiden van de stuurgroepvergaderingen; het goedkeuren van het voorstel van stuurgroepagenda opgemaakt door het projectmanagementteam; enkel de door de plangroep goedgekeurde agendapunten worden aan de stuurgroep voorgelegd.

5.2.3 De plangroep wordt samengesteld uit:

5.2.3.1 De projectleiders van de Projectpartijen; iedere Projectpartij duidt hiertoe een projectleider aan.

5.2.3.2 Het Projectmanagementteam.

5.2.4 Organisatie en interne werking:

5.2.4.1 De projectleiders staan in voor de nodige technische informatie en zorgen voor de technische opvolging in opdracht van elke onderscheiden Projectpartij.

5.2.4.2 De plangroep vindt maandelijks of naar noodzaak plaats ter voorbereiding van de stuurgroep; Het voorzitterschap van de plangroep wordt waargenomen door het projectmanagementteam.

5.2.4.3 Het projectmanagementteam verzorgt de verslaggeving van de vergaderingen. Het archief berust bij het projectmanagementteam. Het digitale archief op PPW kan steeds geconsulteerd worden door de Projectpartijen die de samenwerkingsovereenkomst onderschreven hebben.

5.2.4.4 In geval van hoogdringendheid zal de voorzitter van de plangroep de schriftelijke goedkeuring (per email, fax, brief …) kunnen vragen aan de leden van de plangroep.

5.3 Adviesorganen en Themagroepen

5.3.1.1 De stuurgroep kan, indien zij dit nuttig oordeelt, in het belang van het Project, overgaan tot de oprichting van adviesorganen en themagroepen. De samenstelling, taakomschrijving, organisatie, interne werking en werkingsmiddelen zullen in de schoot van de stuurgroep worden overeengekomen en vastgelegd.

5.3.1.1.1 Niet limitatieve lijst:

5.3.1.1.2 Themagroep Nutsleidingen (tNUT)

5.3.1.1.3 Themagroep Legal (tLEGAL)

5.3.1.1.4 Themagroep Milieu (tMILIEU)

5.3.1.1.5 Themagroep Minder Hinder

5.3.1.1.6 Themagroep Veiligheid

5.3.1.1.7 Themagroep Stedenbouw/Mobiliteit (tSTE/MOB)

5.4 Communicatiewerkgroep (externe projectcommunicatie)

5.4.1 Taken:

5.4.1.1 De communicatiewerkgroep bepaalt, rekening houdend met de onderscheiden doelgroepen (belanghebbenden bij het Project) en de projecttiming, welke boodschappen op welk tijdstip en via welke drager worden uitgestuurd.

5.4.2 Samenstelling – Voorzitterschap:

5.4.2.1 De communicatiewerkgroep is samengesteld uit de communicatiecoördinator, projectmanager en maximaal twee vaste vertegenwoordigers van iedere Projectpartner. De burgemeester is voorzitter. De communicatiewerkgroep kan ad hoc deskundigen uitnodigen om hun advies te kennen.

5.4.3 Organisatie en interne werking

5.4.3.1 De communicatiewerkgroep overlegt zo vaak als nodig is om het communicatieplan naar behoren uit te voeren.

5.4.3.2 Zij streeft ernaar om regelmatig samen te komen.

5.4.3.3 De communicatiewerkgroep beslist bij consensus. Als de communicatiewerkgroep geen consensus bereikt, legt zij de twistvraag voor aan de stuurgroep. Als een oplossing voor het twistpunt zo dringend is, dat niet tot het eerstvolgende stuurgroepoverleg kan worden gewacht, vraagt de communicatiewerkgroep de hiërarchisch hoogste vertegenwoordiger van elk van de Projectpartners in de stuurgroep per e-mail om een beslissing.

5.4.3.4 Indien de leden van de communicatiewerkgroep een beslissing willen toetsen aan het oordeel van hun hiërarchisch overste, doen zij dat binnen de tien werkdagen na het versturen van het verslag. Als binnen die termijn geen van de werkgroepleden vraagt – en dat per mail gericht aan alle andere werkgroepleden - om een beslissing te herzien, dan is de beslissing zoals neergeschreven in het verslag bindend.

5.4.3.5 De beslissingen die de communicatiewerkgroep heeft genomen, worden neergeschreven in het verslag dat de communicatiecoördinator van dat overleg opmaakt.

5.4.3.6 De communicatiewerkgroep zal een communicatieplan in detail opmaken. De communicatiewerkgroep zal elk jaar een communicatiejaarplan aan de stuurgroep voorleggen en een budgetraming geven voor het komende jaar.

5.5 Minder Hinder

5.5.1 Algemeen

5.5.1.1 Binnen Minder hinder zijn er twee belangrijke delen. De Minder Hinder studies die verschillende zaken onderzoeken op vraag van de Projectpartners en het Wekelijks Overleg Minder hinder (WOM) en de Minder Hinder coördinatie.

5.5.2 Minder hinder studie

5.5.2.1 De voorbereiding van alle Minder Hinder maatregelen gebeurt in een driemaandelijkse themagroep Minder Hinder of naargelang de noodzaak. In deze werkgroep wordt het Minder Hinderplan opgesteld, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de stuurgroep, alsook aan het College van Burgemeester en Schepenen van de stad. De Dienstverlener zal het Minder Hinderplan opstellen, het nodige studiewerk daarvoor verrichten en de themagroep Minder Hinder voorzitten. Het Minder Hinderplan wordt verwerkt in de bestekken voor de aannemingen van het Project.

5.5.3 Minder hinder coördinatie

5.5.3.1 Minder Hinderwerking tijdens de werken zal door de stad worden gecoördineerd in een Wekelijks Overleg Minder Hinder (WOM). De stad stelt daartoe een Minder Hindercoördinator(STAD) aan. De Minder Hinderwerking dient gecoördineerd te worden met de bestaande werking van het verlenen van vergunningen voor inname van en werken op het openbaar domein bij de stad of het Vlaamse Gewest voor vergunningen op hun eigendom. Het is immers deze procedure die bepaalt of, hoe en wanneer een persoon, organisatie of een aannemer van werken het openbaar domein gedeeltelijk of geheel mag innemen.

5.5.3.2 In het WOM worden alle werken en opmerkingen of problemen besproken die de voorbije week zijn binnengelopen binnen de vast te stellen perimeter. Zonder uitzondering worden alle problemen besproken en een passend antwoord of oplossing gezocht. Communicatie geeft antwoord op alle vragen, de Minder Hindercoördinator(STAD) formuleert eventuele onderzoeksvragen naar de Dienstverlener (Minder Hinder studie)) en heeft hiervoor een jaarlijks overdraagbaar budget ter beschikking. De Minder Hindercoördinator(STAD) maakt het verslag van deze vergadering.

5.5.3.3 De nodige bijkomende studies voor Minder Hinder tijdens de werken zullen worden uitgevoerd door de Dienstverlener. De Minder Hindercoördinator(STAD) formuleert de onderzoeksvragen en de Dienstverlener rapporteert in het WOM het resultaat van de studie. De Dienstverlener maakt voor de studies gebruik van haar kennis en de eerder uitgewerkte simulaties die werden gemaakt voor de mobiliteitstudies (Startnota, projectnota).

5.5.3.4 De Minder hindercoördinator(STAD) maakt en beheert een overzicht van alle lopende werken en aanvragen voor werken binnen een vastgelegde perimeter die de invloedszone is van de werken voor het Project. In de vergunningen voor deze werken zal een paragraaf worden opgenomen die wijst op de mogelijke interferentie met het project stationsomgeving en de daarmee gepaard gaande hinder en Minder Hinder maatregelen.

5.5.3.5 Wanneer de werken effectief gaan starten moet een aanvraag ‘toelating werken/ inneming’ worden ingediend. De bestaande vergunningsverlening voor een inname van het openbaar domein gebeurt volgens de procedure die in de stad of bij het Vlaamse Gewest algemeen voor alle werken van toepassing is. Het WOM adviseert omtrent de maatregelen met impact op de verkeersafwikkeling, met inbegrip van fietsers en voetgangers. Het is ten stelligste aan te bevelen voor alle werken die in de stad gebeuren te eisen dat de aannemer of aanvrager minstens vier weken voorafgaand de werken een signalisatieplan indient dat is opgesteld volgens de regels van de kunst en de wegcode, met daarop de bestaande actuele toestand, de zone der werken, en alle signalisatie en tijdelijke markering die op het terrein zal worden uitgevoerd.

5.5.3.6 Op het WOM zijn minimaal volgende personen aanwezig: een vertegenwoordiger van de lokale politie die bevoegd is voor het verlenen van signalisatievergunningen of advies

daarover verleent aan de bevoegde dienst, de Minder Hindercoördinator(STAD), de leidend ambtenaar of zijn vertegenwoordiger van de lopende aannemingen voor het Deelproject, een vertegenwoordiger van de communicatiedienst van de stad en/of van het Project en een vertegenwoordiger van het Vlaamse Gewest.

6 Verbintenissen van de Projectpartijen.

6.1 Alle Projectpartijen verbinden zich ertoe om :

6.1.1 Naar best vermogen de vereiste inspanningen te doen om zowel op korte als lange termijn, de onderlinge samenwerking te doen slagen in een geest van goede verstandhouding die noodzakelijk is voor de succesvolle ontwikkelingvan het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010;

6.1.2 Het Deelproject KOS.T0.010 uit te werken en te realiseren met inachtneming van de geldende wetgeving, in het bijzonder de wetgeving inzake de overheidsopdrachten;

6.1.3 Mee te werken aan de eigendomsverkrijging en de onteigening van de voor het Deelproject KOS.T0.010 benodigde gronden;

6.1.4 Al hun acties in overeenstemming te brengen met de in de stuurgroep vastgelegde algemene Projectplanning voor de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010;

6.1.5 Niet zonder voorafgaand overleg acties te ondernemen, al dan niet in verband met het Project, die de acties of de belangen van andere Projectpartijen kunnen verhinderen of nadelig beïnvloeden;

6.1.6 Met het oog op het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010, de plannen, projecten en dossiers die door de stuurgroep werden goedgekeurd, te steunen en te verdedigen in hun besluitvormingsorganen.

6.1.7 Gezamenlijk de externe projectcommunicatie uit te werken: het geheel van de communicatieacties die nodig zijn om, in het algemeen, alle belanghebbenden bij het Project afdoende te informeren over het Project en er een breed maatschappelijk draagvlak voor te creëren. De specifieke communicatie naar eigen doelgroepen gebeurt door de Projectpartners zelf. De Projectpartijen zullen geen externe communicatie voeren zonder voorafgaand overleg met de anderen.

6.2 Indien nodig kan de stuurgroep beslissen dat bepaalde onderdelen van het Project worden herbekeken en aangepast teneinde binnen de voorlopige raming van het voorontwerp te blijven, zonder evenwel afbreuk te doen aan de globale kwaliteiten en het ambitieniveau van het Project.

7 Project Portaal website

7.1 Omschrijving

7.1.1 Voor het beheer van bouwprojecten voor de duur van het bouwproces (t.e.m. de goedkeuring van het as-built dossier) wordt er gebruik gemaakt van een virtuele werkruimte die aangeleverd wordt door de Dienstverlener.

7.1.2 Hierbij kunnen de verschillende Projectpartijen van het Project, tijdens de verschillende fasen van het bouwproces, op een beveiligde manier informatie delen.

7.1.3 Het hoofddoel van de PPW is kennis delen, informatie beschikbaar stellen en informatiestromen beheren binnen het Project, zodat één uniforme documentenstroom

georganiseerd kan worden tussen de verschillende Projectpartners, de Dienstverlener, de aannemers en het controleorganisme,…

7.2 De betrokken partijen

7.2.1 De gebruikers van de PPW zijn alle partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij een of meerdere fasen van het projectverloop (niet limitatieve opsomming):

- ✓ de Aanbestedende Overheid
- ✓ de betalende Projectpartners
- ✓ het controle-organisme
- ✓ de veiligheidscoördinator
- ✓ de aannemer

7.2.2 Alle gebruikers zijn verplicht de portaalsite te gebruiken.

7.3 Beheer

7.3.1 Het beheer van de PPW zal gebeuren door de Dienstverlener.

7.4 De contactpersoon

7.4.1 Elke Projectpartner duidt een contactpersoon aan. Deze contactpersoon treedt op als verbindingspersoon tussen de beheerder van de PPW en zijn organisatie.

7.5 Vorming

7.5.1 Na ondertekening van deze overeenkomst wordt er een samenkomst georganiseerd met alle Projectpartijen die gebruik zullen maken van het PPW om het systeem toe te lichten en afspraken omtrent het gebruik ervan vast te leggen.

8 Financiering van het Project

8.1 Fondsen

8.1.1 De Projectpartners zullen tijdig de nodige stappen ondernemen om de fondsen nodig voor de ontwikkeling van het Project en realisatie van het Deelproject KOS.T0.010, zoals voorlopig geraamd en aan de Projectpartners toegewezen in het masterplan (zijnde studiekosten, financieringskosten, Bouwkosten, kosten van projectmanagement en coördinatie, kosten van externe communicatie, Minder Hinder coördinatie, Minder Hinder Studie, Mogelijke aanvullende opdrachten,…..) vrij te maken.

8.1.2 De weergegeven kosten zijn allen euro jan 2014. Voor de uitgaven van volgende jaren dienen de nodige budgetten/middelen jaarlijks geactualiseerd te worden, binnen het project zal de gezondheidsindex referentie 2004 als basis gelden, te starten met indexcijfer 121,49 voor jan 2014.

8.1.3 Het engagement van het Vlaamse Gewest met betrekking tot de Bouwkosten voor het deeldossier KOS.T0.10 is geplafonneerd op het in de raming voorziene bedrag van bijlage 1G, verhoogd met 5% voor onvoorziene uitgaven. Als er een tegenstrijdigheid wordt vastgesteld met de overige bepalingen van voorliggende overeenkomst, dan heeft 8.1.3 voorrang op die andere bepaling.'

8.2 Verdeling van de kosten

8.2.1 Bouwkosten en lasten.

8.2.1.1 Algemeen

Elke Projectpartner staat voor zijn aandeel, in voor de Bouwkosten en de lasten met betrekking tot het deel van het Deelproject KOS.T0.010 waarin hij Bouwheer is (zie overzicht in bijlage 1F en kostenverdeling in bijlage 1G).

Elke betrokken Bouwheer betaalt de aannemingsprijs met betrekking tot zijn bouwdeel, met inbegrip van de prijsherzieningen. De algemene posten van de meetstaat van het bestek (die geen deel uitmaken van een bouwdeel), worden door de betrokken Bouwheren gedragen volgens de vast te leggen verdeelsleutel vastgesteld vóór aanvang van de werken.

8.2.1.2 Specifiek voor de werken in uitvoering.

De Leidend Ambtenaar staat in voor de berekeningen in toepassing van de overeengekomen verdeelsleutels met betrekking tot de financiering van de realisatie van de werken.

Elke betrokken Bouwheer heeft respectievelijk recht op het tegoed en staat in voor de

vergoeding van de min-/meerprijs en compensatie in verband met de wijzigingen (in min of meer) waarom hij verzocht heeft. Desgevallend worden de aan meerdere Bouwdelen toewijsbare schulden c.q. vorderingen daarvan verdeeld onder de betrokken bouwheren die met de wijziging hebben ingestemd. Niet toewijsbare schulden en vorderingen worden verdeeld volgens de verdeelsleutel, die vastgelegd wordt door de betrokken bouwheren vóór aanvang van de werken.

De schulden en vorderingen jegens de aannemer(s) als gevolg van een contractuele herziening op grond van artikel 56 van het KB van 14/01/2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken worden pro rata verdeeld onder de betrokken bouwheren volgens hun bouwdelen. Niet aan een bouwdeel toewijsbare schulden en vorderingen worden verdeeld volgens de verdeelsleutel, die vastgelegd wordt door de betrokken bouwheren vóór aanvang van de werken.

Elke betrokken Bouwheer betaalt de verwijlrente verschuldigd aan de aannemer die door zijn laattijdige betaling zijn veroorzaakt. Andere rente wordt verdeeld volgens de verdeelsleutel, die vastgelegd wordt door de betrokken bouwheren vóór aanvang van de werken.

De straffen, bedoeld in artikel 45 van het KB van 14/01/2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken en de kortingen wegens minderwaarde, bedoeld in artikel 71 van het KB van 14/01/2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken en de vertragingsboetes , bedoeld in artikel 86 van het KB van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels, overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken aan de aannemer opgelegd, worden in mindering gebracht van de schulden van de betrokken bouwheren volgens het toewijsbare Bouwdeel of, bij ontbreken daarvan, volgens de verdeelsleutel, die vastgelegd wordt door de betrokken bouwheren vóór aanvang van de werken.

8.2.2 Dienstenvergoeding

8.2.2.1 Algemeen

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de vergoeding voor de prestaties die geleverd worden voor het Project en voor het Deelproject KOS.T0.010.

Elke Projectpartner staat voor zijn aandeel in voor de betaling van de dienstenvergoedingen (cfr. art. 16) met betrekking tot de Deelprojecten waarin hij Bouwheer is (zie overzicht in bijlage 1D voor het Project, 1F en 1G voor het Deelproject KOS.T0.010).

De verdeelsleutel wordt vastgelegd cfr pro rata het aandeel van de Bouwheer in de Bouwkosten van het Deelproject. Deze verdeelsleutel wordt steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de Projectpartners.

8.2.2.2 Opmaak stedenbouwkundige vergunningsaanvraagdossier en milieuvergunningsaanvraag voor het Project.

De studiekosten worden verdeeld tussen de betrokken Projectpartners, op basis van de raming van de Bouwkosten van het goedgekeurde voorontwerp en à rato van de overeengekomen verdeling van de geraamde Bouwkost.

8.2.2.3 Ontwerpstudies voor Deelproject KOS.T0.010

Deze studiekosten worden verdeeld tussen de betrokken Projectpartners, op basis van de raming van de Bouwkosten op het moment dat het aanbestedingsdossier ter goedkeuring voor publicatie wordt overgemaakt aan de betalende bouwheren.

8.2.2.4 Werfopvolging en Coördinatie voor Deelproject KOS.T0.010

Deze studiekosten worden gerekend op de aandeel van de betalende Bouwheer van de goedgekeurde vorderingstaat (incl. herzieningen en verrekeningen).

8.2.3 Algemene projectgebonden kosten

De verdeelsleutel wordt vastgelegd cfr. pro rata het aandeel van de Bouwheer in de Totale Bouwkosten van het Project. Deze verdeelsleutel wordt steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de Projectpartners. Voor projectmanagement, overkoepelende projectgebonden kosten, minder hinder studie minder hinder coördinatie en externe communicatie worden deze verdeelsleutels nu reeds contractueel vastgelegd in deze overeenkomst en worden deze niet meer herzien, met uitzondering van artikel 2.9 wat Infrabel en NMBS betreft.

8.2.3.1 Projectmanagement voor de duurtijd van de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

De dienstenvergoedingen voor projectmanagement worden verdeeld op grond van de verdeelsleutel opgegeven in tabel A. Deze verdeelsleutel wordt gehanteerd voor de volledige duur van de prestaties projectmanagement voor de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

Tabel A

Project partner:	Stad Kortrijk	AGB Parko	NMBS	Infrabel	De Lijn	Vlaamse Gewest
100%	9,4%	3,8%	63,6%	7,7%	4,7%	10,8%

8.2.3.2 Overkoepelende projectgebonden kosten voor de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010

De algemene overkoepelende projectgebonden kosten, zijnde de kosten die niet hoofdzakelijk toewijsbaar zijn aan een Deelproject, zoals opmetingen, project-MER, overkoepelende milieustudies, maquette(s), archeologisch onderzoek, technische studies: zoals toegankelijkheidsbureau, bijkomende mobiliteitsstudies, publicatiekosten vergunningsaanvragen, kwaliteitsbewaking, en andere overkoepelende werken, Diensten en goederen worden verdeeld op grond van de verdeelsleutel opgegeven in tabel .B

Deze verdeelsleutel wordt gehanteerd gedurende de volledige duur van de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

Tabel B

Project partner:	Stad Kortrijk	AGB Parko	NMBS	Infrabel	De Lijn	Vlaamse Gewest
100%	9,4%	3,8%	63,6%	7,7%	4,7%	10,8%

8.2.3.3 Externe projectcommunicatie voor de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010:

De projectcommunicatiekosten worden verdeeld op grond van de verdeelsleutel in tabel C.

Deze verdeelsleutel wordt gehanteerd gedurende de volledige duur van de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

Tabel C

Project partner:	Stad Kortrijk	AGB Parko	NMBS	Infrabel	De Lijn	Vlaamse Gewest
100%	15%	5%	20%	20%	20%	20%

8.2.3.4 Minder Hinder studie voor de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

De Minder Hinder studie kosten worden verdeeld op grond van de verdeelsleutel opgegeven in tabel D.

Deze verdeelsleutel wordt gehanteerd gedurende de volledige duur van de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

Tabel D

Project partner:	Stad Kortrijk	AGB Parko	NMBS	Infrabel	De Lijn	Vlaamse Gewest
100%	15%	5%	20%	20%	20%	20%

8.2.4 Minder Hinder coördinatie voor de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

De Minder Hinder coördinatie kosten worden verdeeld op grond van de verdeelsleutel opgegeven in tabel E.

Deze verdeelsleutel wordt gehanteerd gedurende de volledige duur van de studie van het Project en de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

Tabel E

Project partner:	Stad Kortrijk	AGB Parko	NMBS	Infrabel	De Lijn	Vlaamse Gewest
100%	9,4%	3,8%	63,6%	7,7%	4,7%	10,8%

8.2.5 Aannemingsgebonden kosten voor Deelproject KOS.T0.010

Onder aannemingsgebonden kosten wordt o.a. verstaan, alle kosten die direct verbonden en toewijsbaar zijn aan een bepaalde studie of uitvoering van een aanneming. (bvb niet limitatief: Milieuhygienische onderzoek, stabiliteitstechnische onderzoek (grondsonderingen, grondwaterpeilmetingen,…) Minder Hinder maatregelen specifiek voor dit Deelproject,asbest en afvalstoffen inventarisaties,…

De verdeelsleutel wordt vastgelegd pro rata het aandeel van de Bouwheer in de geraamde Bouwkosten van het Deelproject (aanneming). Deze kosten en verdeelsleutel worden steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken Projectpartners,

Voor het Deelproject KOS.T0.010 wordt de verdeelsleutel van tabel F toegepast tot wanneer een nieuwe verdeelsleutel door de SG aanvaard wordt. De op dat moment reeds goedgekeurde uitgaven worden niet meer herzien. De nieuwe verdeelsleutel wordt herzien na gunning van de werken en zal dan enkel van toepassing zijn op nieuwe nog goed te keuren aannemingsgebonden kosten.

Tabel F

Project partner:	Stad Kortrijk	AGB Parko	NMBS	Infrabel	De Lijn	Vlaamse Gewest
100%	7,93%	10,03%	49,16%	0,14%	4,62%	28,13%

8.2.6 Verzekeringen voor Deelproject KOS.T0.010

De premies van de gezamenlijke verzekeringsovereenkomsten – namelijk, de polis "Alle Bouwplaatsrisico's" en de polis "Tienjarige Aansprakelijkheid" – vallen ten laste van de Projectpartners pro rata hun aandeel in de toewijsbare Bouwkosten. Bij de definitieve oplevering van de werken worden deze kosten herzien op basis van de Totale Bouwkosten per betalende Projectpartner.

9 Goedkeuringsmodaliteiten

9.1 Betreffende verschillende beslissingen met uitzondering van beslissingen inzake vorderingsstaten, Bijkomende Werken, Wijzigende Werken, Aanvullende Werken, schadevorderingen en substantiële wijzigingen.

9.1.1 De Dienstverleners zullen volgende beslissingen voorafgaand ter goedkeuring voorleggen aan de betrokken Bouwheren. De Bouwheren dienen hun goedkeuring te geven, ieder voor zijn deel, m.b.t.:

(A) de goedkeuring van het voorontwerp, kostenraming of projectfasering;

(B) de administratieve aanvragen van een stedenbouw- of milieuvergunning;

(C) het bepalen van de gunningswijze van een overheidsopdracht;

(D) het bepalen van de selectie- en gunningscriteria;

(E) de bestekken van een overheidsopdracht;

(F) de selectie van de kandidaten van een overheidsopdracht;

(G) de toewijzing, gunning en intrekking van een overheidsopdracht;

(H) de kennisgevingen met betrekking tot de selectie, toewijzing, gunning of intrekking van een overheidsopdracht (zowel aan de geselecteerde als de anderen) en, meer algemeen, elke mededeling in het kader van de wettelijke informatieplichten inzake selectie en gunning van overheidsopdrachten;

De Bouwheren zullen binnen de 60 kalenderdagen (90 kalenderdagen voor de handelingen onder (A) en (G)) een uitdrukkelijke en schriftelijke mededeling doen van hun goedkeuring of gemotiveerde weigering. Bij gebreke aan dergelijke kennisgeving binnen deze termijnen wordt de masterplanning aangepast. Indien de naleving van wettelijke, reglementaire of conventionele termijnen redelijkerwijs vergt dat de Bouwheren binnen een kortere termijn hun goedkeuring verlenen, dan worden deze termijnen ingekort.

9.2 Beslissingsbevoegdheid van de Leidend Ambtenaar

9.2.1 Vorderingsstaten

De Projectpartners zullen er op toezien dat de aangestelde Leidend Ambtenaar steeds de procedure m.b.t. de betaling der werken volgt

9.2.2 Bijkomende Werken, Wijzigende Werken, Aanvullende Werken en schadevorderingen

De Leidend Ambtenaar heeft volgende bevoegdheidsautonomie:

Wijzigende Werken (W.W.)	BEVOEGDHEIDSAUTONOMIE De totale som van alle Wijzigende Werken bedraagt **≤ 5%** van de bouwkost van het aandeel van de Bouwheer. De betrokken bouwheren krijgen een maandelijkse stand van zaken op een aparte overlegvergadering.

Bijkomende Werken (B.W.)	BEVOEGDHEIDSAUTONOMIE De totale som van alle Bijkomende Werken bedraagt **≤ 3%** van de bouwkost van het aandeel van de Bouwheer. De betrokken bouwheren krijgen een maandelijkse stand van zaken op een aparte overlegvergadering.
Aanvullende Werken (A.W.)	GEEN BEVOEGDHEIDSAUTONOMIE Geen autonomie: hiervoor moet er steeds goedkeuring gevraagd worden aan de betrokken bouwheren.
Schadevorderingen	GEEN BEVOEGDHEIDSAUTONOMIE Geen autonomie: hiervoor moet er steeds goedkeuring gevraagd worden aan de betrokken bouwheren.

Deze bevoegdheidsautonomie geldt enkel voor dringende werken, die de voortgang van de werf verhinderen, indien ze niet onmiddellijk uitgevoerd worden. Bovendien kan dit enkel met gunstig advies van de vertegenwoordiger van de betrokken Projectpartijen.

In alle andere gevallen moet voorafgaand de goedkeuring van de betrokken Projectpartijen bekomen worden.

De NMBS geeft geen bevoegdheidsautonomie aan de leidend ambtenaar.

9.2.2.1 Werkingsprincipe VERREKENINGEN- a.h.v. voorbeeld W.W:

Een W.W. - verrekening X bestaat uit:

Werken in min:	totaal	-A
Werken in plus:	totaal	+B
Totaal bedrag van de verrekening		X= (+B-A)

Zolang de som van alle W.W. = de som van alle verrekeningen X ≤ 5% dient voor die verrekeningen géén voorafgaandelijk akkoord van betrokken bouwheren te worden ingewonnen.
Van zodra de som van alle W.W. = de som van alle verrekeningen X > 5% dient **voor elk volgend wijzigend werk** het voorafgaandelijk akkoord van betrokken bouwheren te worden ingewonnen. (d.w.z. zelfs indien (+B-A) negatief zou zijn (= minwerk)

10 Aansprakelijkheid

10.1 Geschillen met derden en aansprakelijkheid

Wanneer een geschil rijst met een derde (aannemer, omwonende, enz.) dat verband houdt met gezamenlijke werken, studies of opdrachten waarvan de kosten door meerdere Projectpartners worden gedragen, dan worden de kosten van het geschil (m.i.v. van schadevergoedingen, erelonen juridische bijstand,...) verdeeld over alle betrokken Projectpartners pro rata de toewijsbare bouwkost.

Indien in de loop van of ten gevolge van de werken, een geschil rijst tussen één van de Projectpartijen en een derde (aannemer, omwonende, enz.) worden alle kosten van dat geschil gedragen door de Projectpartner of Partij die de financiële verantwoordelijkheid draagt van de werken waarop het geschil betrekking heeft.

Nochtans draagt elke Projectpartner of Partij de volledige verantwoordelijkheid voor alle gevolgen van geschillen of ongevallen waarbij zij of één van haar ambtenaren of aangestelden, schuldig is en zal zij alle andere Projectpartijen vrijwaren van elk eventueel verhaal.

Indien één van de Projectpartijen in een rechtsgeding zou worden betrokken, zullen de andere Projectpartijen op eerste verzoek vrijwillig tussenkomen in het geding, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van dit artikel en onder voorbehoud van alle rechten.

11 Verzekeringen

11.1 ABR voor deelproject KOS.T0.010

11.1.1 De Verzekeringsafdeling van de Dienst Legal Affairs van de NMBS zal een polis "Alle bouwplaatsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid" (ABR) afsluiten teneinde alle deelnemers aan de werken (zoals ondermeer de bouwheren, de studiebureaus, de aannemers, de onderaannemers, de leveranciers, ...) te verzekeren voor de schade aan de bouwwerken in oprichting, de materialen geleverd op de bouwplaats, alsook voor de schade aan de bestaande goederen en eigendommen en eveneens voor de schade aan derden en schade wegens burenhinder.

11.1.2 De deelnemers aan de werken worden onderling als derden beschouwd.

De premie van deze gezamenlijke polis "Alle bouwplaatsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid" zal verdeeld worden tussen Projectpartners pro rata de toewijsbare bouwkosten.

Elke polis afgesloten in het kader van de uitvoering van het project, onafgezien of het gaat om gezamenlijke of individuele polissen, dient afstand van verhaal te voorzien tegenover andere betrokken Projectpartijen bij deze overeenkomst

11.2 Tienjarige Aansprakelijkheid voor Deelproject KOS.T0.010

11.2.1De NMBS zal voor bepaalde projectonderdelen tevens een polis "Tienjarige aansprakelijkheid" afsluiten die de gesloten ruwbouwwerken en kunstwerken van de gemeenschappelijke constructies zal dekken. Deze polis zal beperkt worden op het vlak van dekkingswaarborgen tot de wettelijke verplichte sectie(s) van dergelijke polis.

11.2.2Het afsluiten van een polis “Tienjarige aansprakelijkheid” wordt voorafgegaan door de aanstelling van een controlebureau (waarmee de Dienstverlener een raamcontract heeft afgesloten binnen de wet op de overheidsopdrachten.)

11.2.3 De bestekken en de definitieve polissen dienen steeds voor publicatie of ondertekening ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Projectpartners.

12 Zakelijke rechten

12.1 Toekomstige zakelijke rechten

12.1.1De Projectpartners zullen tijdig besprekingen voeren om hun doelstellingen, rechten en verplichtingen met betrekking tot de zakelijke rechten binnen het Project vast te leggen.

12.1.2Het definitieve eigendomsstatuut en de daarmee gepaard gaande eigendomsoverdrachten alsook de exacte eigendomsgrenzen van de verschillende infrastructuren en projectonderdelen van het Vlaams Gewest, Infrabel,NMBS, Stad Kortrijk en De Lijn die het voorwerp uitmaken van voorliggende overeenkomst , zullen later door tussenkomst van het Comité van Aankoop van Onroerende Goederen of de Vlaamse Dienst Vastgoedakten officieel geregeld worden.

12.2 Verlenen van bouwrechten voor de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010.

12.2.1De Projectpartners komen overeen om het terrein zoals aangeduid in bijlage 1F, met kadastrale nummers 34022E0027/00Y004, 34022E0023/03A000, 34022E0520/00L015, 34022E0520/00E013, 34022E0520/00B015, 34022E0520/00R011, 34022E0520/00G013, 34022E0521/00K002, 34022E0522/00T000, 34022E0521/00N002, 34022E0478/00P000, 34022E0450/00A005, 34022E0479/00C000, 34022E0484/00^{E}000, 34022E0485/00L000,

34022E0487/00H000, 34022E0520/00D015, 34022E0520/00V014, 34022E0520/00V012, 34022E0520/00C015, 34022E0520/00^{E}013, 34022E0520/00H013 kostenloos ter beschikking te stellen aan NMBS vanaf het moment dat het aanbestedingsdossier KOS.T0.010 goedgekeurd wordt door de betrokken bouwheren tot op het ogenblik van het verlijden van de authentieke akten m.b.t. de eigendomsregeling tussen de Projectpartners (Infrabel, NMBS, Vlaamse Gewest, De Lijn en Stad Kortrijk).

12.2.2 In de mate dat er door en voor rekening van een Projectpartner infrastructuur wordt opgetrokken op gronden die in eigendom toebehoren aan een andere Projectpartner, doet deze laatste kosteloos afstand van zijn recht op natrekking met betrekking tot de opstallen die op zijn eigendom/domein worden opgericht tot op het ogenblik van het verlijden van de authentieke akte met betrekking tot de eigendomsregeling tussen de partners.

13 Beheer en exploitatie

13.1 De Projectpartners zullen tijdig besprekingen voeren om hun doelstellingen, rechten en verplichtingen met betrekking tot het beheer en de exploitatie binnen het Deelproject KOS.T0.010 vast te leggen vóór de goedkeuring van het bestek voor publicatie.

13.2 Vóór de voorlopige oplevering van de werken zullen, indien nodig, onderlinge overeenkomsten opgemaakt worden tussen de Projectpartners met betrekking tot het dagelijks onderhoud en het structureel onderhoud.

13.3 De uitbating van de parking is voorwerp van een afzonderlijke exploitatie-overeenkomst tussen B-parking, als verbonden onderneming van NMBS en het AGB-Parko.

14 Andere modaliteiten i.k.v. deelproject KOS.T0.010

14.1 Controle en toezicht op de uitvoering van de werken

14.1.1 De betrokken Bouwheren kunnen ieder maximum drie personen afvaardigen die de werken of diensten mee volgen. Deze personen formuleren alle opmerkingen en adviezen die zij dienstig achten aan de Leidend Ambtenaar. Het is niet toegestaan dat de bouwheren rechtstreeks of onrechtstreeks contact opnemen met de aannemer zonder voorafgaandelijke goedkeuring van de Leidend Ambtenaar.

14.2 Betaling van de werken

14.2.1 Procedure

De Leidend Ambtenaar deelt onverwijld de vorderingsstaten van de aannemer mee via de PPW, en stelt de betrokken bouwheren in kennis van zijn opmerkingen en verbeteringen. De betrokken Bouwheren zullen met betrekking tot de goedkeuringen van de vorderingsstaten van de aannemer telkens binnen de 15 kalenderdagen volgend op de ontvangst van de vorderingsstaten De Leidend ambtenaar uitdrukkelijk en schriftelijk in kennis stellen van hun goedkeuring of hun gemotiveerde weigering. Indien de naleving door de leidend ambtenaar van wettelijke, reglementaire of conventionele termijnen redelijkerwijze vergt dat de betrokken Bouwheren binnen een kortere termijn dan deze 15 kalenderdagen haar goedkeuring verleent, dan licht de Leidend Ambtenaar de betrokken Bouwheren daarvan in zover als nodig en wordt voormelde termijn ingekort.

Zie bijlage 7 flow behandeling vorderingstaten.

14.2.2 Facturatie en betaling

De regel is dat de facturen door de aannemer rechtstreeks worden opgestuurd naar de betrokken bouwheren.

De werken worden betaald met maandelijkse betalingen in mindering van het eindsaldo.

14.3 Opleveringen

De Leidend Ambtenaar zal de voorlopige en definitieve oplevering niet toestaan zonder het akkoord van de betrokken Bouwheren.

De Leidend Ambtenaar nodigt de betrokken bouwheren tijdig uit voor de aan de voorlopige oplevering voorziene werfbezoeken. De betrokken bouwheren delen aan de Leidend Ambtenaar hun standpunt met betrekking tot het toestaan of weigeren van de oplevering mee binnen de termijn bedoeld in artikel 92 van het KB van 14/01/2013, met dien verstande dat die termijn met drie werkdagen wordt verminderd teneinde de Leidend Ambtenaar toe te laten tijdig een proces-verbaal van oplevering op te stellen en te betekenen. Bij gebreke aan een beslissing binnen deze termijn, geldt dit als stilzwijgende instemming met de oplevering.

De Leidend Ambtenaar stelt de processen-verbaal van oplevering op, ondertekent ze en brengt ze ter kennis van de aannemer, met kopie aan de bouwheren.

14.4 Opvolging van de waarborgverplichtingen

De Aanbestedende Overheid volgt de uitvoering van de waarborgverplichtingen van de aannemer op en rapporteert onverwijld aan de andere betrokken bouwheren elk probleem of schadegeval dat het behoud van de werken of de aansprakelijkheid van de betrokken bouwheren in het gedrang kan brengen.

De Leidend Ambtenaar onderneemt de nodige stappen ten aanzien van de aannemer met oog op de oplossing van het probleem en de nodige herstellingswerken.

De betrokken Bouwheren verbinden zich ertoe elkaar en derden de nodige informatie te verschaffen en bereidwillig mee te werken om eventuele geschillen inzake tienjarige aansprakelijkheid op te lossen.

14.5 As-built dossier + Postinterventiedossier

De standaard prestaties die de Dienstverlener levert voor het as-built-dossier zijn: het inzamelen en bundelen (zonder de integratie ervan) van een volledig ‘as-built- dossier’ (architectuur, stabiliteit, technische uitrusting, enz.) met as-built-plans, technische fiches en handleidingen; zoals per aanbestedingsdossier geleverd dient te worden door de desbetreffende aannemer.

De levering van dit dossier, in de vorm zoals dit door de aannemer geleverd wordt, zal door de Dienstverlener aan de Bouwheer gebeuren binnen zes maanden na het toestaan van de voorlopige oplevering en na ontvangst van de onderdelen door de bouwpartners (aannemers, veiligheidscoord, ...).

14.6 Aanvullende Studies

Bestellingen van Aanvullende studies (zie Bijlage 2.2) kunnen voor de duur van onderhavige overeenkomst steeds schriftelijk door de verantwoordelijke Bouwheer aan de Dienstverlener gevraagd worden die reeds instaat/instond voor de basisstudieopdracht waarop de supplementen betrekking hebben.

Dergelijke aanvullende studies zullen steeds het voorwerp uitmaken van een voorafgaandelijk schriftelijk akkoord tussen de Dienstverlener en de verantwoordelijke Bouwheer. In dit schriftelijk akkoord zal vermeld worden of deze wijzigingen kaderen binnen de scope en vergoeding bepaald in onderhavige overeenkomst of zullen er nieuwe modaliteiten opgenomen worden (scope, leveringstermijn, remuneratie,…).

Indien de aanvullende studies een negatieve impact (kunnen) hebben op de planning en/of het budget van een project dat (ook) tot de verantwoordelijkheid van een andere Bouwheer binnen het Project Kortrijk behoort, dan zal eveneens het akkoord van deze laatste voorafgaandelijk gevraagd worden.

Afdeling III – Dienstverlening

15 Diensten

15.1 De Diensten zijn onderverdeeld in studiediensten (beschreven in bijlage 2 artikel 2.1 basisopdracht), projectmanagementdiensten (beschreven in bijlage 2, artikel 2.3), de Diensten met betrekking tot de externe projectcommunicatie (beschreven in bijlage 2, artikel 2.4),de Diensten Minder Hinder studie (beschreven in bijlage 2, artikel 2.5.1) en de Diensten Minder Hinder coördinatie (beschreven in bijlage 2, artikel 2.5.2).

15.2 De studiediensten die de Dienstverlener levert met als doel het indienen van een stedenbouwkundige (en milieu-) vergunningsaanvraag en de studiediensten voor de realisatie van het Deelproject KOS.T0.010, zijn verder beschreven in bijlage 2, artikel 2.1 basisopdracht.

15.3 De projectmanagementdiensten die de Dienstverlener levert hebben tot doel de verschillende projectonderdelen en Deelprojecten te coördineren, de interne projectcommunicatie te organiseren en het budget en de contracten van het Project op overkoepelend niveau te beheren en te coördineren; deze Diensten zijn verder beschreven in de bijlage 2, artikel 2.3 Projectmanagement.

15.4 De Diensten met betrekking tot de externe projectcommunicatie die Stad Kortrijk levert hebben tot doel om gezamenlijk de projectcommunicatie, dat is het geheel van de communicatieacties die nodig zijn om alle belanghebbenden bij het stationsproject afdoende te informeren over en een breed maatschappelijk draagvlak te creëren voor het stationsproject uit te werken. De specifieke communicatie naar eigen doelgroepen gebeurt door de Projectpartners zelf. Alle externe communicatie m.b.t. het Project gebeurt in onderling overleg. Deze Diensten zijn verder beschreven in de bijlage 2, artikel 2.4 Externe Projectcommunicatie.

15.5 De Diensten mbt Minder Hinder studie, die de Dienstverlener levert, hebben tot doel wat beschreven staat onder art 5.5.2 en zullen voldoen aan de dienstenbeschrijving zoals beschreven onder art 2.5.1 van bijlage 2

15.6 De Diensten mbt Minder Hinder coördinatie, die de Stad Kortrijk levert, hebben tot doel wat beschreven staat onder art 5.5.3 en zullen voldoen aan de dienstenbeschrijving zoals beschreven onder art 2.5.2 van bijlage 2

15.7 De Diensten die de Dienstverlener levert, zoals hierboven beschreven staat kunnen mits goedkeuring door de stuurgroep aangevuld worden met mogelijk aanvullende opdrachten zoals beschreven onder bijlage 2, artikel 2.2 “mogelijk aanvullende opdrachten.

15.8 De Aanbestedende overheid stelt de leidend ambtenaar aan.

16 Dienstenvergoedingen, verschuldigdheid en betaalbaarheid

16.1 Toezicht

16.1.1 De toewijzing en facturatie van de dienstenvergoedingen gebeurt onder toezicht van het projectmanagementteam.

16.2 Toewijzing van de kosten

16.2.1De Dienstenvergoedingen worden toegerekend aan de Projectpartners op grond van de bepalingen van de onderhavige overeenkomst.

16.3 Ontstaan van de vorderingen

16.3.1 De vorderingen met betrekking tot de Diensten bedoeld in Artikel 15 ontstaan:

16.3.1.1 Voor wat betreft de stedenbouwkundige en milieuvergunningsaanvraag van het Project vanaf de goedkeuring door de stuurgroep om de stedenbouwkundige- en milieuvergunningsaanvraag in te dienen.

16.3.1.2 voor wat betreft het ontwerp (aanbestedingsdossier, gunningsprocedure), vanaf het indienen van het aanbestedingsdossier ter goedkeuring voor publicatie aan de betrokken bouwheren;

16.3.1.3 voor wat betreft de uitvoering (uitvoering en werfopvolging, veiligheidscoördinatie, project – en werfcoördinatie), naargelang de goedkeuring door de Projectpartners van de vorderingsstaten;

16.3.1.4 voor wat betreft de Diensten uitgevoerd door onderaannemers van Dienstverlener, zodra ze verschuldigd zijn op grond van de overeenkomst met deze onderaannemers;

16.3.2 De vorderingen met betrekking tot de andere Diensten: projectmanagement, externe projectcommunicatie, minder hinder studie, minder hinder coördinatie, PPW, ontstaan:

16.3.2.1 voor wat betreft de Diensten uitgevoerd door de dienstverlener of de Stad Kortrijk zelf, op het einde van elk kwartaal

16.3.2.2 voor wat betreft de Diensten uitgevoerd door onderaannemers van de dienstverlener of Stad Kortrijk, zodra ze verschuldigd zijn op grond van de overeenkomst met deze onderaannemers;

16.4 Verschuldigde vergoedingen.

16.4.1 Studiekosten opmaak project-MER voor het Project. De studiekost is geraamd op 79.768€. Deze vergoeding zal door de Dienstverlener doorgefactureerd worden aan kostprijs aan de Projectpartners.

16.4.2 Studiekosten opmaak stedenbouwkundige en milieuvergunningsaanvraag van het Project

Voor De Lijn, het Vlaamse Gewest en de Stad Kortrijk zijn de vergoedingen verschuldigd zoals aangegeven in bijlage 2B, dienstenvergoedingen, zijnde 0,5% van de Totale Bouwkosten.

Voor Infrabel zijn de dienstenvergoedingen van toepassing zoals overeenkomen werd in de Samenwerkingsovereenkomst Eurostation-Infrabel, Hiervoor zal aansluitend aan deze overeenkomst een Projectorder opgemaakt worden.

Voor NMBS zijn de dienstenvergoedingen van toepassing zoals overeenkomen werd in de Basisovereenkomst Eurostation-NMBS-Holding, Hiervoor zal aansluitend aan deze overeenkomst een Projectorder opgemaakt worden. De klasse van dit project wordt vastgelegd op “klasse 4”.

16.4.3 Studiekosten ontwerp voor Deelproject KOS.T0.010

Voor De Lijn, het Vlaamse Gewest en de Stad Kortrijk zijn de vergoedingen verschuldigd zoals aangegeven in bijlage 2B, dienstenvergoedingen, zijnde ofwel 4, 5% voor de aanleg van wegen en pleinen op volle grond ofwel 5,5% voor alle andere (constructies, infrastructuur, gebouwen, …) van de Bouwkosten.

Voor Infrabel zijn de dienstenvergoedingen van toepassing zoals overeenkomen werd in de Samenwerkingsovereenkomst Eurostation-Infrabel, Hiervoor zal aansluitend aan deze overeenkomst een Projectorder opgemaakt worden.

Voor NMBS zijn de dienstenvergoedingen van toepassing zoals overeenkomen werd in de Basisovereenkomst Eurostation-NMBS-Holding, Hiervoor zal aansluitend aan deze overeenkomst een Projectorder opgemaakt worden. De klasse van dit project wordt

vastgelegd op “klasse 4”.

16.4.4 Studiekosten uitvoering voor deelproject KOS.T0.010

Voor De Lijn, het Vlaamse Gewest en de Stad Kortrijk zijn de vergoedingen verschuldigd zoals aangegeven in bijlage 2B, dienstenvergoedingen, zijnde 5,5% van de Bouwkosten.

Voor Infrabel zijn de dienstenvergoedingen van toepassing zoals overeenkomen werd in de Samenwerkingsovereenkomst Eurostation-Infrabel, Hiervoor zal aansluitend aan deze overeenkomst een Projectorder opgemaakt worden.

Voor NMBS zijn de dienstenvergoedingen van toepassing zoals overeenkomen werd in de Basisovereenkomst Eurostation-NMBS-Holding, Hiervoor zal aansluitend aan deze overeenkomst een Projectorder opgemaakt worden. De klasse van dit project wordt vastgelegd op “klasse 4”.

16.4.5 Projectmanagement voor Deelproject KOS.T0.010

Het projectmanagement wordt vergoed aan de KVIV- FABI - tarieven, verminderd met 20%, met een maximum van 200.000 euro/jaar, excl. BTW, jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex op 1 januari van dat jaar, start index is jan 2014 , index 121,49). Het plafond kan bijgestuurd worden bij beslissing van de stuurgroep.

De vergoeding voor het Projectmanagement zal door de Dienstverlener gefactureerd worden per kwartaal. De Dienstverlener maakt per kwartaal een gedetailleerde staat op van haar gepresteerde uren (met inbegrip van de stavingstukken voor kosten te vergoeden op grond van werkelijke uitgaven).Deze kan gefactureerd worden na goedkeuring van de stuurgroep.

De in artikel 8.2.3.1 afgesproken algemene verdeelsleutel, wordt hierbij gehanteerd.

De Diensten projectmanagement vangen aan op 1/1/2015 en eindigen met de definitieve oplevering van het Deelproject KOS.T0.010 , waarna de Diensten projectmanagement jaarlijks verlengd kunnen worden mits akkoord van de stuurgroep.

16.4.6 Externe Projectcommunicatie voor Deelproject KOS.T0.010

Dit is de loonkost van de communicatiecoördinator plus de kosten voor de actiemiddelen die nodig zijn om het communicatieplan uit te voeren, dit zijn (niet-limitatief): De kosten voor de opmaak, productie en distributie van communicatiemiddelen die worden opgemaakt conform de projecthuisstijl en met vermelding van (de logo’s van) alle Projectpartners op gelijkvormige wijze,

De kosten voor de opmaak, productie en distributie van communicatiemiddelen conform de huisstijl van een enkele Projectpartner, neemt de betrokken Projectpartner voor zijn rekening.

Het externe projectcommunicatiebudget wordt vastgelegd op 60.000 euro excl btw voor het jaar 2014 en vanaf 2015 op 200.000 euro/jaar, excl btw, jaarlijks geïndexeerd. (gezondheidsindex op 1 januari van dat jaar, start index is jan 2014 , index 121,49). Het plafond kan bijgestuurd worden bij beslissing van de stuurgroep.

Per kwartaal factureert de Stad Kortrijk de loonkost van de communicatiecoördinator aan de Dienstverlener, die deze kost doorfactureert aan de Projectpartners.

Per kwartaal factureert de Dienstverlener eveneens een kwart van het budget dat de stuurgroep heeft goedgekeurd voor geplande campagnes en projectcoördinatie in het volgende half jaar. Bij die gelegenheid maakt de communicatiecoördinator een afrekening op waarbij de Dienstverlener in het voorafgaande half jaar reëel gemaakte kosten voor campagnes en werkingsmiddelen afzet tegen de al gefactureerde en het saldo met voornoemde voorfacturatie verrekent. De eenmalige creatiekosten en onvoorziene campagnekosten worden pas door de Dienstverlener doorgefactureerd, als de communicatiethemagroep heeft beslist om deze kosten effectief te maken.

De in artikel 8.2.3.3 afgesproken algemene verdeelsleutel, wordt hierbij gehanteerd.

De externe project communicatie vangt aan na ondertekening van deze overeenkomst en

eindigen met de definitieve oplevering van het Deelproject KOS.T0.010 , waarna de Diensten en leveringen externe projectcommunicatie jaarlijks verlengd kunnen worden mits akkoord van de stuurgroep.

16.4.7 Minder Hinder studie voor Deelproject KOS.T0.010

Het Minder hinder studiebudget wordt opgesplitst in twee delen

16.4.7.1 Minder Hinder Studie themagroep en minder hinder plan voor Deelproject KOS.T0.010

Minder hinder studiebudget themagroep en minder hinder plan, dit plafond wordt vastgelegd op 60.000 euro/jaar, excl btw, jaarlijks geïndexeerd. (gezondheidsindex op 1 januari van dat jaar, start index is jan 2014, index 121,49).

De in artikel 8.2.3.4 afgesproken algemene verdeelsleutel, wordt hierbij gehanteerd.

De vergoeding zal door de Dienstverlener gefactureerd worden per kwartaal. De Dienstverlener maakt per kwartaal een gedetailleerde vorderingstaat op van haar prestaties. Deze kan gefactureerd worden na goedkeuring door de stuurgroep.

De Diensten vangen aan op 1/4/2014 en eindigen na gunning van het Deelproject KOS.T0.010.

Het plafond kan bijgestuurd worden bij beslissing van de stuurgroep.

16.4.7.2 Minder Hinder Studie op vraag van Minder Hinder coördinatie (WOM) voor Deelproject KOS.T0.010

Minder hinder studiebudget op vraag van Minder Hinder coördinatie (WOM), dit plafond wordt vastgelegd op 30.000 euro/jaar, excl btw, jaarlijks geïndexeerd. (gezondheidsindex op 1 januari van dat jaar, start index is jan 2014, index 121,49).

De in artikel 8.2.3.4 afgesproken algemene verdeelsleutel, wordt hierbij gehanteerd.

De vergoeding zal door de Dienstverlener gefactureerd worden per kwartaal. De Dienstverlener maakt per kwartaal een gedetailleerde vorderingstaat op van haar prestaties. Deze kan gefactureerd worden na goedkeuring door de Minder Hinder Coördinator.

De Diensten vangen aan na gunning van het Deelproject KOS.T0.010 en eindigen met de definitieve oplevering van het Deelproject KOS.T0.010.

Het plafond kan bijgestuurd worden bij beslissing van de stuurgroep.

16.4.8 Minder Hinder coördinatie (WOM) voor Deelproject KOS.T0.010

De stad voorziet minstens 1 halftijdse werknemer voor het uitoefen van de dienstbeschrijvingen, deze kost wordt doorgerekend aan de Projectpartners volgens de in artikel 8.2.4 afgesproken algemene verdeelsleutel.

De vergoeding zal door de Dienstverlener gefactureerd worden per kwartaal. De Stad Kortrijk maakt per kwartaal een gedetailleerde vorderingstaat op van haar prestaties. Deze kan gefactureerd worden na goedkeuring door het Projectmanagementteam.

De Diensten vangen aan bij opmaak van het aanbestedingsdossier voor het Deelproject KOS.T0.010 en eindigen met de definitieve oplevering van het Deelproject KOS.T0.010.

Het plafond kan bijgestuurd worden bij beslissing van de stuurgroep.

16.4.9 Aanvullende studies voor Deelproject KOS.T0.010

De vergoedingen voor aanvullende studies worden bepaald op grond van de KVIV-tarieven onder toepassing van een reductie van 20%, of in geval van uitbesteding door de Dienstverlener, op basis van de door de Dienstverlener verschuldigde aankoopprijs. Deze vergoedingen zijn voor rekening van de verzoekende Projectpartijen. Ingeval van uitbesteding zal de Dienstverlener de contracten voor de uitbesteding ter goedkeuring voorleggen aan al de Projectpartners.

16.4.10 Aanbestedende Overheid.

De Projectpartners komen overeen dat de prestatie van Aanbestedende Overheid geen aanleiding kan geven tot het toerekenen van enige vergoeding ten laste van de respectievelijk betrokken Bouwhe(r)en.

16.4.11 Verzekeringen

De facturen van de ABR-verzekeraar zullen rechtstreeks naar de Projectpartners verstuurd worden en dienen aansluitend door hun betaald te worden cfr de modaliteiten van de ABR-verzekeringsovereenkomst.

16.5 Facturatie en nazicht

16.5.1 Alle facturen vermelden de titel van de Samenwerkingsovereenkomst, een omschrijving van de geleverde prestaties en de naam van de verantwoordelijke aangeduid door iedere Projectpartij.

16.5.2 De betrokken dienst van elke ontvangende Projectpartij controleert de factuur en maakt desgevallend uiterlijk binnen de veertien dagen schriftelijk haar opmerkingen over aan de uitschrijver; indien de uitschrijver akkoord gaat met de opmerkingen maakt hij een aangepaste factuur over.

16.5.3 De Dienstverlener factureert de Dienstenvergoedingen, met uitzondering van deze toegewezen aan Infrabel, aan de NMBS. De Projectpartners betrokken bij een bepaalde transactie kunnen evenwel onderling akkoord gaan met een (analoge) rechtstreekse facturatie door de Dienstverlener. De NMBS zal de haar gefactureerde kosten aan de andere Projectpartners doorrekenen voor hun deel.

16.5.4 Iedere Projectpartner andere dan NMBS erkent de onder zijn hoofding vermelde vergoedingen verschuldigd te zijn aan NMBS voor de overeenkomende Diensten. Deze vergoedingen zijn verschuldigd na aanvaarding van de betreffende Diensten door de stuurgroepleden.

16.6 Betaling

16.6.1 Alle facturen zijn betaalbaar op zestig dagen vanaf factuurdatum.

16.6.2 In geval van laattijdige betaling is op alle facturen van rechtswege en zonder aanmaning een verwijlintrest verschuldigd tegen het wettelijk tarief.

AFDELING IV – ALGEMENE BEPALINGEN

17 Vertrouwelijkheid

17.1 Onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur verbindt elke Projectpartij zich ertoe alle informatie waarvan zij tijdens of naar aanleiding van de bespreking, het sluiten of de uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst kennis heeft kunnen nemen en waarvan redelijkerwijs kan aangenomen worden dat zij niet publiek bekend is (i) te bewaren; (ii) niet aan derden mee te delen, tenzij aan haar bestuursorganen, personeelsleden, onderaannemers of andere derden en in de mate dat zulks onvermijdelijk is voor de uitvoering van haar verbintenissen onder deze Samenwerkingsovereenkomst of voor de realisatie van het Project en op voorwaarde dat deze personen (met uitzondering van de leden van de Gemeenteraad) tenminste gelijkwaardige vertrouwelijkheidsverbintenissen hebben onderschreven; en (iii) niet voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de realisatie van het Project of voor de nakoming van zijn verbintenissen tegenover de

wederpartij(en). De verbintenissen van dit artikel 17 gelden tijdens de duur van deze Samenwerkingsovereenkomst en een periode van drie jaar daaropvolgend.

18 Intellectuele eigendom

18.1 Onder "Intellectuele Rechten" dient in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst verstaan te worden eender welke rechten op en in verband met patenten, tekeningen, modellen, merken, auteursrechten en naburige rechten, rechten op computerprogramma's, database rechten en alle gelijkaardige rechten ongeacht of ze vatbaar zijn voor registratie of niet, alsmede alle uitbreidingen, wijzigingen en hernieuwingen van dergelijke rechten.

18.2 Elke Projectpartij behoudt zich, namens zichzelf en zijn leveranciers en opdrachtnemers, de eigendomsrechten voor van alle Intellectuele Rechten met betrekking tot de werken, documenten, gegevens enz. (bv. plannen, onderzoeken, studies, ontwerpen, documenten enz.) die zij naar aanleiding van deze Samenwerkingsovereenkomst aan de andere Projectpartijen ter beschikking stelt; en verleent de Dienstverleners het recht deze te gebruiken in zover dit nodig of nuttig is voor de uitvoering van hun verbintenissen onder deze Samenwerkingsovereenkomst en/of de realisatie van het Project.

18.3 De Dienstverleners behouden zich, voor eigen of andermans rekening, de eigendomsrechten voor met betrekking tot alle Intellectuele Rechten met betrekking tot de vruchten en resultaten van de Diensten (bv. plannen, onderzoeken, studies, ontwerpen, documenten enz.; hierna "Auteurswerken"). Het verleent aan de andere Projectpartijen het kosteloos recht deze vruchten en resultaten te gebruiken in zover dit nodig is voor de uitvoering van hun verbintenissen onder deze Samenwerkingsovereenkomst en/of de realisatie van het Project. De vergoeding voor deze licentie is begrepen in de dienstenvergoedingen.

18.4 De Projectpartijen zullen op en bij alle voorstellingen, reproducties en communicatie van en met betrekking tot de Auteurswerken de naam van de Dienstverlener en, eventuele andere betrokken studiebureaus vermelden als volgt: "bron: <de Dienstverlener> c.q. <naam van het betreffende studiebureau>".

19 Keuze van woonplaats – rechtsmacht – toezichthoudende overheid.

19.1 De Projectpartijen doen woonstkeuze op hun respectievelijke maatschappelijke zetel.

19.2 De Projectpartijen zullen elk geschil met betrekking tot de geldigheid, interpretatie of uitvoering van deze Overeenkomst minnelijk regelen. Bij gebreke hieraan, zullen de Projectpartijen hun eventueel meningsverschil binnen de 60 dagen voorleggen aan een neutrale bemiddelaar die in gemeen overleg wordt aangeduid door de Projectpartijen. De Projectpartij die hierop beroep wil doen, stelt de andere Projectpartijen hiervan op de hoogte. De bevoegdheid van deze bemiddelaar zal worden vastgesteld in de aangetekende brief die de aanstelling bevestigt. Indien de bemiddelaar er niet in slaagt om de Projectpartijen te verzoenen, zullen ze hun geschillen voorleggen aan de bevoegde rechtbanken.

Opgemaakt te Kortrijk op 20 oktober 2014 in zoveel originele exemplaren als er Projectpartijen zijn, één voor elke Projectpartij.

Voor de Stad Kortrijk

Dhr. Vincent Van Quickenborne
Burgemeester
Datum:

Dhr. Geert Hillaert
Stadssecretaris
Datum:

Voor de NMBS

Dhr. Jo Cornu
Gedelegeerd Bestuurder
Datum:

Dhr. Vincent Bourlard
Directeur-generaal Stations

Voor De Lijn,

Dhr. Roger Kesteloot
Directeur-generaal
Datum:

Dhr. Jos Geuens
Voorzitter Raad van Bestuur
Datum:

Voor de N.V. Infrabel,

Dhr. Luc Lallemand,
Gedelegeerd bestuurder
Datum:

Dhr. Luc Vansteenkiste,
Directeur-generaal
Datum:

Voor het Vlaamse Gewest:

Dhr. Ben Weyts,

Vlaams Minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn

Datum:

Voor AGB Parko

Dhr. Marc Lemaitre,

Voorzitter

Datum:

Voor N.V. Eurostation,

Dhr. Herwig Persoons

CEO

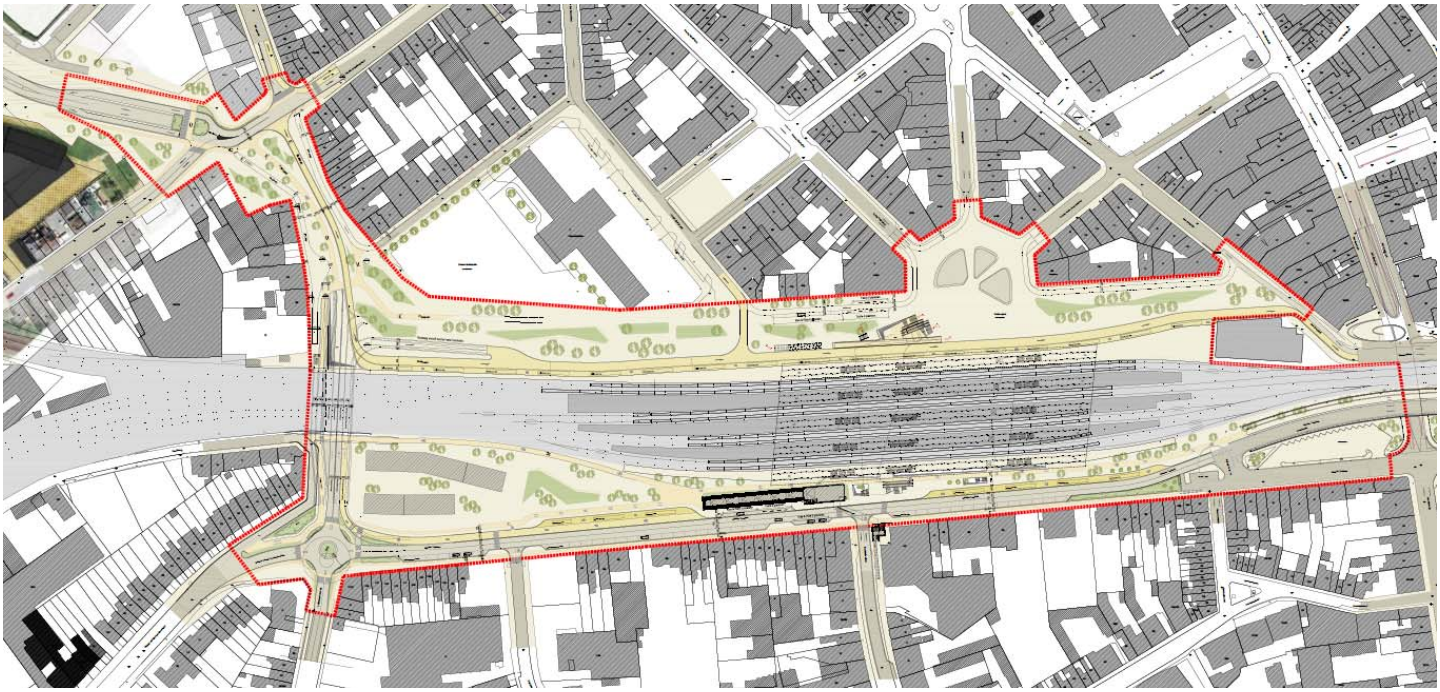
Datum:

1 Bijlage 1 - Projectbeschrijving

1.1 Bijlage 1A: Masterplan Project

1.2 Bijlage 1B: Startnota Project

1.3 Bijlage 1C: Afbakening Projectgebied Project



1.4 Bijlage 1D: Deelprojecten

KOS.T0.010: Ondergrondse parking + tunnel Zandstraat incl fiets-+bustunnel en heraanleg rotonde Tacklaan.

De bestaande verbinding Aalbeeksesteenweg – Zandstraat – Burgemeester Lambrechtlaan wordt geoptimaliseerd. De huidige onderdoorgang onder de sporen wordt behouden maar heringericht. eer worden in-en uitritten voorzien naar de nieuwe ondergrondse parking aan de noordzijde onder het stationsplein.

Centraal wordt een doorgaande weg voorzien (2x1 rijstrook), die na de sporen wordt doorgetrokken onder het Stationsplein en opnieuw bovenkomt ter hoogte van de Burgemeester Nolfstraat. De bestaande ovonde ter hoogte van de Magdalenastraat wordt vervangen door een gewoon kruispunt voor het lokale bovengrondse verkeer.

Naast de tunnel (aan de oostzijde) wordt een nieuwe aparte fiets+bustunnel voorzien onder de sporen. Deze tunnel kadert in de optimalisatie van de bovenlokale N-Z fietsverbinding. Aan de noordzijde komt deze boven op het Stationsplein, dat enkel nog door openbaar vervoer en fietsers en voetgangers zal gebruikt worden. Er komt opnieuw een busbaan in deze tunnel die aantakt op de busbaan die aan de Noordzijde langs de sporen wordt voorzien.

Deze verkeersluwe ruimte wordt ook een stuk doorgetrokken in de richting van Kortrijk Weide, zodat de link met het station en de bereikbaarheid van deze zone voor voetgangers en fietsers versterkt worden.

Aan de zuidzijde maakt deze fiets+bustunnel de aantakking met de Aalbeeksesteeweg en de Minister Tacklaan via een nieuwe inrichting van de rotonde. Momenteel wordt nog onderzocht of dit opnieuw een rotonde of een kruispunt met verkeerslichten zal worden.

Ook kan er via de Congoweg een verbinding gemaakt worden met het Guldensporenpad.

Het parkeren rondom het station wordt gebundeld in 1 centrale ondergrondse parking voor 1200 wagens. De in- en uitritten van deze parking zijn gekoppeld aan de nieuwe tunnel Zandstraat. Er worden zowel in- en uitritten naar het N als naar het Z voorzien.

KOS.T0.020: Bouw nieuw Station, perrons, luifel, trappen, aanpassing bestaande onderdoorgang.

Onderzoek van de Modal Split van het station van Kortrijk wijst uit dat er een groot aandeel van de reizigers te voet of met de fiets komt. Daarnaast is er ook een groot aandeel overstap.

Het ontwerp van het nieuwe station houdt dan ook rekening met dit gegeven. Er is gekozen om een bovengronds station te creëren, waarbij de beleving van de reiziger en de gebruiker centraal staat. Door het opheffen van de verbinding tussen de perrons ontstaat er op niveau van het Stationsplein en de perrons een zeer transparante ruimte die ervoor zorgt dat de verbinding tussen beide zijden van het station en beide stadsdelen gevisualiseerd wordt. Dit wordt nog eens versterkt door het principe om over de sporen heen een zelfde materialisatie toe te passen.

Het station bestaat uit 1 centrale passerelle visueel georiënteerd naar de Burgemeester Reynaertstraat in het Noorden en naar de Bloemistenstraat in het Zuiden, waardoor deze ook de link tussen beide stadsdelen versterkt. Op deze passerelle wordt de stationshal ingericht en worden ook een aantal concessies en faciliteiten voor reizigers voorzien.

De stationshal is opgevat als een echte gebruiksruimte, waar men kan wachten en een zeer goed overzicht heeft van alle functies in en rond het station. Aan weerszijden van de passerelle worden de nieuwe fietsenstallingen voorzien en het nieuwe busstation. Er wordt een secundaire passerelle voorzien die rechtstreeks aantakt op de zone die voorzien is voor de nieuwe HOV.

De perrons zullen verhoogd worden naar 75cm en de toegankelijkheid zal verbeterd worden volgens de REVALOR-norm. Hierbij worden er nieuwe roltrappen, vaste trappen en liften

voorzien naar de nieuwe passerelles en aan weerszijden op het Stationsplein.

Het nieuwe station krijgt een centrale overkoepelende luifel die de stationshal en de perrons zal beschermen.

Tijdens de bouw van het nieuwe station wordt het bestaande station zo lang mogelijk behouden, zodat er slechts een beperkte periode een tijdelijk station dient voorzien te worden.

Tijdens de werken moet het station blijven functioneren, de fasering moet hier op aangepast worden.

De bestaande onderdoorgangen worden omgevormd en zullen in de toekomst geen toegang meer geven tot de perrons.

KOS.T0.030: Nieuw busstation

Er wordt een nieuw busstation voorzien dat is opgevat als een lus die parallel met de sporen loopt, ten noorden en ten zuiden. Het busstation wordt georganiseerd aan een langs perron, waarbij de stadbussen op een dynamische manier zullen halteren en de streeklijnen eerder statisch.

Aan de noordzijde zal het eerste perron voor de trein dus ook het eerste perron voor de bus zijn.

Dit bied grote voordelen naar veiligheid omdat de reizigers op een comfortabele manier kunnen overstappen van de ene modus (trein, bus,…) op de andere, zonder het verkeer te moeten kruisen.

Daarnaast biedt het transparante concept van het station een grote zichtbaarheid op het nieuwe busstation en wordt de verbinding tussen het noordelijke en het zuidelijke deel ook versterkt.

Aan de zuidzijde zullen een aantal van de zuidelijke lijnen halteren, tesamen met de nieuwe HOV-verbinding. Dit zorgt ervoor dat de ruimte-inname aan de noordzijde kan beperkt worden, waardoor meer ruimte aan de fietsers en voetgangers kan gegeven worden. Daarnaast worden de verbindingen onder de sporen hierdoor ook minder belast.

Er wordt ook een nieuwe lijnwinkel voorzien en faciliteiten voor de chauffeurs.

KOS.T0.040: Fietsenstalling N

Aan de noordzijde wordt een nieuwe ondergrondse fietsenstalling voorzien voor 1150 plaatsen onder het Stationsplein in het verlengde van de ondergrondse parking.

Vanuit deze fietsenstalling is een rechtstreekse toegang tot het nieuwe station mogelijk. Daarnaast wordt een helling voorzien op het Stationsplein, georiënteerd op de Burgemeester Reynaertstraat en de verbinding met het centrum.

De bestaande onderdoorgang onder de sporen wordt omgevormd tot een fietsverbinding die de link maakt tussen de fietsenstalling ten N en de fietsenstalling ten Z van de sporen.

KOS.T0.041: Fietsenstalling Z

Aan de zuidzijde is er reeds een bestaande fietsenstalling van 300 plaatsen die grenst aan de onderdoorgang. In de toekomst dienen er aan de Zuidzijde eveneens een 1150-tal plaatsen voorzien te worden. Momenteel wordt onderzocht in hoeverre dit mogelijk is via een uitbreiding van de bestaande fietsenstalling of er een aparte bijkomende fietsenstalling noodzakelijk is.

KOS.T0.050: Aanleg Stationsplein N + wegenis

Het nieuwe Stationsplein is opgevat als 1 ruimte die van gevel tot gevel over de sporen heen loopt. Het doel is niet enkel een eenheid te creëren in de stationsomgeving maar ook om de verbinding te maken met het centrum en nabije projectzones, zoals deze van Kortrijk Weide en de site van het Conservatorium.

Het bovengronds publiek parkeren wordt opgeheven, met uitzondering van laden en lossen, K&R en taxi en het Stationsplein wordt maximaal teruggegeven aan de fietsers, voetgangers en gebruikers van openbaar vervoer. Doel is om hier een levendige, veilige en aangename ruimte te creëren die op schaal is van de gebruikers en waarbij er veel aandacht uitgaat naar de materialisatie.

KOS.T0.060: Aanleg Stationsplein Z + Tacklaan

Aan de zuidzijde wordt een zelfde principe gehanteerd voor de heraanleg van de pleinzone.

Daarnaast wordt de Tacklaan heraangelegd, waarbij er veel aandacht wordt besteed aan de veiligheid voor fietsers en voetgangers.

Ook dient er voldoende ruimte voorzien te worden voor de busverbindingen en de HOV.

KOS.T0.070: Kantoren spoorweggroep

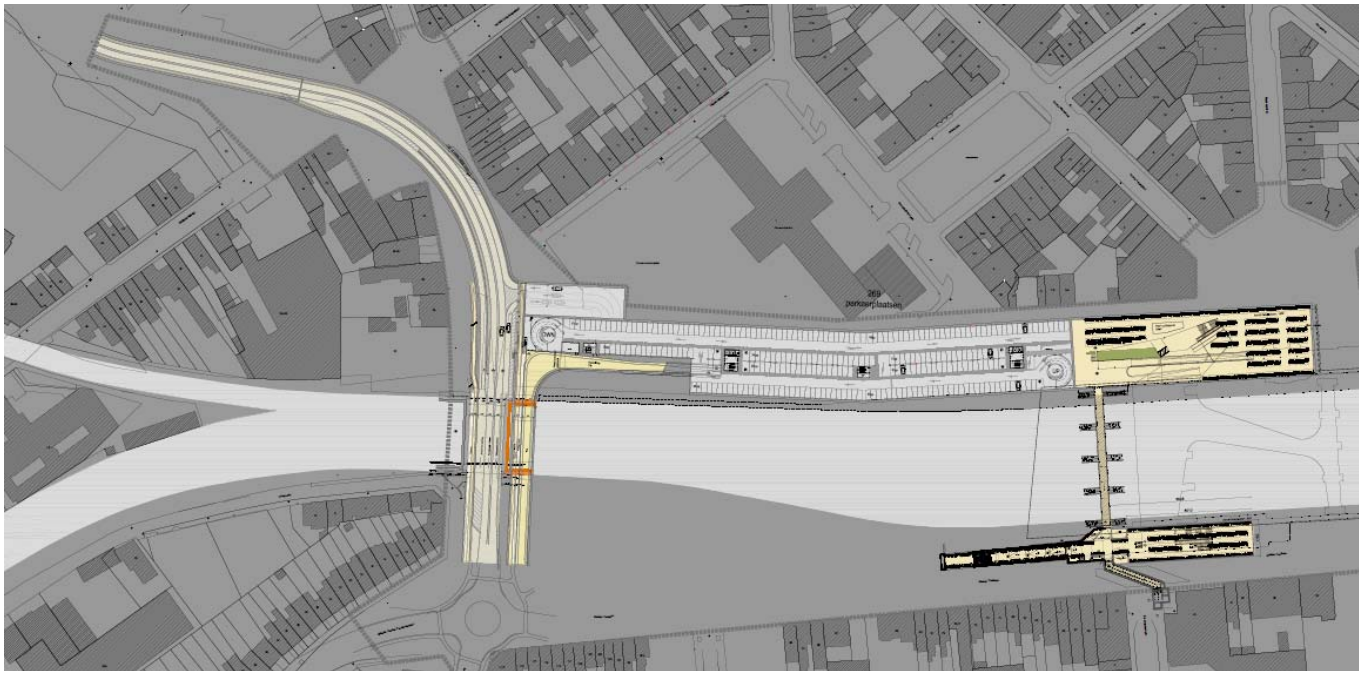
Er dient 1500m² kantooroppervlakte voorzien te worden voor de spoorwegdiensten, bij voorkeur zo dicht mogelijk tegen het station.

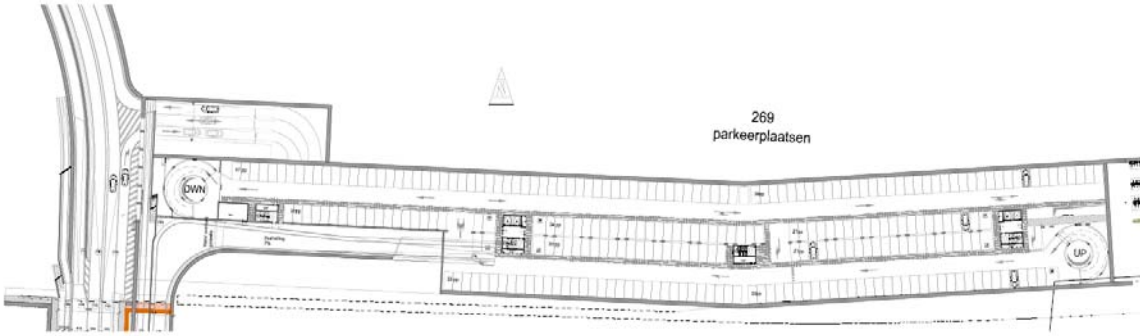
Hiervoor worden nog een aantal locaties onderzocht, zoals de site van de huidige parking Tacklaan, en de zone naast het seinhuis.

KOS.T0.100: Projectontwikkeling

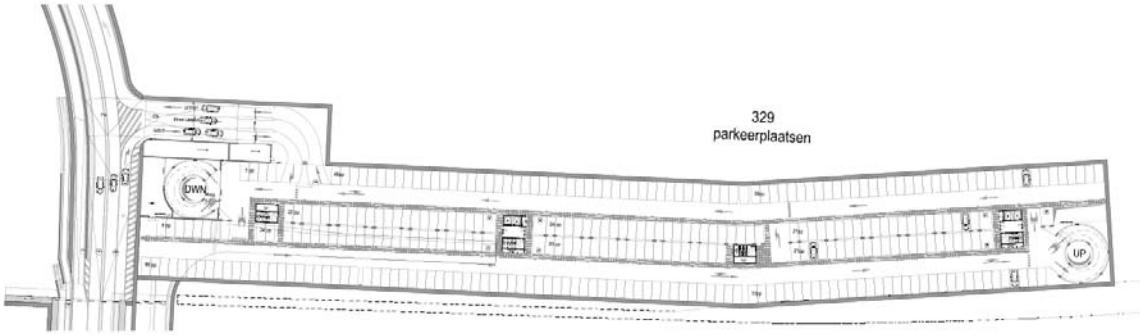
Er wordt onderzocht op welke manier de site van de huidige parking Tacklaan kan ontwikeld worden. Hier kan zowel woonontwikkeling als een publieke functie voorzien worden.

1.5 Bijlage 1E: Voorontwerp KOS.T0.010: ondergrondse parking en tunnel Zandstraat

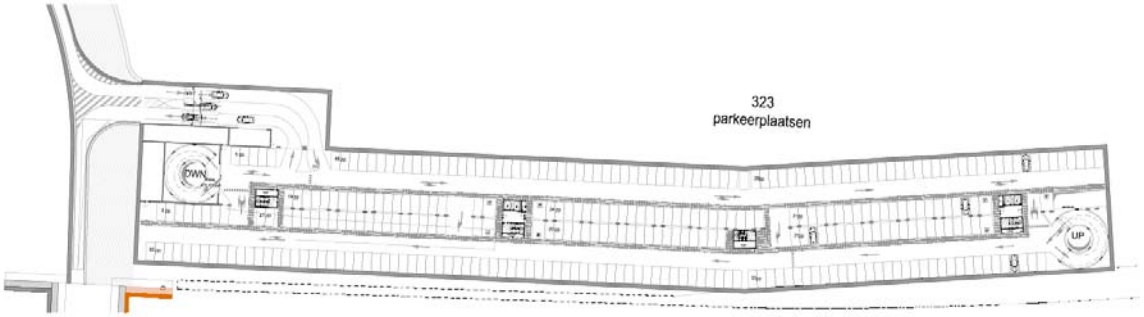




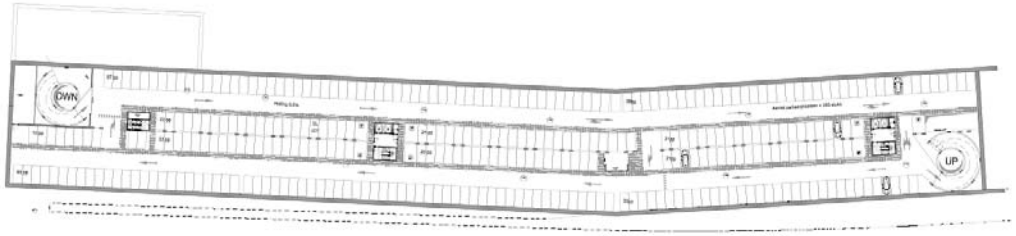
GRONDPLAN -1 NIV.: 13:80 (niv. tunnel)



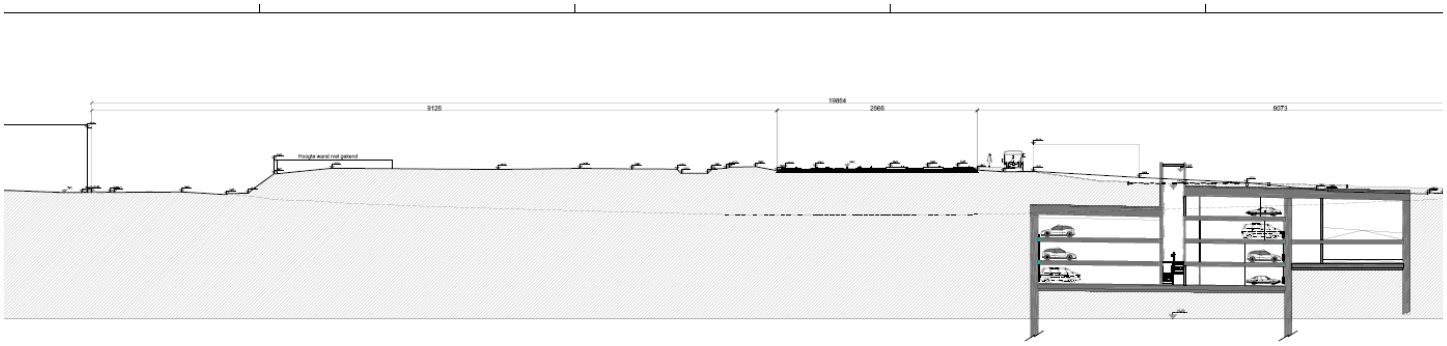
GRONDPLAN -2 NIV.: 10:80 (niv. tunnel)



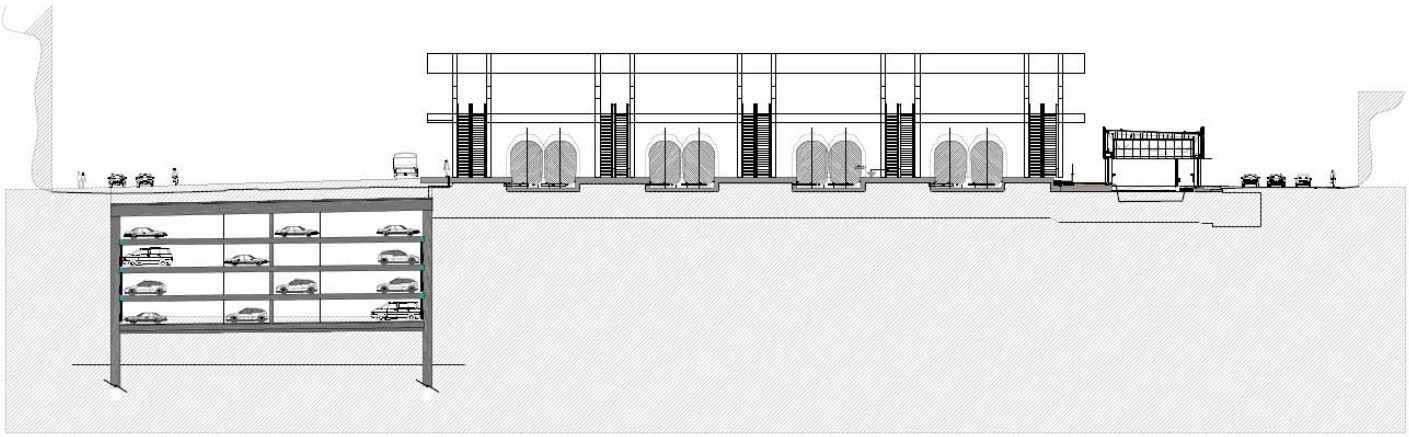
GRONDPLAN -3 NIV.: 7.80



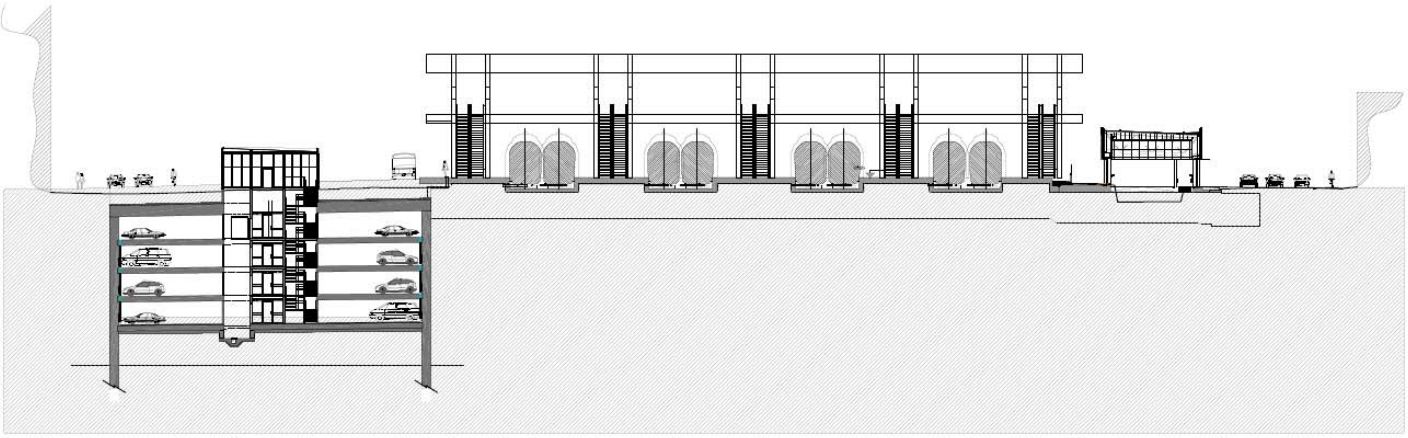
GRONDPLAN -4 NIV.: 4.80



DWARSSNEDE A_201-dsn-001 TPV IN_ EN UITRIT ONDERGRONDSE PARKING Zicht kant Kortrijk Weide

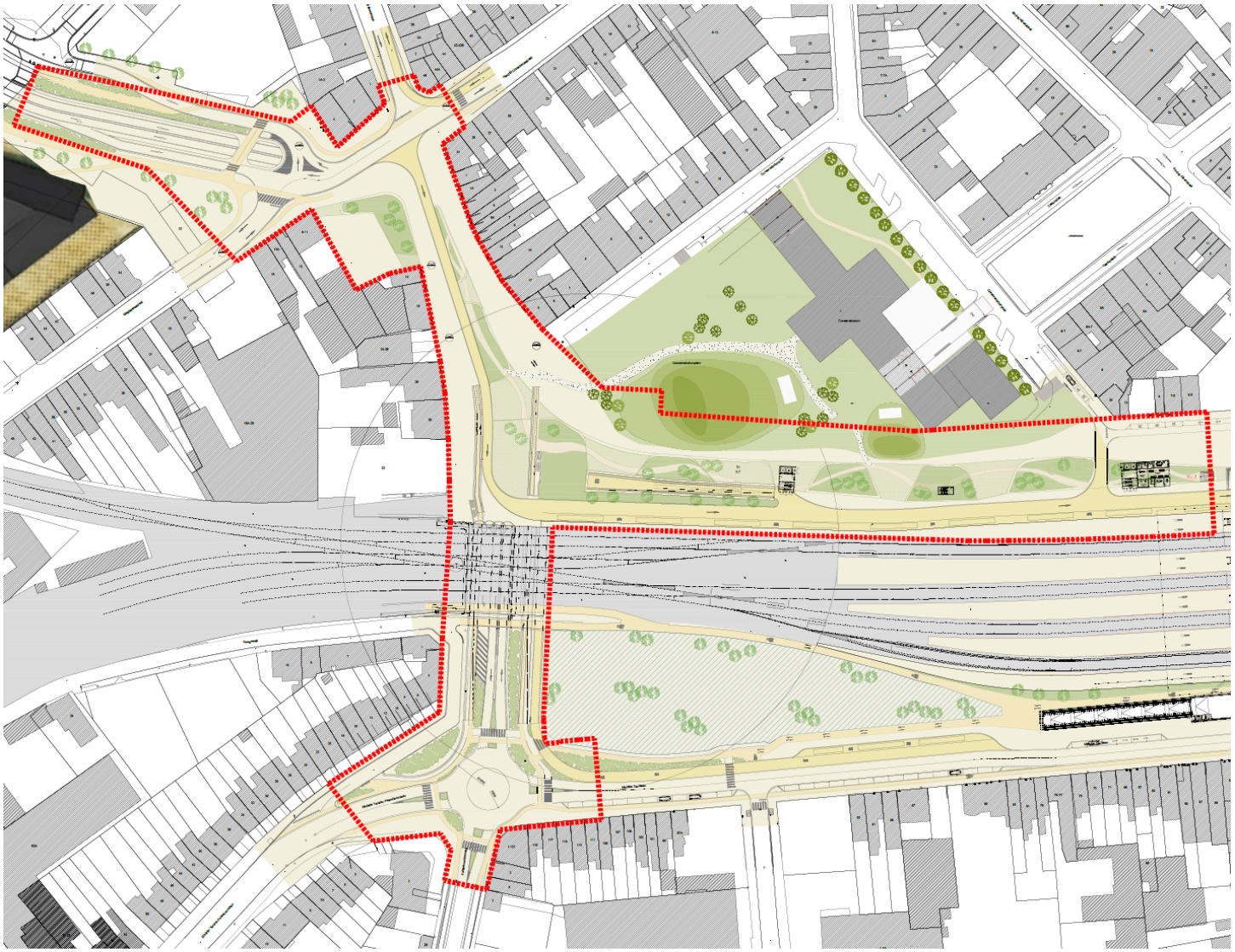


DWARSSNEDE A_201-dsn-003 Zicht kant Stationsplein



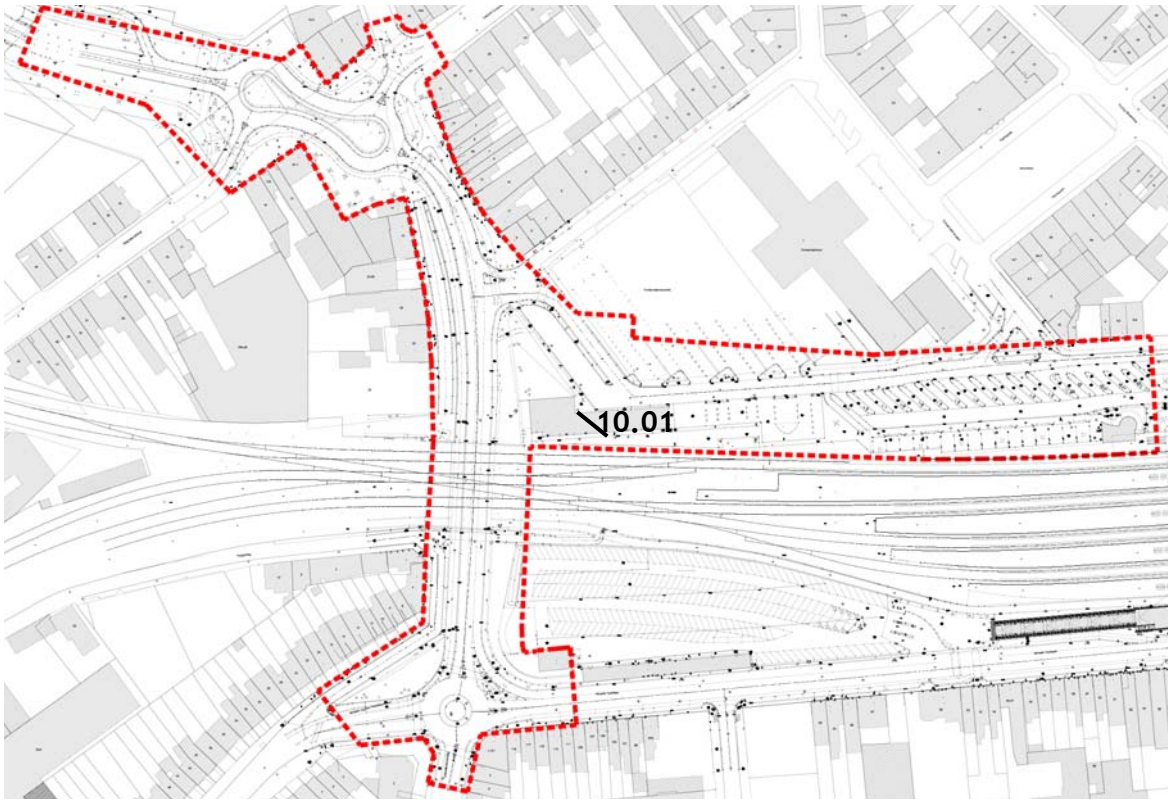
DWARSSNEDE A_201-dsn-004 Zicht kant Stationsplein

1.6 Bijlage 1F: afbakening Deelprojectgebied KOS.T0.010



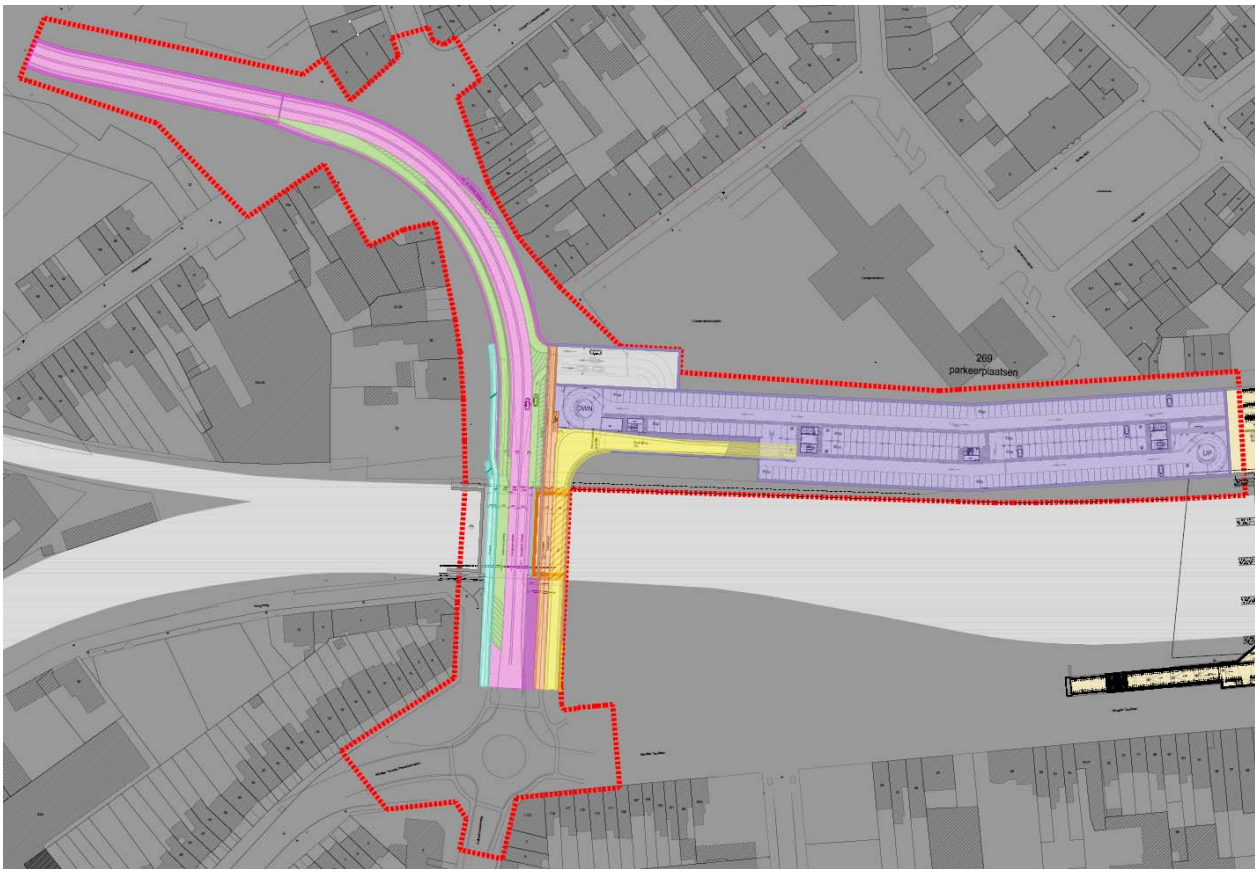
Onderdelen:

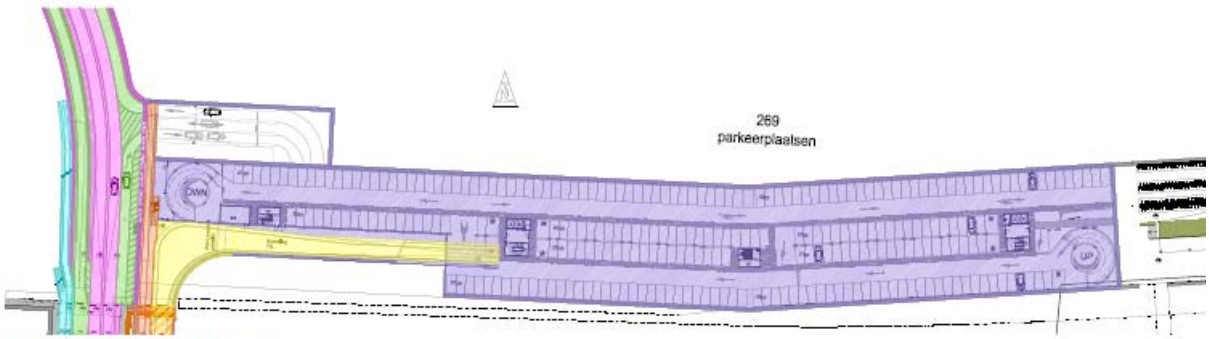
- KOS.T0.010.01: Afbraak dienstgebouw B van Infrabel, 100% ten laste van Infrabel.



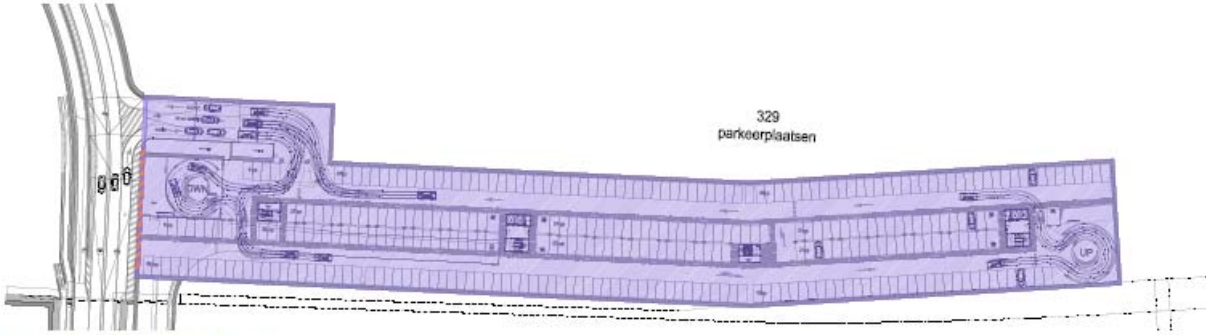
KOS.T0.010.02: Afbraak fietsenstallingen + bouw ondergrondse parking van 1000pp, 100% ten laste van NMBS.

- KOS.T0.010.03: bouw ondergrondse parking van 200pp, 100% ten laste van AGB PARKO.
- KOS.T0.010.04: Tunnel Zandstraat: toegang parking (deel NMBS); 100% ten laste van NMBS.
- KOS.T0.010.05: Tunnel Zandstraat: toegang parking (deel AGB PARKO), 100% ten laste van AGB PARKO.
- KOS.T0.010.06: Tunnel Zandstraat: riolering, 100% ten laste van STAD Kortrijk.
- KOS.T0.010.07: Tunnel Zandstraat: afbraak busstation + aanleg busbaan, 100% ten laste van De Lijn.
- KOS.T0.010.08: Tunnel Zandstraat: Autotunnnel voor doorgaand verkeer + riolering, 100% ten laste van het Vlaams Gewest.
- KOS.T0.010.09: Fietstunnel+ bustunnel, 100% ten laste van de Stad
- KOS.T0.010.10: Fietstunnel+bustunnel, 100% ten laste van het Vlaams Gewest.
- KOS.T0.010.011: Heraanleg rotonde Minister Tacklaan, 100% ten laste van het Vlaams Gewest.
- KOS.T0.010.12: Bovengrondse aanleg Zandstraat: wegenis, 100% ten laste van het Vlaams Gewest.
- KOS.T0.010.13: bovengrondse aanleg Zandstraat: busbaan, 100% ten laste van De Lijn.
- KOS.T0.010.14: Bovengrondse aanleg Zandstraat: plein, 100% ten laste van de Stad Kortrijk.
- KOS.T0.010.15: Afbraak deel gebouw Tacksite: 100% ten laste van NMBS

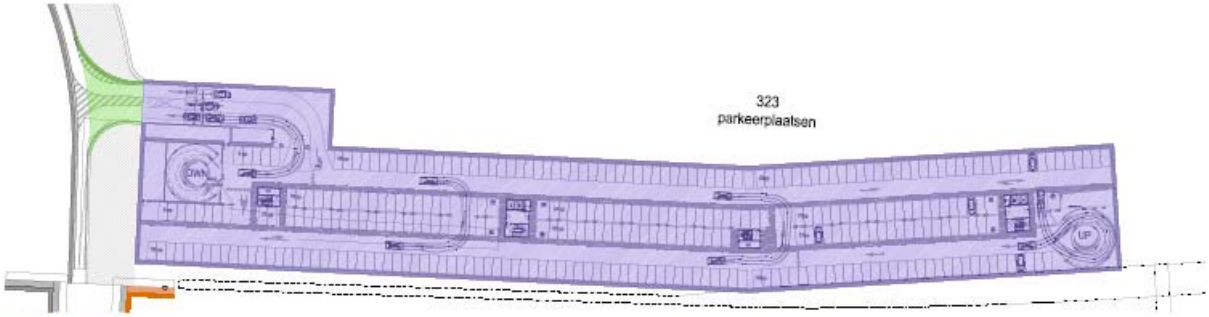

269
parkeerplaatsen



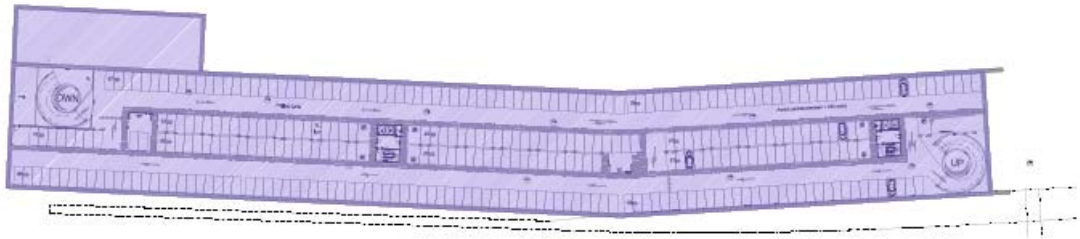
GRONDPLAN -1 NIV.: 13:80 (niv. tunnel)



GRONDPLAN -2 NIV.: 10:80 (niv. tunnel)



GRONDPLAN -3 NIV.: 7.80



GRONDPLAN -4 NIV.: 4.80

Bijlage 1G: Bouwkostenraming KOS.T0.010 per Projectpartner.

				stad %	stad totaal	AGB PARKO %	AGB PARKO totaal	NMBS %	NMBS totaal	Infrabel %	Infrabel totaal	De Lijn %	De Lijn totaal	AWV %	AWV totaal
KOS.T0.010	**Ondergrondse parking en tunnel Zandstraat incl fietstunnel, kruispunten en bovengrondse aanleg**		**41.639.523,78 €**	7,93%	3.300.681,40 €	10,03%	4.174.489,43 €	49,16%	20.471.210,75 €	0,14%	58.680,00 €	4,62%	1.923.271,21 €	28,13%	11.711.190,99 €
10,01	**Afbraak bestaande gebouwen**		**83.280,00 €**												
	dienstgebouw B, ES Infrabel N		58.680,00 €							100%	58.680,00 €				
70,02	dienstgebouw NMBS-Holding Z		24.600,00 €					100%	24.600,00 €						
10,02	**afbraak fietsenstallingen**		**21.880,00 €**					100%	21.880,00 €						
	afbraak fietsenstalling centrumkant		10.330,00 €												
	Afbraak luifel fietsenstalling		11.550,00 €												
	tijdelijke fietsenstalling		**43.400,00 €**					100%	43.400,00 €						
10,06	**uitbraak oude businfrastructuur**		**42.020,00 €**									100%	42.020,00 €		
	uitbraak bestaande verharding		25.670,00 €												
	Afbraak gebouw de Lijn		16.350,00 €												
	tijdelijk busstation		**390.500,00 €**									100%	390.500,00 €		
	perrons		210.000,00 €												
	grondinname														
	wegenis + aanleg		150.500,00 €												
	containers		30.000,00 €												
	Tunnel N-Z incl fietstunnel en riolering		**36.293.815,19 €**												
	Bouwdeel 1	Bushelling	776.303,90 €									100%	€ 776.303,90		
	Bouwdeel 2	Fiets/bustunnel	2.085.836,93 €	0,60%	12.450,00 €							0,21%	4.322,48 €	99,20%	2.069.064,45 €
	Bouwdeel 3	Tunnel	8.548.937,56 €	0,30%	25.600,00 €							0,94%	€ 80.077,80	98,76%	8.443.259,76 €
	Bouwdeel 4	in- en uitrittencomplex	2.119.364,02 €			17%	360.291,88 €	83%	€ 1.759.072,14						
	Bouwdeel 5	fietspad+voetpad in tunnel	326.916,62 €	3%	10.125,00 €									97%	316.791,62 €
	Bouwdeel 6	parking	22.436.456,16 €			17%	3.814.197,55 €	83%	18.622.258,61 €						
	Bouwdeel 7	Rotonde	**498.877,16 €**											100%	498.877,16 €
		Herinrichting rotonde	498.877,16 €												
	Bouwdeel 8		**630.047,03 €**									100%	630.047,03 €		
		Bovengrondse aanleg busbaan	630.047,03 €												
	Bouwdeel 9		**383.198,00 €**											100%	383.198,00 €
		Bovengrondse aanleg wegenis	383.198,00 €												
	Bouwdeel 10		**3.252.506,40 €**	100%	3.252.506,40 €										
		Bovengrondse aanleg plein + voetpad	3.252.506,40 €												

TOTALE GERAAMDE BOUWKOST PER PROJECTPARTNER VOOR DEELPROJECT KOS.T0.010

Stad Kortrijk	7,93%	**3.300.681,40 €**
AGB PARKO	10,03%	**4.174.489,43 €**
NMBS	49,16%	**20.471.210,75 €**
Infrabel	0,14%	**58.680 €**
De Lijn	4,62%	**1.923.271,21 €**
Vlaamse Gewest	28,13%	**11.711.190,99 €**

41.639.523,78 €

2 Bijlage 2: Dienstenbeschrijving

2.1 Basisopdracht:

2.1.1 Algemeen

- De studieopdracht van de Dienstverlener behelst de prestaties van architect en van raadgevend ingenieur.
- De prestaties van raadgevend ingenieur betreffen de stabiliteit, de infrastructuur en de speciale technieken zoals verwarming, koeling, ventilatie, sanitaire en elektrische installaties, liften, roltrappen, airco, verlichting, aanvoer van elektriciteit, water, gas, enz….
- Typisch spoorgebonden technieken (bv. seininrichting en bovenleidingen enz.) zijn niet inbegrepen.

2.1.2 Stedenbouwkundige (en milieu) vergunning

- Stedenbouwkundige (en milieu-) vergunning: samenstelling van het dossier voor de stedenbouwkundige vergunning in overeenstemming met de geldende wetgeving (inclusief inzake hergebruik en de buffering van hemelwater, EPB en de toegankelijkheid voor mindervaliden); hieronder vallen ook de nodige informatiegaring en overleg met de bevoegde overheidsdiensten (technische diensten, brandweer, de respectievelijke diensten stedenbouw, enz. …) en belanghebbenden.;

2.1.3 Het Ontwerp (aanbestedingsdossier):

- Opmaak van het Ontwerp (ontwerpplannen, Lastenboek(en), doorgedreven predimensionering, Kostenraming en Projectplan) op basis van het goedgekeurde Voorontwerp volgens de regels van de kunst en volgens de heersende stand van zaken inzake duurzaamheid, onderhoud en energieverbruik van verlichting, verwarming, ventilatie en koeling);
- De Lastenboeken worden opgesteld conform de wet op de overheidsopdrachten; ze omvatten de technische bepalingen (inclusief de gedetailleerde technische specificaties van de bouwwerken en de technische uitrusting), de samenvattende meetstaat (desgevallend onderverdeeld per bouwdeel overeenkomstig de IFRS-structuur en alleszins opgebouwd volgens deze structuur) en het veiligheids- en gezondheidsplan zoals dit aangeleverd wordt door de veiligheidscoördinator (zie art 1.6);
- De plannen van het Ontwerp hebben een schaal van 1/100 à 1/50 en zijn aangevuld met voldoende detailplans voor aanwending voor aanbestedingsdoeleinden.
- De Kostenraming is gedetailleerd en onderverdeeld per bouwdeel, Projectpartner en jaar.
- Het Projectplan omvat een gedetailleerde planning van de studie (inclusief goedkeuringstermijnen), aanbesteding (inclusief onderhandelingen) en uitvoering;
- De Dienstverlener levert het Ontwerp in digitale vorm in de op 1 na meest recente versie van de daartoe naar het oordeel van het bestuur meest geschike programmatuur uit de volgende lijst: MS-Word, MS-Exel, MS-Project, GIS en AutoCad (de– dwg-format zipfile e_transmit) en in vier (4) exemplaren op papier;
- De Dienstverlener stelt het Ontwerp op in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever; hij nodigt minimum één keer per maand de betrokken projectmedewerkers van de Opdrachtgever uit op een coördinatievergadering;
- De Dienstverlener licht de Opdrachtgever tijdig in indien hij vaststelt dat de realisatie van het Project zoals in het Voorontwerp vooropgesteld in gevaar komt.

2.1.4 Uitvoeringsstudie

2.1.4.1 De gunningsprocedure

- Bijstand bij de gunningsprocedure: Bijstand bij het opstellen van de bekendmakingen, bijstand bij eventuele vragen van inschrijvers, onderzoek van en advies inzake de kandidaturen en offertes, bijstand inzake onderhandelingen (met BAFO-ronde), advies bij opstellen van het gunningsverslag.

2.1.4.2 Uitvoering en werfopvolging

2.1.4.2.1 Uitvoeringsstudie en algemene ondersteuning door studiebureau

- Uitvoeringsstudies: het nazicht door architectuur, stabiliteit en TU van plannen, rekennota's, werkhuistekeningen, technische fiches e.d. van de aannemers; schriftelijke informatie en advies over de voorgestelde uitvoeringsmodaliteiten en materiaalkeuzes (met vermelding van de voor- en nadelen en de gevolgen op korte en lange termijn);

2.1.4.2.2 Algemene ondersteuning door het studiebureau tijdens de uitvoering van de werken:

- controle van de gegrondheid van de verrekeningen, wijzigingen (varianten, …)
- aanwezigheid bij de wekelijkse werfvergadering:
- inhoudelijke opvolging van de vergaderingen stabiliteit en technische uitrusting + voorbereiding van de verslagen;
- bijstand bij controle van de werken;
- bijstand bij opleveringen
- het voorstellen van technische remedies bij tekortkomingen

2.1.4.2.3 Controle op de uitvoering:

- periodieke controle (normaal wekelijks) over de werken uitgevoerd in de werkhuizen of op de werf;
- Instructies aan de personen belast met de plaatselijke leiding en het permanent toezicht;
- onderzoek van de verslagen over proeven en testen van de materialen en het materieel met interpretatie en beoordeling van de resultaten;
- algemeen nazicht en goedkeuring van de vorderingsstaten en betalingsaanvragen van de aannemers.

2.1.4.2.4 Ondersteuning bouwdirectie (Bijstand aan de Leidende Ambtenaar) bij taken van dagelijks toezicht, namelijk bij volgende taken:

- Permanent toezicht op de werf, inbegrepen 's nachts en in het weekend in zover dit voor de uitvoering noodzakelijk is en meer bepaald het nazicht van de conformiteit van de uitvoering met de goedgekeurde uitvoeringsplannen; de Dienstverlener informeert de leidende ambtenaar op regelmatige basis en onmiddellijk ingeval van belangrijke zaken.
- dagelijkse bijstand bij de uitvoering
- organisatie van een wekelijkse werfvergadering, opstellen en meedelen van de werfverslagen min. 2 werkdagen vóór de volgende werfvergadering);
- gedetailleerde opmeting van de uitgevoerde hoeveelheden, onderverdeeld per bouwdeel en Projectpartner;
- organisatie van en aanwezigheid bij keuringen, proefnemingen, staalnames en controlemetingen (o.a. voorafgaande technische keuringen; keuringen bij

indienststelling; controles tijdens waarborgperiode; wettelijke keuringen van water- gas- elektrische en stookinstallaties; gelijkvormigheidskeuring van de drinkwaterbinneninstallatie);

- technisch nazicht van vorderingsstaten;
- organisatie van en bijstand bij de opleveringen: nazicht van werken, ontwerp van staat van bevinding en pv's van oplevering; mededeling van en aan derden;
- administratieve opvolging van vorderingen en tussenkomsten van derden, analyse van, advies aan en ondersteuning van de Opdrachtgever over courante wijzigingen (varianten, meerwerken, wijzigende werken en Bijkomende Werken), o.a. voorbereiden en doorgeven van de briefwisseling; de technische controle van de verrekeningsvoorstellen, de hoeveelheden, eenheidsprijs; voorbereiding "aanvraagdocument goedkeuring Projectpartners".
- aanwezigheid van de werfploeg bij de veiligheidsvergadering en rondgang veiligheid; het bewaken van de veiligheid volgens de instructies van de leidende ambtenaar.
- opvolging van de goedkeuring door een eventueel aangesteld controleorganisme.
- het bewaken van de tijdige levering van de door de aannemer te leveren uitvoeringsplannen;
- bijstand bij de evaluatie van de uitvoeringsplanning van de aannemer.
- de voorbereiding van het dagboek.
- bijhouden van documenten inzake uitvoering in een klassement op PPW en administratief.
- opvolgen van de instructies van de leidende ambtenaar en controle van de werf, in functie van de weerhouden adviezen van Minder Hinder.

2.1.4.2.5 Veiligheidscoördinatie

Bij het Ontwerp en de verwezenlijking van het Project, voorzien door het KB van 25-01-2001; Bij het Ontwerp houdt de Dienstverlener rekening met de opmerkingen van de preventieadviseur van de Opdrachtgever;

mededeling van de notulen inzake coördinatie veiligheid & gezondheid.

2.1.4.2.6 Projectcoördinatie (niet-overkoepelend)

- Coördinatie, kwaliteit en interne communicatie van c.q. over het Project, onder andere door het opstellen van een deelplanning en een mogelijke fasering van de werken, rekening houdend met de uitvoering ervan en het verkeer op en rond de werf en de coördinatie van de studies begrepen in de Basisopdracht;
- coördinatie met de ICT-werken voor de integratie van de ICT-elementen (apparatuur, bekabelingen, voerbuizen, posities …) in de bouwkunde en architectuur;
- in zover dit niet behoort tot het overkoepelend projectmanagement: coördinatie van de werken met andere werkzaamheden die buiten het kader van deze overeenkomst vallen;
- coördinatie van werfverkeer en –inrichting; regeling van het verkeer (verder zijn Minder Hinder-activiteiten niet inbegrepen);
- budgetcontrole en bijzondere technieken kostenbeheersing

2.1.4.2.7 Leidende ambtenaar

De handelingen die bepaald zijn volgens de wet.

2.1.5 As built dossier

inzamelen en bundelen (zonder de integratie ervan) van een volledig as builtdossier (architectuur, stabiliteit, technische uitrusting, enz.) met as-built-plans, technische fiches en

handleidingen; (plans in Autocad in de op 1 na meest recente versie – dwg-format zipfile e_transmit) volgens typeplan T34-100-03); zoals dit per aanbestedingsdossier geleverd dient te worden door de desbetreffende aannemer. De levering van dit dossier, in de vorm zoals dit door de aannemer geleverd wordt zal door Dienstverlener aan de Opdrachtgever gebeuren binnen zes maanden ná het toestaan van de voorlopige oplevering.

2.2 Mogelijke aanvullende opdrachten

2.2.1 Voorstudies

2.2.1.1 ligging – inplanting; prestaties bij onderzoek en verwerving van terreinen;

2.2.1.2 verwerving van de gegevens van de site: bepalen van de criteria, verkenningen (topografische studies, geologische, geotechnische, seismische en hydrageologische studies; hydrologische, hydrografische, klimatologische, chemische, fysische, biologische en ecologische studies; proefnemingen en analyses in het laboratorium; grondonderzoek en bodemonderzoek);

2.2.1.3 studies voor de verplaatsing van nutsleidingen binnen het juridisch kader (o.a. bevel van verplaatsing);

2.2.1.4 verwerving van gegevens van bestaande verplichtingen (economische en plaatselijke sociale voorwaarden, administratieve voorwaarden, zakelijke rechten) (erfdienstbaarheden, nabuurschap…);

2.2.1.5 randstudies (planificatie, transport, urbanisme, mobiliteit, invloed van Project en werken op de omgeving);

2.2.1.6 bijzondere studies (nieuwe materialen en producten, originele procédés, installaties, energiebalans en keuze energiebron, etc.);

2.2.2 Studies

2.2.2.1 Trillings- en akoestische studies;

2.2.2.2 Informaticabehandeling (speciale programmatuur);

2.2.2.3 Proefnemingen op model;

2.2.2.4 Vertalingen;

2.2.2.5 Mobiliteitsstudie;

2.2.2.6 Opmaken van gedetailleerde studies inzake stedenbouw en milieu (i.v.m. ondermeer MOBER, MER, project MER, plan MER, RUP, BBP (Brussel), MES (Brussel), enz.).

2.2.2.7 Opmaken van subsidies dossiers.

2.2.2.8 Studie Minder Hinder organisatie.

2.2.2.9 Projectcoördinatie (niet-overkoepelend)

2.2.2.10 Opvolging van studies en opdrachten toevertrouwd aan derden in het kader van aanvullende opdrachten; budget- en contractbeheer;

2.2.2.11 Coördinatie van de aanvullende studies onderling met deze van de basisopdracht en met de studies van derden.

2.3 Projectmanagement

2.3.1 Het bewaken van de scope van het Project.

2.3.2 Het opstellen en definiëren van de projectbehoeften vanuit het masterplan en andere (juridische) randvoorwaarden..

2.3.3 De overkoepelende coördinatie over de projectonderdelen heen. Het vastleggen, bewaken en eventueel bijsturen van de algemene planning (in de tijd, ruimte, technisch…)

2.3.4 Het opmaken van de overkoepelende fasering over de projectonderdelen heen, rekening houdend met de opsplitsing in specifieke Deelprojecten.

2.3.5 Het in kaart brengen van de verschillende processen die betrekking hebben op de projectonderdelen en de bijhorende Deelprojecten

2.3.6 Het bewaken van de budgettering, timing en planning, kwaliteit, organisatie en informatie

2.3.7 Het tijdig onderkennen van en reageren op afwijkingen en problemen

2.3.8 Het regelmatig afstemmen van de projectaanpak, planning, …

2.3.9 Het taakmanagement (i.e. het inventariseren van de taken binnen het Project met vermelding van timing en prioriteit, en de mededeling daarvan binnen het projectmanagementteam en het studieteam en aan de Projectpartners en hun medecontractanten).

2.3.10 De globale projectorganisatie en de interne communicatie.

2.3.11 Organisatie en opvolging van de informatie-uitwisseling en -doorstroming (o.a. tussen de Projectpartners)

2.3.12 De organisatie en begeleiding van elk gestructureerd overleg (Stuurgroep-, en themagroepvergaderingen) (o.a. voorbereiden, agenda samenstellen, verslaggeving, en desgevallend voorzitten ervan)

2.3.13 Begeleiding en bijstaan van de communicatieverantwoordelijke in voorbereiding van presentaties, teksten en algemene communicatie

2.3.14 de organisatie en begeleiding van het overleg met belangengroepen en nutmaatschappijen, met uitzondering voor Minder Hinder.

2.3.15 Opvolging van de technische randaspecten: overkoepelende coördinatie van de vergunningen. (OPM: eventuele onteigeningsplannen, dossiers herlokalisatie, studies verplaatsen nutsleidingen enz. behoren niet tot de basistaken projectmanagement)

2.3.16 De organisatie van de opslag van en de toegang tot de projectinformatie via centraal klassement - PPW

2.3.17 De motivatie, het verwachtingsbeheer, het creëren van een draagvlak

2.3.18 Het beheer van de relaties (coördinatie, contacten leggen en onderhouden) tussen en met alle Projectpartijen.

2.3.19 Het opvolgen van de procedures RUP, MER, enz.

2.3.20 Het budgetbeheer

Het overkoepelende budgetbeheer en het beheer van bijhorende uitgaven

2.3.21 De kostenanalyse

- Het opstellen van budget, gerelateerd aan de planning.
- Input van de uitgaven
- Het nazicht van vorderingen: budgetopvolging en controle

- Beheren van projectgebonden kosten
- De consolidatie van de Deelprojectfinanciering

2.3.22De juridische opvolging en het contractbeheer

- De coördinatie van de Deelprojectcontracten
- Contractbeheer met betrekking tot de overkoepelende contracten voor zover de aldaar beschreven Diensten niet behoren tot de aanvullende opdrachten zoals beschreven in de dienstenbeschrijving Studiediensten
  de aanstelling van derden: marktbevraging, profielbeschrijving, akkoord Projectpartners, opmaak en opvolging van de aanbesteding, begeleiding van de onderhandelingen tot en met aanstelling o.a. voor Projectmer, Minder Hinder, veiligheidscoördinatie, toegankelijkheid, nutsleidingen, de uitbestede mobiliteitstudies, e.a. … . ;
- de opmaak en beheer van het contract met derden en de eraan gerelateerde contracten met de Projectpartijen; de bijstand bij de onderhandelingen; de opvolging van het juridische proces tot het afsluiten van de contracten met alle betrokken Projectpartijen;
- de controle van de prestaties conform de inhoud van het contract; opleveringen;

2.3.23het financiële beheer, vorderingsstaten; facturatie in- en verkoop, boekhouding, opvolging van de eventuele prefinanciering van de (onder) aannemer;

2.3.24de inhoudelijke begeleiding van de overkoepelende taken/Diensten uitgevoerd door derden.

2.4 Externe projectcommunicatie.

2.4.1 De Communicatiewerkgroep kan de praktische organisatie van de uitvoering van haar opdracht delegeren aan een communicatiecoördinator indien zo besloten wordt door de stuurgroep.

2.4.2 Taken:

- Het onderhouden van nauwe contacten met het projectmanagement om op elk momentde status van de projectuitvoering te kennen;
- De uitwerking van voorstellen van communicatieplannen, -acties en –budgetten
- Het verdedigen van de door de Communicatiewerkgroep goedgekeurde communicatieplannen en budgetten bij de stuurgroep;
- De redactie van basisteksten voor de communicatiemiddelen die de werkgroep inzet;
- Het coördineren van de selectie van de leveranciers die de werkgroep engageert en van de uitvoering van de opdrachten die de werkgroep aan die leveranciers geeft;
- De bewaking van de budgetten;
- Het rapporteren over de kosten en de impact van de gerealiseerde campagnes en acties;
- De agendering, leiding en verslaggeving van de Communicatiewerkgroepvergaderingen;
- Het onderhouden van de aangewezen contacten met buurtbewoners, winkelstraatcomités en andere belangengroepen, in het bijzonder het modereren van bewonersvergaderingen en informatievergaderingen voor andere belangengroepen;
- Het te woord staan van journalisten of hen doorverwijzen naar de meest aangewezen woordvoerder(s) van de Projectpartners. Communicatiecoördinator en woordvoerders werken ter zake overigens nauw samen en lichten elkaar in over hun perscontacten.

2.4.3 De vertegenwoordigers van de Projectpartners in de Communicatiewerkgroep en de projectmanager bezorgen de communicatiecoördinator alle informatie die hij nodig heeft om

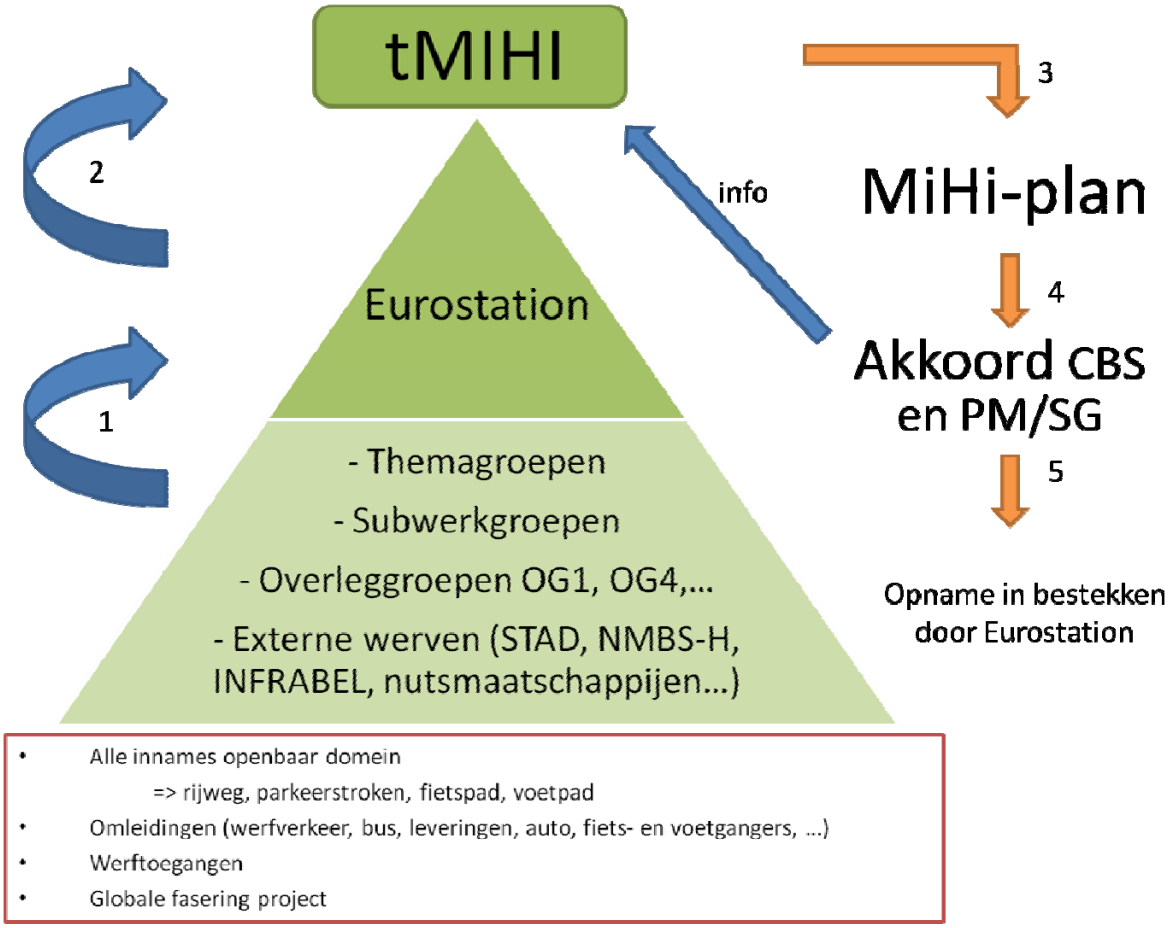
zijn opdracht uit te voeren. Als zij zelf niet over de relevante informatie beschikken, stellen zij alles in het werk om deze informatie binnen hun eigen organisatie te verzamelen.

2.4.4 Als de communicatiecoördinator de leden van de Communicatiewerkgroep vraagt om hun akkoord op een voorstel van een campagneonderdeel, dan reageren zij, zonodig na toetsing bij hun hiërarchisch overste binnen de responstermijn die de Communicatiewerkgroep heeft vooropgesteld bij het opmaken van de retroplanning voor de betrokken campagne.

2.4.5 De Communicatiewerkgroep zal een communicatieplan in detail opmaken. De Communicatiewerkgroep zal elk jaar een communicatiejaarplan aan de stuurgroep voorleggen en een budgetraming geven voor het komende jaar.

2.5 Minder Hinder

2.5.1 Minder hinder studie (themagroep Minder Hinder)



2.5.1.1 De themagroep Minder Hinder bereid het MinderHinderplan voor in aanloop van aanbestedingen. Het Minder Hinderplan wordt verwerkt in het bestek, en bevat alle maatregelen die de aannemer worden opgelegd om – conform het STOP principe - fietsers en voetgangers, openbaar vervoer gebruikers en automobilisten langs de werken te laten passeren.

2.5.1.2 Dat Minder Hinderplan stipuleert zo nauwkeurig mogelijk de noodzakelijke ruimte voor alle verkeerdeelnemers gegeven de fasering. De verkeersdeskundigen van De dienstverlener bestuderen samen met de technische ploeg het dossier van de aanbesteding, en rapporteren hierover aan de themagroep. De Themagroep neemt in consensus beslissingen over de te nemen maatregelen.

2.5.2 Minder hinder coördinatie

2.5.2.1 In het wekelijks overleg Minder Hinder (WOM) worden alle problemen en de Minder Hindermaatregelen besproken die gepland dienen te worden in het kader van de werken. Het WOM wordt wekelijks georganiseerd onder voorzitterschap van de Minder Hinder coördinator.

2.5.2.2 In het WOM geeft de Minder Hinder-coördinator opdrachten aan zijn team. De resultaten van het onderzoek worden door het team gepresenteerd en door de volledige groep besproken. Op afroep en wanneer de agenda het noodzaakt zullen bijkomende mensen op het WOM worden uitgenodigd. Het is de verantwoordelijkheid van de Minder Hinder-coördinator om deze mensen tijdig uit te nodigen.

2.5.2.3 Het Minder Hinder-coördinator zorgt voor een dagelijkse rondgang van de werken, en voor het correct invullen van het dagboek. Dit dagboek wordt als leidraad gebruikt in het WOM. Aannemer kleine wegeniswerken en signalisatie in de diepte. De Projectpartners voorzien een budget voor MinderHinder maatregelen waarover de Minder Hinder coördinator kan beschikken. Dit budget dient om kleine aanpassingen aan infrastructuur en omleidingen en signalisatie in de diepte te voorzien, die niet rechtstreeks met de werken te maken heeft.

2.5.2.4 De Minder Hinder-coördinator definieert – op vraag van de themagroep of van het WOM - de nodige signalisatie of kleine wegeniswerken. De aannemer maakt een offerte, die dan door de leidend ambtenaar formeel dient te worden goedgekeurd. De Minder Hinder-coördinator overlegt met de leidend ambtenaar over de maatregelen indien nodig.

2.5.2.5 De Minder Hinder-coördinator bereidt inhoudelijk het WOM en de Themagroepen Minder Hinder voor en onderhoudt op wekelijkse basis contact met de stadsdiensten die betrokken zijn bij de werken. De Minder Hinder-coördinator brengt de zone in kaart waarbinnen de Minder Hinder-maatregelen vanwege het stationsproject getoetst worden aan andere projecten. De informatie hieromtrent vraagt hij aan bij de stadsdiensten en mogelijk deze van buurgemeenten en overige (weg)beheerders.

2.5.2.6 Op basis van dit perimeterplan maakt de coördinator een ‘actueel, digitaal Minder Hinder-plan’ op. Dit plan, beschikbaar op Google Earth, geeft alle innamen openbaar domein, omleidingen en geplande maatregelen weer, met hun vermoedelijke uitvoeringsdatum. De coördinator zal van alle werken in de stationsperimeter de impact inschatten, en op basis daarvan maatregelen suggereren. Voor de werken van de stationsomgeving zal de coördinator contact hebben met de leidend ambtenaar om het dossier mee te begeleiden doorheen de volledige procedure.

2.5.2.7 De Minder Hinder-coördinator is de officiële contactpersoon en vertegenwoordiger voor Minder Hinder naar het projectmanagement en naar de Projectpartijen toe. Hij zit het Wekelijks Overleg Minder Hinder en de Themagroep Minder Hinder voor en werkt nauw samen met het communicatieteam. De Minder Hinder-coördinator bereidt de vergaderingen voor, aan de hand van de opgestelde lijst met issues die hangende zijn. De Minder Hinder-coördinator heeft voor de cruciale dossiers m.b.t. inname openbaar domein

contact met de leidend ambtenaren van deze werken, om een afstemming in fasering en maatregelen te verkrijgen.

2.5.2.8 De Minder Hinder-coördinator formuleert studieopdrachten die hij of zij door de dienstverlener kan laten uitvoeren. De Minder Hinder-coördinator controleert ook de uitgevoerde signalisatie op het terrein, en brengt verslag uit als zaken die niet conform de bekomen vergunning zijn uitgevoerd. De Minder Hinder-coördinator verwittigt in dit geval ook de bevoegde instanties (politiediensten) opdat gepaste actie kan worden genomen.

2.5.2.9 In onderstaande lijst worden de taken van de Minder Hinder-coördinator opgelijst:

- contactpersoon Minder Hinder voor Projectpartners, stadsdiensten en andere betrokken Projectpartijen
- contactpersoon voor concrete Minder Hinder-gerelateerde informatie voor Projectpartners, stadsdiensten en andere betrokken partijen onderhoudt contacten met en informeert bij mobiliteitsdiensten van buurgemeenten, het Vlaamse Gewest en andere betrokken partijen omtrent activiteiten/situaties die zich voordoen in de zone van het perimeterplan.
- voorzitter WOM
- organiseert WOM, legt agenda vast en nodigt betrokken partijen uit
- formuleren en controleren van opdrachten voor het studiebureau
- pro-actief optreden om het Minder Hinderplan efficiënt in uitvoering te laten brengen
- informeert bij Construction manager omtrent werfplanning
- informeert naar werken binnen de perimeter
- gaat pro-actief op zoek naar geplande werken bij opdrachtgevers (nutsmaatschappijen, wegbeheerders,…)
- controle van signalisatie en maatregelen op het terrein: dagelijkse rondgang
- maakt en onderhoudt ‘perimeterplan’
- informeert periodiek omtrent aanvragen innames/werken op openbaar domein en andere activiteiten/situaties die zich voordoen in de zone van het perimeterplan
- beheert, onderhoudt en communiceert ‘actueel, digitaal Minder Hinder-plan’ in Google Earth op basis van informatie van betrokken diensten en input van de dienstverlener.
- bijwonen van ad-hoc technische vergaderingen waarin aspecten van Minder Hinder aan bod (kunnen) komen

2.6 Bijlage 2B: Dienstenvergoedingen

Basisopdracht: Prijzen in onderstaande tabel zijn, tenzij anders aangegeven, percentages o.b.v. de Bouwkosten.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST	refentie	Prijzen	Facturatie
A. DIENSTEN (Standaarddienstenvergoeding)		Tenzij anders aangegeven zijn percentages in deze kolom toe te passen op de Totale Bouwkosten	
1. BASISOPDRACHT			
AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING	art 16.4.1		
opmaak stedenbouwkundige- en milieuvergunningsaanvraag		0,50%	na goedkeuring tot indiening SG
ONTWERP	art 16.4.2		
ontwerpstudie (incl veiligheidscoördinatie ontwerp)		4,5% voor de aanleg van wegen en pleinen op volle grond (*) 5,5% voor de andere constructies, infrastructuur en gebouwen	na levering ter goedkeuring voor publicatie
UITVOERING	art 16.4.3		
Gunningsprocedure Uitvoeringsstudies en algemene ondersteuning (incl veiligheidscoördinatie uitvoering, projectcoördinatie, as-builtdossier) Ondersteuning bouwdirectie uitvoering		5,50%	periodiek
Aanvullende vergoeding voor nachtwerk			
werkdag zaterdag zondag		regie: (KVIV-20%) x 1,25 regie: (KVIV-20%) x 1,75 regie: (KVIV-20%) x 2,25	periodiek periodiek periodiek
Aanvullende vergoeding voor werken op zaterdagen		regie: (KVIV-20%) x 1,5	periodiek
Aanvullende vergoedingen voor werken op zon- en feestdagen		regie: (KVIV-20%) x 2	periodiek
Coördinatie veiligheid en gezondheid		inbegrepen in de vergoeding hierboven	
2. AANVULLENDE OPDRACHTEN			
Opdrachten door derden Opdrachten door EUROSTATION		kostprijs regie: KVIV-20%	na levering na levering

(*) Er wordt 1% bijkomende korting toegepast op het ereloon ontwerpstudie voor de aanleg van wegen en pleinen op volle grond, daar deze nog niet is toegepast in de samenwerkingsovereenkomst van 20 december 2010.

(**)De ICT kosten (werken en erelonen) specifiek voor de NMBS worden door de NMBS gedragen en aldus niet doorgerekend.

De dienstenvergoeding voor NMBS is conform de Basisovereenkomst ES-NMBS-Holding. De dienstenvergoeding voor Infrabel is conform de overeenkomst ES - Infrabel.

(***) Aanvullende Diensten, andere dan deze bedoeld in bijlage 6 van de Algemene Voorwaarden KVIV, zijn, indien ES ze uitbesteedt, te vergoeden tegen kostprijs. Indien ES ze zelf verleent, dan worden deze Diensten vergoed onder toepassing van de eenheidsprijzen KVIV, met een reductie van 20%.

2.7 Bijlage 2C: Eenheidstarieven

De vergoeding op basis van de gepresteerde uren gebeurt volgens de 7 niveaus en barema hieronder vermeld:

De niveaus Eurostation :

Niveau 1:

1a) Bestuurder

Algemeen Directeur

Adjunct Algemeen Directeur

1b) Directeur

Niveau 2:

2a) Departementshoofd – Chiefs

Projectleider – Construction Manager – Projectmanager – Urban Design Manager met meer dan 10 jaar ervaring

Expert met meer dan 20 jaar ervaring

2b) Projectleider – Construction Manager – Projectmanager – Urban Design Manager met minder dan 10 jaar ervaring

Niveau 3:

3a) Ingenieur, Architect of Raadgever (jurist, economist of andere) met meer dan 10 jaar ervaring.

3b) Idem met tussen 5 en 10 jaar ervaring.

3c) Idem met minder dan 5 jaar ervaring.

Niveau 4:

Hoofd tekenbureau
Werfconducteur
Chef informatica
Bureauchef
Vertaler
Topograaf

Niveau 5:

Onderbureauchef
Ontwerptekenaar
Technisch bediende
Werfopzichter
CAD-Operator
Directiesecretaresse

Niveau 6:

Uitvoeringstekenaar
Administratief bediende
Secretaresse

Niveau 7:

Dactylo
Logistiek bediende

Barema

Voor elk der niveaus, werd een verband gecreëerd met de bestaande K.VIV-FABI-tarieven en wel op de volgende manier :

Niveau Eurostation	Niveau FABI-K.VIV	Eurostation EURO/uur 2014
1a	mw. niv.1 cat. C	**214,00**
1b	mw. niv.1 cat. B	**201,00**
2a	1/4 mw. niv. 1 cat. C + 1/4 mw. niv. 1 cat. B + 1/4 mw. niv. 2 cat. C + 1/4 mw. niv. 2 cat. B	**182,88**
2b	1/4 mw. niv. 1 cat. B + 1/4 mw. niv. 1 cat. A + 1/4 mw. niv. 2 cat. B + 1/4 mw. niv. 2 cat. A	**162,25**
3a	1/2 mw. niv. 2 cat. C + 1/2 mw. niv. 3 cat. C	**152,00**
3b	mw. niv.3 cat. B	**113,50**
3c	mw. niv.3 cat. A	**95,00**
4	1/3 mw. niv. 4 cat. C + 1/3 mw. niv. 4 cat. B + 1/3 mw. niv. 4 cat. A	**108,00**
5	1/3 mw. niv. 5 cat. C + 1/3 mw. niv. 5 cat. B + 1/3 mw. niv. 5 cat. A	**89,33**
6	1/4 mw. niv. 6 cat. C + 1/4 mw. niv. 6 cat. B + 1/4 mw. niv. 7 cat. C + 1/4 mw. niv. 7 cat. B	**78,38**
7	1/3 mw. niv. 8 cat. C + 1/3 mw. niv. 8 cat. B + 1/3 mw. niv. 8 cat. A	**55,33**

mw. = middenwaarde van de laatste van kracht zijnde K.VIV-FABI-tarieven.

Deze uur-tarieven zullen zoals voorzien in het contract, met 20% verminderd worden.

De nieuwe K.VIV-FABI-tarieven worden toegepast vanaf de datum van hun publicatie.

3 Bijlage 3 - Afsprakennota projectcommunicatie

3.1 De Projectpartners die het voorontwerp realiseren, engageren zich om gezamenlijk de projectcommunicatie, dat is het geheel van de communicatieacties die nodig zijn om alle belanghebbenden bij het stationsproject afdoende te informeren over en een breed maatschappelijk draagvlak te creëren voor het stationsproject, uit te werken. De specifieke communicatie naar eigen doelgroepen gebeurt door de Projectpartners zelf. Alle externe communicatie m.b.t. het project gebeurt in onderling overleg.

3.2 Communicatieplan en –budget

- De Communicatiewerkgroep stelt een strategisch communicatieplan op voor het Project met overeenstemmend budget. In dit communicatieplan worden de communicatieacties en -middelen die zullen ingezet worden omschreven alsook de kostprijs ervan.
- De begroting van communicatieacties en –middelen is indicatief, want gebaseerd op offertes van (kandidaat)leveranciers waarvan de gestandhoudingstermijnen nimmer een jaar – de tijdspanne van het communicatieplan - bedragen.
- De stuurgroep bepaalt het budget en de werkingsmiddelen van de Communicatiewerkgroep.
- De Communicatiewerkgroep legt haar voorstel van communicatiejaarplan en -budget (waarin zij de budgetten opneemt die de stuurgroep toekent voor de werkingsmiddelen van de Communicatiewerkgroep) ter goedkeuring voor aan de Stuurgroep.
- Na goedkeuring door de stuurgroep van een communicatiejaarplan en –budget, voert de Communicatiewerkgroep het plan autonoom uit.
- Om te waarborgen dat deze acties voldoende worden gedragen door het management van de onderscheiden Projectpartners, toetsen de leden van de Communicatiewerkgroep de actievoorstellen aan het oordeel van hun hiërarchisch overste.
- De Communicatiewerkgroep streeft ernaar om zijn plan te realiseren met een budget dat geringer is dan begroot, zonder evenwel afbreuk te doen aan de noodzakelijke kwaliteitseisen.
- Als bij de uitvoering van het plan blijkt dat het vooropgestelde budget niet toereikend is om het plan te realiseren, of als zich omstandigheden voordoen die de Communicatiewerkgroep dwingen tot onvoorziene communicatieacties of -middelen, dan maakt de werkgroep een gemotiveerd verzoek op waarin ze de stuurgroep vraagt om een extra budget te overwegen en hierover te beslissen binnen de termijn die de werkgroep suggereert.

3.3 Uitbesteding

- Als het bij de Projectpartners aan de nodige expertise of tijd ontbreekt om zelf de communicatiemiddelen uit te werken die de Communicatiewerkgroep wil inzetten, dan kan de werkgroep deze uitwerking - of bepaalde delen ervan, zoals druk en distributie - toevertrouwen aan externe leveranciers.
- Voor de aanduiding van leveranciers volgt de werkgroep de aanbestedingsprocedures die het meest aangewezen zijn gegeven het beschikbare budget en de beschikbare realisatietermijn en conform de wetgeving op de overheidsopdrachten. De Communicatiewerkgroep maakt zonodig het bestek op en selecteert in het geval van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking de leveranciers die zij om een voorstel vraagt. Na evaluatie van de voorstellen die zij van leveranciers ontvangt, kan de Communicatiewerkgroep voorstellen aan de SG om dit toe te wijzen aan de geselecteerde leverancier. De Projectpartners komen overeen dat 1 van de overheden deze toewijzing op zich neemt.

3.4 Rapportering

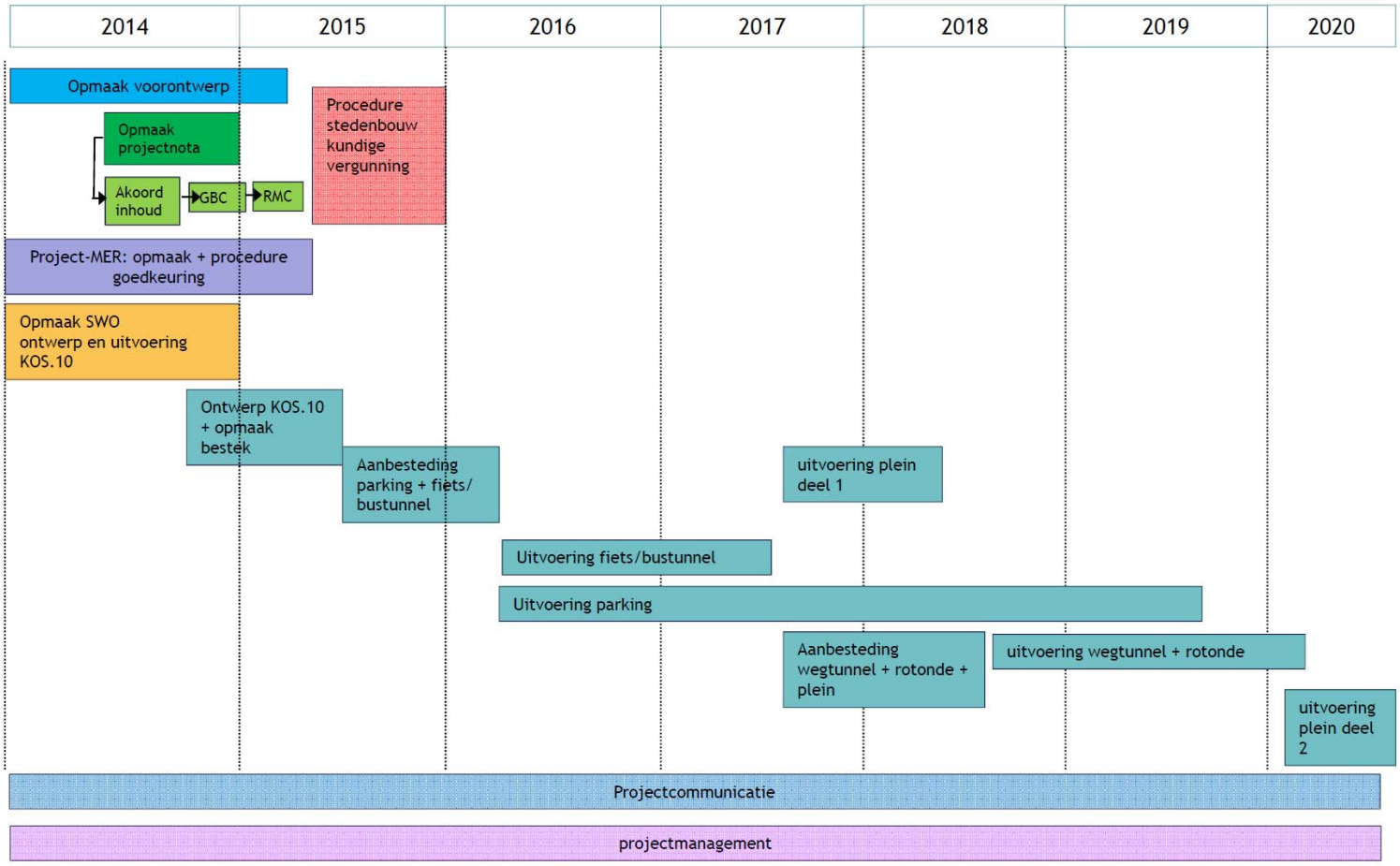
- De Communicatiewerkgroep, maakt halfjaarlijks een rapport op van wat is gerealiseerd. In dat rapport worden volgende zaken omschreven:
- die communicatieacties en –middelen die zijn ingezet;

- de kostprijs van deze acties en middelen;
- de impact van deze acties en middelen, m.a.w. welke doelgroepen zijn bereikt en hoe de perceptie van het Project bij de onderscheiden doelgroepen is geëvolueerd;
- de 'lessons learned' die belangrijk zijn voor toekomstige communicatieacties.
- De Communicatiewerkgroep legt dit rapport halfjaarlijks ter kennisgeving voor aan de stuurgroep.

4 Bijlage 4 - Lijst van vertegenwoordigers Stuurgoep

Projectpartner	Vertegenwoordiger		Plaatsvervanger	
STAD KORTRIJK	Vincent Van Quickenborne	Burgemeester	Machteld Claerhout	
	Marc Lemaitre	Schepen		
	Wout Maddens	Schepen		
NMBS	Marleen Verdonck	General Manager Stations	Stephan Cautaerts	
	Christiane Van Rijckeghem	Districtsdirecteur N-W	Noel De Bondt	
INFRABEL	Dirk Demuynck	Directeur-Generaal Build	Geert Broucke	
DE LIJN	Albin Vanwalle	Afdelingshoofd Patrimonium en Infrastructuur	Michael Laeremans	
			Kristof Blomme	
	Suzy Costers	Directeur W-Vl	Bart De Vylder	
Het Vlaamse Gewest	Koen Surdiacourt	Afdelingshoofd W-Vl	Sven Couck	
MOW	Filip Boelaert		Luc De Ryck	
RWO	Gerard Stalenhoef		Silvie Creyf	
			Dirk Van Wassenhove	
ES	Herwig Persoons		Lieve De Cock	
			Veronique Wouters	
			Rudy Van Camp	
Project communicatie	Isabel Cossement			

5 Bijlage 5 - Masterplanning



6 Bijlage 6 - Prognose globaal budget Project per Projectpartner

Overzicht KOS SWO's: september 2014

alg verdeelsleutels	SWO's						
verdeelsleutel (incl grondaankoop en overkoepelende werfinrichting)		9,4%	3,8%	63,6%	7,7%	4,7%	10,8%	100,0%

(andere verdelingen van kosten worden weergegeven in de omschrijving hieronder)

1.0 bouwkosten en studiekosten

1.1 bouwkosten (op basis van ramingen) ten laste van de eindfinancier

-			eindfinancierder						
contract	omschrijving type	verdeelsleutel (contract)	STAD	AGB PARKO	NMBS	Infrabel	LIJN	AWV	subtotaal 1
SWO 2	bedrag der werken raming		€ 3.300.681	€ 4.174.489	€ 20.471.286	€ 58.859	€ 1.923.270	€ 11.712.715	€ 41.641.301
SWO 3	bedrag der werken raming		€ 6.911.429		€ 48.729.263	€ 8.396.983	€ 3.154.030		€ 67.191.705
subtotaal 1			€ 10.212.110	€ 4.174.489	€ 69.200.549	€ 8.455.842	€ 5.077.300	€ 11.712.715	€ 108.833.006

1.2 bouwkosten (op basis van gegunde werken) ten laste van de eindfinancier

-			eindfinancierder						
contract	omschrijving type	verdeelsleutel (contract)	STAD	AGB PARKO	NMBS	Infrabel	LIJN	AWV	subtotaal 2
SWO 2	bedrag der werken gegund		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
SWO 3	bedrag der werken gegund		€ 0		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
subtotaal 2			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

bouwkosten (ramingen + gegunde werken) subtotaal 1 + 2	10.212.110 €	4.174.489 €	69.200.549 €	8.455.842 €	5.077.300 €	11.712.715 €	108.833.006 €

1.4 studiekosten ten laste van de eindfinancier

--			eindfinancierder						
contract	omschrijving type	verdeelsleutel (contract)	STAD	AGB PARKO	NMBS	Infrabel	LIJN	AWV	subtotaal 4
SWO 1			€ 327.557		€ 1.132.755	€ 415.876	€ 100.414	€ 99.642	€ 2.076.244
SWO 2			€ 349.085	€ 480.066	€ 3.651.521	€ 67.608	€ 214.934	€ 1.329.145	€ 6.092.360
SWO 3			€ 629.810		€ 8.131.248	€ 1.200.769	€ 337.016		€ 10.298.842
subtotaal 4			€ 1.306.452	€ 480.066	€ 12.915.524	€ 1.684.252	€ 652.363	€ 1.428.788	€ 18.467.446

2.0 bijkomende projectgebonden kosten direct toewijsbaar aan de werken van de betrokken partner

2.1 *aannemingsgebonden kosten (verzekeringen en controleorganismen op de bouwwerken, asbestinventarisatie, proeven, ...)*

2.1.1 *aannemingsgebonden kosten (verzekeringen en controleorganismen op de bouwwerken, asbestinventarisatie, proeven, ...) eindfinanciering*

--			eindfinancierder						
contract	omschrijving type	verdeelsleutel (contract)	STAD	AGB PARKO	NMBS	Infrabel	LIJN	AWV	subtotaal 5
SWO 2	ABR		€ 12.762	€ 16.426	€ 84.495	€ 239	€ 7.492	€ 46.022	€ 167.436
	controle organisme		€ 193	€ 16.698	€ 81.786	€ 0	€ 4.853	€ 43.316	€ 146.846
	10-jarige verzekering		€ 231	€ 20.038	€ 98.144	€ 0	€ 5.823	€ 51.980	€ 176.215
SWO 3	ABR		€ 26.744		€ 203.818	€ 34.643	€ 12.367		€ 277.572
	controle organisme		€ 1.279		€ 189.591	€ 33.588	€ 6.866		€ 231.324
	10-jarige verzekering		€ 1.535		€ 227.509	€ 40.306	€ 8.239		€ 277.589
subtotaal 5			€ 42.745	€ 53.162	€ 885.343	€ 108.775	€ 45.640	€ 141.318	€ 1.276.983

2.2 *andere kosten projectgebonden*

2.2.1 *andere kosten projectgebonden eindfinanciering*

--			eindfinancierder						
contract	omschrijving bouwdeel	detailomschrijving	STAD	AGB PARKO	NMBS	Infrabel	LIJN	AWV	subtotaal 7
SWO 1	masterplan	masterplan 2012 afgerond	€ 40.000		€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 200.000
	mobiliteitsstudie	mobiliteitstudie 2012 afgerond	€ 3.858		€ 3.858				€ 7.716
	projectmanagement	projectmngt (350,000€ (2013-2014))			€ 0				€ 0
		projectmngt (350,000€ (2013))	€ 12.334		€ 30.366	€ 28.102	€ 3.435	€ 3.825	€ 78.061
		projectmngt (350,000€ (2014))	€ 31.600		€ 133.400	€ 16.400	€ 8.800	€ 9.800	€ 200.000
	projectcommunicatie	projectcomm (2013-2014)	€ 12.000		€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 60.000
		projectcommunicatie film (2012)	€ 2.200		€ 2.200	€ 2.200	€ 2.200	€ 2.200	€ 11.000
	globale kosten en externe studies								
SWO 2	projectgebonden	PPW (jaarlijkse kost 5000€) (2014 tem 2018)	€ 0	€ 0					€ 0
	projectmanagement	projectmngt (200,000€/j (2015 tem 2018)		€ 0					€ 0
		projectmngt (200,000€/j (2015 tem 2019)	€ 99.000	€ 39.000	€ 657.000	€ 81.000	€ 44.000	€ 80.000	€ 1.000.000
	projectcommunicatie	projectcomm (2015-2019)	€ 150.000	€ 50.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 1.000.000
	minder hinder	minder hinder studie voor uitvoering parking-tunnel (1,5 j aan 60.000€/j)	€ 13.500	€ 4.500	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 90.000
		minder hinder studie tijdens uitvoering parking-tunnel (3j aan 30.000€/j)	€ 13.500	€ 4.500	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 90.000
		minder hinder coordinatie tijdens uitvoering (2014-2019) 60.000€/j	€ 32.670	€ 12.870	€ 216.810	€ 26.730	€ 14.520	€ 26.400	€ 330.000
	projectMER	project MER B1	€ 11.008		€ 52.408	€ 6.461	€ 3.510	€ 6.381	€ 79.768
	overkoepelende technische onderzoekstudies	technische proeven, inventarisaties,archeologie, opmetingen	€ 14.850	€ 5.850	€ 98.550	€ 12.150	€ 6.600	€ 12.000	€ 150.000
		verplaatsen nutsleidingen	€ 29.700	€ 11.700	€ 0	€ 0	€ 13.200	€ 24.000	€ 78.600
	globale projectmaquette	maquette B1	€ 7.425	€ 2.925	€ 49.275	€ 6.075	€ 3.300	€ 6.000	€ 75.000
	toegankelijkheidsbureau	toegankelijkheidsbureau	€ 4.950	€ 1.950	€ 32.850	€ 4.050	€ 2.200	€ 4.000	€ 50.000
	verwerving gronden	verwerving stuk Tolstraat en Stationsplein voor bouw ondergrondse parking en fietsenstalling			€ 181.925				€ 181.925
	mihi kleine werken + signalisatie	MiHi overkoepelende kleine wegeniswerken + signalisatie	€ 60.000	€ 20.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 400.000
	globale kosten en externe studies								
SWO 3	projectgebonden	PPW (jaarlijkse kost 5000€) (2019 tem 2026)	€ 0						€ 0
	projectmanagement	projectmngt (200,000€/j (2020 tem 2026)	€ 193.200		€ 919.800	€ 113.400	€ 61.600	€ 112.000	€ 1.400.000
	projectcommunicatie	projectcomm (2020-2026)	€ 280.000		€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	€ 1.400.000
	minder hinder	minder hinder studie voor uitvoering rest Project (3 j aan 30.000€/j)	€ 18.000		€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 90.000
		minder hinder studie tijdens uitvoering rest Project (8j aan 15.000€/j)	€ 24.000		€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 120.000
		minder hinder coordinatie tijdens uitvoering (2020-2026) 30.000€/j	€ 28.980		€ 137.970	€ 17.010	€ 9.240	€ 16.800	€ 210.000
subtotaal 7			€ 1.082.775	€ 153.295	€ 3.206.411	€ 1.003.578	€ 862.604	€ 993.406	€ 7.302.070

3.0 totaal geraamd bedrag binnen de scope van de SWO (all-in)

--			eindfinancierder						
contract	omschrijving type	verdeelsleutel (contract)	STAD	AGB PARKO	NMBS	Infrabel	LIJN	AWV	totaal geraamd budget SWO1 + SWO 2 + SWO 3 all-in (excl btw)
SWO 1			€ 429.549		€ 1.354.579	€ 514.578	€ 166.848	€ 167.467	€ 2.633.021
SWO 2			€ 4.099.556	€ 4.861.013	€ 25.992.050	€ 579.172	€ 2.559.701	€ 13.657.960	€ 51.749.452
SWO 3			€ 8.114.977		€ 58.861.198	€ 10.158.698	€ 3.911.359	€ 450.800	€ 81.497.032
totaal geraamd budget SWO1 + SWO 2 + SWO 3 all-in (excl btw)			€ 12.644.082	€ 4.861.013	€ 86.207.827	€ 11.252.448	€ 6.637.908	€ 14.276.227	€ 135.879.505
totaal geraamd budget all-in (incl btw)			15.299.340 €	5.881.825 €			8.031.869 €	17.274.234 €	

(*) erelonen van ES/EIS mbt de studies voor Infrabel en NMBS-H zijn verrekend(conform basisovereenkomsten ES-Infrabel en ES-NMBS Holding) of andere geldende overeenkomst

(**) alle ramingen zijn geactualiseerd met de gezondheidsindex (ref 2004) nr jan 2014

7 Bijlage 7 – Flow vorderingstaten

Deze nota legt de afspraken vast tussen de bouwheren en de leidend ambtenaar mbt de behandeling van de vorderingsstaten binnen de werf KOS.T0.010.

Timing	duurtijd	Omschrijving	Document	actie
KD -5	5KD	Aannemer neemt contact op met het bestuur (LA + ondersteunend studiebureau) om de vorderingsstaat op voorhand door te nemen. Na verwerking van de opmerkingen kan door de aannemer de reguliere vorderingsstaat ingediend worden	Voorlopige vorderingstaat	AA
KD 0	1 KD	aannemer dient de reguliere VS in bij de LA	Reguliere VS	AA
KD1-15	15 KD	LA behandelt de VS (in overleg met studiebureau), goedkeuring	Reguliere VS	LA
KD 16-30	15 KD	LA maakt D322 op en ondertekent deze voor de delen (NMBS, STAD, DE LIJN, het Vlaamse Gewest en Infrabel) en maakt D322 over aan STAD, het Vlaamse Gewest, DE LIJN, INFRABEL.	D322	LA
KD 31-45	15 KD	INFRABEL stelt op basis van D322, F117 op en maakt deze over aan INFRABEL (I-F), die daarop de F117 overmaakt aan de aannemer.	F117	INF
KD 31-45	15 KD	NMBS stelt op basis van D322, de F117 op en maakt deze over aan de aannemer.	F117	NMBS
KD 31-45	15 KD	STAD stelt op basis van D322, de F117 op en maakt deze over aan de aannemer.	F117	STAD
KD 31-45	15 KD	DE LIJN stelt op basis van D322, de F117 op en maakt deze over aan de aannemer.	F117	DE LIJN
KD 31-45	15 KD	Het Vlaamse Gewest stelt op basis van D322, de F117 op en maakt deze over aan de aannemer.	F117	Het Vlaamse Gewest
KD 45-50	5KD	Aannemer stuurt vijf afzonderlijke facturen naar de betrokken bouwheren (INFRABEL, NMBS, STAD, DE LIJN, het Vlaamse Gewest)	Factuur per BH	AA
KD 60	1 KD	NMBS, INFRABEL, het Vlaamse Gewest, DE LIJN en STAD betalen ieder afzonderlijk hun factuur aan de aannemer, binnen de voorziene termijn.		NMBS, INFRABEL, het Vlaamse Gewest, STAD, DE LIJN.

AA: aannemer KOS.T0.010
LA: Leidend ambtenaar
VS: vorderingsstaat.
BH: bouwhe(r)e(n)

17 november 2014 21:54 — Mattias Vandemaele betreedt de zitting
17 november 2014 21:55 — Eline Brugman, raadslid verlaat de zitting
17 november 2014 21:56 — Francis Rodenbach, raadslid verlaat de zitting

Catherine Waelkens
Kernadministratie

27 2014_GR_00240 Zilverfonds - Aanpassen overeenkomst -

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2014_GR_00156 - Zilverfonds - verkoop van vastrentende effecten ter financiering responsabiliseringsbijdrage

Aanleiding en context

Sinds 2007 werd door het stadsbestuur Kortrijk een Zilverfonds aangelegd teneinde de stijging van de pensioenlasten voor de mandatarissen en de statutaire personeelsleden te kunnen opvangen. Bij Belfius werd toen ingeschreven op een verzekeringscontract tak 21. In de gemeenteraadszitting van 7 juli 2014 werd beslist om de betaling van de responsabiliseringsbijdrage 2013 te laten gebeuren door de voorzorgsinstelling Belfius.

Argumentatie

In zitting van 7 juli 2014 besliste de gemeenteraad over te gaan tot de verkoop van vastrentende effecten en deze aan te wenden voor de betaling van de responsabiliseringsbijdrage 2013 geraamd op 1.703.562 euro.

Aansluitend werd een schrijven gericht aan de RSZPPO waarin werd verzocht de factuur voor de responsabiliseringbijdrage 2013 van de statutaire personeelsleden te richten aan de voorzorgsinstelling Belfius Insurance, die zich voor de betaling in de plaats stelt van de Stad Kortrijk.

Om de indeplaatsstelling voor Belfius mogelijk te maken werd door hen de oorspronkelijke overeenkomst uitgebreid met de comfortservice. Deze dienst staat in voor het beheer en de betaling van de pensioenbijdragen aan de RSZPPO voor rekening van de inrichter overeenkomstig artikel 32 van de wet van 24 oktober 2011.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:

Ja

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Financiële informatie

2014 tot 2019/GBB-CBS/0030-00/2852000/IE-15

Visum van de financieel beheerder

Visum:	Visum verleend Visum 2014.114/1 Budgetsleutel: 2014/GBB-CBS/0030-00/2852000/IE-11 - de ontvangst van 1.703.562 uit het zilverfonds is voorzien in het budget 2014
Motivering:	Het goedkeuren van dit aangepaste contract biedt de stad de mogelijkheid om voor het betalen van de responsabiliseringsbijdrage gebruik te maken van het zilverfonds. **Het is echter afhankelijk van de financiële situatie of er werkelijk gebruik van dient gemaakt te worden.**

Besluit

De raad gaat over tot de stemming, waarvan de uitslag luidt als volgt:
21 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, S. Vanneste, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen,
13 nee stemmen: S. Bral, F. Santy, P. Jolie, S. De Clerck, F. Verhenne, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, P. Soens, R. Deseyn, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop
4 onthoudingen: C. Matthieu, M. Vandemaele, M. Seynaeve, I. Verschaete

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .

de aangepaste overeenkomst met Belfius goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: aangepast contract.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: financieringsplan_001.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

OVEREENKOMST VOOR HET BEHEER VAN EEN COLLECTIEF PENSIOENFONDS

voor de statutaire personeelsleden van de stad

KORTRIJK

Deel 1

Artikel I – Voorwerp

Krachtens de sociale wetgeving (wet van 24 oktober 2011 en haar eventuele uitvoeringsbesluiten) betreffende de RSZPPO inzake de wettelijke pensioenstelsels van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, stelt de RSZPPO jaarlijks de bijdragepercentages vast die vereist zijn voor de financiering van het gesolidariseerde pensioenfonds van RSZPPO waarbij de Inrichter is aangesloten. Deze bijdragepercentages (basisbijdragevoet + responsabiliseringsbijdragevoet) laten toe de RSZPPO-pensioenbijdrage van het aangesloten bestuur te berekenen. Deze pensioenbijdrage is de pensioenverplichting van het aangesloten bestuur.

De onderhavige overeenkomst beoogt enerzijds via het beheer van een collectief pensioenfonds reserves op te bouwen die de Inrichter in staat stellen een deel van zijn toekomstige pensioenverplichtingen te financieren om het effect van de verwachte stijging van deze verplichtingen te verzachten. Anderzijds is ze erop gericht de betalingen van de pensioenbijdragen aan de RSZPPO te beheren in de plaats van de Inrichter, overeenkomstig artikel 32 van bovengenoemde wet. De overeenkomst regelt tevens de toegekende waarborgen.

Deze overeenkomst vervangt integraal de overeenkomst voor het beheer van een collectief pensioenfonds voor de statutaire personeelsleden van de stad Kortrijk, afgesloten op 01/03/2007 die dan ook beëindigd wordt vanaf 01/06/2014 zonder enig verder rechtsgevolg.

Artikel II - Definities

1. *RSZPPO*

   De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten

2. *Statutaire personeelsleden*

   De vastbenoemde personeelsleden met uitsluiting van de stagiaires en tijdelijke personeelsleden.

3. *De overeenkomst*

   De onderhavige overeenkomst voor het beheer van een collectief pensioenfonds.

4. *Aangeslotene*

   Het statutair personeelslid op wie de overeenkomst van toepassing is.

5. *Inrichter*

   De Stad Kortrijk

6. *Verzekeraar*

   Belfius Insurance NV, verzekeringsonderneming toegelaten onder codenummer 0037, met zetel in de

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Galileelaan 5 te B-1210 Brussel, KB van 4 en 13 juli 1979 (BS van 14 juli 1979), KB van 24 januari 1991 (BS van 22 maart 1991), KB van 30 maart 1993 (BS van 7 mei 1993) en KB van 21 november 1995 (BS van 8 december 1995), die het collectieve pensioenfonds voor eigen rekening beheert (KB van 14 november 2003 art. 2. 4).

7. *Wettelijk pensioen*

Ieder rust-, overlevings- of wezenpensioen dat krachtens de wet aan de statutaire personeelsleden of aan één van hun rechthebbenden wordt toegekend.

8. *Pensioendatum*

De datum vanaf wanneer de aangeslotene recht heeft op zijn of haar wettelijk rustpensioen. Deze datum wordt in de overeenkomst vastgesteld overeenkomstig de wettelijke bepalingen (zie hypothesen van het financieringsplan).

9. *Datum van inwerkingtreding van de overeenkomst*

Datum waarop de overeenkomst in werking treedt, vastgesteld in artikel XIV.

10. *Aanvangsdatum van de indeplaatsstelling*

Datum waarop de Verzekeraar in de plaats treedt van de Inrichter ten aanzien van zijn verplichtingen inzake pensioenbijdragen aan de RSZPPO. *Deze datum is ten vroegste 1 januari volgend op de datum van inwerkingtreding van de overeenkomst met inachtneming van de wettelijke bepalingen beschreven in de wet van 24 oktober 2011..*

11. *Verzekeringsjaar*

Het eerste verzekeringsjaar begint op de datum van inwerkingtreding en eindigt op 31 december die volgt op deze datum. De andere verzekeringsjaren beginnen systematisch op 1 januari en eindigen op 31 december die volgt. Het verzekeringsjaar eindigt echter op de beëindigingdatum zoals bepaald in artikel XIII van deze overeenkomst, indien de voorwaarden van dat artikel van toepassing zijn.

12. *RSZPPO-basisbijdrage(voet) en de RSZPPO-responsabiliseringsbijdragevoet*

Vanaf 01/01/2012 zal elk bij het gesolidariseerd pensioenfonds van RSZPPO aangesloten bestuur een basispensioenbijdrage verschuldigd zijn. Deze basispensioenbijdrage wordt berekend door het toepassen van de basisbijdragevoet op de gedurende het lopende jaar uitbetaalde wedden van de aangesloten statutaire personeelsleden. De basisbijdragevoet wordt door RSZPPO telkens bekendgemaakt voor de 3 volgende jaren. Jaarlijks maakt RSZPPO de basisbijdragevoet voor het 3e jaar. De basispensioenbijdrage wordt aan RSZPPO betaald op basis van maandelijkse voorschotten.

Bovenop de basispensioenbijdrage is het aangesloten bestuur mogelijk nog een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd aan het gesolidariseerde pensioenfonds van RSZPPO. Deze responsabiliseringsbijdrage zal de vorm aannemen van een bepaald percentage (= responsabiliseringsbijdragevoet) van het voormelde verschil tussen enerzijds de individuele pensioenlasten van het bestuur en anderzijds de betaalde basispensioenbijdrage. De pensioenlast van de vastbenoemde personeelsleden van het openbaar bestuur heeft bijgevolg een impact op de pensioenbijdrage van het bestuur en dit in tegenstelling tot de periode vóór 01/01/2012. Aangezien de responsabiliseringsbijdragevoet door RSZPPO bepaald wordt ter financiering van de in een bepaald jaar door het gesolidariseerde pensioenfonds gedragen pensioenlast, zal de responsabiliseringsbijdragevoet bepaald worden in juni van het daaropvolgend jaar, de eerste keer op 31/12/2013. Zij dient aan RSZPPO betaald te worden ten laatste op 31 december van dat jaar.

De in het financieringsplan opgenomen RSZPPO-pensioenbijdragevoet is de verhouding van de pensioenverplichtingen (totaal van basispensioenbijdrage en responsabiliseringsbijdrage) tot de loonmassa van de aangesloten statutaire personeelsleden.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

13. *Pensioenverplichtingen*

De verschillende soorten pensioenbijdragen zoals vermeld in de wet van 24 oktober 2011 (met name de basispensioenbijdrage en de responsabiliseringsbijdrage) die door de Inrichter verschuldigd is aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.

De waarden van de belangrijkste parameters gebruikt voor de berekening van de verplichtingen, zijn opgenomen in de bijlage "Hypothesen van het financieringsplan".

14. *Collectief fonds*

Afkorting voor "collectief pensioenfonds".

15. *Beëindiging van de overeenkomst*

De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging bij een ter post aangetekende brief (betekening van opzegging).

De beëindiging heeft maar uitwerking na het verstrijken van de in de overeenkomst bepaalde opzeggingstermijn (artikel XIII en XIV), die begint te lopen de dag na afgifte van de aangetekende brief bij de post.

16. *Comfortservice*

Deze dienst staat in voor het beheer en de betaling van de pensioenbijdragen aan de RSZPPO voor rekening van de Inrichter overeenkomstig artikel 32 van de wet van 24 oktober 2011 De modaliteiten van deze Comfortservice worden beschreven in het tweede deel van deze overeenkomst.

17. *Wet van 24 oktober 2011*
Wet tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen (Belgisch Staatsblad van 03/11/2011)

De in de overeenkomst gebruikte begrippen die niet in dit artikel zijn gedefinieerd, moeten worden geïnterpreteerd volgens de definitie die eraan wordt gegeven in de wetgeving ter zake.

Artikel III – Statutaire personeelsleden op wie de overeenkomst van toepassing is – Aansluitingsdatum

De overeenkomst is verplicht van toepassing op de statutaire personeelsleden van de Inrichter die bij de RSZPPO zijn aangesloten.

Deze personeelsleden zijn aangesloten vanaf de datum van hun vaste benoeming of vanaf de datum van hun aansluiting bij de RSZPPO als deze later valt, maar ten vroegste vanaf de datum van inwerkingtreding van de overeenkomst.

Artikel IV – Prestaties – Werking van het collectief fonds

De te voorziene prestatie is de betaling van de pensioenbijdragen voor de aangeslotenen aan de RSZPPO, verplichting eigen aan de Inrichter.

Deze prestatie wordt gefinancierd volgens een systeem van collectieve kapitalisatie via het hiertoe opgerichte collectief fonds.

Het collectief fonds wordt door de volgende elementen bepaald:

✓ de stortingen vastgesteld in het financieringsplan in bijlage, dat deel uitmaakt van de overeenkomst. Deze stortingen zijn volledig ten laste van de Inrichter en zijn in het financieringsplan opgenomen in de rubriek "*totaalbudget*" in het geval van actieve Comfortservice (zie deel 2 van deze overeenkomst) of in de rubriek

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

"*stortingen in het fonds*" in de andere gevallen. Het gedeelte van het bedrag dat in het fonds wordt gestort bevat geen beheerkosten;

- ✓ de beheerskost, verbonden aan het beheer van Comfortservice wordt vanaf het in werking stellen van de comfortservice (zie deel 2 van onderhavig bijvoegsel) jaarlijks van de gestorte premies afgehouden. Deze beheerskost is gelijk aan 475 EUR aan basisindex 138,01.
- ✓ het door de Verzekeraar toegekende rendement overeenkomstig artikel VI; het collectief fonds wordt door de Verzekeraar beheerd door op de uitgevoerde stortingen de technische grondslagen toe te passen van een verzekering "uitgesteld kapitaal met tegenverzekering van de reserve" en het vertegenwoordigt een theoretische afkoopwaarde;
- ✓ andere stortingen vastgelegd in een aanhangsel bij de overeenkomst.

De beheerskosten op de reserve bedragen 0,05% met een minimum van 1.000 EUR voor de statutairen en de mandatarissen samen.

De bedragen van beheerskosten, uitgedrukt als een forfaitaire kost, zijn gelinkt aan de spilindex van 1/1/1990 (zijnde 138,01 – basis 1981 = 100) en volgen de evolutie ervan.

De reserve van het financieringsfonds wordt gebruikt om het positieve verschil tussen de RSZPPO-bijdrage enerzijds en de nivellerings/plafonneringsbijdrage plus de forfaitaire stortingen anderzijds aan te zuiveren (terugname).

De verschuldigde bedragen, de andere stortingen van welke aard ook en het rendement op deze verschuldigde bedragen en op deze andere stortingen zijn exclusief en onherroepelijk bestemd voor de betaling van de wettelijke pensioenen.

Artikel IV bis – Betaling van de verschuldigde bedragen

De verschuldigde bedragen zijn jaarlijks vooraf betaalbaar.

Artikel V – Financieringsplan

Het financieringsplan wordt opgemaakt door de Verzekeraar, op basis van de door de Inrichter medegedeelde gegevens en geselecteerde hypothesen, eventueel op advies van de Verzekeraar. Het plan geeft een schatting van de toekomstige lonen van de aangeslotenen, de pensioenverplichtingen en de nodige stortingen om de prestaties overeenkomstig de hypothesen te financieren. Voor het opstellen van het financieringsplan kiest de Inrichter hetzij een nivelleringsbijdragevoet, hetzij een plafonneringsbijdragevoet.

- De nivelleringsbijdragevoet bestaat uit een reeks constante percentages (of een reeks vast bepaalde maar jaarlijks verschillende bijdragevoeten), toegepast op de loonmassa tijdens de projectieperiode.

- De *plafonnerings*bijdragevoet bestaat uit een reeks constante percentages (of een reeks vast bepaalde maar jaarlijks verschillende bijdragevoeten), toegepast op de loonmassa tijdens de projectieperiode maar gekoppeld aan een plafond vanaf hetwelk de bijdragevoet vast blijft.

Artikel VI – Beheer van de activa – Aan het collectief fonds toegekend rendement

Het deel van dit collectief fonds, aanwezig in het fonds vóór 01/01/2013, wordt opgerent tegen de gegarandeerde interestvoeten die op het ogenblik van storting van toepassing waren, nl. 3,75% of 3,25%. Vanaf 01/01/2013 worden nieuwe stortingen in het fonds opgerent tegen een interestvoet gelijk aan 2,25%. Bij wijziging van deze interestvoet brengt de Verzekeraar de Inrichter op de hoogte van de nieuwe interestvoet die op alle nieuwe stortingen zal worden toegepast. De oude referentievoet zal verder worden toegepast op het gedeelte van het fonds opgebouwd tot de dag voor de datum van de wijziging en de opnemingen zullen bij voorrang worden afgehouden op dit gedeelte van het fonds. Alle bewegingen aan de creditzijde (respectievelijk de debetzijde) leiden tot de toepassing van de interestvoet vanaf de eerste werkdag na (respectievelijk vóór) de dag waarop de beweging is geregistreerd op de door de Verzekeraar aangeduide bankrekening. De activa van het collectief fonds worden in elk geval belegd rekening houdend met de verplichtingen opgelegd door de wet van 9 juli 1975 en de uitvoeringsbesluiten ervan.

Op het einde van elk verzekeringsjaar, zolang de overeenkomst niet is opgezegd, wordt de gewaarborgde interest

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

vermeerderd met de eventueel door de Verzekeraar toegekende winstdeling. Deze winstdeling wordt beschreven in een plan ingediend bij en goedgekeurd door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en de Nationale Bank van België (BNB).

Deze winstdeling wordt belegd onder dezelfde voorwaarden als de verschuldigde bedragen aan de intrestvoet van toepassing op 31 december van het betrokken verzekeringsjaar.

Artikel VII – Verplichtingen van de Verzekeraar

De Verzekeraar bezorgt jaarlijks het volgende aan de Inrichter:
- ✓ het bedrag van de winstdeling toegekend overeenkomstig artikel VI;
- ✓ op verzoek van de Inrichter: een verslag van actuariële studie met een herberekening van het financieringsplan. Als uit de studie blijkt dat er een belangrijke afwijking bestaat tussen het oorspronkelijke financieringsplan en het op basis van de recentste gegevens aangepaste plan, zal de Verzekeraar de redenen hiervoor uiteenzetten en een voorstel formuleren m.b.t. de maatregelen die moeten worden genomen om het doel van de overeenkomst te bereiken.
- ✓ de exacte waarde van het collectief fonds.

Artikel VIII – Verplichtingen van de Inrichter

De Inrichter verbindt zich er ten aanzien van alle aangeslotenen toe alles in het werk te stellen voor de goede uitvoering van de overeenkomst. Zo verbindt hij zich ertoe de door de overeenkomst voorziene verschuldigde bedragen te betalen.

Bovendien verstrekt hij de Verzekeraar de vereiste fiscale attesten en alle nodige inlichtingen voor de uitvoering van de actuariële studie en de berekening van het financieringsplan, alsook alle andere informatie uitgaande van de pensioendiensten.

Artikel IX – Niet- of laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen

De Inrichter moet alle krachtens de overeenkomst voorziene verschuldigde bedragen betalen op de vastgestelde vervaldagen. Deze bedragen vormen een geheel voor alle aangeslotenen. Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag door de Inrichter zal de Verzekeraar hem in gebreke stellen per aangetekende brief. Deze ingebrekestelling, waarin de Inrichter wordt aangemaand het voorziene verschuldigde bedrag te vereffenen en wordt gewaarschuwd tegen de risico's verbonden aan de niet-betaling van het bedrag, kan op zijn vroegst 30 dagen na de vervaldag van het onbetaalde verschuldigde bedrag worden verzonden.

De betaling van het verschuldigde bedrag is niet verplicht.

Bij niet-betaling binnen 30 dagen na de verzending van deze ingebrekestelling zullen de bepalingen beschreven in artikel XIV worden toegepast.

Artikel X - Afkoop, voorschotten, inpandgeving en overdracht

Ieder voorschot, iedere inpandgeving of overdracht van vorderingen, iedere afkoop of welke andere vorm ook van teruggave van de reserve aan de Inrichter is verboden.

Artikel XI – Betaling van de prestaties

De reserves mogen enkel worden bestemd voor de betaling van de wettelijke pensioenen.
Er wordt voorzien dat de Inrichter zich verbindt tot het activeren van de Comfortservice (zie deel 2 van deze overeenkomst) zodat de prestaties rechtstreeks aan de RSZPPO worden gestort. Dit gebeurt op basis van de fakturen van de RSZPPO-pensioenbijdragen die Belfius Verzekeringen rechtstreeks ontvangt.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel XII – Wijziging van het financieringsplan

Op verzoek van de Inrichter werkt de Verzekeraar het plan bij, rekening houdend met de door de Inrichter gevraagde wijzigingen (eenmaal per jaar), de nieuwe gegevens van de Inrichter, de nieuwe RSZPPO-bijdragevoeten en andere gegevens die de projectie van het financieringsplan kunnen beïnvloeden. Deze gegevens moeten vóór 1 augustus door de Inrichter worden bekendgemaakt. De Verzekeraar behoudt zich het recht voor het financieringsplan alsook de kosten verbonden aan alle nieuwe plannen indien nodig aan te passen. Bij weigering van het nieuwe financieringsplan door de Inrichter, kan de Verzekeraar de overeenkomst opzeggen overeenkomstig artikel XIII.

Het nieuwe financieringsplan treedt in werking op 1 januari die volgt.

Artikel XIII - Voortijdige beëindiging van de overeenkomst

De niet-betaling van de verschuldigde bedragen geeft de Verzekeraar het recht de overeenkomst te beëindigen door opzegging bij aangetekende brief, overeenkomstig artikel II punt 15, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maand.

Indien de waarde van het collectieve fonds zakt onder (3 x maandbijdrage) € ingevolge een wijziging van het financieringsplan door de Inrichter of de weigering door de Inrichter de door de Verzekeraar voorgestelde maatregelen te nemen overeenkomstig artikel XII, kan de Verzekeraar de overeenkomst eveneens opzeggen bij aangetekende brief met inachtneming van dezelfde opzeggingstermijn als die vermeld in artikel XIII §1. Het lot van het collectieve fonds wordt beschreven in artikel XIV.

Artikel XIV – Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking de dag na ondertekening van het onderhavige document door de partijen en na ontvangst van het eerste verschuldigde bedrag door de Verzekeraar. Ze wordt gesloten voor onbepaalde tijd.

De Inrichter heeft het recht de overeenkomst op te zeggen binnen 30 dagen vanaf de inwerkingtreding ervan. In dit geval stort de Verzekeraar het betaalde bedrag terug, verminderd met de bedragen die werden gebruikt om het risico te dekken.

De Inrichter en de Verzekeraar kunnen de overeenkomst ieder jaar opzeggen vóór 30 september, met uitwerking op 1 januari van het volgende jaar. De niet-betaling van de verschuldigde bedragen wordt gelijkgesteld met de beëindiging van de overeenkomst door de Inrichter.

Uittreding uit het collectief fonds bij ontbinding zonder overdracht aan een andere pensioeninstelling

De Inrichter verbindt zich ertoe de Comfortservice te activeren. (zie deel 2 van deze overeenkomst)

Uittreding uit het collectief fonds bij ontbinding met overdracht aan een andere pensioeninstelling

Ten laatste 30 dagen na de betekening van de opzegging of de verzending van de ingebrekestelling bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag, kan de Inrichter vragen dat de waarde van het collectief fonds wordt overgedragen aan een andere pensioeninstelling. Deze overdracht wordt uitgevoerd zonder aftrek van een overdrachtvergoeding.
De overdracht van de reserves vindt plaats op het einde van de opzeggingstermijn. Als het over te dragen bedrag groter is dan € 1.250.000, kan de Verzekeraar de overdracht echter uitvoeren binnen de 6 maand na ontvangst van de aanvraag tot overdracht.

Artikel XV – Algemene bepaling

Alle huidige of toekomstige rechten en belastingen die verschuldigd kunnen zijn krachtens of ingevolge de overeenkomst of de uitvoering ervan, zullen worden afgetrokken van de door de Verzekeraar te betalen bedragen of bij de verschuldigde bedragen worden gerekend.

De Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en de Nationale Bank van België (BNB) zijn belast met de controle op de naleving van de wetgeving met betrekking tot de verzekeringen en dus ook op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Deel 2: De voorwaarden van de Comfortservice

Door de activering van de Comfortservice gedefinieerd in artikel II punt16 te vragen, stelt de Verzekeraar zich in de plaats van de Inrichter m.b.t. de betaling van de RSZPPO-bijdragen krachtens artikel 32 van de wet van 24 oktober 2011. De Inrichter verbindt zich ertoe de Comfortservice te activeren vanaf het jaar van de eerste opnemingen uit het fonds die in het financieringsplan voorzien zijn. De activering of de opschorting van de Comfortservice is slechts mogelijk wanneer de voorwaarden, procedures en termijnen vermeld in de wet van 24 oktober 2011, in eventuele uitvoeringsbesluiten en in deze overeenkomst worden nageleefd.

Na de activering van de Comfortservice blijven de bepalingen van deel 1 van toepassing tenzij de artikels van deel 2 de artikels van deel 1 met hetzelfde nummer vervangen. Artikel Vbis wordt toegevoegd.

Artikel IVbis – Betaling van de verschuldigde bedragen

De verschuldigde bedragen zijn maandelijks vooraf betaalbaar in twaalfden en worden via een bankdomiciliëring afgenomen van de Belfius-bankrekening van de Inrichter. Deze bankrekening die uitsluitend bestemd is voor de Comfortservice, omvat een kaskrediet van (3 x maandbijdrage) € bij Belfius Bank. Doel hiervan is de zekerheid van de indeplaatsstelling te garanderen.

Artikel Vbis – Keuze van de bijdragevoet van het financieringsplan

De verhouding tussen het totaal budget en de loonmassa moet altijd groter zijn dan de RSZPPO-bijdragevoet gedurende de eerste 5 jaar van de overeenkomst. Dit betekent dat de maandelijkse verschuldigde bedragen gedurende deze periode altijd groter moeten zijn dan de bedragen van de maandelijkse RSZPPO-bijdragen. Indien nodig, zal het financieringsplan door de Verzekeraar worden aangepast. De bedragen en data van de opnemingen uit het collectieve fonds zijn die van de door de Verzekeraar aan de RSZPPO betaalde bedragen voor de pensioenbijdragen verschuldigd door de Inrichter.

Artikel XI – Betaling van de prestaties

Alle prestaties worden betaald aan de RSZPPO. De Verzekeraar treedt in de plaats van de Inrichter door de verplichtingen inherent aan de betaling van de pensioenbijdragen (geheel van basispensioenbijdrage en responsabiliseringsbijdrage) ten aanzien van de RSZPPO over te nemen vanaf 1 januari volgend op de goedkeuring, door de RSZPPO, van de door de Inrichter ingediende aanvraag betreffende de indeplaatsstelling en dit tot de laatste dag van deze indeplaatsstelling.

Artikel XIII - Voortijdige beëindiging van de overeenkomst

De niet-betaling van de verschuldigde bedragen, de opheffing van het kaskrediet op naam van de Inrichter en de opheffing door de Inrichter van de bankdomiciliëringen die de Verzekeraar in staat stellen de verschuldigde bedragen af te houden, geven de Verzekeraar het recht de overeenkomst te beëindigen door opzegging bij aangetekende brief, overeenkomstig artikel II punt 15. De opzegging loopt tot de laatste dag van de indeplaatsstelling van de Verzekeraar ten aanzien van de Inrichter wat de pensioenbijdragen betreft.

Indien de waarde van het collectieve fonds zakt onder (3 x maandbijdrage) € ingevolge een wijziging van het financieringsplan door de Inrichter of het gebruik van 2/3^{e} van het bedrag van de kredietlijn van de Inrichter of de weigering door de Inrichter de door de Verzekeraar voorgestelde maatregelen te nemen overeenkomstig artikel XII, kan de Verzekeraar de overeenkomst eveneens opzeggen bij aangetekende brief met inachtneming van dezelfde opzeggingstermijn als die vermeld in artikel XIII §1.

Bij ontvangst van een betekening van opzegging of bij opzegging van de overeenkomst door de Inrichter, dient de Inrichter dit onmiddellijk aan de RSZPPO te melden vóór de erop volgende 30e september, krachtens de wettelijke bepalingen ter zake.

In ieder geval treedt de Verzekeraar in de rechten van de RSZPPO in de zin van artikel 1251 3° van het Burgerlijk Wetboek voor iedere betaling die de Verzekeraar nog zou hebben gedaan na de opzegging aan de RSZPPO. De Inrichter erkent te dien einde uitdrukkelijk dat vanaf de verzending van de opzeggingsbrief aan de RSZPPO, de Verzekeraar ten aanzien van de Inrichter, geen eigen schuld meer betaalt aan de RSZPPO maar een schuld in naam en voor rekening van de Inrichter en dat de terugvordering van die schuld door de Verzekeraar

lastens de Inrichter geenszins als een vordering van een schuld kan worden beschouwd. Bij niet-betaling van het teruggevorderde bedrag binnen de 30 dagen na de verzending van de ingebrekestelling door de Verzekeraar, is een verwijlinterest verschuldigd tegen de wettelijke rentevoet vanaf de vervaldag tot de datum van effectieve betaling.

Artikel XIV - Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

De Inrichter en de Verzekeraar kunnen de overeenkomst ieder jaar opzeggen vóór 30 september, met uitwerking op 1 januari van het volgende jaar. Vanaf die laatste datum stelt de Verzekeraar zich niet meer in de plaats van de Inrichter.
Bij ontvangst van een betekening van opzegging of bij opzegging van de overeenkomst door de Inrichter, dient de Inrichter dit onmiddellijk aan de RSZPPO te melden vóór de erop volgende 30e september, krachtens de wettelijke bepalingen ter zake.

In ieder geval treedt de Verzekeraar in de rechten van de RSZPPO in de zin van artikel 1251 3° van het Burgerlijk Wetboek voor iedere betaling die de Verzekeraar nog zou hebben gedaan na de opzegging aan de RSZPPO. De Inrichter erkent te dien einde uitdrukkelijk dat vanaf de verzending van de opzeggingsbrief aan de RSZPPO, de Verzekeraar ten aanzien van de Inrichter, geen eigen schuld meer betaalt aan de RSZPPO maar een schuld in naam en voor rekening van de Inrichter en dat de terugvordering van die schuld door de Verzekeraar lastens de Inrichter geenszins als een vordering van een schuld kan worden beschouwd. Bij niet-betaling van het teruggevorderde bedrag binnen de 30 dagen na de verzending van de ingebrekestelling door de Verzekeraar, is een verwijlinterest verschuldigd tegen de wettelijke rentevoet vanaf de vervaldag tot de datum van effectieve betaling.

De Verzekeraar blijft de opnemingen uit het collectief fonds verrichten en de pensioenbijdragen betalen volgens de bepalingen van de overeenkomst tot de laatste dag van indeplaatsstelling van de Verzekeraar ten aanzien van de RSZPPO. Indien het collectief fonds niet zou volstaan om de pensioenbijdragen aan de RSZPPO te betalen, heeft de Verzekeraar het recht (met de sancties voorzien in artikel IX), tot het einde van de wettelijke indeplaatsstelling, de nodige bedragen te eisen om aan de vorderingen van de RSZPPO te voldoen, met een verwijlinterest tegen de wettelijke rentevoet.

Uittreding uit het collectief fonds bij ontbinding zonder overdracht aan een andere pensioeninstelling

De Verzekeraar voert de betalingen aan de RSZPPO uit tot de laatste dag van de indeplaatsstelling. Beheerkosten gelijk aan die van de voorbije jaren blijven verschuldigd tot de sluiting van het collectief fonds en worden daarvan afgehouden.
Het eventuele positieve saldo dat op de laatste dag van de indeplaatsstelling overblijft, wordt gebruikt voor de betaling van de bijdragen (of een deel ervan) tot volledige uitputting van het fonds. De Verzekeraar treedt echter niet langer in de plaats van de Inrichter. Alleen deze laatste is als debiteur aansprakelijk ten aanzien van de RSZPPO en moet de documenten bezorgen vermeld in artikel XI van deel 1. Beheerkosten gelijk aan die van de voorbije jaren blijven verschuldigd tot de sluiting van het collectief fonds en worden daarvan afgehouden.

Uittreding uit het collectief fonds bij ontbinding met overdracht aan een andere pensioeninstelling

De overdracht van de reserves vindt plaats de dag na de laatste dag van de indeplaatsstelling. Als het over te dragen bedrag groter is dan € 1.250.000, kan de Verzekeraar de overdracht echter uitvoeren binnen de 3 maand volgend op de dag na de laatste dag van de indeplaatsstelling. Deze overdracht wordt uitgevoerd zonder aftrek van een overdrachtvergoeding.

Voor de stad,
De burgemeester,

De secretaris,

De Verzekeraar,

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

HYPOTHESES VAN HET FINANCIERINGSPLAN OPGESTELD OP 1 JANUARI 2013 aan te passen

LOONMASSA OP BASIS VAN INDIVIDUELE GEGEVENS (baremieke verhogingen op basis van de weddeschalen)

Algemene hypothesen

- ✓ Aantal jaren projectie: 30 jaar
- ✓ Evolutie van de loonmassa van de statutaire personeelsleden op basis van de door de Inrichter verstrekte weddeschalen.
- ✓ Evolutie van de pensioenen van statutairen ten laste van de onderschrijver op basis van de door de Inrichter verstrekte individuele gegevens (actieve statutairen en gepensioneerde statutairen bij aanvangsdatum)
- ✓ Verwachte evolutie Basisbijdragevoet en Responsabiliseringsbijdragevoet : zie bijlage
- ✓ Indien de Inrichter vanaf een bepaald moment geen vastbenoemde personeelsleden tewerkstelt, zal de responsabiliseringsbijdrage op 100% gezet worden.

Hypothesen met betrekking tot de vervangingen

- ✓ Vervangingspercentage: 100 %, het aantal vervangers blijft onveranderd in geval van nieuwe vervangingen.
- ✓ Inschaling van de vervangers: op het eerste (laagste) niveau van het barema van de vervangen persoon
- ✓ Leeftijd van de vervanger: 30 jaar
- ✓ Pensioenleeftijd: 60 jaar of 65 jaar voor diegenen die ouder zijn dan 60 jaar
- ✓ Sterftetafels voor de berekening van de pensioenverplichtingen: MR/FR

Economische en technische hypothesen

- ✓ Spilindex op startdatum: de index van toepassing op 01/01/2013, zijnde 160,84 - basis 1981=100
- ✓ Jaarlijks indexatiepercentage: 1,00 %
- ✓ Jaarlijks perequatiepercentage: 1.00 %
- ✓ Baremieke verhogingen: afhankelijk van de anciënniteit en de weddeschaal van elk persoon
- ✓ Voorziene rendement: 3,25 %, inclusief de gewaarborgde intrestvoet
- ✓ Herbelegging van de winstdeling in tak 21

Behoudens zware fout, kan de Verzekeraar in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor een, zelfs belangrijke, afwijking tussen het oorspronkelijke financieringsplan en het plan dat is aangepast op basis van de recentste economische indicatoren en de door de Inrichter laatst medegedeelde inlichtingen, zoals blijkt uit de actuariële studie.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

LEXICON VAN DE TABEL "FINANCIERINGSPLAN" aan te passen

Jaar	Opeenvolgende jaren projectie
Loonmassa	Totale geschatte loonmassa van de actieve statutairen die aangesloten zijn bij de RSZPPO.
RSZPPO-bijdragen	Loonmassa x RSZPPO-bijdragevoet (%): door de Inrichter aan de RSZPPO verschuldigde bedragen, d.w.z. zijn pensioenverplichtingen.
RSZPPO-bijdragevoet	Verwacht RSZPPO-bijdragepercentage overeenkomstig de hypothesen (%).
Nivellerings- of plafonnerings-bijdragevoet	Berekende percentages om de toekomstige RSZPPO-bijdragen te nivelleren of te plafonneren.
Nivellerings/ plafonneringsbijdragen	Loonmassa x nivellerings-/plafonneringsbijdragevoet.
Forfaitaire stortingen	Eenmalige of opeenvolgende forfaitaire stortingen in het collectief fonds door de Inrichter.
Interesten	Aan het fonds toegekend rendement, rekening houdend met ✓ het fonds in het begin van het verzekeringsjaar ✓ de inkomende en uitgaande bewegingen gedurende het verzekeringsjaar ✓ de beleggingsformule en de hypothesen.
Resultaat	Verschil tussen de inkomsten en de uitgaven gedurende het verzekeringsjaar, vermeerderd met de interesten.
Fonds	Collectief fonds op het einde van het verzekeringsjaar, d.w.z. op het einde van het voorgaande verzekeringsjaar, vermeerderd met het resultaat van het jaar.
Totaalbudget	Nivelleringsbijdrage/plafonneringsbijdrage + forfaitaire stortingen: globaal bedrag te voorzien door de Inrichter voor de betaling van de RSZPPO-bijdragen en de stortingen in het collectief fonds.
Stortingen in het fonds	Totaalbudget min de RSZPPO-bijdragen.
Stortingen in het fonds buiten forfaitaire stortingen	Totaalbudget verminderd met de RSZPPO-bijdragen en de forfaitaire stortingen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Belfius
Verzekeringen

Aanhangsel 1 aan de overeenkomst voor het beheer van een collectief pensioenfonds voor de statutaire personeelsleden van de stad Kortrijk met polisnummer 91004721

Artikel 1.

In afwijking van deel II van de overeenkomst voor het beheer van een collectief pensioenfonds voor de statutaire personeelsleden van de stad Kortrijk beperkt de indeplaatsstelling in de zin van art. 32 van de wet van 24/10/2011 zich uitsluitend tot de betaling van de responsabiliseringsbijdrage met betrekking tot het jaar 2013 (te betalen tegen uiterlijk 31 december 2014) aan de RSZPPO door Belfius Insurance.

De bepalingen van deel I en deel II van de bovengenoemde overeenkomst blijven van toepassing voor zover onderhavig bijvoegsel er niet strijdig mee is.

Artikel 2.

Aan de overige artikels werd niets gewijzigd.

Dit aanhangsel treedt in voege vanaf 01/06/2014.

Opgemaakt te Brussel in 2 exemplaren waarvan iedere partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de stad Kortrijk,

De burgemeester,

De secretaris,

De verzekeraar,

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Belfius Insurance NV, Galileelaan 5, B-1210 Brussel, RPR Brussel BTW BE 0405.764.064, IBAN BE72 0910 1224 0116 BIC GKCCBEBB,
verzekeringsonderneming toegelaten onder codenummer 0037

Raadscommissie 2
Vincent Van Quickenborne
Communicatie en Recht

28 2014_GR_00263 Imog. Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen - Verslag en Toelichting -

Beschrijving

Aanleiding en context
De buitengewone algemene vergadering van Imog vindt plaats op 16 december 2014.

Argumentatie
De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog), opgericht op 27 september 1969.
De laatste statutenwijziging dateert van 20 mei 2014.
Imog is een opdrachthoudende vereniging, onderworpen aan het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. de studie, de oprichting en de uitbating van bedrijven voor het verwijderen, verbranden met energierecuperatie, valoriseren, recycleren, sorteren en/of verwerken van afval, ingezameld of opgehaald in de deelnemende gemeenten.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt dat de op voordracht van de deelnemende gemeenten benoemde bestuurders minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad die hen heeft voorgedragen, verslag uitbrengen over de uitoefening van hun mandaat en toelichting verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven door schepen Bert Herrewyn in de openbare vergadering van de raadscommissie.

Juridische grond
Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1 .
akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en de toelichting bij het beleid van de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West Vlaanderen.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Ontwerp Strategie Actieplan 2015.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Imog begroting 2015.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: Gecoördineerde tekst Imog-statuten 20 05 14.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV Imog.pdf

---

29 2014_GR_00266 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem - Verslag en toelichting -

Beschrijving

Aanleiding en context
De buitengewone algemene vergadering van de WIV vindt plaats op 16 december 2014.

Argumentatie
De stad Kortrijk is aangesloten bij de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (WIV), opgericht op 1 augustus 1970.
De laatste statutenwijziging dateert van 21 maart 2007.
De WIV is een dienstverlenende vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is de uitbating van het luchthaventerrein Kortrijk-Wevelgem.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt: De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven door schepen Marc Lemaitre in de openbare vergadering van de raadscommissie.

Juridische grond
Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Regelgeving: bevoegdheid

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en de toelichting bij het beleid van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: WIV-statuten per 210307.doc
2. Bijlage bij dit besluit: WIV-BAV141216-invitatie.doc
3. Bijlage bij dit besluit: WIV-strategie plannen begroting 2015.doc

---

Marc Lemaitre
Beheer Openbaar Domein

30 2014_GR_00239 B.O.D. Distributienetten - B.O.D. Ondergronds brengen van de distributienetten in de Heulsestraat - Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleiding van Kortrijk spreekt streeft het stadsbestuur naar een stad die beweegt, durft en verandert. Zo wordt het lichtplan verder uitgewerkt.

Argumentatie

Wij ontvingen een voorstel van Eandis voor het ondergronds brengen van de distributienetten in de Heulsestraat, meer bepaald tussen de Tientjesstraat en de spoorweg. Eerder werden de netten al ondergronds gebracht in de Heulsestraat tussen de Oude Ieperseweg en de Tientjesstraat.
De offerte met ref. 263208 bevat de kostprijs voor :
- leveren en plaatsen van 11 verlichtingsarmaturen type Saffier 1
- leveren en plaatsen van 4 gevelsteunen
- leveren en plaatsen van 7 palen lpht 6,3m
- 11 lampen 60W.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De voorgestelde armatuur is een 005-gekeurd toestel waarvan het onderhoud binnen het forfaitair contract is voorzien.
Deze verlichtingsinstallatie zal met 30% gedimd worden tussen 23 u en 5 u.

De kosten worden geraamd op 9.518,44 € (excl btw).

Juridische grond
Wij verwijzen hierbij naar de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006, meer bepaald artikel 26 §1 1° (f).

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:
Ja

Financiële informatie
Om aanspraak te kunnen maken op de voordeelmaatregel voor het ondergronds brengen van CU-netten in woongebied moet het dossier in 2014 goedgekeurd worden en de uitvoering gestart zijn. Deze maatregel loopt af eind 2014. De werken ten laste van de stad zullen pas in 2015 uitgevoerd en dus ook gefactureerd worden in 2015.

De uitgave van 9.518,84 € (excl.btw) kan betaald worden met krediet voorzien op 2015/IE-14/GBB-cbs/0670-01/2289000.

Adviezen

Financiën algemeen

Advies:	Gunstig advies

Visum van de financieel beheerder

Visum:	Visum verleend
Motivering:	Visum 2014.182 Budgetsleutel: 2015/GBB-CBS/0670-01/2289000/IE-14 - uitgave: 9.518,84 EUR - beschikbaar in MJP: 84.000,00 EUR

Besluit
De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- De voorwaarden voor het ondergronds brengen van de distributienetten in de Heulsestraat, tussen de Tientjesstraat en de spoorweg, vast te stellen zoals ze voorzien zijn in de offerte van de CIV Gaselwest met ref. 263208 waarbij de kostprijs geraamd wordt op 9.518,84 € (excl.btw).

2 .

- Als wijze van gunnen te kiezen voor de onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 26 §1 1° (f) van de wet op de overheidsdopdrachten van 15 juni 2006.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Offerte voor het ondergronds brengen.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Plan nieuwe ov.pdf

---

31 2014_GR_00258 B.O.D.- aanpassen distributienetten - B.O.D. Aanpassen van het openbaar verlichtingsnet in de Herdersstraat, Jakob Vandervaetstraat en de Weversstraat. - Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleidng van "Kortrijk spreekt " streeft het bestuur naar een stad die beweegt, durft en verandert (pt.7).
Zo wil de stad de verdere uitwerking van het lichtplan Kortrijk uitvoeren.

Argumentatie

Eandis saneert 2 distributiecabines en de distributienetten in de Herdersstraat, Jakob Vandervaetstraat en de Weversstraat.
In deze straten is er nog een bovengronds CU-net voor de openbare verlichting.
Daarom wordt voorgesteld het Cu-net gelijktijdig te vervangen. Deze werkwijze is praktisch voordelig.
Bovendien kan de Stad nog gebruik maken van de gunstmaatregel, voor het vervangen van CU-netten in woongebied, die afloopt eind 2014.
Deze maatregel bestaat erin dat bij het vervangen van een bovengronds CU-net in woongebied de nieuwe ov-kabel wordt betaald door Eandis. De stad betaalt enkel voor het leveren en plaatsen van de ov-palen.

Wij ontvingen de offerte met ref. 238902-20194578 die voorziet in :
* het wegnemen van 15 verlichtingstoestellen met een totaal vermogen van

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

* het leveren en plaatsen van :

- 12 armaturen type Neos
- 13 armaturen type saffier
- 13 rechte verlichtingspalen lpht.

Alle toestellen zijn dimbaar en 005 gekeurd. Dit betekent dat het lichtvermogen gedimd wordt met 30% tussen 23.00 u en 05.00 u en dat het onderhoud en herstel van de toestellen binnen het forfaitair onderhoudscontract kan gebeuren.

Het totale stadsaandeel wordt geraamd op 18.793,55 € (excl.btw).

Juridische grond
Artikel 26 §1 van de wet op de overheidsopdrachten dd. 15 juni 2006 is hier van toepassing.

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:
Ja

Financiële informatie
Budgetsleutel 2014/GBB0670-01/2289000/IE14 - uitgave 18.793,55 € (btw excl.)

Visum van de financieel beheerder

Visum:	Visum verleend Visum 2014.199
Motivering:	Budgetsleutel: 2014/GBB-CBS/0670-01/2289000/IE-14 - uitgave: 22.740,20 EUR - beschikbaar: 48.700,08 EUR

Besluit
De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
- De voorwaarden voor het aanpassen van het openbaar verlichtingsnet in de Herdersstraat - Weversstraat vast te stellen zoals ze voorzien zijn in de offerte van de CIV Gaselwest met ref. 238902 20194578.

2 .
Als wijze van gunnen te kiezen voor de onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 26 §1 - 1ste lid van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006.

Bijlagen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1. Bijlage bij dit besluit: Ontwerp nieuwe ov.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Kostenraming ov .pdf

---

17 november 2014 22:24 — Eline Brugman, raadslid betreedt de zitting
17 november 2014 22:25 — Francis Rodenbach, raadslid betreedt de zitting
17 november 2014 22:26 — Jean de Béthune, raadslid verlaat de zitting
17 november 2014 22:26 — Christine Depuydt, raadslid verlaat de zitting

32 2014_GR_00271 B.O.D. Schuilhuisjes - B.O.D. Leveren, plaatsen en onderhouden van schuilhuisjes voor openbaar vervoer op grondgebied Kortrijk. - Voorwaarden en wijze van gunnen

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- Leveren, plaatsen en onderhouden van wachthuisjes voor openbaar vervoer op grondgebied Kortrijk – aanpassing voorwaarden - hernemen procedure.

Aanleiding en context

Naar aanleiding van Kortrijk Spreekt, streeft het bestuur naar een stad die beweegt, durft en verandert. (pt.7) Zo werkt het bestuur aan een mobiliteitsvisie.

Argumentatie

De Gemeenteraad stelde, in zitting van 13 januari 2014, de voorwaarden vast van de opdracht "Leveren, plaatsen en onderhouden van wachthuisjes voor openbaar vervoer op grondgebied Kortrijk" en koos voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf als wijze van gunnen. Aan deze 4de aanbestedingsprocedure nam slechts 1 firma deel, namelijk de firma Clear Channel Belgium uit Brussel.

Het bestek voorzag 2 mogelijkheden om aan de gevraagde compensatie van 150.000 € voor het voeren van publiciteit op de schuilhuisjes te voldoen.
De gevraagde 150.000 € kon zowel in speciën als in straatmeubilair worden aangeboden. Indien gekozen werd voor straatmeubiliar diende dit meubilair gekozen te worden uit een door de stad opgestelde shoppinglist.

Clear Channel Belgium koos ervoor geen speciën te bieden noch straatmeubiliar uit de shoppinglist. Zij stelden voor om de 37 extra schuilhuisjes voor plaatsing op perrons aan te bieden als compensatie.

De aanbestedingsprocedure liet ons toe een onderhandelingsgesprek te voeren met Clear

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Channel Belgium.
Clear Channel Belgium wijst op de sterk gewijzigde economische situatie en de negatieve gevolgen die hun firma daarvan ondervindt.
Na enkele onderhandelingsgesprekken zijn we tot een aangepast voorstel gekomen waarbij volgende compensaties worden aangeboden:

- leveren van de 37 gevraagde perrontypes . Deze schuilhuisjes zijn niet-standaard en vragen dus om maatwerk;
- Clear Channel Belgium stelt 6 keer per jaar gedurende 14 dagen een netwerk met 40 affiches in 40 schuilhuisjes ter beschikking van de stad. Ook het drukwerk van de affiches is voor rekening van Clear Channel Belgium;
- 2 keer per jaar stelt Clear Channel Belgium gedurende 14 dagen op 5 locaties verplaatsbare borden ter beschikking om uitsluitend stadsreclame te voeren;
- in de 5 drukst bezochte schuilhuisjes zal WIFI voorzien worden. Dit zal gaan om schuilhuisjes op locaties waar gratis WIFI ter beschikking is. Dit zal kenbaar gemaakt worden door middel van een "call to action"-vinyl op de schuilhuisjes;
- 4 keer per jaar draait gedurende 1 week een digitale spot + twitter-feed van Kortrijk op 6 digitale schermen in de treinstations in Kortrijk en Gent, mits stedenbouwkundige vergunning voor het plaatsen van een digitaal scherm van 2m² op de stationsgevel. Hiervoor is reeds een overeenkomst tussen Clear Channel Belgium en de NMBS;
- voor alle schuilhuisjes biedt Clear Channel Belgium op het einde van het contract (na 9 jaar) de eigendomsoverdracht van de schuilhuisjes aan zonder voorwaarden. Dit betekent dat de stad eigenaar wordt van alle 163 schuilhuisjes en deze zelf publicitair kan uitbaten.

Het college ging, in zitting van 27 oktober 2014, principieel akkoord met de wijzigingen van de compensaties zoals hierboven beschreven.

Het komt aan de Gemeenteraad toe de gewijzigde voorwaarden, die tot stand kwamen na diverse onderhandelingen, voor het leveren, plaatsen en onderhouden van wachthuisjes voor openbaar vervoer op grondgebied Kortrijk goed te keuren.

Juridische grond

We verwijzen hierbij naar de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

volgende gewijzigde voorwaarden, die tot stand kwamen na diverse onderhandelingen, voor het leveren, plaatsen en onderhouden van wachthuisjes voor openbaar vervoer op grondgebied Kortrijk goed te keuren:

- leveren van de 37 gevraagde perrontypes . Deze schuilhuisjes zijn niet-standaard en vragen dus om maatwerk;

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- Clear Channel Belgium stelt 6 keer per jaar gedurende 14 dagen een netwerk met 40 affiches in 40 schuilhuisjes ter beschikking van de stad. Ook het drukwerk van de affiches is voor rekening van Clear Channel Belgium;
- 2 keer per jaar stelt Clear Channel Belgium gedurende 14 dagen op 5 locaties verplaatsbare borden ter beschikking om uitsluitend stadsreclame te voeren;
- in de 5 drukst bezochte schuilhuisjes zal WIFI voorzien worden. Dit zal kenbaar gemaakt worden door middel van een "call to action"-vinyl op de schuilhuisjes;
- 4 keer per jaar draait gedurende 1 week een digitale spot + twitter-feed van Kortrijk op 6 digitale schermen in de treinstations in Kortrijk en Gent, mits stedenbouwkundige vergunning voor het plaatsen van een digitaal scherm van 2m² op de stationsgevel. Hiervoor is reeds een overeenkomst tussen Clear Channel Belgium en de NMBS;
- voor alle schuilhuisjes biedt Clear Channel Belgium op het einde van het contract (na 9 jaar) de eigendomsoverdracht van de schuilhuisjes aan zonder voorwaarden. Dit betekent dat de stad eigenaar wordt van alle 163 schuilhuisjes en deze zelf publicitair kan uitbaten.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: ClearChannel_Kortrijk 2014 onderhandelingsvoorstel.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: 141022 (v. CC - opmerkingen op vragen Stad Kortrijk).msg
3. Bijlage bij dit besluit: 2014-130 (Cbs-nota - principiële goedkeuring wijziging compensaties).pdf

---

17 november 2014 22:30 — Alain Cnudde, raadslid verlaat de zitting

Planning en Openbaar Domein

33 2014_GR_00279 Blue Bike - Derdebetalersregeling Blue Bike - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- Visie fietsparkeren Kortrijk.

Aanleiding en context

Het Plan Nieuw Kortrijk heeft de ambitie om Kortrijk uit te bouwen als fietsstad van morgen. Een concrete actie hiervoor is het aanbieden van publieke deelfietsen.
Blue-Mobility biedt nu al zo'n systeem aan in diverse stations in België, waaronder Kortrijk.

Argumentatie

Derdebetalersovereenkomst Blue Bike aan het station van Kortrijk

Een derdebetalersovereenkomst afsluiten met Blue-bike betekent een hefboom om het

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

fietsen in de stad te bevorderen en haar inwoners te stimuleren gebruik te maken van het openbaar vervoer. De stad Deinze is hierin de pionier geweest en sinds de invoering in juli 2012 is het gebruik van Blue-bike in Deinze dan ook exponentieel gegroeid. Dendermonde volgde dit voorbeeld sinds oktober 2012. In 2014 zijn onder andere Brugge, Hasselt, Mechelen en Roeselare van start gegaan.

Het huidig gebruik van Blue Bike in Kortrijk zonder derdebetalersregeling (aan 3 € per rit en jaarlijks 10 € abonnementskosten) schommelt maandelijks tussen de 162 en 262 fietsritten. Brugge, met een volledig gratis aanbod aan Blue Bikes aan het station, doet met 100 fietsen zo'n 2000 ritten per maand. Een scenario voor Kortrijk met een derdebetalersregeling van 1 € voor de klant, 1 € voor de stad en 1 € voor de Vlaamse overheid, met 50 fietsen aan het station, kan rekenen op ongeveer 800 ritten/maand. Dit is positief ingeschat en zal zeker niet meteen in de eerste maanden gerealiseerd worden. Blue-Mobility merkt een groot verschil in het succes tussen 1 € en 0 € waarbij het belang van communicatie en promotie in het geval van 1 € te betalen door de klant werkelijk niet te onderschatten is.

Een volledig gratis aanbod, zoals in Brugge wordt zowel door Blue-Mobility als de stad Brugge zelf afgeraden. Het aantal in te zetten fietsen stijgt er sterk en daarmee ook de kosten verbonden aan de derdebetalersregeling. Daarnaast is de zekerheid om een Blue-Bike aan te treffen in het station niet meer 100%. Gratis Blue-Bikes aanbieden zou voor Kortrijk ook een verschuiving teweeg brengen van studentenfietsen naar gratis Blue-Bikes.

Op basis van de ervaringen van Blue-Mobility in andere centrumsteden wordt volgende derdebetalersregeling voorgesteld:

De stad Kortrijk sluit een derdebetalersregeling af met Blue-mobility voor het gebruik van het Blue-bike deelfietssysteem, waarbij de stad voor 1 € tussenkomt in de door de klant te betalen ritprijs van de Blue-bike ontleningen op haar grondgebied. Dankzij een overeenkomst tussen Blue-mobility en de Vlaamse overheid, komt de Vlaamse overheid, wanneer er door een lokale overheid een derdebetalersregeling wordt afgesloten, eveneens voor 1 € tussen in de ritprijs voor de klant. De kortingen worden telkens verrekend op het rittarief van de klant, waardoor deze een korting krijgt van 2 € per rit en zodus 1 € betaalt. Daarnaast betaalt de klant jaarlijks 10 € abonnementskosten.

De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar en stilzwijgend verlengbaar.

Raming derdebetalersregling Kortrijk

In een scenario met jaarlijkse verhoging van het aantal fietsen aan het station en een jaarlijkse groei met 400 ontleningen is de raming:

- in 2015 voor 50 fietsen, 800 ontleningen per maand: 9600 €.
- in 2016 voor 75 fietsen, 1200 ontleningen per maand: 13400 €
- in 2017 voor 100 fietsen, 1600 ontleningen per maand: 19200 €
- in 2018 voor 100 fietsen, 1600 ontleningen per maand: 19200 €

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Het aantal ontleningen is moeilijk in te schatten. 800 ontleningen per maand is al erg ruim geschat voor het eerste jaar én veronderstelt zeer goede communicatie en promo.

Communicatie

Het belang van promotie en communicatie bij een derdebetalersregeling waarbij de klant de resterende 1 € betaalt is niet te onderschatten. Blue-Mobility stelt enkel het grafisch ontwerp van drukwerk als dienst gratis ter beschikking van de steden. Drukkosten, publicatieruimte, gratis abonnementen bij de start, gratis vouchers in het kader van evenementen,... moet de stad zelf dragen.

Een minimale raming van deze communicatiekosten, essentieel bij de opstartfase van het project, ziet er als volgt uit:

- Gratis gebruik van stadscommunicatiemiddelen (stadskrant, website, sociale media)
- Drukwerk (promofolder en affiches voor bedrijven en werknemers in Kortrijk): 1500 €
- Gratis abonnementen bij de start van het project: 200 abonnementen aan 10 € = 2000 €
- Reklame in bushokjes: gratis.
- 2m² borden incl drukwerk, op 40 locaties (bv. verkeersknooppunten, parkings, stationsomgeving): 1600 €

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:

Ja

Financiële informatie

Budgetsleutel: krediet wordt voorzien via een verschuiving van de budgetten van IE-07/07.01.03/0200 naar IE-gn/07.01.03/0200-00/6192000 bij opmaak budget

- 2015 (voor 50 fietsen, 800 ontleningen per maand): €9600.
- 2016 (voor 75 fietsen, 1200 ontleningen per maand): €13400
- 2017 (voor 100 fietsen, 1600 ontleningen per maand): €19200
- 2018 (voor 100 fietsen, 1600 ontleningen per maand): €19200

Visum van de financieel beheerder

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Visum:	Visum verleend
Motivering:	visum 2014.619 budgetsleutel 2015/07.01.03/0200-00/6492000/IE-GEEN uitgave 9.600 beschikbaar 0 2016/07.01.03/0200-00/6492000/IE-GEEN uitgave 13.400 beschikbaar 0 2017 - 2018/07.01.03/0200-00/6492000/IE-GEEN uitgave 19.200 beschikbaar 0 Deze uitgaven moet door directie opgenomen worden bij de respectievelijke budgetopmaak.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

De hieronder vermelde samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

2 .

Akkoord te gaan met de bugettering op volgende budgetsleutel: krediet wordt voorzien via een verschuiving van de budgetten van IE-07/07.01.03/0200
naar IE-gn/07.01.03/0200-00/6192000 bij opmaak budget

- 2015 (voor 50 fietsen, 800 ontleningen per maand): 9600 €
- 2016 (voor 75 fietsen, 1200 ontleningen per maand): 13400 €
- 2017 (voor 100 fietsen, 1600 ontleningen per maand): 19200 €
- 2018 (voor 100 fietsen, 1600 ontleningen per maand): 19200 €

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Derdebetalerovereenkomst Stad Kortrijk.docx

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Derdebetalerovereenkomst Stad Kortrijk- Blue-mobility

Tussen

ENERZIJDS: Blue-mobility NV, met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen**,** Pelikaanstraat 3 – bus 1710 , ingeschreven in de kruispuntbank der ondernemingen onder het nummer 0832.369.965, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Sven Huysmans, directeur. (hierna "Blue-mobility")

en

ANDERZIJDS : Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr Vincent Van Quickenborne, Burgemeester en dhr Geert Hillaert, stadssecretaris. (hierna "de stad Kortrijk")

In het kader van het promoten van duurzame mobiliteit en het stimuleren van het fietsgebruik wordt overeengekomen wat volgt:

1. Derdebetaler ritten

Uitgangspunt: de stad Kortrijk sluit een derdebetalersregeling af met Blue-mobility voor het gebruik van het Blue-bike deelfietssysteem, waarbij de stad voor €1 tussenkomt in de door de klant te betalen ritprijs van de Blue-bike ontleningen op haar grondgebied. Dankzij een overeenkomst tussen Blue-mobility en de Vlaamse overheid, komt de Vlaamse overheid, wanneer er door een lokale overheid een derdebetalersregeling wordt afgesloten, eveneens voor €1 tussen in de ritprijs voor de klant. De kortingen worden telkens verrekend op het rittarief van de klant, waardoor deze een korting krijgt van €2 per rit en zodus €1 betaalt.

- De tussenkomst door de stad in de gemaakte ritten bedraagt €1 (incl btw) per rit (24u blue-bike).

- De tussenkomst zal door de Vlaamse Overheid, zolang deze haar engagement aanhoudt, automatisch verhoogd worden met een extra 1€ (incl btw) per rit waardoor de klant nog €1 (incl btw) betaalt per gereden rit van 24u.

De derdebetalersregeling beoogt een stimulans om meer mensen naar trein + fiets te brengen. De tussenkomst van de stad maakt het ook voor bedrijven en werknemers financieel interessanter om over te stappen naar de fiets als transportmiddel.

2. Ritprijs en andere kosten

De ritprijs volgt de door Blue-mobility gehanteerde ritprijs, raadpleegbaar op de website www.blue-bike.be en bedraagt op het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst 3,00 € per uitlening (btw inclusief). Bij een wijziging van deze ritprijs wordt de overeenkomst door de partijen heronderhandeld en staat het de partijen vrij om deze op te zeggen zonder enige vorm van schadeloosstelling mits het in acht nemen van een opzegtermijn van 30 dagen.

Alle kosten die voortvloeien uit oneigenlijk gebruik van de fietsen (ontlening langer dan 24u, diefstal, schade…) blijven voor rekening van de gebruiker en dus niet voor de stad Kortrijk.

Blue-mobility zal, voor eigen rekening en indien noodzakelijk, het aantal fietsen dat aangeboden wordt aan het station van Kortrijk verhogen in functie van de effectieve verhuringen, mits voorafgaandelijke toestemming van de stad Kortrijk. Door de uitbreidbaarheid van de sleutelautomaat en het fietspunt kan dit op korte termijn uitgevoerd worden.

3. Facturatie

De facturatie van deze ritten gebeurt maandelijks, waarbij Blue-mobility een detailoverzicht zal leveren van de ontleningen (geanonimiseerd). De betaaltermijn bedraagt 30 dagen.

4. Bekendmaking van de derdebetalerovereenkomst

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De stad engageert zich om de derdebetalerovereenkomst en het Blue-bike aanbod bekend te maken bij haar inwoners door gebruik te maken van de tot haar beschikking zijnde communicatiemiddelen. Dit zowel bij lancering als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

6. Duurtijd en opzeg van de overeenkomst
De derdebetalersovereenkomst start op 1 januari 2015.

De overeenkomst is geldig voor de periode van één jaar en wordt stilzwijgend verlengd voor een periode van telkens één jaar.

De overeenkomst kan jaarlijks opgezegd worden mits respect van een opzegtermijn van minstens 30 dagen voor vervaldatum.

Bij een fundamentele wijziging van de uitgangspunten van deze overeenkomst wordt deze door de partijen heronderhandeld en staat het de partijen vrij om deze op te zeggen zonder enige vorm van schadeloosstelling mits het in acht nemen van een opzegtermijn van 30 dagen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 22:36 — Alain Cnudde, raadslid betreedt de zitting
17 november 2014 22:37 — Lieven Lybeer, raadslid betreedt de zitting

34 2014_GR_00272 Uitbreiding bedrijventerrein Kortrijk-Noord - Aanstelling ontwerper en goedkeuren ontwerp - Goedkeuren

Beschrijving

Aanleiding en context

De bestendige deputatie verleende op 12 juni 2014 een vergunning aan de verkavelaar intercommunale Leiedal. De aanvraag voorziet het uitvoeren van infrastructuurwerken en de aanleg van een buffervoorziening voor de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord met een beperkt gedeelte van circa 7,7ha gelegen op Kortrijks grondgebied.

Overeenkomstig de voorwaarden van de vergunning wordt een overeenkomst afgesloten tussen de bouwheer intercommunale Leiedal en de Stad Kortrijk, waarin onder meer de modaliteiten zijn vastgelegd in verband met de uitvoering en de betaling van de voor het bouwproject vereiste infrastructuurwerken op Kortrijks grondgebied.

Artikel 2 van deze overeenkomst bepaalt dat de verkavelaar moet instaan voor de wegen- en rioleringswerken ter uitrusting van de verkaveling en stelt de voorwaarden daaromtrent vast. In eerste instantie moet de verkavelaar een ontwerper aanduiden voor de uitwerking van deze infrastructuurwerken. Deze ontwerper en het ontwerp moeten door het stadsbestuur worden aanvaard en goedgekeurd.

Argumentatie

1) Op basis van hun kennis en expertise in gelijkaardige projecten stellen wij voor akkoord te gaan met het voorstel van de verkavelaar om studiebureau Arcadis Belgium nv uit Gent aan te stellen als ontwerper voor deze opdracht.

2) Het studiebureau Arcadis Belgium nv uit Gent diende een ontwerpbundel in, in verband met de uit te voeren infrastructuurwerken voor deze projectontwikkeling. Het betreft de aanleg van de infrastructuurwerken (wegenis, riolering, wadi en groenaanleg) die bij dit project horen. Hierbij leggen we dit ontwerp ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. Volgende infrastructuurwerken worden op Kortrijks grondgebied voorzien in dit bouwproject:

- voorbereidende werken tot aanleggen van de aardebaan
- opbraak wegenis Vlasrootstraat;
- aanleg gescheiden riolering;
- aanleg van infiltratievoorziening voor regenwater (wadi);
- plaatsen en aansluiten waterontvangers;
- aanleggen van funderingen;

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- aanleggen van lijnvormige elementen;
- aanleggen van verhardingen in en asfalt (rijweg);
- aanleg van groen;
- groenonderhoud tijdens waarborgperiode.

Het ontwerp geeft geen aanleiding tot opmerkingen vanwege Planning & Openbaar Domein

De totale kostprijs van deze werken wordt geraamd op 2.716.110,21 € (incl. BTW), deze vallen volledig ten laste van de verkavelaar.

Juridische grond

Er wordt geopteerd voor een openbare aanbesteding als wijze van gunnen, conform de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet. Het CBS is bevoegd op basis van artikel 57 van het gemeentedecreet.

Besluit

De raad gaat over tot de stemming, waarvan de uitslag luidt als volgt:
37 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, E. Brugman, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, S. Vanneste, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, S. Bral, L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, S. De Clerck, F. Verhenne, A. Cnudde, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, M. Seynaeve, I. Verschaete
2 nee stemmen: C. Matthieu, M. Vandemaele

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

1 .

Het ontwerp opgemaakt door studiebureau Arcadis Belgium nv uit Gent en voorgesteld door verkavelaar CVBA Leiedal, in verband met "Infrastructuurwerken in de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk Noord" zoals ze vervat is in het bijzonder bestek nr. BE0111-001345 met bijhorende plannen en waarbij wordt gekozen voor een openbare aanbesteding als wijze van gunnen, goed te keuren.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: vergunning dd. 12.06.2014.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: ontwerpovereenkomst (GR).docx
3. Bijlage bij dit besluit: 20140120 - Rooilijnplan uitbreiding KOR-Noord.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: 1-001345-aa1-bt.pdf
5. Bijlage bij dit besluit: 2-001345-aa1-w.pdf
6. Bijlage bij dit besluit: 3-001345-aa1-r.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

7. Bijlage bij dit besluit: 4-001345-aa1-tdp.pdf
8. Bijlage bij dit besluit: 5.1-001345-aa1-lp.pdf
9. Bijlage bij dit besluit: 5.2-001345-aa1-lp.pdf
10. Bijlage bij dit besluit: 6.1-001345-aa1-dlp.pdf
11. Bijlage bij dit besluit: 7.1-001345-aa1-bek.pdf
12. Bijlage bij dit besluit: 6.2-001345-aa1-dlp.pdf
13. Bijlage bij dit besluit: 7.2-001345-aa1-bek pomp .pdf
14. Bijlage bij dit besluit: 7.4-001345-aa1-bek brug.pdf
15. Bijlage bij dit besluit: 7.3-001345-aa1-bek brug.pdf
16. Bijlage bij dit besluit: 7.5-001345-aa1-bek brug.pdf
17. Bijlage bij dit besluit: BE0111-00135-meetstaat-versie F - 26.09.2014.pdf
18. Bijlage bij dit besluit: BE0111001345_Bestek_aanbesteding_versieA.pdf
19. Bijlage bij dit besluit: vergunning dd. 12.06.2014.pdf
20. Bijlage bij dit besluit: ontwerpovereenkomst (GR).docx
21. Bijlage bij dit besluit: 20140120 - Rooilijnplan uitbreiding KOR-Noord.pdf

---

17 november 2014 22:42 — Philippe De Coene, schepen verlaat de zitting
17 november 2014 22:43 — Catherine Matthieu, raadslid verlaat de zitting
17 november 2014 22:44 — Roel Deseyn, raadslid verlaat de zitting

35 2014_GR_00273 Parko. - Invoeren P30-zones. - Vaststellen aanvullend verkeersreglement

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad besliste in zitting van 10 maart 2014 om de bestaande laad- en loszones in de binnenstad te optimaliseren en deze om te vormen naar parkeerzones max. 30 min.

AGB Parko sloot een raamcontract af om de parkeerzones uit te rusten met sensoren en de verkeerssignalisatie aan te passen. In navolging van de reeds uitgevoerde werken in de binnenstad, volgen nu in een tweede fase de randgemeenten samen met een aantal resterende locaties uit de binnenstad.

De locaties uit fase 2 zijn net zoals in fase 1 vastgelegd op basis van de huidige laad- en loszones. Tevens worden een aantal nieuwe locaties toegevoegd.

Argumentatie

Ter uitvoering hiervan dienen eveneens aanvullende verkeersreglementen voorgelegd aan de gemeenteraad. In deze reglementen worden enerzijds de locaties van deze nieuwe zones vastgelegd en anderzijds de wijze waarop deze zones worden gesignaleerd.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Naast de wettelijke signalisatie wordt aan iedere beginpaal een kleine infozuil bevestigd met informatie omtrent de exacte modaliteiten.

Locaties

Restanten fase 1 :Kortrijk

Kortrijk		**Huisnummer**	**Aantal plaatsen**
1	Plein	12	2
2	Noordstraat	63	3
3	Conservatoriumplein		2
		totaal	**7**

Fase 2 : randgemeenten

Bissegem		**Huisnummer**	**aantal plaatsen**
1	Driekerkenstraat 29	29	1+2
2	Gullegemsesteenweg 29	29	2
3	Heulsetraat 32	32	1
4	Meensesteenweg 295	295	2
5	Meensesteenweg 439	439	1
6	Peperleenstraat 15-17	15-17	2
7	Parking Rietput		5
8	Vlaswaagplein 1	1	2
		totaal	**18**
Heule			
1	Heuleplaats	18	2
2	Heulsekasteelstraat (zoen en vroem)		2
3	Izegemstraat 157	157	3
4	Izegemstraat - Bozestraat		3
5	Kortrijksestraat 14	14	3

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

6	Kortrijksestraat 19	19	4
7	Kortrijksestraat 300	300	2
8	Kortrijksestraat 371	371	2
9	Kortrijksestraat 398	398	2
10	Kortrijksestraat 44	44	3
11	Lagaeplein 12	12	2
12	Mellestraat 55	55	2
13	Mellestraat (tegenover Spes)		4
14	Moorseelsestraat 212	12	1
15	Schoolstraat		2
16	Watermolen	P Watermolen	9
17	Zeger van Heulestraat 61	61	2
		totaal	**48**
Marke			
1	Markekerkstraat 24-28	24-28	4
2	Markekerkstraat 70	70	3
3	Markeplaats		4
4	Rekkemsestraat 179	179	2
		totaal	**13**
Bellegem			
1	Bellegemplaats		5
		totaal	**5**
		Totaal	**84**

Modaliteiten (signalisatiewijze)

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Er heerst in principe een algemene consensus omtrent de huidige modaliteiten.

• De reglementering "gratis extra kort-parkeren" is geldig conform het parkeerbelastingreglement van maandag tot en met zaterdag van 09u tot 18u en in een deel van KOR1 van 09 tot 19u.

• De maximale parkeerduur wordt vastgelegd op 30 minuten.

• Elke zone wordt aangeduid d.m.v. een E9a beginbord met onderborden type V en (pijl) Xa en eenzelfde eindbord met onderbord (pijl) Xb.

• Er wordt voor vergunninghouders van een gemeentelijke parkeerkaart (i.c. bewoners), geen uitzondering gemaakt op de reglementering 'extra kortparkeren P30'.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De raad hoort het amendement van raadslid P. Jolie om 9 plaatsen op Watermolenwal te schrappen, minstens tot na overleg met de handelaars.

De raad gaat over tot de stemming over dit amendement, waaraan 38 raadsleden deelnemen (waarbij dhr. P. De Coene, dhr. J. de Béthune, mevr. C. Depuydt en mevr. C. Matthieu bijkomend aanwezig zijn) en waarvan de uitslag luidt als volgt:
21 nee stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, E. Brugman, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, R. Scherpereel, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, S. Vanneste, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen
17 ja stemmen: L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, S. De Clerck, F. Verhenne, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, P. Soens, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, M. Vandemaele, M. Seynaeve, I. Verschaete

Het amendement is bijgevolg niet aangenomen.

De raad gaat over tot de stemming over het punt zelf, waarvan de uitslag luidt als volgt:
24 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, E. Brugman, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, S. Vanneste, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. RoosenC. Matthieu, M. Vandemaele
2 nee stemmen: S. Bral, P. Jolie,
14 onthoudingen: L. Lybeer, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, P. Soens, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, M. Seynaeve, I. Verschaete

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1 .

het aanvullend verkeersreglement 'invoering van zones parkeren max 30 min in de randgemeenten' - fase 2 incl. de restanten uit fase 1, omvorming bestaande laad- en loszones naar P max 30min met toevoeging van nieuwe zones - in de in bijlage genoemde straten goed te keuren.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: 18211 (verslag RvB 9 sept 2014) .pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Aanvullend verkeersreglement over het invoeren van zones gratis extra kort parkeren.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Aanvullend verkeersreglement over het invoeren van zones gratis extra kort parkeren.

Artikel 1:.

§ 1. Er wordt een zone “gratis extra kort parkeren” ingevoerd in volgende zones:

- In Kortrijk op het Plein thv nr 12, in de Noordstraat thv nr 63, op het Conservatoriumplein (kant Parkhotel)
- In Bissegem in Driekerkenstraat thv nr 29, in de Gullegemsesteenweg thv nr 29, in de Heulsestraat thv nr 32, in de Meensesteenweg thv nr 295, in de Meensesteenweg thv 439, in de Peperleenstraat thv nr 15-17, op Parking Rietput, op het Vlaswaagplein thv nr 1.
- In Heule op Heuleplaats thv nr 18, in de Heulsekasteelstraat ipv de ‘zoen en vroem-zone, in de Izegemstraat thv nr 157, In de Bozestraat (hoek Izegemstraat), in de Kortrijksestraat thv nr 14, in de Kortrijksestraat thv nr 19, in de Kortrijksestraat thv nr 44, in de Kortrijksestraat thv nr 300, in de Kortrijksestraat thv nr 371, in de Kortrijksestraat thv nr 398, op het Lagaeplein thv nr 12, in de Mellestraat thv nr55, in de Mellestraat (aan de overzijde van de school), in de Moorseelsestraat thv nr 212, in de Molenestraat (hoek Izegemstraat), in de Schoolstraat thv nr 2, op de parking Watermolen, in de Zeger van Heulestraat thv nr 61
- In Marke in de Markekerkstraat thv nrs 24-28, in de Markekerkstraat thv nr70, op Markeplaats, in de Rekkemsestraat thv nr 179
- In Bellegem op Bellegemplaats

§ 2. De reglementering “gratis extra kort-parkeren” is geldig van maandag tot en met zaterdag en dit van 09u tot 19u en van 9-18u.

§ 3. De maximale parkeerduur wordt vastgelegd op 30 minuten.

§ 4 Elke zone wordt aangeduid dmv van een E9a beginbord met verschillende onderborden: onderbord type VIId met vermelding 30 min-met onderborden type Va en Vb en daaronder bord(pijl) Xa en een zelfde eindbord met onderbord (pijll) XB. (conform de reeds bestaande signalisatie)

§ 5. Er wordt voor bewoners, vergunninghouders ‘gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners’, geen uitzondering gemaakt op de reglementering ‘extra kortparkeren’ P30.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Minister van Mobiliteit. Tevens wordt van dit besluit een afschrift gestuurd aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 22:48 — Philippe De Coene, schepen betreedt de zitting
17 november 2014 22:49 — Catherine Matthieu, raadslid betreedt de zitting
17 november 2014 22:50 — Wouter Allijns, raadslid verlaat de zitting
17 november 2014 22:50 — Arne Vandendriessche, raadslid verlaat de zitting
17 november 2014 22:51 — Jean de Béthune, raadslid betreedt de zitting
17 november 2014 22:51 — Christine Depuydt, raadslid betreedt de zitting

36 2014_GR_00274 Parko. - Aanpassen parkeerreglement. -

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds jaren is er, vooral sinds het verdwijnen van Piaf, een toenemende vraag vanuit verschillende doelgroepen naar het uitvaardigen van een gemeentelijke parkeerkaart:

- medische sector : huisartsen, kinesisten, verpleegkundigen
- nutssector en onderhoudstechniekers (omwille van interventies voor herstellingen)
- autodelers

Volgende elementen komen steeds terug in de vragen:

- een forfaitaire eenmalige betaling zonder parkeerduurbeperking
- die geldig is op het volledige grondgebied

Ondanks deze vraag is het door AGB Parko aantal uitgeschreven naheffingen aan bvb. dokters laag : in 18 maand aan 13 dokters : 71 naheffingen wat resulteert in gem. 1 naheffing per 3 maand per dokter. (Eén dokter piekt met 20 naheffingen omwille van geen garage thv de praktijk.) Voor deze doelgroepen kende Piaf ook maar een beperkt succes.

Argumentatie

1. De omgeving : gemeentelijke parkeerkaarten

Sinds het KB dd 09/01/2007 kan een lokale overheid 'gemeentelijke parkeerkaarten' uitreiken als parkeervergunning op straat. Hiermee werd de toenmalige bestaande toepassing van 'de bewonerskaart' uitgebreid naar andere doelgroepen.

Op een totaal van 308 Vlaamse gemeentes, heeft ongeveer 50% één of andere vorm van parkeerregulering met gemeentelijke parkeerkaarten :

- in 95% hiervan zijn er bewonerskaarten van toepassing.
- in grotere steden/gemeenten worden er kaarten voor zorgverleners beschikbaar gesteld : in 45% van de centrumsteden worden er kaarten voor zorgverleners uitgereikt. Hierbij is de kaart meestal betalend (€ 100/jr) en wordt de maximum parkeerduur beperkt tot 1 of 2u (via het gebruik van de blauwe schijf).
- In 10 gemeenten worden er werknemerskaarten uitgereikt. Andere toepassingen (inwoners, onderwijs, ….) komen nog minder frequent voor.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- In 95% zijn er geen voorbehouden plaatsen voor doelgroepen.

Kenmerkend voor deze toepassingen in deze gemeentes zijn :

- de uitgebreide administratieve ballast die eraan vasthangt :
  - kaarten voor zorgverleners : RIZIV-erkenning, verplicht gebruik parkeerschijf, …
  - werknemerskaarten : attest werkgever, ID-kaart, DIV-kaart, adres exploitatie- of maatschappelijke zetel, adres tewerkstelling, beperking ifv aantal werknemers, beperking toepassingsgebied, bedrijfsvervoersplan, beperking aantal kentekens per kaart, deeltijdse kaarten, …
  - verklaring omtrent geen cumul van diverse kaarten, ….
- Het gering aantal afgeleverde vergunningen na invoering
- De prijsdiscussies die gepaard gaan ten gevolge van forfaitaire prijszetting
- De discussies bij ontvangst van naheffingen aan vergunninghouders tgv overschrijden P-duur, vergetelheid, wijziging kenteken, ….

  Het uitreiken van diverse soorten gemeentelijke parkeerkaarten dreigt op termijn daarom een onoverzichtelijk kluwen te worden waarin elke doelgroep zijn eigen vergunning voor een minimale prijs ontvangt.

2. Toepassing Kortrijk

2.1. Algemeen

Om bovenstaande administratieve beslommeringen te vermijden, werd door Parko sinds diverse jaren een dag-ticket tegen een lage basisprijs uitgereikt in de meeste gereguleerde zones buiten de stadskern (KOR2). Hierdoor kan, volgens de noodzaak, een dagticket genomen worden aan de parkeerautomaat of via een sms- of data-applicatie van 4411. Nadeel bij dit product is het 'niet-geautomatiseerd' zijn van de oplossing.

Om hieraan tegemoet te komen, biedt Parko in drukke stadsdelen Shop&Go-zones waardoor korte bezoeken mogelijk zijn zonder extra parkeermodaliteiten (betalen, ticket). Sinds september is het ook mogelijk om meerdaagse digitale tickets straatparkeren aan te schaffen zodat dagelijks parkeren gebruiksvriendelijker wordt. Deze maatregelen zorgen ervoor dat het aantal uit te reiken vergunningen voor bovenvermelde doelgroepen minimaal zal zijn en is een alternatieve oplossing op maat voor 'werknemerskaarten' die in andere gemeenten worden uitgereikt.

2.2. Specifiek : een vergunning voor het volledige grondgebied voor 'dagelijkse' parkeerders

Mogelijke types van vergunning:

	voordelen	**nadelen**

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Vergunning met blauwe schijf	▪ Eenvoud ▪ forfaitaire prijszetting (vb. € 150/jaar)	▪ geen inzicht in gebruik ▪ opgelegde max P-duur (diverse types mogelijk) ▪ prijsdiscussie ▪ kans op naheffingen
Vergunning met aan/afmelding via m.parko.be	▪ inzicht in gebruik ▪ geen prijsdiscussie (na-facturatie ifv gebruik) ▪ al of niet beperking in P-duur	▪ verplicht gebruik smartphone ▪ aanmelden

2.2.1. Medische sector : zorgverstrekkers

Type-vergunning : type 1 (blauwe schijf) en 2 (smartphone)

Voorwaarden voor aflevering:

- de aanvragende zorgverstrekker of organisatie voor zorgverstrekking moet door het Riziv of door de Vlaamse Gemeenschap erkend zijn (bewijs van erkenning te leveren door aanvrager).
- enkel ten behoeve van voertuigen (basis: kenteken) die gebruikt worden door zorgverstrekkers of organisaties voor zorgverstrekking in het kader van een medisch of paramedisch beroep voor het verstrekken van huisbezoeken op Kortrijks grondgebied.
- het voertuig dient ingeschreven te zijn op naam van aanvragende zorgverstrekker (natuurlijk persoon) of aanvragende organisatie (rechtspersoon) voor zorgverstrekking
- voor rechtspersonen is het maximum aantal digitale parkeerkaarten voor zorgverstrekkers gelijk aan het aantal natuurlijke personen die voor hen activiteiten uitoefenen. Dit dient aangetoond worden via bestaande contracten zoals arbeidsovereenkomsten.

Modaliteiten :

- de digitale gemeentelijke parkeerkaart kan afgeleverd worden voor een maximum parkeerduur van 1, 2 of 3u (type 1) of onbeperkt (type 2)

Info :

- er zijn ongeveer 40 huisartsen in Kortrijk, 30 in deelgemeenten
- er zijn ongeveer 50 kinesitherapeuten in Kortrijk
- aantal verplegers : onbekend

2.2.2. Nutssector

Type-vergunning : type 1 (blauwe schijf) en 2 (smartphone)

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Voorwaarden voor aflevering:

- de aanvrager is een nutsbedrijf. Een nutsbedrijf is een bedrijf dat opereert in een sector die beschouwd wordt als zijnde van openbaar nut omdat het belangrijke producten of diensten levert die in het algemeen belang zijn. Deze diensten vereisen een netwerk van leidingen welke moet beheerd en/of geëxploiteerd worden. Hiervoor zijn werken op het openbaar domein noodzakelijk. Tot de nutsbedrijven worden de elektriciteits-, gas-, communicatie- en drinkwatervoorziening gerekend. Voorbeelden zijn : Eandis, Belgacom, Telenet, Mobistar, De Watergroep.
- enkel ten behoeve van voertuigen van het type lichte vrachtwagen of vrachtwagen en die louter ingezet worden om technische herstellingen uit te voeren
- de voertuigen dienen ingeschreven te zijn op naam van het nutsbedrijf of indien niet, dient het attest van de verzekeraar van het voertuig afgeleverd waarin bevestigd wordt dat de aanvrager de hoofdbestuurder is

Modaliteiten :

- de digitale gemeentelijke parkeerkaart kan afgeleverd worden voor een maximum parkeerduur van 1, 2 of 3u (type 1) of onbeperkt (type 2)

2.2.3. Autodelen

Autodelen is het gedeeld gebruikmaken van een auto die al of niet het eigendom van de bestuurder is, met de bedoeling dat mensen die zelf geen auto bezitten en incidenteel een auto nodig hebben, op een voordelige manier toch gebruik kunnen maken van een auto.

Enerzijds dienen autodeelorganisaties erkend te worden door de lokale overheid en anderzijds dienen modaliteiten en afleveringsvoorwaarden voor vergunningen voor deze doelgroep bepaald te worden. Gemeentelijke parkeerkaarten voor autodelen worden immers alleen aan erkende organisaties uitgereikt.

2.2.3.1. Erkenning autodeelorganisaties

Voorwaarden voor erkenning :

Elke autodeelorganisatie, als organisatie voor commercieel autodelen of als koepelorganisatie voor particulier autodelen, kan erkend worden indien de bij Parko in te dienen aanvraag volgende elementen bevat:

- Statuten van de organisatie
- Toelichting bij het systeem van autodelen
- alle informatie die noodzakelijk is om de werking van de organisatie te toetsen aan de erkenningsvoorwaarden :

o gebruikers moeten lid of abonnee zijn van de organisatie.

o leden kunnen op een laagdrempelige wijze regelmatig en systematisch gebruik van een pool voertuigen. De kosten voor de gebruikers hangen grotendeels samen met het gebruik van de deelwagen;

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

o deelwagens zijn permanent (7/24) beschikbaar

o uit de statuten, vastgelegd in het Belgisch Staatsblad, blijkt dat het een autodeelorganisatie is;

o korte gebruiksduur is mogelijk, vanaf één uur of korter;

o selfservice toegang tot de wagen;

o jaarlijks verschaft de autodeelorganisatie informatie over het aantal voertuigen, gebruikers, totaal gereden km en gedeelde km en ritten

o de autodeelorganisatie garandeert een juridisch correcte autoverzekering voor alle gebruikers van de gedeelde wagen; dit dient opgenomen in de autopolis

Modaliteiten :

- Autodeelorganisaties krijgen een erkenning voor de duur van 1 jaar. Aan de hand van een jaarlijkse evaluatie, of bij gebrek daaraan, kan Parko beslissen om een erkenning terug in te trekken.
- Erkenningen zijn niet overdraagbaar aan andere organisaties of evt. opvolgers
- de erkenning is gratis

Info : Cambio is een commerciële autodeel-organisatie , Autopia is een koepelorganisatie

2.2.3.2 Gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen (tbv privaat autodelen)

Particulier autodelen wordt gedefinieerd als een groep huishoudens die op systematische basis een gemeenschappelijke auto gebruiken. Het gaat dus niet om mensen die af en toe eens een auto lenen van iemand, maar om een vast systeem dat een alternatief biedt voor individueel autobezit.

Particulier autodelen gebeurt als de deelauto eigendom is van en wordt beheerd door particuliere personen. Individuen nemen het initiatief om een autodeelgroep op te starten en sluiten onderling contracten af. Particulier autodelen is vooral geschikt op plaatsen waar geen kant-en-klare systemen van autodeelorganisaties worden aangeboden.

Type-vergunning : digitale gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen

Voorwaarden voor aflevering gemeentelijke parkeerkaart :

- de aanvraag dient te gebeuren door een erkende koepelorganisatie voor particulier autodelen. De particuliere autodeelgroep dient dus lid te zijn van een erkende koepelorganisatie voor particuliere autodelers. De bij Parko in te dienen aanvraag bevat, op straffe van onontvankelijkheid, volgende elementen :
  - de autodeelgroep bestaat uit minimum twee verschillende leden per kenteken van de autodeelwagen, waarvan minimum de helft in Kortrijk is gedomicilieerd;
  - per kenteken zijn de leden op minstens twee verschillende adressen in Kortrijk gedomicilieerd;
  - het voertuig waarvoor de gemeentelijke parkeerkaart wordt aangevraagd, is

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

ingeschreven op naam en domicilie van één van de leden;
- de leden moeten beschikken over een rijbewijs van de betrokken klasse waaronder de autodeelwagen valt;
- alle leden van de autodeelgroep dienen aan te tonen dat zij over een permanent gebruiksrecht op het voertuig beschikken doordat ze zijn opgenomen in de verzekeringspolis van het voertuig, ofwel als bestuurder van het voertuig, ofwel door middel van een autodeelverzekeringspolis;
- geen cumul met bewonersvergunningen;
- er kunnen max. evenveel parkeerkaarten uitgereikt worden als er leden zijn;
- per kenteken een getekend autodeelcontract tussen de leden van de autodeelgroep in samenwerking met de erkende koepelorganisatie voor particulier autodelen;
- een verklaring op eer van elk lid van de autodeelgroep waarin staat dat dit lid effectief aan autodelen doet
- kopie van de identiteitskaart alle leden;
- er worden geen gemeentelijke parkeerkaarten voor autodelen afgeleverd voor leasingvoertuigen, bedrijfs-, huurwagens, wagens met buitenlandse of Z-kenteken.

Modaliteiten :

- de digitale gemeentelijke parkeerkaart biedt faciliteiten in de zones van de leden van de autodeelgroep (ongeveer 300m rond de woning) en dit zowel in KOR1,KOR2,KOR3, KOR4 en blauwe zones : geen parkeerduurbeperking noch verplicht gebruik parkeerautomaat

2.2.3.3. Gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen (tbv commercieel autodelen)

Type-vergunning : digitale gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen

De voertuigen die door de erkende organisatie voor commercieel autodelen worden aangeboden krijgen een gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen na het voorleggen van het inschrijvingsformulier en het gelijkvormigheidsattest van het voertuig

Modaliteiten :

- de digitale gemeentelijke parkeerkaart biedt faciliteiten aan in alle KOR1,KOR2,KOR3, KOR4 en blauwe zones op het grondgebied van de stad: geen parkeerduurbeperking noch verplicht gebruik parkeerautomaat

2.3. Algemene modaliteiten

- het gebruik van de digitale gemeentelijke parkeerkaart ontslaat de gebruiker van het verplicht gebruik van betaalautomaat en de opgelegde parkeerduur in alle betalende en blauwe zones
- voor het type 1 dient de blauwe schijf ingesteld te worden bij aanvang van de parkeerbeurt.
- Voor het type 2 dient de gebruiker zich dagelijks aan te melden op de mobiele website van Parko en zijn sessie te starten bij de aanvang van de parkeerbeurt.
- de digitale gemeentelijke parkeerkaart is niet geldig op zones P30

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- het niet voldoen aan de modaliteiten van de digitale gemeentelijke parkeerkaart kan leiden tot een naheffing 'betalend parkeren' of 'blauwe zone'
- de digitale gemeentelijke parkeerkaart is 1 jaar geldig en is niet deelbaar in kleinere tijdseenheden.
- misbruik of aflevering op basis van niet correcte gegevens van de digitale gemeentelijke parkeerkaart leidt tot onmiddellijke stopzetting van de geldende vergunning

2.4. Prijszetting per vergunning (jaarbasis)

- Afhankelijk van het type vergunning wordt forfaitair of via naverrekening op basis van werkelijk gebruik betaald. Basis voor prijszetting is :
  - het bestaand parkeertarief
  - het aangeboden comfort (ticketless, volledig grondgebied, onafh van bestaande regl. (parkeerduur, blauwe zone, ….))
  - Gemeentelijke parkeerkaart autodelen : gratis (cfr. 1° bewonerkaart)

2.4.1 Type 1 (blauwe schijf – forfaitair) :

- max 1u parkeren : € 100/jaar
- max 2u parkeren : € 150/jaar
- max 3 u parkeren : € 200/jaar

onderbouwing (zie bijlage)

2.4.2 Type 2 (Naverrekening (kredietkaart) ifv gebruik)

Na verrekening (maandelijks via kredietkaart) aan de geldende tarieven kan toegepast. Maandelijks vraagt de mobiele website via creditcard te betalen. Het werkelijke parkeerverbruik kan digitaal opgevolgd worden via 'mijn parko' per kenteken.

De nieuwe modaliteiten voor autodelers, nutsmaatschappijen en autodelers dienen ook te worden opgenomen in het financieel parkeerreglement.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

Het parkeerreglement zoals voorgesteld door de Raad van Bestuur van AGB Parko goed te keuren.

2 .

Het financieel parkeerreglement zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van AGB Parko goed te keuren.

Bijlagen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1. Bijlage bij dit besluit: Bijlage - onderbouwing type 1.docx
2. Bijlage bij dit besluit: Bijlage - Financieel parkeerreglement.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: Bijlage - Reglement gemeentelijke parkeerkaart.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: 18211 (verslag RvB 9 sept 2014).docx

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Financieel reglement t.b.v. de gemeentelijke parkeerkaarten.

Artikel 1: de hierna financiële reglementen met ingang van 1 januari 2015 vast te stellen:

1. Gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners. Residentieel parkeren

Er wordt een vergoeding gevraagd voor de aflevering van een parkeerkaart van bewoner, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteiten op straat te benutten, bedoeld in het aanvullend verkeers-reglement betreffende de uitbreiding van de faciliteiten van het residentieel parkeren. Het bedrag is verschuldigd door de titularis van de uitgereikte kaart.

1e Bewonerskaart

periode: 1 maand, 6 maand of 1 jaar: gratis

2e Bewonerskaart

per jaar	50,- EUR
per 6 maanden	25,- EUR
per 3 maanden	12,50- EUR

De gebruiker zal geen bezwaar kunnen indienen, wanneer hij niettegenstaande de afgifte van de kaart, toch niet mag parkeren, om redenen vreemd aan de wil van het bestuur, ingeval van werken, of in geval van verplichte evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

2. Gemeentelijke parkeerkaart voor medische sector, nutssector en autodelen

*** medische sector :** gegadigden : Riziv-erkenning of erkenning door Vlaamse Gemeen-schap

*** Nutssector :** gegadigden : sectoren elektriciteits-, gas-, telecom-, water tbv beheer en exploitatie leidingen-netwerk

*** Autodelen :** gegadigden : commerciële en private erkende autodeel-organisaties

	Type parkeerkaart	Prijs/jaar	Max parkeerduur	zone
Medische en nutssector	Type 1 (bl schijf) Type 2 (smartphone)	€ 100 € 150 € 200 volgens gebruik	max 1u max 2u max 3u onbeperkt	Kortrijk Kortrijk Kortrijk Kortrijk
Autodelen – commerciële wagens	Digitale vergunning	gratis	onbeperkt	Kortrijk
Autodelen – private wagens	Digitale vergunning	gratis	onbeperkt	Zonaal ifv domicilie leden

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

3. Parking Expo

Derden kunnen de verschuldigde parkeergelden van hun klanten geheel of gedeeltelijk ten laste nemen. Deze tussenkomst wordt bepaald door deze derden zelf en toegekend door de validatie van het parkeerticket met het door het Parkeerbedrijf aan deze verhuurd validatie- toestel of door de aankoop van parkeercheques. Maandelijkse facturatie van de toegestane bedragen ten laste van bovenstaande derden, gebeurt door het Parkeerbedrijf aan deze betrokken derden.

Personen die gebruik maken van een parkeerterrein "P Expo" dienen, voor onderstaand specifiek gebruik, een vergoeding te betalen volgens onderstaand tarief (incl. btw):

Bij verlies van het parkeerticket wordt een nieuw "verloren ticket" aangemaakt	15,- EUR
Bij het plaatsen van een wielklem (niet naleven gebruikersreglement)	62,- EUR
Het afleveren van een parkeercheque via de administratieve burelen van Parko	op maat

De verschuldigde parkeergelden zijn eisbaar vanaf het ogenblik waarop de gebruikers het parkeerterrein met hun voertuig binnenrijden, en dienen onmiddellijk na de toegestane parkeertijd en vooraleer het voertuig het parkeerterrein verlaat, betaald te worden door gebruik te maken van de op het parkeerterrein opgestelde betaalautomaten of aan het met de inning van het verschuldigde bedrag belaste verantwoordelijke personeelslid.

4. Andere afgesloten parkings

4.1. Personen die gebruik maken van de afgesloten parkings P Veemarkt, P Schouwburg, P Broeltorens, P Houtmarkt of een buurtparking: P Nieuwstraat, P Sint-Amand, P Kasteelstraat, P Sint-Denijsestraat dienen hiervoor parkeergelden te betalen volgens de onderstaande tarieflijsten (incl. btw):

4.1.1. Parkeertickets

4.1.1.1. Dagtarief (08u00-19u59-betaalbaar in schijven)

	P Veemarkt	P Broeltorens
	P Houtmarkt	
	P Schouwburg	
Max 30 min	Gratis	Gratis
Max 1 u	Gratis	Gratis
Max 2 u	€ 2,00	€ 1,50
Max 3u	€ 4,50	€ 2,00
Meer dan 3u30	€ 7,00	€ 2,50

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

4.1.1.2. Nachttarief (20u00-07u59)

	P Veemarkt	P Broeltorens
	P Schouwburg	
	P Houtmarkt	
Max 30 min	Gratis	Gratis
Max 1 u	Gratis	Gratis
Max 2 u	€ 1,00	€ 1,00
Max 3u	€ 2,50	€ 1,50
Meer dan 3u30	€ 2,50	€ 1,50

Derden kunnen de verschuldigde parkeergelden van hun klanten geheel of gedeeltelijk ten laste nemen. Deze tussenkomst wordt bepaald door deze derden zelf toegekend voor validatie van het parkeerticket in het door het Parkeerbedrijf aan de handelaar verhuurde validatie-toestel of door de aankoop van parkeercheques. Maandelijkse facturatie van de toegestane bedragen ten laste van bovenstaande derden, gebeurt door het Parkeerbedrijf aan deze betrokken derden.

4.1.2 Parkeercheques

De parkeercheques is een geldwaardekaart en wordt op maat geleverd conform bovenvermelde tarieven.

4.1.3 Reductietoestel (incl btw)

Huurprijs per drie maanden	30,- EUR
Borgstelling	50,- EUR
Adm. kost (programmatie en activatie)	30,- EUR

4.1.4 Bewonersabonnement

prijzen incl. BTW		P Schouwburg	P Broeltorens
		P Veemarkt	P Expo
		P Houtmarkt	Buurtparkings
1e kaart	1 maand	€ 40,00	€ 30,00
	6 maand	€ 220,00	€ 160,00
	1 jaar	€ 400,00	€ 300,00
2e kaart	1 maand	€ 50,00	€ 40,00
	6 maand	€ 280,00	€ 220,00
	1 jaar	€ 550,00	€ 400,00

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

4.1.5 Persoonsabonnement

prijzen incl. BTW	P Schouwburg	P Veemarkt	P Broeltorens	P Expo	Kortrijk
Type 1 ma-vr tss 8u en 19u59	€ 75,00	€ 75,00	€ 40,00	€ 45,00	€ 80,00
Type 2 ma-zo tss 8u en 19u59	€ 85,00	€ 85,00	€ 50,00	€ 55,00	€ 90,00
Type 3 ma-zo 24u op 24u	€ 95,00	€ 95,00	€ 60,00	€ 65,00	€ 100,00
Type 4 2d/week tss 8u en 19u59	€ 30,00	€ 30,00	n.v.t.	n.v.t.	€ 35,00
Type 5 2d/week 24u op 24u	€ 35,00	€ 35,00	€ 25,00	n.v.t.	€ 40,00
Type 6 3d/week tss 8u en 19u59	€ 45,00	€ 45,00	n.v.t.	n.v.t.	€ 50,00
Type 7 3d/week 24u op 24u	€ 50,00	€ 50,00	€ 30,00	n.v.t.	€ 55,00
Type 8 ma-vr tss 19u en 8u59	€ 30,00	€ 30,00	€ 15,00	n.v.t.	n.v.t.
Type 9 ma-zo tss 19u en 8u59	€ 40,00	€ 40,00	€ 25,00	n.v.t.	n.v.t.

De persoonsabonnementen "Kortrijk" type 1,2,4 en 6 verlenen toegang tot P Veemarkt, P Schouwburg, P Broeltorens en P Station-Tack tussen 8u00 en 19u59; tot P Expo daarentegen 24u op24.

prijzen incl. BTW	P Kasteelstraat	P Nieuwstraat	P Sint-Amand	P Sint-Denijsestraat
Type 1 ma-vr tss 8u en 19u59	€ 40,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Type 2 ma-zo tss 8u en 19u59	€ 50,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Type 3 ma-zo 24u op 24u	€ 60,00	€ 40,00	€ 40,00	n.v.t.

4.1.6 Verloren ticket: € 25,00

4.1.7 Abonnementskaart/Keytag: € 15,00

4.1.8 Bij het plaatsen van een wielklem: € 62,00
(niet naleven gebruikersreglement)

4.1.9 Interventie na sluitingstijd: € 50,00

4.1.10 Kampeerautoterrein P Broeltorens :

Eerste 72 uren	€ 10,00/24u
Daaropvolgende uren	€ 15,00/24u

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

4.2. Het verschuldigde bedrag is eisbaar:

4.2.1. voor de parkeertickets:

vanaf het ogenblik waarop de gebruikers de parkeergarage met hun voertuig binnenrijden, en dient onmiddellijk na de toegestane parkeertijd en vooraleer het voertuig de parkeergarage verlaat, betaald te worden door gebruik te maken van de in de parkeergarage opgestelde betaalautomaten of aan het met de inning van het verschuldigde bedrag belaste verantwoordelijke personeelslid.
Gelet op artikel 1.1. kan het verschuldigde bedrag ook geheel of gedeeltelijk betaald worden door derden die in het bezit is van een validatie-toestel verhuurd door Parko of door gebruik te maken van parkeercheques.

4.2.2.voor de parkeercheques: bij aflevering contant of via factuur

4.2.3. voor de bewoners- en persoonsabonnementen:

de eerste maal bij aflevering van de abonneekaart, verlengen gebeurt via facturatie. Niet betaling binnen de 14 dagen geeft aanleiding tot het softwarematig blokkeren van betrokken bewoners- en persoonsabonnementen. Hierdoor wordt de toegang tot de parking met deze abonnementen onmogelijk. Uitgang wordt verleend na betalen van een dagticket aan de betaalautomaat

4.2.4. bij gebruik van de wielklem: bij einde gebruik

4.3. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de invordering geschieden overeenkomstig de bepalingen van het wetboek van burgerlijke rechtspleging.

Artikel 2:

Dit reglement kan evenwel geen toepassing vinden voor wat de inning van de verschuldigde parkeergelden betreft indien het parkeerbedrijf genoodzaakt is op te treden ingevolge de werking van onvoorziene factoren — gelegen buiten de wil der mensen — zoals overstromingen, onvoorziene natuurfenomenen e.a.

Het parkeerbedrijf zal per geval oordelen over de toepasselijkheid van deze bepaling.

Artikel 3:

Indien de verschuldigde parkeergelden niet betaald werden binnen de maand na verzendingsdatum van de te betalen rekening, brengen de verschuldigde sommen ten voordele van het parkeerbedrijf verwijlintresten op die zullen toegepast en berekend worden overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 en zal er een administratieve kost aangerekend worden van € 15,00.

Bovendien kan het parkeerbedrijf weigeren nog verder de in dit reglement genoemde diensten te verstrekken indien de parkeergelden verschuldigd voor vorige verstrekkingen, door de schuld van belastingplichtige, niet of zeer moeilijk konden geïnd worden.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Reglement m.b.t. de gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers, nutsbedrijven en autodelen.

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2015 kunnen digitale gemeentelijke parkeerkaarten uitgereikt worden aan zorgverstrekkers, nutsbedrijven en voor autodelen aan erkende auto-deelorganisaties.

Artikel 2 – De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers

2.1. Voorwaarden voor aflevering

De aanvragende zorgverstrekker of organisatie voor zorgverstrekking moet door het Riziv of door de Vlaamse Gemeenschap erkend zijn. De aanvrager levert het bewijs van erkenning.

Ten behoeve van voertuigen (basis : kenteken) die gebruikt worden door zorgverstrekkers of organisaties voor zorgverstrekking in het kader van een medisch of paramedisch beroep voor het verstrekken van huisbezoeken op Kortrijks grondgebied.

Het voertuig dient ingeschreven te zijn op naam van aanvragende zorgverstrekker (natuurlijk persoon) of aanvragende organisatie (rechtspersoon) voor zorgverstrekking.

Voor rechtspersonen is het maximum aantal digitale parkeerkaarten voor zorgverstrekkers gelijk aan het aantal natuurlijke personen die voor hen activiteiten uitoefenen. Dit dient aangetoond worden via bestaande contracten zoals arbeidsovereenkomsten,….

2.2. Modaliteiten

De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers kan afgeleverd worden voor een max. parkeerduur van 1u, 2 u of 3u (type 1) of onbeperkt (type 2) en is geldig op het volledige grondgebied Kortrijk. De kaart is niet geldig op plaatsen met een beperkte parkeerduur van max. 30 min.

Artikel 3 – De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor nutsbedrijven

3.1. Voorwaarden voor aflevering

De aanvrager is een nutsbedrijf. Een nutsbedrijf is een bedrijf dat opereert in een sector die beschouwd wordt zijnde van openbaar nut omdat het belangrijke producten of diensten levert die in het algemeen belang zijn. Deze diensten vereisen een netwerk van leidingen welke moet beheerd en/of geëxploiteerd worden. Hiervoor zijn werken op het openbaar domein noodzakelijk.

Ten behoeve van voertuigen van het type lichte vrachtwagen of vrachtwagen en die louter ingezet worden om technische herstellingen uit te voeren.

De voertuigen dienen ingeschreven te zijn op naam van het nutsbedrijf of indien niet, dient het attest van de verzekeraar van het voertuig afgeleverd waarin bevestigd wordt dat de aanvrager de hoofdbestuurder is.

3.2. Modaliteiten

De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor nutsbedrijven kan afgeleverd worden voor een max. parkeerduur van 1u, 2 u of 3u (type 1) of onbeperkt (type 2) en is geldig op het volledige grondgebied Kortrijk. De kaart is niet geldig op plaatsen met een beperkte parkeerduur van max. 30 min.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 4 – De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen

Autodelen is het gedeeld gebruikmaken van een auto die al of niet het eigendom van de bestuurder is, met de bedoeling dat mensen die zelf geen auto bezitten en incidenteel een auto nodig hebben, op een voordelige manier toch gebruik kunnen maken van een auto.

4.1. Erkenning auto-deelorganisatie

De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen wordt alleen aan erkende organisaties uitgereikt.

4.1.1. Voorwaarden voor de erkenning :

Elke auto-deelorganisatie, als organisatie voor commercieel autodelen of als koepelorganisatie voor particulier autodelen, kan erkend worden indien de bij Parko in te dienen aanvraag, op straffe van onontvankelijkheid, volgende elementen bevat :

- Statuten van de organisatie
- Toelichting bij het systeem van autodelen
- Alle informatie die noodzakelijk is om de werking van de organisatie te toetsen aan de erkenningsvoorwaarden :
  - De gebruikers moeten lid of abonnee zijn van de organisatie.
  - De leden kunnen op een laagdrempelige wijze regelmatig en systematisch gebruik van een pool voertuigen. De kosten voor de gebruikers hangen grotendeels samen met het gebruik van de deelwagen;
  - De deelwagens zijn permanent (7/24) beschikbaar.
  - Uit de statuten, vastgelegd in het Belgisch Staatsblad, blijkt dat de organisatie een auto-deelorganisatie is.
  - Korte gebruiksduur is mogelijk, vanaf één uur of korter.
  - Selfservice toegang tot de wagen.
  - Jaarlijks verschaft de auto-deelorganisatie informatie over het aantal voertuigen, gebruikers, totaal gereden km en gedeelde km.
  - De auto-deelorganisatie garandeert een juridisch correcte autoverzekering voor alle gebruikers van de gedeelde wagen; dit dient opgenomen in de autopolis.

4.1.2. Modaliteiten van de erkenning

Auto-deelorganisaties krijgen een erkenning voor de duur van 1 jaar. Aan de hand van een jaarlijkse evaluatie, of bij gebrek daaraan, kan Parko beslissen om een erkenning terug in te trekken. Erkenningen zijn niet overdraagbaar aan andere organisaties of evt. opvolgers. De erkenning is gratis.

4.2. De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor privaat autodelen

Particulier autodelen gebeurt als de deelauto eigendom is van en wordt beheerd door particuliere personen. De autodeelgroep bestaat uit particulieren die op systematische basis een gemeenschappelijke auto gebruiken en hiertoe onderling een contract hebben afgesloten.

4.2.1. Voorwaarden voor aflevering

De aanvraag dient te gebeuren door een erkende koepelorganisatie voor particulier autodelen. De particuliere autodeelgroep dient dus lid te zijn van een erkende koepelorganisatie voor particuliere autodelers . De bij Parko in te dienen aanvraag bevat, op straffe van onontvankelijkheid, volgende elementen :

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- De autodeelgroep bestaat uit minimum twee verschillende leden per kenteken van de autodeelwagen, waarvan minimum de helft in Kortrijk is gedomicilieerd.
- Per kenteken zijn de leden op minstens twee verschillende adressen in Kortrijk gedomicilieerd.
- Het voertuig waarvoor de gemeentelijke parkeerkaart wordt aangevraagd, is ingeschreven op naam en domicilie van één van de leden .
- De leden moeten beschikken over een rijbewijs van de betrokken klasse waaronder de autodeelwagen valt.
- Alle leden van de autodeelgroep dienen aan te tonen dat zij over een permanent gebruiksrecht op het voertuig beschikken doordat ze zijn opgenomen in de verzekeringspolis van het voertuig, ofwel als bestuurder van het voertuig, ofwel door middel van een autodeelverzekeringspolis.
- Geen cumul met bewonersvergunningen.
- Er kunnen maximaal evenveel parkeerkaarten uitgereikt worden als er leden zijn.
- Per kenteken een getekend autodeelcontract tussen de leden van de autodeelgroep in samenwerking met de erkende koepelorganisatie voor particulier autodelen:
  - een verklaring op eer van elk lid van de autodeelgroep waarin staat dat dit lid effectief aan autodelen doet;
  - kopie van de identiteitskaart alle leden.

Er worden geen gemeentelijke parkeerkaarten voor autodelen afgeleverd voor leasingvoertuigen, bedrijfs-, huurwagens, wagens met buitenlandse of Z-kenteken.

4.2.2. Modaliteiten

De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor privaat autodelen biedt faciliteiten in de zones van de leden van de autodeel-groep, 300m rond de woning, en dit zowel in KOR1, KOR2, KOR3, KOR4 en blauwe zones zonder enige parkeerduurbeperking noch verplicht gebruik parkeerautomaat. De kaart is niet geldig op plaatsen met een beperkte parkeerduur van max. 30 min.

4.3. De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor commercieel autodelen

4.3.1. Voorwaarden voor aflevering

De voertuigen die door de erkende organisatie voor commercieel autodelen worden aangeboden krijgen een gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen na het voorleggen van het inschrijving-formulier en het gelijkvormigheidsattest van het voertuig.

4.3.2 Modaliteiten
De digitale gemeentelijke parkeerkaart voor commercieel autodelen is geldig op het volledige grondgebied Kortrijk zonder parkeerduurbeperking noch verplicht gebruik parkeerautomaat. De kaart is niet geldig op plaatsen met een beperkte parkeerduur van max. 30 min.

Artikel 5 – Algemene modaliteiten van de digitale gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers, nutsbedrijven en autodelen.

Het gebruik van de digitale gemeentelijke parkeerkaart ontslaat de gebruiker van het verplicht gebruik van betaalautomaat en de opgelegde parkeerduur in alle betalende en blauwe zones.

Voor het type 1 dient de blauwe schijf ingesteld te worden bij aanvang van de parkeerbeurt.

Voor het type 2 dient de gebruiker zich dagelijks aan te melden op de mobiele website van Parko en zijn sessie te starten bij de aanvang van de parkeerbeurt.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De digitale gemeentelijke parkeerkaart is niet geldig op plaatsen met een beperkte parkeerduur van max. 30 min.

Het niet voldoen aan de modaliteiten van de digitale gemeentelijke parkeerkaart kan leiden tot een naheffing ‘betalend parkeren’ of ‘blauwe zone’.

De digitale gemeentelijke parkeerkaart is 1 jaar geldig en is niet deelbaar in kleinere tijdseenheden. Misbruik of aflevering op basis van niet correcte gegevens van de digitale gemeentelijke parkeerkaart leidt tot onmiddellijke stopzetting van de geldende vergunning.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 22:56 — Roel Deseyn, raadslid betreedt de zitting
17 november 2014 22:57 — Arne Vandendriessche, raadslid betreedt de zitting
17 november 2014 22:57 — Wouter Allijns, raadslid betreedt de zitting

Wout Maddens
Planning en Openbaar Domein

37 2014_GR_00244 Heraanleg dorpsplein Heule - Wijziging ontwerp studiecontract. Vaststellen voorwaarden - Gunning

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad stelde, in zitting van 13 november 1998 (punt 2.27) de voorwaarden vast van de opdracht "Heraanleg Dorsplein Heule" en koos als wijze van gunnen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking volgend op een ontwerpenwedstrijd.

Het college van burgemeester en schepenen besliste, in zitting van 3 december 1998 (punt 7.5) om studiebureau Technum uit Gent aan te stellen als ontwerpbureau voor de realisatie van dit dorpsplein.

Gezien de talrijke projecten voor de herinrichting van het publiek domein die gepland waren in de laatste decennia diende een volgorde van prioriteiten te worden opgemaakt voor deze projecten. Hierbij lagen criteria zoals de beschikbare financiële middelen, de samenwerking met andere overheden, subsidiemogelijkheden, de nog weg te werken onduidelijkheden inzake concepten, e.d. mee aan de basis van de beslissing van de Stad om de herinrichting van de dorpspleinen, die het voorwerp uitmaakten van de "Wedstrijd Dorpspleinen", gespreid aan te pakken.

Zo bleek in functie van voornoemde elementen, het dorpsplein Bellegem eerst rijp voor uitvoering, als tweede werd het dorpsplein Marke aangepakt, als derde kwam Aalbekeplaats samen met de doortocht van Aalbeke in aanmerking.

De tijd is nu dus rijp om het vierde en laatste dorpsplein uit deze wedstrijd aan te pakken, waarbij men destijds na de opmaak van de eerste schetsontwerpen en een eerste basisvoorontwerp geen verdere concrete invulling meer heeft gegeven aan deze opdracht omwille van bovengenoemde redenen.

De opdrachtomschrijving en het voorstel van Technum is nog steeds relevant om op verder te werken maar het contract moet geactualiseerd worden.

Concreet houdt dit in eerste instantie in om de bestaande studieopdracht te heractiveren, dit in de optiek om zo spoedig mogelijk het ontwerpdossier te kunnen heropstarten en zo

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

de heraanleg van dit dorpsplein in de nabije toekomst mogelijk te maken.

Om nu op een degelijke basis terug van start te kunnen gaan met deze opdracht moeten wij er echter rekening mee houden dat sinds de opmaak van dit studiecontract (het jaar 1998) zowel een aantal richtlijnen als wetgevingen over studiecontracten, erelonen, enz.... nogal ingrijpend zijn veranderd. Inmiddels werden er in de omgeving nieuwe projecten gerealiseerd, of staan er nieuwe projecten op stapel waarmee in min of meerdere mate rekening dient gehouden te worden. Tenslotte zijn er ook nieuwe regelgevingen, richtlijnen en wettelijke verplichtingen inzake aanpak openbaar domein sinds de opmaak van deze studieopdracht opgedoken.

Binnen Plan Nieuw Kortrijk staat 'een stad die luistert en dialogeert' als eerste engagement die de stad voorop stelt. Om inspraak en participatie op een doortastende wijze te ondersteunen wordt een adviesgroep opgesteld waarmee concreet wordt verdergewerkt. De adviesgroep werd samengesteld met de bedoeling een zo breed mogelijke representativiteit te bekomen. Alle aanwezigen vertegenwoordigen een groep handelaars, inwoners of een vereniging.

Tijdens Kortrijk Spreekt kwam de vraag naar de heraanleg van de dorpskern in Heule sterk naar voor en tijdens de Budget Games in Heule, werd de heraanleg van Heuleplaats als tweede belangrijkste item naar voren gebracht door de bewoners.

Argumentatie

Concreet hebben wij het hier over volgende aanpassingen:

a) het bepalen van de berekening van de erelonen zelf:

De laatste jaren zijn de te voeren procedures bij opdrachten steeds ingewikkelder geworden en zijn ook steeds meer richtlijnen en normen opgelegd, waardoor de opdrachten steeds complexer worden. Ook zijn de randvoorwaarden die door de diverse betrokken Besturen worden gesteld, zowel kwaliteit als kwantiteit stelselmatig verhoogd.

De tarieven voor de berekening van de erelonen waren in het verleden gebaseerd (en ook voor de hier bedoelde opdracht) op de Bestuursmemorialen uitgaande van de Provincie West- Vlaanderen die nog dateren van het jaar 1979 en werden bijgewerkt in 1985. Deze tarieven houden echter te weinig rekening met de hierboven weergegeven evoluties en tendensen.

Door de Provincie West-Vlaanderen werd, met hun aanbevelingen van 2 maart 1999 inzake "Toepassing wetgeving op de overheidsopdrachten inzake studieopdrachten en streven naar kwaliteitsvolle ontwerpen en realisaties.", allusie gemaakt om, bij belangrijke ontwerpen, de tarieven te hanteren die uitgaan van de beroepsvereniging KVIV-FABI (beroepsvereniging voor Raadgevende Ingenieurs).

Ook in de jaarlijkse contactdagen die door de vereniging VLARIO worden georganiseerd werd reeds in 1999 voor de toepassing van deze KVIV-ereloontarieven gepleit voor kwaliteitsvolle ontwerpen.

Inmiddels worden voor alle contracten die de laatste jaren door onze Stad worden

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

afgesloten met studiebureaus deze tarieven stelselmatig gehanteerd.

Het is dan ook logisch dat voor dit nogal vrij belangrijke ontwerpdossier deze richtlijnen ook zouden worden aangepast conform deze nieuwe tarieven.

b) Gewijzigde reglementering inzake openbaar domein beheer.
- Bij het uitschrijven van de studieopdracht destijds was wel reeds sprake van de heraanleg van een nieuw rioleringsstelsel, maar was er nog geen sprake van een volledig gescheiden rioleringsstelsel, waarbij dit nu zelfs tot op perceelsniveau van de aanpalende private eigendommen gaat. Bovendien zijn in de buurt de laatste jaren reeds diverse verkavelingen gerealiseerd op basis van de aanleg van gescheiden stelsels die eveneens impact hebben op het rioleringsverloop ter hoogte van het dorpsplein. Een voorafgaandelijk grondig rioleringsconcept van zowel het plein als zijn ruime omgeving dienen dus eerst opgesteld en uitgewerkt vooraleer het eigenlijke ontwerp op te maken.

Bijkomend wordt dit tevens nog versterkt met het gegeven dat de Stad eveneens beroep wenst te doen op de subsidiemogelijkheden via de VMM voor het rioleringsgedeelte in dit dossier waarin eveneens recente richtlijnen op dit vlak zijn opgenomen naar opbouw van het dossier.

- Op vlak van mobiliteit zijn de laatste jaren eveneens bijkomende accenten en prioriteiten gegroeid in deze omgeving, mede veroorzaakt zowel door nieuwe ontwikkelingen als door een accentverschuiving inzake de mobiliteit in het algemeen. We vernoemen hier onder meer: parkeerproblematiek, doorgaand verkeer, toenemend gebruik van fiets en openbaar vervoer, enz. ...waardoor zowel een grondige mobiliteitsanalyse van deze omgeving zich opdringt. Zonder aan de basis van het ontwerp te raken dienen toch een aantal verfijningen te worden meegenomen en oplossingen te worden aangereikt in een ruimere omgeving dan het plein voor alle voornoemde mobiliteitsfacetten.

c) Andere projecten in de omgeving.
We vernoemen o.a. "Heerlijke Heulebeek", heraanleg van Heulepark, verkavelingen Peperstraat, wedstrijd overkapping Heuleplaats, enz...

Alle voornoemde projecten waren op het ogenblik van de wedstrijd nog niet aan de orde en hebben raakvlakken met het project Heuleplaats. Het is evident dat dit bepaalde bijsturingen met zich meebrengt zonder uiteraard het basisconcept in vraag te stellen. Bij het verder detailleren en verfijnen van het ontwerp tot herinrichting van het plein zal dit zeker een rol spelen en bijkomend studie- en ontwerpwerk met zich meebrengen.

Op basis van het hierboven geschetste, is door de directie POD een aangepast studiecontract nr. M.I.L. 1137 uitgewerkt. (zie bijlage 'definitief contract')

De oorspronkelijke kosten voor deze studieopdracht werden destijds (zie CBS-nota van 1/12/1998) geraamd op 2.850.000 BF of € 70.650,00, en werden voorzien op artikel 421/731-60 van de B.U. 1999 van de directie Mobiliteit en Infrastructuur. Van dit ereloon werd reeds €17.104,59 uitbetaald (voorontwerp).

Het nieuwe ereloon van € 116.056,22 werd berekend volgens de ereloontarieven van de

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

beroepsvereniging KVIV-FABI.
Dit is een wijziging voor meer dan 10% van het gunningsbedrag.

Aanvullende opdrachten (globale visie, rioleringsconcept, mobiliteitsvisie) die niet in de oorspronkelijke opdracht vermeld werden, worden toegevoegd om het project tot een goed einde te brengen. Artikel 26 paragraaf 1, 2°, a van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten is hierop van toepassing.

- € 10.000 (excl BTW): Globale visie
- € 15.000 (excl BTW): Rioleringsconcept
- € 15.000 (excl BTW): Mobiliteitsvisie

Juridische grond
We verwjzen hierbij naar:

- de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, onder meer artikel 26 paragraaf 1, 2°, a

- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:
Ja

Financiële informatie
Bijkomend ereloon: **€ 116.056,22** wordt vastgelegd door visum
Beleidsitem 0310-00 algemeenrekeningnr. 2280007

Ereloon (VL'99 2539): 53.545,41
Beleidsitem 0200-00 algemeenrekeningnr. 2240007

(Geraamde bouwkost: € 1.815.000)

2014: € 53.545,41

2015: € 60.000
2016: € 40.000
2017: € 10.000
2018: € 6056,22

Visum van de financieel beheerder

Visum: Visum verleend

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
De voorwaarden voor het gewijzigd studiecontract "Heraanleg van Heuleplaats", zoals ze zijn opgenomen in het document nr. M.I.L. 1137 hier als bijlage, opgemaakt door directie POD, vast te stellen, alsook de wijze van gunnen, zijnde de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf met de oorspronkelijke dienstverlener, voor wat betreft de aanvullende diensten.

2 .
Het ereloon van € 116.056,22, berekend volgens de ereloontarieven van de beroepsvereniging KVIV-FABI, te voorzien.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: afbakening globale visie.pdf
2. Bijlage bij dit besluit: afbakening mobiliteitsconcept.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: afbakening projectgebied.pdf
4. Bijlage bij dit besluit: Definitief studiecontract.pdf

Bert Herrewyn
Programmaregisseurs

38 2014_GR_00275 Klimaatstad - Burgemeestersconvenant-SEAP duurzaam energie actieplan 2020 - Vaststellen

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- Onderschrijven van het burgemeestersconvenant.

Aanleiding en context

Kortrijk heeft de ambitie zich als klimaatstad te ontwikkelen (PNK 2) en sloot aan bij het Burgemeestersconvenant van de Europese Commissie.

Daarmee onderschrijft de stad de Europa 2020 klimaatdoelstellingen om minder CO2 uit te stoten en meer in te zetten op hernieuwbare energie.

We engageerden ons daarmee ook om voor eind 2014 een inventaris van de CO2 uitstoot op ons grondgebied op te stellen en om een actieplan op te stellen om de doelstellingen tot realiteit te maken.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Argumentatie

De belangrijkste doelstelling opgenomen in het burgemeestersconvenant is om de CO_2 uitstoot met méér dan 20% verminderen. Dit kan door zowel in te zetten op energiebesparing als op productie van hernieuwbare energie (met bijvoorbeeld windmolens of zonnepanelen).

Energie heeft een belangrijke impact op het milieu, maar is ook van belang voor de economische ontwikkeling. Onze regio is erg afhankelijk van import van energie en dat maakt ons kwetsbaar. De energiefactuur voor gezinnen en bedrijven stijgt en de kost voor mobiliteit stijgt. Intelligente investeringen in energiebesparing en energieproductie doen de CO_2 uitstoot dalen, de energiefactuur dalen én komen de lokale economie ten goede.

Een duurzaam energie actieplan voor Kortrijk en de regio

Het actieplan dat voorligt, beschrijft de belangrijkste en nodige acties waar Kortrijk en de regio Zuid-West-Vlaanderen moeten op inzetten om de uitstoot van CO2 te doen dalen, een stijging van energie armoede te voorkomen en de concurrentiepositie van bedrijven in onze regio te versterken.

Het beschrijft enerzijds 5 icoonprojecten, die markant zijn, veel impact hebben en waarmee wij als stad het verschil kunnen maken.

Deze icoonprojecten zijn:

1. de energiesprong van bestaande woningen
We zetten sterk in op het verbeteren van de energieprestatie van bestaande woningen. Dit zorgt niet enkel voor minder CO_2 uitstoot door huishoudens, maar ook voor minder energie-armoede, lokale investeringen en opwaardering van buurten. In Kortrijk betekent dit o.a.:

- inwoners informeren (via thermografische kaart) en ontzorgen bij energierenovatie (renovatiebegeleiding);
- premies voor hoogwaardige dakisolatie;
- renovatie van sociale woningen tot lage energie woningen;
- Energiescans, goedkope leningen voor energiebesparende investeringen en sociaal dakisolatie project verder ondersteunen.

2. duurzamere mobiliteit
We willen een vlotte mobiliteit blijven garanderen, gecombineerd met betere leefbaarheid en veiligheid, met minder luchtvervuiling (CO2 en fijn stof). In Kortrijk zetten we specifiek in op het:

- stimuleren van zachte mobiliteit (fietsen stappen) door sensibiliserende acties en de infrastructuur voor fietsers/voetgangers sterk te verbeteren;
- stimuleren van alternatieve brandstoffen (CNG, elektrisch).

3. openbare gebouwen als uithangbord
We streven om met de openbare gebouwen een voorbeeld te geven aan bezoekers en medewerkers. In Kortrijk betekent dit:

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- de ontwikkelingen op Campus Kortrijk Weide worden een toonbeeld van duurzaamheid;
- we volgen het energieverbruik van al onze gebouwen op en stemmen ons investeringsplannen af op de noodzaak aan energierenovatie;
- we gebruiken gebouwen efficiënter zodat we het aantal gebouwen kunnen verminderen.

4. gedoseerd openbaar verlichten
We streven ernaar het energieverbruik van de openbare verlichting te reduceren zonder de nachtelijke belevingswaarde van de stad te hypothekeren. In Kortrijk:

- investeren we in LED verlichting;
- dimmen we lichten waar mogelijk;
- testen we of doven van straatverlichting 's nachts kan.

5.duurzame energie integreren bij herinrichten van stadsdelen, woonzones en bedrijventerreinen
We zetten in op zeer energiezuinig bouwen en streven ernaar de overblijvende energievraag duurzaam in te vullen op het juiste niveau (wijk, buurt, gebouw). In Kortrijk betekent dit:

- een warmtenet op Campus Kortrijk Weide;
- de sociale woningen in de Venning en de appartementsgebouwen aan Volksvertegenwoordiger Dejaegherelaan worden volledig gerenoveerd tot lage energiewoningen.

Anderzijds beschrijft het actieplan meer in detail hoe elke stad of gemeente invulling zal geven aan het traject naar een klimaatneutrale regio in de verdere toekomst.

In dit deel (op p33) worden de stedelijke doelstellingen voor CO_2 besparing becijferd. Deze cijfers zijn een realistische inschatting, rekening houdend met de uitgevoerde en geplande investeringen in wagenpark, energierenovaties opgenomen in de meerjarenbegroting.

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit
De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
Akte te nemen van de CO2-uitstoot inventaris van de stad Kortrijk.

2 .
Het regionale duurzame energie actieplan van oktober '14 goed te keuren.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: regionaal actieplan burgemeestersconvenant.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Raadscommissie 3
Bert Herrewyn
Staf

39 2014_GR_00259 Postgraduaat Noord-Zuid - Samenwerkingsovereenkomst 2014 - 2019 - Goedkeuren

Beschrijving

Aanleiding en context

In kader van het stedelijk Noord-Zuid beleid zet de stad Kortrijk in op de ondersteuning van de Noord-Zuid werking van lokale organisaties. Via een gericht subsidiebeleid geeft de stad impulsen aan initiatieven zoals het postgraduaat Noord-Zuid (PNK, engagement 3, p. 24).

Het postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid werd onder impuls van hogescholen VIVES en HOWEST en stad Kortrijk in 2008 opgestart. De opleiding kadert binnen het stedelijk Noord-Zuid beleid van de stad Kortrijk en groeide uit de zoektocht naar uitwisselingskansen van studenten binnen de stedenband tussen Kortrijk en Cebu City (Filipijnen). De Provincie West-Vlaanderen ondersteunde het initiatief van bij de start.

De opleiding bestaat uit een lesprogramma (september – december), een langdurige stage (5 maanden) bij een organisatie of een project in het Zuiden en een eindwerk. De hogescholen staan in voor de coördinatie en organisatie van de opleiding. Het lesprogramma omvat twintig studiepunten en is modulair opgebouwd. De lessen behandelen de ontwikkelingsproblematiek en internationale samenwerking vanuit verschillende disciplines.

Al wie een diploma hoger onderwijs heeft, kan inschrijven voor de opleiding:

- professionele bachelors uit alle studiegebieden;
- academische bachelors of masters uit alle studiegebieden

De opleiding staat open zowel voor pas afgestudeerden als voor mensen die in het kader van hun beroep of in hun vrije tijd zich willen verdiepen in Noord-Zuidverhoudingen en ontwikkelingssamenwerking. Studenten die bezig zijn met hun basisopleiding in het hoger onderwijs, kunnen bepaalde modules volgen als keuzevak.

De keuze om de opleiding breed open te stellen, is gebaseerd op de visie op de noodzaak van een integrale aanpak van ontwikkelingssamenwerking, op alle niveaus en binnen alle domeinen van de samenleving.

Studenten die het postgraduaat met succes afronden, krijgen een postgraduaat

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

getuigschrift volgens art. 16 en art. 17 §1 van het decreet van 4 april 2003 (B.S. 14.08.'03) betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen. Wie delen van het programma volgt, ontvangt een attest van gevolgde studies.

Argumentatie

Via de organisatie van de opleiding engageert het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid zich om het debat rond Noord-Zuid en internationale samenwerking te verdiepen. Met hetzelfde doel zet ze zelf of in samenwerking publieksmomenten op. Het postgraduaat Noord-Zuid zoekt samenwerking met het lokale Noord-Zuid middenveld en ontsluit de ervaringen binnen de opleiding voor het middenveld en brede publiek.

De hogescholen VIVES en HOWEST realiseren via het Postgraduaat Noord-Zuid volgende doelstellingen:

Sensibiliseren

- (Kortrijkse) jongeren en burgers verdiepen zich in Noord-Zuid solidariteit en internationale samenwerking via (open) lesmodules, thema- en debatavonden
- (Kortrijkse) jongeren en burgers maken kennis met concrete projecten in het Zuiden via de ervaringen van de studenten (stages).

Capaciteitsopbouw

- Versterken van de capaciteit van zowel student als stage-organisatie via langdurige stages in het Zuiden
- Versterken van het lokale Noord-Zuid middenveld via het opzetten van samenwerking met lokale/regionale actoren en ontsluiten van opgebouwde expertise

Stedenband

- Verkennen en verdiepen van de actiedomeinen binnen de stedenband Kortrijk – Cebu City door middel van concrete (stage)opdrachten en samenwerking met onderwijsactoren in Cebu City

Door middel van de overeenkomst worden de samenwerking en bijbehorende doelstellingen geformaliseerd.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Financiële informatie

Visum gevraagd:

Ja

Financiële informatie

€12.000

Beleidsitem: 0160 -00 Hulp aan het buitenland, 6493000 Toegestane werkingssubsidies

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

aan verenigingen, Actie: 03.06.03

Adviezen

Financiën algemeen

Advies: Gunstig advies

Visum van de financieel beheerder

Visum: Visum verleend

Motivering: visum 2014.598 budgetsleutel 2014/03.06.03/0160-00/6493000/IE-GEEn uitgave 12.000€ beschikbaar toelage 12.000€

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de hogescholen HOWEST en VIVES, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

2 .

De dienst financiën de opdracht te geven de uitbetaling te doen van de toelage voor het werkingsjaar 2014.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: samov postgraduaat NZ 2014_2019 DEF.doc

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stadsbestuur Kortrijk en het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid

Deze overeenkomst regelt de ondersteuning door de Stad Kortrijk, met het oog op samenwerking rond welbepaalde doelstellingen, gekaderd in het Plan Nieuw Kortrijk van de Stad.

Artikel 1: Wie

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

- enerzijds de Stad Kortrijk,
  vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester, en de heer Geert Hillaert, stadssecretaris, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 182 van het gemeentedecreet, hierna genoemd “de Stad”

- anderzijds Katholieke Hogeschool VIVES, met zetel te Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Joris Hindryckx en de Hogeschool West-Vlaanderen (HOWEST), met zetel te Marksesteenweg 58, 8500 Kortrijk rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Lode De Geyter hierna genoemd ‘Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid’.

Het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid is een gezamenlijke opleiding van Hogeschool West-Vlaanderen (HOWEST) en de Katholieke Hogeschool VIVES, met de steun van de Stad Kortrijk en de Provincie West-Vlaanderen.

In deze opleiding gaat alle aandacht naar de ontwikkelingsproblematiek en internationale samenwerking. Via een lessenreeks en een stage in het Zuiden verdiepen studenten hun inzicht in het complexe ontwikkelingsvraagstuk, doen ze terreinervaring op en leren ze vaardig samenwerken in een internationale en interculturele context.

Het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid is een aanvullende opleiding die de blik verruimt en competenties aanscherpt. Ze legt de basis voor verdere betrokkenheid bij internationale solidariteit en -samenwerking, in het beroepsleven of als vrijwilliger.

Artikel 2: Doel van de samenwerkingsovereenkomst

A. Algemene situering

Het postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid werd onder impuls van hogescholen VIVES en HOWEST en Stad Kortrijk in 2008 opgestart. De opleiding kadert binnen het stedelijk Noord-Zuid beleid van de Stad Kortrijk en groeide uit de zoektocht naar uitwisselingskansen van studenten binnen de stedenband tussen Kortrijk en Cebu City (Filipijnen). De Provincie West-Vlaanderen ondersteunde het initiatief van bij de start.

De opleiding bestaat uit een lesprogramma (september – december), een langdurige stage (5 maanden) bij een organisatie of een project in het Zuiden en een eindwerk. De hogescholen staan in voor de coördinatie en organisatie van de opleiding. Het lesprogramma omvat twintig studiepunten en is modulair opgebouwd. De lessen behandelen de ontwikkelingsproblematiek en internationale samenwerking vanuit verschillende disciplines.

Al wie een diploma hoger onderwijs heeft, kan inschrijven voor de opleiding:
- professionele bachelors uit alle studiegebieden;
- academische bachelors of masters uit alle studiegebieden

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De opleiding staat open zowel voor pas afgestudeerden als voor mensen die in het kader van hun beroep of in hun vrije tijd zich willen verdiepen in Noord-Zuidverhoudingen en ontwikkelingssamenwerking. Studenten die bezig zijn met hun basisopleiding in het hoger onderwijs, kunnen bepaalde modules volgen als keuzevak.

De keuze om de opleiding breed open te stellen, is gebaseerd op de visie van een integrale aanpak van ontwikkelingssamenwerking, op alle niveaus en binnen alle domeinen van de samenleving.

Studenten die het postgraduaat met succes afronden, krijgen een postgraduaat getuigschrift volgens art. 16 en art. 17 §1 van het decreet van 4 april 2003 (B.S. 14.08.'03) betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen. Wie delen van het programma volgt, ontvangt een attest van gevolgde studies.

Via de organisatie van de opleiding engageert het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid zich om het debat rond Noord-Zuid en internationale samenwerking te verdiepen. Met hetzelfde doel zet ze zelf of in samenwerking publieksmomenten op. Het postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid zoekt samenwerking met het lokale Noord-Zuid middenveld en ontsluit de ervaringen binnen de opleiding voor het middenveld en brede publiek.

B. Situering binnen het beleidskader van stad Kortrijk

Deze samenwerkingsovereenkomst voert volgende actie uit binnen het Plan Nieuw Kortrijk:

'Via een verstandig en gericht subsidiebeleid geven we impulsen aan initiatieven zoals het (...) postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid (VIVES en HOWEST). Voorwaarde is wel dat deze initiatieven een voldoende breed draagvlak hebben en een duidelijke meerwaarde (blijven) bieden voor het stedelijk Noord-Zuid beleid.'

Deze samenwerkingsovereenkomst vormt de formalisering van volgende actie binnen het stedelijk meerjarenplan:

Actie 03.06.03 Extern: stimuleren van organisaties, diensten en burgers om kwalitatieve initiatieven op te zetten in kader van Noord-Zuid solidariteit.

C. Concrete doelstellingen

De hogescholen VIVES en HOWEST realiseren via het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid volgende doelstellingen:

Sensibiliseren
- (Kortrijkse) jongeren en burgers verdiepen zich in Noord-Zuid solidariteit en internationale samenwerking via (open) lesmodules, thema- en debatavonden
- (Kortrijkse) jongeren en burgers maken kennis met concrete projecten in het Zuiden via de ervaringen van de studenten (stages).

Capaciteitsopbouw
- Versterken van de capaciteit van zowel student als stage-organisatie via langdurige stages in het Zuiden
- Versterken van het lokale Noord-Zuid middenveld via het opzetten van samenwerking met lokale/regionale actoren en ontsluiten van opgebouwde expertise

Stedenband
- Verkennen en verdiepen van de actiedomeinen binnen de stedenband Kortrijk – Cebu City door middel van concrete (stage)opdrachten en samenwerking met onderwijsactoren in Cebu City

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 3: Criteria voor boordeling van de realisatie van de doelstelling

De concrete doelstellingen worden jaarlijks omgezet in onderstaand actieplan met concrete acties en criteria/ indicatoren, dat in overleg met het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid wordt opgesteld. Dit jaaractieplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de stad en indien nodig, bijgestuurd.

Doelstellingen 2014	**Actie**	**Indicator**
Sensibilisatie	Organisatie van de opleiding bestaande uit een theoretische module en stage	Aantal studenten (minstens 35 ingeschreven studenten waarvan 25% uit regio Kortrijk)
	Uitwerken van instrumenten en strategieën voor het ontsluiten van stage-ervaringen en good practices naar het brede publiek	Strategieën zijn uitgewerkt (plan van aanpak)
	Organisatie van minstens twee open lesmomenten met academische insteek voor het brede publiek	Aantal deelnemers Aantal open momenten
Capaciteits-opbouw	Organisatie van vraaggestuurde stages met win-win voor student en stage-organisatie	Overzicht afgeronde stages met omschrijving inhoud en resultaten stage
	Verkenning mogelijkheden voor concrete samenwerking met lokale Noord-Zuid organisaties	Voorstel voor lokale samenwerking is uitgewerkt
	Hogescholen investeren in de opbouw en ontsluiting van expertise m.b.t. Noord-Zuid en internationale samenwerking	Visie en strategie voor aanpak.
Stedenband	Verkenning mogelijkheden voor een wederzijdse uitwisseling met onderwijsinstellingen in Cebu City	Concrete vraag vanuit Cebu Scenario's voor aanpak zijn uitgewerkt
	Mogelijkheden onderzoeken voor samenwerking rond actiedomeinen binnen stedenband (klimaat, participatie, jongeren, …)	Visie en strategie voor aanpak

Het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid verbindt er zich toe in al haar drukwerk en publicaties de samenwerking met de Stad Kortrijk te vermelden. Voor zover als mogelijk zullen ook de logo's van de Stad Kortrijk in alle drukwerken publicaties opgenomen worden.

Artikel 4: Omschrijving van de ondersteuning door de lokale overheid

Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten in het stadsbudget zal de Stad Kortrijk in de periode 2014-2019 een jaarlijkse **nominatieve toelage** voorzien van 12.000 euro voor 'Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid' om de samenwerking met de lokale overheid (verder) uit te bouwen.
Indien er gegronde redenen zijn om de toelage aan te passen, zal een nieuwe overeenkomst afgesloten worden waarin het aangepaste bedrag opgenomen wordt.

Artikel 5: Rapportering

Het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid zal jaarlijks aan de Stad rapporteren over de gerealiseerde werking in het voorbije jaar en daarvoor de hiernavolgende documenten op eigen initiatief voorleggen aan de Stad tegen ten laatste 1 december van het jaar na het werkingsjaar:

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- een evaluatieverslag over de gerealiseerde werking en waaruit blijkt dat de doelstelling gerealiseerd werd volgens de in artikel 2 en artikel 3 gestelde voorwaarden
- een financieel verslag, waarbij de concrete besteding van de ontvangen toelage in functie van de gestelde doelstelling wordt aangetoond.

Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken die de Stad kan vragen binnen een afgesproken termijn bezorgen.

Artikel 6: Uitbetalingsmodaliteiten

De Stad zal de voorziene toelage als volgt uitbetalen:

De helft van de toelage wordt betaald op 15 maart. De tweede helft wordt betaald op 15 september. De toelage zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE19 7380 3862 4412 op naam van: ' Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid'.

Bij wijziging van het rekeningnummer meldt *het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid* dit onmiddellijk schriftelijk aan de Stad. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 7: Contactpersonen ivm deze samenwerkingsovereenkomst

Voor de Stad: Stijn Van Dierdonck (Staf Mens & Samenleving)
Voor het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid: Annelies Volckaert (HOWEST) en Tine Ternest (VIVES).

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8: Evaluatie

De Stad en de partner evalueren (minstens) driejaarlijks de uitvoering van het convenant. In onderling akkoord kunnen de beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.

Artikel 9: Conflicten

Bij conflicten overleggen de Stad en de partner. Als geen overeenkomst bereikt wordt, leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep: elke partij stelt hiervoor een bemiddelaar aan en deze twee kiezen samen een derde lid.

Artikel 9: Duur van de samenwerkingsovereenkomst

- De convenant gaat in op 1 januari 2014 eindigt uiterlijk op 31 december 2019. De samenwerking geldt dus voor maximum 6 jaar, maar het jaarlijkse verslag dient aan te tonen dat de contractvoorwaarden gehonoreerd werden. Indien niet, dan kan dat stopzetting van de overeenkomst tot gevolg hebben.

- Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te verbreken gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar. De Stad Kortrijk kan evenwel met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de contractvoorwaarden niet worden nageleefd. In dit geval moet een evenredig deel van de toelage door *'Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid'* terugbetaald worden.

- De Stad Kortrijk zal de samenwerking in de loop van het laatste contractjaar beoordelen op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door de bevoegde stedelijke dienst (in overleg met *het Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid)*.
Deze evaluatie vormt de basis voor de opmaak van een eventueel nieuwe overeenkomst.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren op …

Namens de Stad

De stadssecretaris
Geert Hillaert

De burgemeester
Vincent Van Quickenborne

Namens organisatie ‘Postgraduaat Internationale Samenwerking Noord-Zuid’

De Geyter Lode
Algemeen Directeur HOWEST

Hindryckx Joris
Algemeen Directeur VIVES

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Vincent Van Quickenborne
Communicatie en Recht

40 2014_GR_00251 Intercommunale Leiedal. - Verslag en toelichting. -

Beschrijving

Aanleiding en context
De buitengewone algemene vergadering van Leiedal vindt plaats op 11 december 2014.

Argumentatie
De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intercommunale Leiedal, opgericht op 9 juni 1960. Leiedal is een dienstverlenende vereniging, beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
Doel van de vereniging is o.a. de deelnemende gemeenten te ondersteunen bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt dat de op voordracht van de deelnemende gemeenten benoemde bestuurders minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad die hen heeft voorgedragen, verslag uitbrengen over de uitoefening van hun mandaat en toelichting verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven door schepen Koen Byttebier in de openbare vergadering van de raadscommissie.

Juridische grond
Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.

Regelgeving: bevoegdheid
De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .
akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en de toelichting bij het beleid van de Intercommunale Leiedal.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: uitnodiging BAV Leiedal.pdf

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. Bijlage bij dit besluit: 20140929 Jaaractieplan2015_def.pdf
3. Bijlage bij dit besluit: 20140527 Statuten Leiedal - gecoördineerd.pdf

---

Koen Byttebier
Projecten

41 2014_GR_00260 Interne controle - Audio - aanpassing auditcharter - Goedkeuren

Beschrijving

Gekoppelde besluiten uit geïmporteerde systemen

- Statutenwijziging Audio. Samenstelling auditcomité stad Kortrijk.

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Kortrijk besliste in zitting van 4 juli 2011 om toe te treden tot Audio, een vereniging opgericht conform artikel 8 van het OCMW-decreet, die over heel wat ervaring beschikt voor het uitvoeren van professionele audits met het oog op het ontwikkelen van een systeem van interne controle gericht op lokale besturen: steden, gemeenten en OCMW's. N.a.v. deze toetreding keurde de gemeenteraad eveneens het intern auditcharter voorgelegd door Audio, goed.

Het intern auditcharter werd door Audio licht aangepast. Deze aanpassing werd goedgekeurd door de raad van beheer van de vereniging Audio na advies van de stuurgroep. Het charter is geldig voor de nieuwe leden vanaf 21 maart 2014. Aan de huidige leden wordt gevraagd om dit nieuwe charter eveneens ter goedkeuring voor te leggen aan de raad.

Argumentatie

De belangrijkste wijziging aan het audit charter is vermeld in punt 3.1. Audio beveelt conform de goede praktijken en de normen aan dat het audit comité in meerderheid bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau, naast de burgemeester of voorzitter, secretaris en financieel beheerder.
Bij beslissing dd. 2 april 2013 heeft het college van burgemeester en schepenen reeds voldaan aan de aanbeveling van Audio m.b.t. de samenstelling van het audit comité bij de stad Kortrijk.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Adviezen

Financiën algemeen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Advies:	Geen advies noodzakelijk

Juridische dienst

Advies:	Gunstig onder voorwaarden
Motivering:	Het eerste punt in de beslissing is overbodig. De toetreding van de nieuwe leden is reeds voorgelegd aan de GR, met name in zitting van 8 september 2014. Wat het tweede punt betreft, met name het charter, is het de bedoeling dat in de argumentatie enkel de belangrijkste wijzigingen worden aangebracht. De volledige nieuwe tekst is dan opgenomen in het besluit via een verplichte bijlage die integraal deel uitmaakt van de beslissing. Dit dossier moet dus zeker nog aangepast worden.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

het intern auditcharter voorgelegd door Audio, goedgekeurd door de raad van beheer van de vereniging Audio op 21 maart 2014, na advies door de stuurgroep Audio op 10 maart 2014, en zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Auditcharter (met aanpassingen) (2).pdf
2. Bijlage bij dit besluit: Mail Audio d.d. 01.07.2014.msg

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Audio
Interne Auditcharter

Definities in het kader van dit charter :

- **Lid**
  het tot de vereniging 'Audio' toegetreden lokaal bestuur (gemeente, stad of OCMW), andere publieke rechtspersoon, of private rechtspersoon zonder winstoogmerk die conform artikel zes van de statuten van de vereniging lid is van Audio, hierna kortaf het lid genoemd.

- **Auditcomité**
  het plaatselijk auditcomité, in elk van de deelnemende lokale besturen, of van het lid, samengesteld volgens de bepalingen van dit charter.

- **Stuurgroep**
  adviesorgaan met afgevaardigden van de leden. Deze bestaat uit hetzij de voorzitter of de burgemeester, hetzij de secretaris, hetzij de financieel beheerder van elk van de deelgenoten, volgens de individuele keuze van elk van deze deelgenoten. Om tot een goede uitwisseling te komen mikt Audio op een vijftiental aanwezigen op de stuurgroep. Leden spreken daartoe onderling af, wie uit welke streek, stad of gemeente aan de stuurgroep zal deelnemen.

- **Audio**
  de conform Titel VIII van het OCMW-decreet opgerichte vereniging die de opdrachten uitvoert.

- **Directeur Audio**
  professioneel verantwoordelijke voor de vereniging.

- **Geauditeerde**
  lokaal bestuur, lid, dienst of proces dat voorwerp is van de auditopdracht.

1. Het statuut van Audio

"Audio" is een conform Titel VIII van het OCMW-decreet opgerichte vereniging die:

1. tot doel heeft audits uit te voeren ten behoeve van de leden;
2. inhoudelijk rapporteert aan de geëigende organen van de opdrachtgevers, gemeenten, steden, OCMW's en andere leden
3. ondersteund wordt door een adviesgroep "stuurgroep". Deze rapporteert aan de raad van beheer. De stuurgroep adviseert het beleidsniveau van de leden, om de nodige maatregelen te treffen voor de uitbouw van een professionele interne audit bij de leden, conform de standaarden van het beroep, zoals bepaald door het Instituut van Interne Auditors.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De stuurgroep adviseert eveneens de Raad van Beheer en de directeur, over de professionele uitbouw en werking van Audio.

2. Doelstelling

De leden van Audio zijn conform art. 98 van het OCMW-decreet en artikel 99 van het gemeentedecreet en volgens de beroepsstandaarden van het Instituut van Interne Auditors, verantwoordelijk voor de organisatie van een adequate interne controle, ook beheerscontrole genoemd.

De leden wensen, door het gebruik van een gemeenschappelijke interne auditvereniging (Audio), te beschikken over een professionele interne audit, die beantwoordt aan de vereisten van het beroep.

Als onafhankelijke vereniging verstrekt Audio aan de lokale besturen een gemotiveerd advies. Audio adviseert over de mate waarin het lid de werking beheerst van de diensten of processen, die aan een audit onderworpen worden.

Audio helpt de leiding en personeelsleden om de doelstellingen van de organisatie te bereiken,

- door onafhankelijke objectieve evaluaties van het systeem van interne controle (attesterende functie)
- en door voorstellen en adviezen te formuleren met betrekking tot het optimaliseren van het risicobeheer en de interne controle (of beheerscontrole) in de organisatie (adviserende functie).

Audio gaat m.a.w.de doeltreffendheid na van de interne controlemaatregelen, ook wel organisatiebeheersing genoemd. Dit is het geheel van maatregelen en procedures die het management en het personeel onderneemt om een redelijke zekerheid te bekomen dat de doelstellingen van de organisatie gerealiseerd worden, meer specifiek in volgende domeinen:

1° het bereiken van de doelstellingen en het adequaat beheer van risico's;
2° het naleven van wetgeving, decreten, besluiten, reglementen en procedures;
3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
4° het efficiënte en economische gebruik van middelen;
5° de bescherming van activa;
6° het voorkomen van fraude.

3. Relatie tussen Audio en het lid.

1. Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. Conform de beroepspraktijken en normen beveelt Audio aan dat het comité in meerderheid bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau. De raad stelt het auditcomité samen. Daarnaast zetelen ook de burgemeester (stad of gemeente) of de voorzitter (OCMW), de secretaris en de financieel beheerder in het comité. Voor andere in de statuten voorziene entiteiten stelt het lid het auditcomité samen uit personen met gelijkwaardige functies.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Het auditcomité heeft als opdracht de Gemeenteraad of de Raad voor Maatschappelijk Welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en interne controle, alsook voor adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer in: het toezicht op de integriteit van de financiële staten, het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio, en de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat de interne controle voldoende sterk wordt uitgebouwd.

Enkel het auditcomité kan auditopdrachten geven aan Audio, of de auditplanning goedkeuren op voorstel vanwege Audio. De eindrapportering zal bijgevolg gericht zijn aan dit comité.

Het auditcomité nodigt de directeur Audio systematisch uit op zijn vergaderingen en maakt hem/haar tijdig en zonder verwijl zijn agenda, alle verslagen en documentatie over. De directeur Audio kan in bijzondere omstandigheden aan de voorzitter van het auditcomité vragen het comité bijeen te roepen. Dit zal zo snel mogelijk gebeuren en uiterlijk binnen de twee weken.

2. De directeur Audio kan, buiten de geplande audits, gemotiveerd zelf voorstellen formuleren voor interne audits. In voorkomend geval zal hij hiertoe met het auditcomité contact opnemen, dat zich gemotiveerd zal uitspreken over de voorgestelde audit.

3. De raad van beheer van Audio, hierin onder meer gesteund door de adviesgroep “stuurgroep”, staat namens de leden in voor de beleidsmatige sturing en zorgt voor de ondersteuning van een professionele interne audit bij de leden, conform de normen van het beroep.

4. Opdrachtenbepaling

1. Teneinde zijn opdracht efficiënt en effectief in te vullen zal Audio een auditplanning opstellen. Hierbij vertrekt Audio van risicoanalyses, die uitgevoerd worden in overleg met elk lid.

2. In functie hiervan, en na bespreking met de adviesgroep “stuurgroep” en na validatie door de raad van beheer, bepaalt Audio prioriteiten, globaal en per lid, en stelt het de planning op. Een meerjarenplan en het hieruit voortvloeiende jaarplan worden ter goedkeuring voorgelegd aan het respectievelijk auditcomité van het lid, dat hierover gemotiveerd besluit.

3. Bij de planning beoogt Audio, door het organiseren van gemeenschappelijke audits, te komen tot specifieke meerwaarden zoals synergie, kennisopbouw en bijkomende efficiëntie.

4. De vereniging Audio voorziet in de jaarplanning ruimte voor ad hoc opdrachten, op aanvraag van een auditcomité van een lid.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

5. De directeur Audio oordeelt op basis van zijn/haar risico-inschatting over het prioritiseren van de audits en is hierover enkel verantwoording verschuldigd aan de raad van beheer via een periodieke verantwoording van de tijdsbesteding van Audio.

6. De auditcomités worden eveneens periodiek geïnformeerd over de planning en het geheel van de gerealiseerde audits of adviesopdrachten.

7. De vereniging Audio kan specifieke opdrachten deels of volledig uitbesteden.

5. Bevoegdheden

De vereniging Audio heeft in functie van de specifieke opdracht onbeperkte toegang tot alle informatie, documentatie, inlichtingen, bestanden, gebouwen, personen, lokalen, enz. van het betrokken lid. Audio kan iedere persoon om inlichtingen vragen die Audio nodig acht voor de uitvoering van de opdrachten. Audio heeft de mogelijkheid om alle afdelingen en hiërarchische niveau's te betrekken bij de auditwerkzaamheden. Ieder personeelslid is ertoe gehouden om alle gevraagde of relevante informatie en documenten met betrekking tot elke auditopdracht ter beschikking te stellen van de vereniging Audio.

6. Verantwoordelijkheden

Alle leden van de vereniging Audio erkennen het "Professional Practices Framework" van het internationale "Institute of Internal Auditors (I.I.A.)", met inbegrip van de daarin beschreven ethische code, als referentie voor de auditwerkzaamheden. Dit document vermeldt naast de hierboven reeds besproken punten standaarden die betrekking hebben op:

- Onafhankelijkheid van de functie, objectiviteit en integriteit (plaats binnen de organisatie).
  Ter garantie van de onafhankelijkheid van Audio, zullen de auditoren bij de leden geen enkele andere opdracht uitvoeren dan deze van de interne audit. Audio draagt m.a.w. geen enkele operationele verantwoordelijkheid. Het behoort niet tot de verantwoordelijkheid van Audio om de aanbevelingen zelf in de praktijk om te zetten, wel om te evalueren of de passende acties worden ondernomen;
- Vakkundigheid en professionele zorgvuldigheid
  Deze standaard behandelt de bekwaamheid op individueel vlak en van de afdeling als geheel;
- Actieterrein van de interne audit
  Audio is bevoegd tot het voeren van onderzoeken bij alle leden en in al de organisaties die ervan afhangen.
- De planning van de opdrachten
  Interne auditoren dienen voor elke interne audit een plan op te maken en te documenteren.
- Uitvoering van de auditwerkzaamheden
  Deze standaard behandelt het onderzoek
- De mededeling van de resultaten
  Deze standaard behandelt de rapportering en opvolging van de audits;

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- Leiden en coördineren van de dienst interne audit en het toezicht op het verloop.
- Kwaliteitsstandaarden en verbetering van de auditkwaliteit
- Rapportering zoals beschreven in artikel 7 hierna
- Confidentialiteit
  De vereniging Audio zal alle verkregen documenten en informatie confidentieel behandelen. De informatie bekomen bij een lid zal niet aan andere leden of aan derden bekend gemaakt worden. Op anonieme basis kan gebruik gemaakt worden van bij de leden verworven kennis om deze op een nuttige manier bv. als een goede praktijk, of als een concretisering van bepaalde risicosituaties of -profielen ter beschikking te stellen van andere leden bv. n.a.v. een vorming. Met het uitdrukkelijk akkoord van een lid kan informatie gebruikt worden voor toelichting van een specifieke aanpak, goede praktijk e.d.

7. Rapportering

1. Na elke auditopdracht zal Audio rapporteren. In een eerste fase rapporteert Audio een voorlopige versie van de besluiten van het onderzoek, samen met de tussentijdse bevindingen en aanbevelingen aan de operationeel verantwoordelijken voor het onderzochte domein. Deze informeren Audio binnen de maand schriftelijk per punt over de concrete verbeterplannen.
   In het eindverslag rapporteert Audio aan het auditcomité over bovenvermelde elementen, samen met een appreciatie van de door het lid geplande verbeteracties.

2. Daarnaast kan Audio, op basis van de verzamelde kennis uit een gemeenschappelijke audit voor groepen leden, relevante punten rapporteren, in de eerste plaats aan de leden die aan deze gemeenschappelijke audit deelnemen. Audio houdt hierbij rekening met het aspect nuttigheid en eveneens met de nood aan confidentialiteit met betrekking tot de gegevens.

   Audio kan na een audit, of na een reeks audits gemeenschappelijke aandachtspunten, goede praktijken, risico's, benchmarkinfo en ander nuttig advies op een anonieme manier deels ter beschikking stellen van al de leden.

3. De hiërarchische leiding van de geauditeerde dienst is verantwoordelijk voor het risicobeheer en voor een adequate interne controle in haar bevoegdheidsdomein. Het al dan niet toepassen van de aanbevelingen behoort binnen dit kader tot haar bevoegdheid.

4. Het auditcomité zal erop toezien dat aan de auditrapporten een voldoende gevolg wordt gegeven, zodat de verantwoordelijke de gerapporteerde risico's, tekortkomingen en opportuniteiten op een voldoende wijze bijstuurt.

5. Het auditcomité van het lid staat in voor een periodieke rapportering aan de Raad, minimaal op een jaarlijkse basis, bij voorkeur twee- of driemaal per jaar. Daarbij rapporteert het comité over de interne- of beheerscontrole, over de belangrijkste auditvaststellingen en aanbevelingen, alsook of hieraan een adequaat gevolg is gegeven door het management. Het bezorgt de directeur Audio tijdig alle informatie terzake.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

6. Audio brengt minstens één maal per jaar verslag uit bij raad van beheer na bespreking met de stuurgroep, alsook wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

7. De directeur Audio kan in bijzondere omstandigheden vragen dat de raad van beheer of de stuurgroep vergadert, zo dit aangegeven is op korte termijn.

8. Relaties met externe instanties

Het auditcomité van elk bestuur staat zelf in voor het lokale overleg met externe auditoren (zoals bedrijfsrevisor en Agentschap Audit Vlaanderen) met het oog op een optimale coördinatie van de activiteiten ten behoeve van interne en externe audit op plaatselijk vlak. Audio staat in voor een gelijkaardig overleg op algemene basis namens de interne audit van de leden bv. op Vlaams niveau.

9. Bekendmaking

Elk individueel auditcomité staat in voor het bekendmaken van onderhavig charter aan alle leidinggevenden van het lid, alsook voor het bekendmaken van de auditfunctie, in meer algemene termen, binnen de volledige organisatie. Het auditcomité zal daarbij tevens aangeven dat het als orgaan een bewakingsfunctie heeft t.a.v. de uitbouw van deugdzaam bestuur met een voldoende niveau van risicobeheer en interne controle in de eigen organisatie.

10. Geldigheid van dit charter

Dit charter werd goedgekeurd door raad van beheer van de vereniging Audio op 21 maart 2014, na advies door de stuurgroep Audio op 10 maart 2014.

1. Voor de nieuwe leden na 21 maart 2014
   Het werd besproken en goedgekeurd in de zitting van de raad van gemeente/stad/OCMW ABC op DDMMJJ of van het gelijkwaardig beleidsorgaan voor andere leden.

2. Voor de huidige leden zal het nieuwe charter voorgelegd worden aan de raad, ten laatste bij de hersamenstelling van het auditcomité na de volgende lokale verkiezingen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 23:24 — Jean de Béthune, raadslid verlaat de zitting

An Vandersteene

Sport

42 2014_GR_00276 Sport - Subsidiereglementen sport - Goedkeuren

Beschrijving

Aanleiding en context

We verwijzen naar het Plan Nieuw Kortrijk, waarin het volgende is opgenomen:
....De stadscoalitie gaat voor integrale, wervende en coherente sportpromotie en zal een sport-voor-allenbeleid voeren. We communiceren breed, gericht en eigentijds.... de stad ondersteunt erkende sportverenigingen en stimuleert sportparticipatie.....

De toelagen Sport worden toegekend op basis van door de Gemeenteraad goedgekeurde reglementen. Deze reglementen zijn op vandaag echter niet meer volledig in overeenstemming met het Decreet Lokaal Sportbeleid en de specifieke beleidsprioriteiten, waardoor een herwerking noodzakelijk is.
De Vlaamse beleidsprioriteiten opgenomen in het decreet Lokaal Sportbeleid worden geïntegreerd in deze subsidiereglementen die op de Kortrijkse sportverenigingen van toepassing zijn. (09.05.01 + 09.05.02)

De reglementen voor de uitbetaling van de toelagen Sport die in 2008-2010 door de Gemeenteraad goedgekeurd werden, zijn dus aan een kleine herwerking/updaten toe en worden in één document opgenomen.

Argumentatie

Naar aanleiding van
- opmerkingen vanuit Bloso,
- voorstellen vanuit de stedelijke sportraad m.b.t. het beter objectief controleren van de dossiers
- en aanpassingen in functie van beleidsprioriteiten: aandacht voor een kwalitatieve werking en begeleiding, samenwerking van verschillende clubs en stimuleren tot fuseren om op die manier te evolueren naar grotere clubs,

werden alle reglementen voor uitbetaling toelagen Sport bestudeerd en herwerkt. Alle reglementen werden in eenzelfde lay-out verwerkt en in één document gegoten.
Een werkgroep van de stedelijke sportraad en Team Sport werkte een voorstel uit dat aan Bloso voorgelegd werd ter goedkeuring.
In de vergadering van 30 september 2014 werden alle reglementen voorgelegd aan de leden van de raad van bestuur van de stedelijke sportraad.

Regelgeving: bevoegdheid

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De GR is bevoegd op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

1 .

De reglementen, opgenomen in bijlage, voor uitbetaling van de toelagen Sport goed te keuren.
Deze reglementen vervangen de reglementen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in 2011 en dit met ingang van 01 januari 2015.

Bijlagen

1. Bijlage bij dit besluit: Subsidiëring Sport1.docx
2. Bijlage bij dit besluit: vergaderverslag oktober.docx

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Subsidiëring Sport

1. Erkende sportverenigingen: algemene en specifieke voorwaarden
    - Werkingssubsidie
    - Jeugdsubsidie
    - Impulssubsidie
    - Huursubsidie
    - Jubileringssubsidie
    - Hoogste nationale afdeling/sporten op niveau
    - Projectsubsidie voor integratie
2. Sportinitiatieven/erkende verenigingen
    - Imagoversterkende sportevents categorie buitengewoon/categorie 1
    - Sportmanifestaties op de openbare weg
3. Individuele atleten
    - Subsidie sporten op niveau

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

1. Subsidiëring Sport: algemene voorwaarden

Naast het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, moeten sportverenigingen eveneens voldoen aan algemene voorwaarden voor het bekomen van volgende subsidies:

- WERKINGSSUBSIDIE
- JEUGDSUBSIDIE
- IMPULSSUBSIDIE
- HUURSUBSIDIE
- JUBILERINGSUBSIDIE
- HOOGSTE NATIONALE AFDELING/SPORTEN OP NIVEAU
- PROJECTSUBSIDIE VOOR INTEGRATIE

Artikel 1
De vereniging is reeds 1 jaar opgenomen als aangesloten/erkende sportvereniging.

Artikel 2
Enkel de sporten die voorkomen op de sporttakkenlijst goedgekeurd door de Vlaamse regering, komen in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 3
De sportvereniging heeft minstens 15 aangesloten leden.

Artikel 4
De sportvereniging heeft de Nederlandse taal als voertaal binnen haar werking en communicatie.

Artikel 5
Beperkte afwijking op bovenstaande voorwaarden kunnen deel uitmaken van een afzonderlijke gemotiveerde beslissing van het gemeentebestuur, wanneer het om een unieke sporttak gaat of een club met een bijzondere uitstraling voor de stad.

Artikel 6
De erkende Kortrijkse overkoepelende sportorganisaties komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Werkingssubsidie

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar aan Kortrijkse sportverenigingen ter stimulering van de "kwalitatieve" werking van de vereniging.
Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1
Bijkomende voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie

Artikel 1.1

Er wordt geen werkingssubsidie toegekend aan ploegen die spelers opstellen die onder het statuut van betaalde sportbeoefenaar vallen.
Individuele sporters die onder het statuut van betaalde sportbeoefenaar vallen worden eveneens niet meegerekend bij de verrekening van de werkingssubsidie.

Hoofdstuk 2
Modaliteiten voor het bekomen van een werkingssubsidie

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. het voorgaande werkingsjaar.
Het stadsbestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende vereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor een werkingssubsidie.

Artikel 2.2

De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij het stadsbestuur p.a. sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te Kortrijk.
Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.
De subsidieaanvraag moet worden ingediend vóór 15 juni van het betrokken jaar.
De uitbetaling van de subsidie gebeurt in december van het betrokken jaar.

Artikel 2.3

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen werkingssubsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Artikel 2.4

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Artikel 2.5

Bij vaststellen van wangedrag kan de subsidiëring ingetrokken worden.

Hoofdstuk 3
Berekening van de werkingssubsidie

Artikel 3.1 Basissubsidie en kwaliteitssubsidie

De werkingssubsidie wordt opgesplitst in een basissubsidie (40%) en kwaliteitssubsidie (60%).

VERDEELSLEUTEL BASISSUBSIDIE

De basistoelage bedraagt 40% van het totale bedrag voor subsidies zoals voorzien in de begroting van het betreffende jaar en wordt volgens een puntensysteem toegekend. De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de basissubsidie te delen door het totale aantal punten bekomen bij berekening van de basissubsidie.

Artikel 3.2 Puntenberekening basissubsidie

De puntenberekening op basis van het aantal sportende leden (aangesloten bij een federatie en nemen regelmatig deel aan de sportactiviteit) gebeurt als volgt voor sportclubs die een sportvorm organiseren die individueel gespeeld wordt:

- **10 punten per sportend lid -18 jaar** met wedstrijdlicentie en beperkte deelname aan officiële wedstrijden van de hoogste sportfederatie (geen deelname aan het provinciaal kampioenschap) en leden zonder wedstrijdlicentie
- **45 punten per sportend lid -18 jaa**r met wedstrijdlicentie van de hoogste federatie en deelname aan minimum het provinciaal kampioenschap of gelijkaardig kampioenschap
- **5 punten per sportend lid +18 jaar** met wedstrijdlicentie en beperkte deelname aan officiële wedstrijden van de hoogste sportfederatie (geen deelname aan het provinciaal kampioenschap) en leden zonder wedstrijdlicentie
- **20 punten per sportend lid +18 jaar** lid met wedstrijdlicentie van de hoogste federatie en deelname aan minimum het provinciaal kampioenschap of gelijkaardig kampioenschap

De puntenberekening op basis van het aantal ploegen gebeurt als volgt voor sportclubs die een sportvorm organiseren die in ploegverband gespeeld wordt:

- **800 punten** per ploeg die aantreedt in een wekelijkse nationale/landelijke competitie
- **500 punten** per ploeg die aantreedt in een wekelijkse provinciale competitie
- **400 punten** per ploeg die aantreedt in een wekelijkse regionale/gewestelijke competitie
- **100 punten** per ploeg die aantreedt in een recreatieve competitie en overige reeksen

Teneinde de jeugdpolitiek aan te sporen, wordt het aantal punten per jeugdploeg verdubbeld.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Indien geen 50% van de sportende leden woonachtig is in Kortrijk, wordt het aantal bekomen subsidiepunten voor artikel 3.2 gehalveerd voor deze vereniging.

Artikel 3.3 Puntenberekening kwaliteitssubsidie

VERDEELSLEUTEL KWALITEITSSUBSIDIE

De kwaliteitstoelage bedraagt 60% van het totale bedrag voor subsidies zoals voorzien in de begroting van het betreffende jaar en wordt volgens een puntensysteem toegekend. (De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de kwaliteitssubsidie te delen door het totale aantal punten bekomen bij berekening van de kwaliteitssubsidie).

Dit bedrag wordt verdeeld op basis van een puntensysteem waarin de volgende criteria aan bod komen:

1. Kwaliteitsvolle begeleiding
2. Aanbod en doelgroepen
3. Structuur
4. Financieel beleid
5. Management
6. Interne en externe communicatie

Aan de hand van een aantal normen wordt bijgedragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportverenigingen.
De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de sportvereniging dient te voldoen. Deze kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

1. Kwaliteitsvolle begeleiding

Doelstelling 1. Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader

Criterium 1.1: Werken met gediplomeerde trainers
De leden betalen lidgeld, dit omvat de aansluiting, het deelnemen aan de wekelijkse training en wedstrijden.
De trainers dienen minimaal 40 uren les te geven per sportjaar in de door de vereniging beoefende sport. Bij individuele sporten wordt maximum 1 trainer aangerekend per 12 sporters, bij ploegsporten wordt 1 trainer per ploeg aangerekend nl. de trainer met het hoogste diploma.

- per trainer waarderingsschaal* 1: 50 punten
- per trainer waarderingsschaal* 2: 100 punten
- per trainer waarderingsschaal* 3: 150 punten
- per trainer waarderingsschaal* 4: 200 punten
- per trainer waarderingsschaal* 5: 300 punten
- per trainer waarderingsschaal* 6: 400 punten
- per trainer waarderingsschaal* 7: 500 punten
- per trainer waarderingsschaal* 8: 600 punten

(*gelijkgesteld diploma: volgens de assimilatietabel van de Vlaamse Trainersschool)

Criterium 1.2: Volgen en/of organiseren van opleiding en bijscholing met betrekking tot de specifieke clubwerking

- per gevolgde VTS-opleiding van trainers actief binnen de club tijdens het voorbije werkingsjaar: 50 punten (attest voor te leggen)

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- per gevolgde clinic/bijscholing voor trainers actief binnen de club tijdens het voorbije werkingsjaar:
  25 punten (bewijsstukken voor te leggen)
  10 punten voor het volgen van een opleiding tot scheidsrechter/jurylid
  met maximum van 250 punten per club
- per organisatie van een VTS-opleiding georganiseerd voor trainers: 50 punten

2. Aanbod en doelgroepen

Doelstelling 2. Een regelmatig en aantrekkelijk activiteitenaanbod op de verschillende niveaus aanbieden

Criterium 2.1: De sportvereniging heeft meerdere afdelingen

- de sportvereniging beschikt over meerdere 'afdelingen' binnen de club:
    - een jeugdafdeling vnl. competitie (10-18j)- min. 15% van de actieve leden
    - een jeugdafdeling vnl. recreatief/recreatieve competitie (10-18j - min. 15% van de actieve leden)
    - een volwassenenafdeling vnl. competitie - min. 15% van de actieve leden
    - een volwassenenafdeling vnl. recreatief/recreatieve competitie - min. 15% van de actieve leden
    - een seniorenafdeling (55+) - min. 10% van de actieve leden
    - een afdeling voor mensen met een beperking - min. 5% van de actieve leden

  Indien meerdere afdelingen actief zijn binnen eenzelfde vereniging, kunnen als volgt extra punten toegekend worden:
    - 2 afdelingen: 250 pt
    - 3 afdelingen: 500 pt
    - 4 afdelingen: 1000 pt
    - 5 afdelingen: 2000 pt

Criterium 2.2: De organisatie buiten de reguliere werking van uitzonderlijke ontmoetingen/ tornooien/ wedstrijden/ kampioenschappen (bewijsstukken voorleggen zoals verslag, folder, website, uitnodiging, …)

- per georganiseerde activiteit buiten de reguliere werking waaraan minstens 50 deelnemers of 6 ploegen (niet eigen aan de vereniging) deelnemen: 300 punten
- per georganiseerde activiteit buiten de reguliere werking waaraan minstens 100 deelnemers of 12 ploegen (niet eigen aan de vereniging) deelnemen: 750 punten

Criterium 2.3: Het uitzonderlijk samen organiseren van een al of niet sporttakken overschrijdend evenement op Kortrijks grondgebied door verschillende Kortrijkse sportverenigingen voor minimum 60 deelnemers

- 500 punten per evenement en per organiserende sportvereniging

Criterium 2.4: Meewerken aan organisaties van de sportraad of sportdienst (zoals meewerken aan sportkampen, sportdagen, sport@kortrijk, doe-aan-sportbeurs, bewegingsschool,…)

- per medewerking aan een sportactiviteit: 100 punten

Doelstelling 3. Extra activiteiten/initiatieven voor doelgroepen in functie van toegankelijkheid en diversiteit

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Criterium 3.1: Drempelverlagende sportinitiatieven voor specifieke doelgroepen hebben buiten de reguliere werking
- per structureel georganiseerd (regelmatig) initiatief naar een doelgroep met sociale correctie*: 200 punten (bewijsstukken voorleggen)
- per nevenactiviteit (uitzonderlijk) georganiseerd voor doelgroepen met sociale correctie*: 50 punten (bewijsstukken voorleggen)

(*) doelgroep met sociale correctie: kansarmen, personen met beperking,…

Criterium 3.2: Afstemmen van het financieel beleid op diverse doelgroepen
- 100 punten indien de sportvereniging een sociaal tarief voorziet

3. Structuur

Doelstelling 4. De sportvereniging beschikt over een transparante structuur met duidelijk omschreven functies

Criterium 4.1: Beschikken over een duidelijke structuur
- 500 punten indien de vereniging een vzw-statuut heeft
- 50 punten indien de vereniging over een organogram beschikt
- 50 punten indien de vereniging over een functieomschrijving van de bestuurders en werkgroepen beschikt

Criterium 4.2: Aangesloten zijn bij de gemeentelijke sportraad
- 10 punten per bijgewoonde reguliere vergadering van de sportraad/afdeling door een vertegenwoordiger van de sportvereniging.

Doelstelling 5. De sportvereniging beschikt over een stabiel en deskundig sportkader

Criterium 5.1: De bestuurders volgen regelmatig bijscholingen m.b.t. de specifieke clubwerking.
- per gevolgde bijscholingssessie (Excel, sponsoring, vzw-wetgeving,…) per bestuurder in het werkingsjaar: 20 punten met een maximum van 200 punten per club.

4. Financieel beleid

Doelstelling 6. Een efficiënt financieel beleid voeren

Criterium 6.1: Fondsen werven via sponsoring
- 100 punten indien de sportvereniging een sponsordossier (met vermelding van voorwaarden en return van de sponsors) van het afgewerkte sportseizoen voorlegt.

Criterium 6.2: Nevenactiviteiten organiseren voor het werven van financiële middelen ten voordele van de clubwerking
- 10 punten per bewezen nevenactiviteit opgenomen in het jaaractieplan.

5. Management

Doelstelling 7. De sportvereniging werkt volgens de principes van professioneel management

Criterium 7.1: De sportvereniging beschikt over een beleidsplan/jaaractieplan/jaarverslag

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- 100 punten indien de vereniging een sportbeleidsplan (minimum over 3 sportseizoenen) met duidelijke vermelding van de doelstellingen en financiële vooruitzichten kan voorleggen
- 100 punten indien de vereniging een specifiek jaaractieplan met concrete doelstellingen kan voorleggen afgestemd op het sportbeleidsplan
- 50 punten indien de vereniging een jaarverslag (evaluatie van het beleidsplan) kan voorleggen

Criterium 7.2: Beschikken over een gediplomeerd sportief coördinator die de kwaliteit van het sporttechnisch kader ondersteunt en die verantwoordelijkheid draagt voor de technische commissie van de club

- 1000 punten indien een gediplomeerd sportief coördinator aanwezig is en indien een uitgeschreven inhoudelijke functieomschrijving van de coördinator kan voorgelegd worden: de sportief coördinator voert voor 100% de taak uit van coördinator en biedt een kwalitatieve ondersteuning aan het trainerskorps.

6. Interne en externe communicatie

Doelstelling 8. De sportvereniging voert een interne en externe interactieve, permanente, doelgerichte en open communicatie

Criterium 8.1: Verenigingen gebruiken verschillende communicatiekanalen (brief, mail, uitnodiging als bewijsmateriaal)

- minimum 1 contact- en of infovergadering organiseren per seizoen voor de leden: 50 punten
- beschikken over een aangepaste website: 100 punten
- beschikken over een onthaal-/infofolder voor nieuwe leden: 50 punten

Hoofdstuk 4
Slotbepalingen

Artikel 4.1

Clubs die na berekening van de basissubsidie en de kwaliteitssubsidie een bedrag van 100 EUR of minder bekomen, ontvangen een minimumsubsidie van 100 EUR.

Artikel 4.2

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Jeugdsubsidie.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidie beschikbaar aan Kortrijkse sportverenigingen met jeugdwerking.
Deze subsidie wordt toegekend volgens advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1
Bijkomende voorwaarden voor het bekomen van een jeugdsubsidie

Artikel 1.1

De subsidiëring wordt verleend ten gunste van erkende sportverenigingen met jeugdwerking, die geen inkomsten verwerven uit regelmatige uitbating van een cafetaria en die bijkomend aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimum 30% van het totale ledenaantal van de sportvereniging zijn jeugdleden.
- De leden betalen lidgeld, dit omvat de aansluiting, het deelnemen aan wekelijkse trainingen (gedurende minimum 8 maand/jaar) en wedstrijden.
- Indien trainingen en wedstrijden afgewerkt worden in verschillende accommodaties, komen enkel die jeugdploegen/jeugdleden in aanmerking die hun thuiswedstrijd afwerken in een accommodatie waar de betreffende sportvereniging geen inkomsten verwerft vanuit de eigen uitbating van een cafetaria.

Hoofdstuk 2
Modaliteiten voor het bekomen van een jeugdsubsidie

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de werkingssubsidie van het voorgaande werkingsjaar.
Het stadsbestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor een jeugdsubsidie.

Artikel 2.2

De subsidie wordt automatisch berekend op basis van het aanvraagdossier "werkingssubsidies".
Het reglement is beschikbaar bij de sportdienst en via de website www.kortrijk.be/sport.

Artikel 2.3

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen jeugdsubsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Artikel 2.4

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Artikel 2.5

Bij vaststellen van wangedrag kan de subsidiëring ingetrokken worden.

Hoofdstuk 3
Berekening van de jeugdsubsidie

Artikel 3.1 Basissubsidie en kwaliteitssubsidie

De jeugdsubsidie wordt opgesplitst in een basissubsidie (40%) en kwaliteitssubsidie (60%) en wordt volgens een puntensysteem toegekend. De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de basissubsidie te delen door het totale aantal punten bekomen bij berekening van de basissubsidie.

VERDEELSLEUTEL BASISSUBSIDIE VOOR ERKENDE SPORTVERENIGINGEN MET JEUGDWERKING

Artikel 3.2 Puntenberekening basissubsidie

- Voor individuele sporten:
    - **10 punten per sportend lid -18 jaar** met wedstrijdlicentie en beperkte deelname aan officiële wedstrijden van de hoogste sportfederatie (geen deelname aan het provinciaal kampioenschap) en leden zonder wedstrijdlicentie
    - **45 punten per sportend lid -18 jaa**r met wedstrijdlicentie van de hoogste federatie en deelname aan minimum het provinciaal kampioenschap of gelijkaardig kampioenschap
- Voor ploegsporten:
    - **1600 punten** per jeugdploeg die aantreedt in een wekelijkse nationale/landelijke competitie
    - **1000 punten** per jeugdploeg die aantreedt in een wekelijkse provinciale competitie
    - **800 punten** per jeugdploeg die aantreedt in een wekelijkse regionale/gewestelijke competitie
    - **200 punten** per jeugdploeg die aantreedt in een recreatieve competitie en overige reeksen

Indien geen 50% van de jeugdleden woonachtig is in Kortrijk, wordt het aantal subsidiepunten gehalveerd voor deze sportvereniging.

Artikel 3.3 Puntenberekening kwaliteitssubsidie

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

VERDEELSLEUTEL KWALITEITSSUBSIDIE VOOR ERKENDE SPORTVERENIGINGEN MET JEUGDWERKING

De kwaliteitstoelage bedraagt 60% van het totale bedrag voor subsidies zoals voorzien in de begroting van het betreffende jaar en wordt volgens een puntensysteem toegekend. (De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de kwaliteitssubsidie te delen door het totale aantal punten bekomen bij berekening van de kwaliteitssubsidie).

1. Aantreden in een officiële competitie

Clubs die aantreden in de officiële competitie georganiseerd door de hoogste sportfederatie van de betreffende sporttak (minimum 20% van het totale ledenaantal van de sportende leden heeft een competitievergunning) krijgen 1000 punten extra.

2. Werken met gediplomeerde trainers

De leden betalen lidgeld, dit omvat de aansluiting, het deelnemen aan de wekelijkse training en wedstrijden.
De trainers dienen minimaal 40 uren les te geven per sportjaar in de door de vereniging beoefende sport. Bij individuele sporten wordt maximum 1 trainer aangerekend per 12 sporters, bij ploegsporten wordt 1 trainer per ploeg aangerekend nl. de trainer met het hoogste diploma.

- per trainer waarderingsschaal* 1: 50 punten
- per trainer waarderingsschaal* 2: 100 punten
- per trainer waarderingsschaal* 3: 150 punten
- per trainer waarderingsschaal* 4: 200 punten
- per trainer waarderingsschaal* 5: 300 punten
- per trainer waarderingsschaal* 6: 400 punten
- per trainer waarderingsschaal* 7: 500 punten
- per trainer waarderingsschaal* 8: 600 punten

(*gelijkgesteld diploma: volgens de assimilatietabel van de Vlaamse Trainersschool)

3. Volgen van opleiding

- per gevolgde VTS-opleiding van trainers actief binnen de club tijdens het voorbije werkingsjaar: 50 punten (attest voor te leggen)
- per gevolgde clinic/bijscholing voor trainers actief binnen de club tijdens het voorbije werkingsjaar:
  25 punten (bewijsstukken voor te leggen)
  met maximum van 250 punten per club

Hoofdstuk 4
Uitbetaling van de jeugdsubsidie

Artikel 4.1

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Impulssubsidie.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar aan erkende Kortrijkse sportverenigingen met jeugdwerking (minimum 30% van de sportende leden is jeugd) die aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie) enerzijds voor het organiseren, aantrekken en volgen van clinics, bijscholingen en VTS-cursussen die de specifieke kwalitatieve verbetering van de jeugdsportbegeleider of jeugdsportcoördinator nastreven, anderzijds voor het tewerkstellen van gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders en – coördinatoren.
Deze subsidie wordt toegekend volgens advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1
Bijkomende voorwaarden voor het bekomen van een impulssubsidie

Definities
Clinic
Een clinic is een activiteit van een dag of meerdere dagen waarbij de deelnemers specifieke kennis meekrijgen over het onderwerp van de clinic. Anders dan in een lezing wordt in een clinic vaak de mogelijkheid tot intensieve discussie en het oefenen en verbeteren van vaardigheden gegeven, waarbij de workshopleider aanwezig is om bij te sturen en bijkomende informatie te geven. Een clinic heeft vaak tot doel het inzicht in bepaalde onderwerpen te vergroten door het actief deelnemen door de participanten."
Bijscholing
Een bijscholing is in sterke mate te vergelijken met een clinic, maar heeft een minder interactief karakter.
VTS-Cursus
Als VTS-cursus erkennen we alle cursussen die de Vlaamse Trainersschool organiseert en opgenomen in de brochure Sportkaderopleidingen.

Artikel 1.1 Het ORGANISEREN van een clinic/bijscholing en/of VTS-cursus

1. Het organiseren van een clinic/bijscholing

Voorwaarden voor subsidiëring

- project moet plaatsvinden in Kortrijk
- steeds club overschrijdend, wat wil zeggen dat de clinic/bijscholing opengesteld moet zijn naar alle Kortrijkse clubs en zich niet beperkt tot de eigen trainers. (deelname door minimum 15 trainers)
- specifiek ter verbetering van de jeugdsportbegeleider/-coördinator
- programma aan de sportdienst vooraf indienen
- goedkeuring impulssubsidie voor het organiseren van de clinic/bijscholing vooraf door de sportdienst
- minimum tijdsduur clinic/bijscholing 3 u
- evaluatie na de clinic/bijscholing te bezorgen door de organisatie aan de sportdienst:
  lijst van de deelnemers met vermelding van naam, club, trainersdiploma,...

Uitbetalingsvoorwaarden

- na goedkeuring dossier en het ontvangen van een evaluatieverslag

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. Het organiseren van een VTS-cursus

Voorwaarden voor subsidiëring

- opleiding vindt plaats in Kortrijk
- opleiding staat onder toezicht van de VTS-cel als erkende cursus

Uitbetalingsvoorwaarden

- evaluatieverslag na afloop

Artikel 1.2 Het DEELNEMEN/VOLGEN van een clinic/bijscholing en/of VTS-cursus

1. Het deelnemen/volgen van een clinic/bijscholing

Voorwaarden voor subsidiëring

- programma/aanvraag op voorhand doorgeven via standaard invulformulier
- goedkeuring vooraf door de sportdienst
- specifiek ter verbetering van de jeugdsportbegeleider/-coördinator
- een officieel attest van aanwezigheid/deelname afgeleverd door de inrichter
- minimum tijdsduur 3 u

Uitbetalingsvoorwaarden

- afgeven van officieel attest afgeleverd door de inrichter + bewijs deelnamekost

2. Het volgen van een VTS-cursus

Voorwaarden voor subsidiëring

- programma/aanvraag op voorhand doorgeven via standaard invulformulier
- goedkeuring vooraf door de sportdienst
- indien 'geslaagd zijn' aan de orde is, is het attest een criterium om in aanmerking te komen
- een officieel attest van aanwezigheid / deelname afgeleverd door de inrichter is noodzakelijk

Uitbetalingsvoorwaarden

- afgeven van officieel attest afgeleverd door de inrichter + bewijs deelnamekost

Artikel 1.3 Het TEWERKSTELLEN van VTS-gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders en/of coördinatoren

Voorwaarden voor subsidiëring

- enkel die jeugdsportbegeleiders die wekelijks gedurende acht maanden aan jongeren tot en met 18 jaar effectief training geven, komen in aanmerking
- de jongeren leveren, naast het jaarlijks lidgeld, geen extra financiële bijdrage voor de trainingen

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- de kwalificatie van de jeugdsportbegeleiders en –coördinatoren is ingevuld in het dossier voor aanvraag werkingssubsidie

Uitbetalingsvoorwaarden

- het attest/de attesten, afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool (of gelijkwaardig) zit(ten) als bijlage bij het dossier voor aanvraag werkingssubsidie

Artikel 1.4 Het ter beschikking stellen van een FUSIEPREMIE voor Kortrijkse sportclubs die fuseren

Voorwaarden voor subsidiëring

- de afzonderlijke sportclubs zijn reeds minimum 3 jaar actief en dragen het imago van de stad Kortrijk positief uit.
- er wordt gestreefd naar een fusieclub die groter en sterker is
- de werkingsbasis van de fusieclub is ruimer en kwaliteitsvoller

Hoofdstuk 2
Modaliteiten voor het bekomen van een impulssubsidie

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de werkingssubsidie van het voorgaande werkingsjaar voor wat tewerkstelling van gediplomeerde trainers betreft.
Het stadsbestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor een impulssubsidie.

Artikel 2.2

De aanvraag tot subsidiëring voor het volgen van een clinic/bijscholing of VTS-opleiding, wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij het stadsbestuur p.a. sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te Kortrijk.
Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.
De subsidieaanvraag moet worden ingediend vóór de start van een clinic/bijscholing of VTS-opleiding.
De uitbetaling van de subsidie gebeurt in september en december van het betrokken jaar.

Artikel 2.3

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen impulssubsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Artikel 2.4

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

waarvoor de subsidie is toegekend. (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Artikel 2.5

Bij vaststellen van wangedrag kan de subsidiëring ingetrokken worden.

Hoofdstuk 3
Berekening van de impulssubsidie

Artikel 3.1 Berekening voor het ORGANISEREN van een clinic/bijscholing en/of VTS-cursus

1. Berekening voor het organiseren van een club overschrijdende clinic/bijscholing

- Basissubsidie (deelname van minimum 15 trainers)		250 €
- Op basis van het aantal deelnemers	+ 25	150 €
	+ 50	300 €
	+ 75	450 €

2. Berekening voor het organiseren van een VTS-cursus

- Basissubsidie voor een opleiding meer dan 20 u	200 €
Basissubsidie voor een opleiding minder dan 20u	100 €

Artikel 3.2 Berekening voor het DEELNEMEN/VOLGEN van een clinic/bijscholing en/of VTS-cursus

1. Berekening voor het deelnemen/volgen van een clinic/bijscholing

- Terugbetaling van de bewezen deelnamekosten max. 150 €/persoon

2. Berekening voor het volgen van een VTS-cursus

- Terugbetaling van de bewezen deelnamekosten

Artikel 3.3 Berekening voor het TEWERKSTELLEN van VTS-gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders en/of coördinatoren

1. Berekening voor het tewerkstellen van VTS-gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders (volgens de referentietabel van de VTS)

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De leden betalen lidgeld, dit omvat de aansluiting, het deelnemen aan de wekelijkse training en wedstrijden.
De trainers dienen minimaal 40 uren les te geven per sportjaar in de door de vereniging beoefende sport. Bij individuele sporten wordt maximum 1 trainer aangerekend per 12 sporters, bij ploegsporten wordt 1 trainer per ploeg aangerekend nl. de trainer met het hoogste diploma.

- per trainer waarderingsschaal* 1: 50 punten
- per trainer waarderingsschaal* 2: 100 punten
- per trainer waarderingsschaal* 3: 150 punten
- per trainer waarderingsschaal* 4: 200 punten
- per trainer waarderingsschaal* 5: 300 punten
- per trainer waarderingsschaal* 6: 400 punten
- per trainer waarderingsschaal* 7: 500 punten
- per trainer waarderingsschaal* 8: 600 punten

(*gelijkgesteld diploma: volgens de assimilatietabel van de Vlaamse Trainersschool)

2. Berekening voor het tewerkstellen van een jeugdsportcoördinator in het bezit van een VTS-diploma jeugdsportcoördinator

- per gediplomeerde VTS-jeugdsportcoördinator 300 pt

Artikel 3.4 Berekening van de fusiepremie voor het fuseren van Kortrijkse sportclubs

- 5.000 EUR : indien elke club > 100 sportende leden telt en elke club uitkomt in competitieverband georganiseerd door de hoogste sportfederatie van de betreffende sport.
- 3.000 EUR : indien de fusieclubs > 100 sportende leden en > 50 sportende leden tellen
- 1.000 EUR : clubs die fuseren en niet voldoen aan de bovenvermelde criteria

Hoofdstuk 4
Uitbetaling van de impulssubsidie

Artikel 4.1

Het bedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Huursubsidie

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar aan Kortrijkse sportverenigingen voor huur van infrastructuur van derden.
Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

HOOFDSTUK 1

BIJKOMENDE VOORWAARDEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN HUURSUBSIDIE

Artikel 1.1

De sportverenigingen treden met minimum 20% van de leden aan in een officiële competitie georganiseerd door de hoogste sportfederatie van de betreffende sporttak. De leden betalen een lidgeld waarin zowel de deelneming aan de wekelijkse trainingen onder leiding van een gediplomeerde trainer en dit gedurende minimaal 8 maanden per jaar, én de deelneming aan de wedstrijden, inbegrepen is.

Artikel 1.2

De subsidiëring wordt verleend ten gunste van de erkende Kortrijkse sportclubs die voor hun reguliere (competitieve) werking (niet stage, sportkamp,…maar wekelijkse werking) genoodzaakt zijn infrastructuur af te huren van derden meer bepaald van onderwijsinstellingen of openbare besturen.
De sportinfrastructuur kan door meerdere sportinitiatieven of voor meerdere sporttakken gebruikt worden.

Artikel 1.3

Verklaring term 'noodzaak': noodzaak om infrastructuur af te huren

1) om de competitie af te werken
2) om te trainen (basistraining voor de competitieve beoefenaars
3) wegens het niet beschikbaar zijn van de infrastructuur voor basistraining van de competitieve beoefenaars, wegens de organisatie van een evenement door derden
4) om training te optimaliseren

HOOFDSTUK 2

MODALITEITEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN HUURSUBSIDIE

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. huur infrastructuur van derden.
Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende vereniging niet meer in aanmerking voor een subsidie voor huur infrastructuur van derden.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 2.2

De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij het stadsbestuur p.a. sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te 8500 Kortrijk.
Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.
De subsidieaanvraag betreft het voorbije werkingsjaar en moet worden ingediend vóór 30 september van het lopende dienstjaar.
De uitbetaling van de subsidie gebeurt in het najaar van het lopende dienstjaar.

Artikel 2.3

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen huurssubsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Artikel 2.4

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Artikel 2.5

Bij vaststellen van wangedrag kan de subsidiëring ingetrokken worden.

Hoofdstuk 3

Berekening van de huursubsidie

Artikel 3.1

De berekening van de huursubsidie gebeurt op basis van de ingediende bewijsstukken van de betaalde huurkost (facturen) voor de afgehuurde niet stedelijke sportinfrastructuur. De huurperiode die in aanmerking komt voor de subsidiëring loopt van juli tot december van het voorbije kalenderjaar en van januari tot juni van het huidige kalenderjaar. De betaalde huurkosten voor de sportinfrastructuur worden terugbetaald aan de clubs volgens noodzaak van de te huren infrastructuur aan derden, onder de uitsluitende voorwaarde dat het begrotingskrediet voor het lopende dienstjaar toereikend is. Indien de globale door de clubs betaalde huurvergoedingen het begrotingskrediet overschrijden, worden de huursubsidies aan de clubs op evenredige basis verminderd.

Hoofdstuk 4

Uitbetaling van de huursubsidie

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 4.1

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Jubileringssubsidie.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar voor jubilering van erkende Kortrijkse sportverenigingen.
Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

HOOFDSTUK 1

BIJKOMENDE VOORWAARDEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE JUBILERING.

Artikel 1.1

De sportvereniging is minimum één jaar aangesloten bij de Stedelijke Sportraad en viert tijdens het lopende kalenderjaar een jubileumjaar (25-, 50-, 75-jarig bestaan).

HOOFDSTUK 2

MODALITEITEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE VOOR JUBILERING.

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de jubilea van sportverenigingen.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende vereniging niet meer in aanmerking voor een subsidie jubilea sportverenigingen.

Artikel 2.2

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren

ingediend bij het stadsbestuur, p.a. directie Sport, Bad Godesberglaan 22 te 8500 Kortrijk.
Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de directie Sport en de website www.kortrijk.be/sport.

De subsidieaanvraag moet ingediend worden vóór 31 oktober van het lopende dienstjaar. Aanvragen na oktober worden verrekend en uitbetaald tijdens het volgende kalenderjaar.
De uitbetaling van de subsidie gebeurt in december van het lopende dienstjaar.

Artikel 2.3

De aanvraag moet gestaafd zijn met een kopie van de oprichtingsstatuten, of een kopie van de aansluiting bij de federatie.

HOOFDSTUK 3

BEREKENING VAN DE SUBSIDIE VOOR JUBILERING.

Artikel 3.1

De bedragen worden als volgt vastgelegd:

25 jaar:	€ 125
50 jaar:	€ 370
75 jaar:	€ 500
100 jaar:	€ 625
125 jaar:	€ 750
150 jaar:	€ 875

Vanaf 150 jaar wordt per jubileumperiode (25 jaar) een geplafonneerd bedrag van € 875 uitbetaald.

HOOFDSTUK 4

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE VOOR JUBILERING.

Artikel 4.1

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Subsidie voor sportclubs hoogste nationale afdeling/sporten op niveau

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar aan Kortrijkse sportverenigingen voor sporten op niveau.
Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

HOOFDSTUK 1

BIJKOMENDE VOORWAARDEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE SPORTEN OP NIVEAU

Artikel 1.1

De geoefende sportdiscipline behoort tot een Vlaamse of nationale sportfederatie erkend door BOIC in categorie 1 (Olympische Spelen = de nationale sportbonden, aangesloten bij de internationale sportbonden die sporten beheren die op het programma van de Olympische Spelen voorkomen).

Artikel 1.2

De sport dient goed regionaal gespreid te zijn waarbij ze in minimum 4 van de Vlaamse provincies wordt beoefend.

Artikel 1.3

De sportclub 'teamsport' moet de competitiesport beoefenen in de eerste helft van het aantal reeksen van de betreffende competitie (vb. basketbal heren 9 reeksen, dus moet binnen de 4 hoogste reeksen gespeeld worden).
De sportclub 'individuele sport' komt uit in een competitiesport op het hoogste niveau van de Belgische competitie en één of meerdere atleten van de club behoren tot de categorie seniors A of jeugd heren +16j / meisjes +14j

- en zijn Belgisch kampioen en/of
- behoren tot de top 6 van het Belgisch jaarklassement categorie seniors en/of
- zijn door de federatie of bond erkend als topsporter in een individueel uitgeoefende sport (op basis van officieel bewijs vanuit de federatie).

Artikel 1.4

Werken aan een coherente jeugdopleiding met minimum 3 ploegen verspreid over verschillende leeftijdscategorieën voor teamsporten/actief zijn in verschillende leeftijdscategorieën voor de individuele sporten.

Artikel 1.5

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Een kwalitatieve begeleiding op alle niveaus waarborgen door te werken met gediplomeerde trainers en gekwalificeerde begeleiders (minimum 3 verschillende trainers waarvan minimum 2 verschillende trainers een B-diploma hebben).

HOOFDSTUK 2

MODALITEITEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE SPORTEN OP NIVEAU

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier jaarwerking
Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende vereniging niet meer in aanmerking voor een subsidie sporten op niveau.

Artikel 2.2

De aanvraag tot subsidiëring kan ingediend worden bij het stadsbestuur p.a. sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te 8500 Kortrijk.
Het reglement is beschikbaar op de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.

Artikel 2.3

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen subsidie sporten op niveau ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Artikel 2.4

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Artikel 2.5

Bij vaststellen van wangedrag kan de subsidiëring ingetrokken worden.

HOOFDSTUK 3

BEREKENING EN RETURN VAN DE SUBSIDIE SPORTEN OP NIVEAU

Artikel 3.1

De berekening van de subsidie sporten op niveau gebeurt op basis van het recentst bekomen bedrag voor jaarwerking en wordt als volgt verrekend voor :

- de teamsporten:

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- Seizoen: voor subsidie jaar x, wordt als referentie het seizoen (x-1)-x genomen. vb. budget 2012 = seizoen (2012-1 = 2011) -2012 of seizoen 2011-2012
- Afhankelijk van het niveau waarin gespeeld wordt, wordt een percentage van de werkingssubsidie toegekend: 1ste nationale = 100 %, niveau lager = 80 %, nog lager = 60% van de laatst uitbetaalde werkingssubsidie.

- de individuele sporten:
  - Seizoen: voor subsidie jaar x, worden als referentie de prestaties van het recentst Belgisch kampioenschap/of de recentste jaarranking genomen.

Dit cijfer wordt procentueel verrekend tegenover het beschikbare bedrag.

Artikel 3.2

Basisreturn:
- Uitrustings- en/of shirtreclame (logo stad Kortrijk)
- Publiciteit en vergelijkbare return als andere structurele sponsors: logo stad Kortrijk op alle communicatie, (briefwisseling, website, reclameborden,... sponsorarrangementen, ...
- Medewerking aan stadsprojecten

Specifieke return:
- Aantal gratis abonnementen
- Trekkende rol in samenwerkingsverbanden/overlegplatforms

HOOFDSTUK 4

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE SPORTEN OP NIVEAU

Artikel4.1

De voorzitter van de sportvereniging ontvangt een schrijven met vermelding van het subsidiebedrag en de return.
De helft van het subsidiebedrag wordt onmiddellijk uitbetaald, het saldo na bovenvermelde return.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Projectsubsidie voor integratie van maatschappelijk kwetsbaren.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar voor integratie van maatschappelijk kwetsbaren.
Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.
Deze subsidie moet tot effect hebben dat sportclubs die een inspanning leveren ter bevordering van de integratie van maatschappelijk kwetsbaren, gestimuleerd blijven om initiatieven te nemen ter verbetering van de maatschappelijke integratie.

HOOFDSTUK 1

BIJKOMENDE VOORWAARDEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE VOOR INTEGRATIE.

Artikel 1.1

Alle door de stedelijke sportraad erkende Kortrijkse sportverenigingen die het voorbije seizoen meewerkten aan initiatieven ter bevordering van de integratie, kunnen een integratiesubsidie aanvragen.

HOOFDSTUK 2

MODALITEITEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE VOOR INTEGRATIE.

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. integratie van maatschappelijke kwetsbaren.
Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende vereniging/organisatie niet meer in aanmerking voor een subsidie voor integratie.

Artikel 2.2

De aanvraag tot subsidiëring gebeurt op de daartoe bestemde formulieren en wordt ingediend bij het stadsbestuur Kortrijk, p.a. directie Sport, Bad Godesberglaan 22 te 8500 Kortrijk. De aanvraag wordt ingediend vóór 31 oktober van het jaar waarin het project loopt. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de directie Sport en via de website www.kortrijk.be/sport.

Artikel 2.3

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen integratiesubsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 2.4

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Artikel 2.5

Bij vaststellen van wangedrag kan de subsidiëring ingetrokken worden.

HOOFDSTUK 3

BEREKENING VAN DE SUBSIDIE VOOR INTEGRATIE.

Artikel 3.1

Het budget wordt gelijkmatig verdeeld over de sportclubs die het voorbije seizoen meewerkten aan initiatieven ter bevordering van de integratie.

HOOFDSTUK 4

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE VOOR INTEGRATIE.

Artikel 4.1

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Subsidie voor de organisatie van een imagoversterkende sportevent categorie buitengewoon en categorie 1.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar aan sportorganisaties en Kortrijkse sportverenigingen voor de organisatie van hoogstaande imagoversterkende sportevents op het Kortrijkse grondgebied.
Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

HOOFDSTUK 1

VOORWAARDEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN HOOGSTAAND IMAGOVERSTERKEND SPORTEVENT

Artikel 1.1

Het hoogstaand imagoversterkend event wordt georganiseerd op Kortrijks grondgebied.

Artikel 1.2

Onder imagoversterkend hoogstaand evenement wordt begrepen: een evenement waarbij

- een grote financiële impact gepaard gaat
- een vrij grote tot zeer grote opkomst van deelnemers/toeschouwers verwacht wordt
- een specifieke kern het evenement uitbouwt (indien onder categorie buitengewoon geklasseerd wordt)

HOOFDSTUK 2

MODALITEITEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN HOOGSTAAND IMAGOVERSTERKEND SPORTEVENT

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de organisatie van het imagoversterkend sportevent.
Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende vereniging/organisatie niet meer in aanmerking voor een subsidie voor de organisatie van een hoogstaand imagoversterkend sportevent.

Artikel 2.2

Tegen eind oktober van het jaar voorafgaand een het sportevenement moet een dossier (inhoudelijke en financiële impact) ingediend worden op de daartoe bestemde formulieren bij het stadsbestuur p.a.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te 8500 Kortrijk.
Evenementen voor categorie 1 die pas na 'toewijzing/insteek' de organisatie kunnen opstarten, kunnen tot eind maart een dossier indienen.
Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.

Artikel 2.3

Een commissie beoordeelt de dossiers en deelt deze in in een categorie buitengewoon en een categorie 1.
De commissie kent een nominatief bedrag toe voor de categorie buitengewoon. Organisaties die onder categorie 1 vallen, ontvangen een subsidiebedrag op basis van een door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Artikel 2.4

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen subsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Artikel 2.5

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen)

Artikel 2.6

Bij vaststellen van wangedrag kan de subsidiëring ingetrokken worden.

HOOFDSTUK 3

BEREKENING EN RETURN VAN DE SUBSIDIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN HOOGSTAAND IMAGOVERSTERKEND SPORTEVENT

Artikel 3.1

Een commissie beoordeelt de dossiers en kent een nominatief bedrag toe.

- Samenstelling van de commissie:
    - Vertegenwoordiging van de stad: burgemeester, schepen voor Sport, directeur directie Sport, medewerker directie Sport,…
    - Vertegenwoordiging vanuit economie: Unizo, bedrijven,…
    - Vertegenwoordiging vanuit de media: WTV,…

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- Vertegenwoordiging vanuit de sportsector: vzw Sportplus, stedelijke sportraad, sportdeskundige,…

- Samenkomst van de commissie: de commissie vergadert minimaal twee keer per jaar. Medio december komt de commissie bijeen om de tegen eind oktober ingediende dossiers te beoordelen en een subsidiebedrag toe te kennen.

Artikel 3.2 Evenementen categorie buitengewoon

Een nominatief bedrag wordt door de commissie toegekend voor de evenementen categorie buitengewoon.

Artikel 3.3 Evenementen categorie 1

Een vast subsidiebedrag wordt op basis van onderstaand reglement toegekend:

Voor teamsporten en individuele sporten

Interland (officiële interland – geen oefeninterland)	1500 €
Internationaal tornooi meerdere dagen (met overnachting en deelname van meer dan 3 landen)	2000 €
Internationaal tornooi 1 dag (zonder overnachting en deelname van meer dan 3 landen)	1500 €
Evenement met uitstraling, play off, Best Show,...	1500 €

Voor teamsporten

Beker van België	4000 €*
Beker van Vlaanderen seniors: 1 match - (groter insteekbedrag dan jeugd)	3500 €*
Beker van Vlaanderen jeugd: 1 dag meerdere matchen, kleiner insteekbedrag en meer inkomst verkoop drank)	3000 €*
Beker van West-Vlaanderen seniors/jeugd	2000€*

Voor individuele sporten

Belgisch- en Vlaams kampioenschap seniors	3000 €*
Belgisch- en Vlaams kampioenschap jeugd	2500 €*
Provinciaal Kampioenschap jeugd/seniors	1500 €*

* - 1000 € indien geen insteek

Artikel 3.4

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

In geval van specifieke opportuniteiten kunnen restbedragen kunnen gebruikt worden voor het oplossen van eventuele opportuniteiten.
Indien het budget ontoereikend is, wordt het budget procentueel verdeeld.

Artikel 3.5

Publicitaire return:

- ophangen van vlaggen/banners van de stad Kortrijk tijdens het event
- publiciteit en return als andere vergelijkbare sponsors: logo stad Kortrijk op alle communicaties (briefwisseling, website, affiches, brochures, TV-spots,…) sponsorarrangementen,…

Aanbieden van x-VIP-arrangementen en x toegangskaarten (voor zover van toepassing)

HOOFDSTUK 4

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN HOOGSTAAND IMAGOVERSTERKEND SPORTEVENT

Artikel 4.1

De uitbetaling gebeurt op rekening van de organisatie na schriftelijke akkoordverklaring van de bovenvermelde return.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Subsidie voor het organiseren van een sportmanifestaties op de openbare weg: wielerwedstrijden, cyclocross-, mountainbike- en BMX-wedstrijden.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar voor de sportmanifestaties op de openbare weg.
Deze subsidie wordt toegekend volgens advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1

Voorwaarden voor het bekomen van een subsidie voor het organiseren van een sportmanifestatie op de openbare weg

Artikel 1.1

Dit reglement subsidieert alle sportmanifestaties op de openbare weg. Deze sportmanifestaties kunnen zowel wielerwedstrijden als joggings, wandeltochten, … zijn.

Artikel 1.2

De organisatoren die genieten van deze subsidie, moeten op alle publicaties (folders, affiches, …) het logo van de Stad Kortrijk gebruiken. Dit logo is verkrijgbaar in digitale vorm bij de directie Sport.

Hoofdstuk 2

Modaliteiten voor het bekomen van een subsidie voor het organiseren van een sportmanifestatie op de openbare weg

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de sportmanifestatie op de openbare weg.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat het ingediende dossier niet overeenstemt met de werkelijkheid, komt de betreffende organisatie niet meer in aanmerking voor een subsidie sportmanifestaties op de openbare weg.

Artikel 2.2

De aanvraag tot organisatie gebeurt minstens twee maand vóór de manifestatie aan het College van Burgemeester en Schepenen, p.a. Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.
De aanvraag is steeds vergezeld van de nodige bewijsstukken (organisatievergunning, …).

Artikel 2.3

De aanvraag tot subsidiëring gebeurt op de daartoe bestemde formulieren en wordt ingediend bij het stadsbestuur p.a. directie Sport, Bad Godesberglaan 22 te Kortrijk.

Deze aanvraag gebeurt ten laatste 1 maand voor de sportmanifestatie en steeds vóór 31 oktober van het jaar waarin de prestaties geleverd werden.

Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de directie Sport en via de website www.kortrijk.be/sport.

Hoofdstuk 3

Berekening voor het bekomen van een subsidie voor het organiseren van een sportmanifestatie op de openbare weg

Artikel 3.1 Basissubsidie en bijkomende subsidie

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De subsidie wordt opgesplitst in een basissubsidie en een bijkomende subsidie.

Deze toelage wordt volgens een puntensysteem toegekend (met één uitzondering voor wedstrijden voor elite met contract). De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de subsidie, min de basissubsidie voorzien voor wielerwedstrijden voor elite met contract, te delen door het aantal punten bekomen bij de berekening.

Artikel 3.2 Berekening van de basissubsidie

Voor de organisatie van wedstrijden voor elite met contract, krijgt de organisatie als basissubsidie een forfaitair bedrag van € 1 250.

Artikel 3.3 Bijkomende subsidie

Voor de organisatie van alle wedstrijden, uitgezonderd voor elite met contract, krijgt de organisatie punten voor de organisatievergunning en het minimum te voorziene prijzenbedrag, zoals voorgeschreven door de KBWB in hun 'prijzen en organisatievergunningen 2009'.

Deze bedragen worden jaarlijks opgevraagd bij de KBWB.

Voor clubkampioenschappen worden de verplichte prijzenbedragen voor alle categorieën voorzien, bovenop de organisatievergunning.

1. Omvang van het evenement

Het aantal seingevers dat gemiddeld per dagdeel wordt ingezet.

- per seingever: 15 punten

Het aantal EHBO-posten dat voorzien is tijdens het evenement.

- 1 vaste EHBO-post: 50 punten
- 2 of meer vaste EHBO-posten: 100 punten
- mobiele EHBO-posten: 1 punt / km

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. Promotionele acties en uitstraling

Onderstaande lijsten zijn niet limitatief, eigen voorstellen worden overwogen. De bewijslast ligt steeds bij de organisator.

Promotionele randactiviteiten: live muziek, animatoren, presentatoren, …

- per randanimatie:	10 punten	(max. 30 punten)

Ontmoetingsmomenten: persoonlijke uitnodigingen, specifieke ontmoetingsmomenten, persconferentie, presentatiemoment, …

- per moment:	10 punten	(max. 30 punten)

Spreiding van het deelnemersveld (75%).

- min. regionaal niveau	10 punten
- min. provinciaal niveau	20 punten
- min. Vlaams niveau	35 punten
- min. nationaal niveau	50 punten
- min. internationaal niveau	75 punten

Persbelangstelling (75%).

- min. regionale pers	5 punten
- min. Vlaamse pers	10 punten
- min. nationale pers	15 punten
- min. internationale pers	25 punten

3. Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzame ontwikkeling is 'zorgen voor het welzijn van de huidige generatie, zonder het welzijn van de volgende generaties in gevaar te brengen…'

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Onderstaande lijsten zijn niet limitatief, eigen voorstellen worden overwogen. De bewijslast ligt steeds bij de organisator.

Criterium 1: People, mensen: menselijk aspect van het evenement.

Inlichten van de buurt, ev. met uitnodiging en promo-actie

Infostand / Onthaal voor bezoekers

Interne briefing bij de medewerkers over de inspanningen om duurzaam te zijn

Toegankelijkheid voor personen met een beperking

Beloning (materieel/financieel) voor de medewerkers

Aandacht voor sociale economie

- per initiatief: 10 punten (max. 30 punten)

Criterium 2: Planet, leefmilieu: omgevingseffect van het evenement.

Aandeel herbruikbare verpakkingen bedraagt meer dan 60 %

Mogelijkheid tot sorteren van het afval

Gebruik van recyclagepapier voor flyers, drukwerk

Speciaal schoonmaakteam

Aandacht voor fair-trade producten

- per initiatief: 10 punten (max. 30 punten)

Criterium 3: Profit & Prosperity: winst &welvaart: welvaartseffect van het evenement.

Efficiënt energiegebruik

Respecteren van de politionele normen (geluids- en andere overlast) – dB-begrenzer

Promotie bij een divers publiek

Poging tot toeleiding

Samenwerking met economische activiteit uit de buurt (afspraken met café-uitbaters, catering uit Kortrijk, …)

Link met een goed doel

Beveiliging en risico-analyse, met veiligheidsdraaiboek

- per initiatief: 10 punten (max. 30 punten)

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Hoofdstuk 4
Uitbetaling van de subsidie voor het organiseren van een sportmanifestatie op de openbare weg

Artikel 4.1

De subsidie wordt uitbetaald op de rekening van de organisator, zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Dossiers die na oktober van het lopende kalenderjaar ingediend worden, worden verrekend bij een volgend kalenderjaar.

Artikel 4.2

De uitbetaling gebeurt in de maand december van het betrokken begrotingsjaar.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Subsidie voor het organiseren van andere sportmanifestaties op de openbare weg

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar voor de sportmanifestaties op de openbare weg.
Deze subsidie wordt toegekend volgens advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1

Voorwaarden voor het bekomen van een subsidie voor het organiseren van een sportmanifestatie op de openbare weg

Artikel 1.1

Dit reglement subsidieert sportmanifestaties op de openbare weg waaraan minimum 150 deelnemers participeren. Bovendien moet de activiteit voor iedereen toegankelijk zijn en is de manifestatie breed gepromoot.

Artikel 1.2

De organisatoren die genieten van deze subsidie, moeten op alle publicaties (folders, affiches, …) het logo van de Stad Kortrijk gebruiken. Dit logo is verkrijgbaar in digitale vorm bij de directie Sport.

Hoofdstuk 2

Modaliteiten voor het bekomen van een subsidie voor het organiseren van een sportmanifestatie op de openbare weg

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de sportmanifestatie op de openbare weg.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat het ingediende dossier niet overeenstemt met de werkelijkheid, komt de betreffende organisatie niet meer in aanmerking voor een subsidie sportmanifestaties op de openbare weg.

Artikel 2.2

De aanvraag tot organisatie gebeurt minstens twee maand vóór de manifestatie aan het College van Burgemeester en Schepenen, p.a. Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.
De aanvraag is steeds vergezeld van de nodige bewijsstukken (organisatievergunning, …).

Artikel 2.3

De aanvraag tot subsidiëring gebeurt op de daartoe bestemde formulieren en wordt ingediend bij het stadsbestuur p.a. directie Sport, Bad Godesberglaan 22 te Kortrijk.

Deze aanvraag gebeurt ten laatste 1 maand voor de sportmanifestatie en steeds vóór 31 oktober van het jaar waarin de prestaties geleverd werden.

Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de directie Sport en via de website www.kortrijk.be/sport.

Hoofdstuk 3

Berekening voor het bekomen van een subsidie voor het organiseren van een sportmanifestatie op de openbare weg

Artikel 3.1

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Deze toelage wordt volgens een puntensysteem toegekend. De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de subsidie, min de basissubsidie voorzien voor wielerwedstrijden voor elite met contract, te delen door het aantal punten bekomen bij de berekening.

Artikel 3.2 Berekening van de subsidie

1. Omvang van het evenement

Criterium 1: Het aantal seingevers die gemiddeld per dagdeel worden ingezet.

- per seingever: 15 punten

Criterium 2: Het aantal EHBO-posten dat voorzien is tijdens het evenement.

- 1 vaste EHBO-post: 50 punten
- 2 of meer vaste EHBO-posten: 100 punten
- mobiele EHBO-posten: 1 punt / km

Criterium 3: Het aantal dagdelen waarover het evenement is gespreid.

- min. 2 dagdelen: 200 punten
- min. 3 dagdelen: 300 punten

Criterium 4: Het aantal deelnemers.

- min. 200 deelnemers: 600 punten
- min. 400 deelnemers: 800 punten
- min. 800 deelnemers: 1000 punten
- min. 1500 deelnemers: 1500 punten

2. Promotionele acties en uitstraling

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Onderstaande lijsten zijn niet limitatief, eigen voorstellen worden overwogen. De bewijslast ligt steeds bij de organisator.

Criterium 1: Promotionele randactiviteiten: live muziek, animatoren, presentatoren, …

- per randanimatie: 10 punten (max. 30 punten)

Criterium 2: Ontmoetingsmomenten: persoonlijke uitnodigingen, specifieke ontmoetingsmomenten, persconferentie, presentatiemoment, …

- per moment: 10 punten (max. 30 punten)

Criterium 3: Spreiding van het deelnemersveld (75%).

- min. regionaal niveau 10 punten
- min. provinciaal niveau 20 punten
- min. Vlaams niveau 35 punten
- min. nationaal niveau 50 punten
- min. internationaal niveau 75 punten

Criterium 4: Persbelangstelling (75%).

- min. regionale pers 5 punten
- min. Vlaamse pers 10 punten
- min. nationale pers 15 punten
- min. internationale pers 25 punten

3. Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzame ontwikkeling is 'zorgen voor het welzijn van de huidige generatie, zonder het welzijn van de volgende generaties in gevaar te brengen…'

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Onderstaande lijsten zijn niet limitatief, eigen voorstellen worden overwogen. De bewijslast ligt steeds bij de organisator.

Criterium 1: People, mensen: menselijk aspect van het evenement.

Inlichten van de buurt, ev. met uitnodiging en promo-actie

Infostand / Onthaal voor bezoekers

Interne briefing bij de medewerkers over de inspanningen om duurzaam te zijn

Toegankelijkheid voor personen met een beperking

Beloning (materieel/financieel) voor de medewerkers

Aandacht voor sociale economie

- per initiatief: 10 punten (max. 30 punten)

Criterium 2: Planet, leefmilieu: omgevingseffect van het evenement.

Aandeel herbruikbare verpakkingen bedraagt meer dan 60 %

Mogelijkheid tot sorteren van het afval

Gebruik van recyclagepapier voor flyers, drukwerk

Speciaal schoonmaakteam

Aandacht voor fair-trade producten

- per initiatief: 10 punten (max. 30 punten)

Criterium 3: Profit & Prosperity: winst & welvaart: welvaartseffect van het evenement.

Efficiënt energiegebruik

Respecteren van de politionele normen (geluids- en andere overlast) – dB-begrenzer

Promotie bij een divers publiek

Poging tot toeleiding

Samenwerking met economische activiteit uit de buurt (afspraken met café-uitbaters, catering uit Kortrijk, …)

Link met een goed doel

Beveiliging en risico-analyse, met veiligheidsdraaiboek

- per initiatief: 10 punten (max. 30 punten)

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Hoofdstuk 4
Uitbetaling van de subsidie voor het organiseren van een sportmanifestatie op de openbare weg

Artikel 4.1

De subsidie wordt uitbetaald op de rekening van de organisator, zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Dossiers die na oktober van het lopende kalenderjaar ingediend worden, worden verrekend bij een volgend kalenderjaar.

Artikel 4.2

De uitbetaling gebeurt in de maand december van het betrokken begrotingsjaar.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Subsidie sporten op niveau: individueel atleet

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar aan Kortrijkse individuele atleten voor deelname aan een Europees- of Wereldkampioenschap en/of aan atleten die voldoen aan onderstaande voorwaarden.
Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

HOOFDSTUK 1

VOORWAARDEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE SPORTEN OP NIVEAU VOOR INDIVIDUELE ATLETEN

Artikel 1.1

De geoefende sportdiscipline behoort tot een Vlaamse of nationale sportfederatie erkend door BOIC in categorie 1 (Olympische Spelen = de nationale sportbonden, aangesloten bij de internationale sportbonden die sporten beheren die op het programma van de Olympische Spelen voorkomen).

Artikel 1.2

De sport dient goed regionaal gespreid te zijn waarbij ze in minimum 4 van de Vlaamse provincies wordt beoefend.

Artikel 1.3

De atleet komt uit in een competitiesport op het hoogste niveau van de Belgische competitie in een individueel verband en behoort tot de categorie seniors A of jeugd heren +16j / meisjes +14j

- en is Belgisch kampioen en/of
- behoort tot de top 6 van het Belgisch jaarklassement categorie seniors

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 1.4

De individuele sporter is inwoner van de stad Kortrijk.

HOOFDSTUK 2

MODALITEITEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN SUBSIDIE SPORTEN OP NIVEAU VOOR INDIVIDUELE ATLETEN

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de subsidie voor individuele atleten.
Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende atleet niet meer in aanmerking voor een subsidie voor individuele atleten.

Artikel 2.2

De aanvraag tot subsidiëring wordt door de individuele atleet op de daartoe bestemde formulieren ingediend uiterlijk 31 oktober bij het stadsbestuur p.a. sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te 8500 Kortrijk.
Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.
De uitbetaling van de subsidie gebeurt in december van het lopende dienstjaar.

HOOFDSTUK 3

BEREKENING EN RETURN VAN DE SUBSIDIE SPORTEN OP NIVEAU VOOR INDIVIDUELE ATLETEN

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Artikel 3.1

De subsidie Sporten op niveau wordt als volgt berekend:

- Seizoen: voor subsidie jaar x, worden als referentie de prestaties van het recentst Belgisch kampioenschap/of de recentste jaarranking als basis genomen.

- Basisberekening:

  - Voor Belgische kampioenen/top 1-2-3 Belgische ranking seniors: per atleet die voldoet aan bovenstaande criteria wordt een bedrag voorzien van 500 EUR voor de categorie jeugd en 700 EUR voor de categorie seniors.
  - Voor top 4-5-6 Belgische ranking seniors: per atleet die voldoet aan bovenstaande criteria wordt een bedrag voorzien van 350 EUR voor de categorie jeugd en 500 EUR voor de categorie seniors
  - Het resterende budget kan aangewend worden voor financiële tegemoetkoming voor deelname aan een Europees- of Wereldkampioenschap (of gelijkwaardig kampioenschap): de bewezen onkosten worden met een maximum van 2.500 EUR opgenomen en verhoudingsgewijs verrekend.

Indien het budget ontoereikend is, wordt het budget procentueel verdeeld.

Artikel 3.2

Als return wordt het logo van de stad Kortrijk op alle uitrusting aangebracht.
De atleet dient het imago van de stad Kortrijk positief uit te dragen.

HOOFDSTUK 4

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE SPORTEN OP NIVEAU VOOR INDIVIDUELE ATLETEN

Artikel 4.1

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in december op rekening van de individuele atleet na akkoordverklaring om het logo van de stad op uitrusting- en/of shirt te voorzien..

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 23:30 — Jean de Béthune, raadslid betreedt de zitting

Aanvullende punten

2014_IP_00047 - Interpellatie van raadslid Christine Depuydt: Motie rond de begaanbaarheid van straten, pleinen en paden naar aanleiding van de nationale vrouwendag van 11/11

Interpellatie

Indiener(s):

Christine Depuydt

Gericht aan:

Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:

30 oktober 2014 10:44

Toelichting:

Motie rond de begaanbaarheid van straten, pleinen en paden naar aanleiding van de nationale vrouwendag van 11 november 2014

Overwegende dat alle burgers, zeker ook diegene met een beperking, gebaat zijn bij een zo toegankelijk mogelijke stad en dat comfortabele begaanbaarheid van alle paden en pleinen iedereen ten goede komt.

Overwegende dat vrouwen extra vaak de nadelen van slecht begaanbare ondergrond ondervinden: zij lopen het meest rond met kinderwagens en met kinderen, zij zijn het die nog het meest de boodschappen voor het gezin doen, zij bereiken vaakst een hoge leeftijd en behelpen zich met een rollator, in de fleur van hun jaren lopen ze wel eens graag rond met hoge hakken en zij zijn ook diegenen die de economie in de binnenstad steunen door af en toe een namiddag uit te trekken om te gaan shoppen.

Wij vragen naar aanleiding van de vrouwendag op 11 november, **dat de stad bij elke (her)aanleg van straat, plein of pad altijd extra aandacht geeft aan een comfortabele begaanbaarheid**. We kunnen verwijzen naar een aantal goede voorbeelden zoals bijvoorbeeld de voetgangerstunnel aan de Doorniksestraat (vlak en

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

goed verlicht) maar er zijn helaas nog een aantal slechte voorbeelden te noemen: waag je maar eens over het Schouwburgplein of op de voetpaden in de Handboogstraat.

Christine Depuydt
Voorzitter Vrouw & Maatschappij

Bespreking

De raad hoort:

- de motie van raadslid C. Depuydt rond de begaanbaarheid van straten, pleinen en paden naar aanleiding van de nationale vrouwendag van 11 november 2014, zoals opgenomen in de toelichting;

- de tussenkomst van raadslid E. Brugman;

- het antwoord van schepen M. Lemaitre die de motie steunt en waarvan de tekst luidt als volgt:

Het thema van de Nationale Vrouwendag van dit jaar was 'Armoede'. Dat belet niet dat het thema dat met deze motie wordt aangebracht door collega Depuydt ook aandacht verdient. Overigens is toegankelijkheid in het algemeen in het huidige bestuur een bevoegdheid van schepen Philippe De Coene, voorzitter van het OCMW.

De motie is minder algemeen gericht op de begaanbaarheid van het openbaar domein, mijn bevoegdheid dus. Zij vraagt "dat de stad bij elke (her)aanleg van straat, plein of pad altijd extra aandacht geeft aan een comfortabele begaanbaarheid". Ik kan daar volledig inkomen. We doen het immers al en we zijn niet van plan af te stappen van deze bewuste beleidskeuze, die ook is opgenomen in het Plan Nieuw Kortrijk.

In het Plan Nieuw Kortrijk engageert het huidige bestuur zich tot het volgende: "Bij projecten voor de publieke ruimte (openbare werken, mobiliteit enzovoort) wordt van bij de start rekening gehouden met de inbreng van de Adviesraad Personen met een Handicap". We zetten ook de samenwerking voort met het West-Vlaamse technisch adviesbureau voor toegankelijkheid Westkans, pas gestart in juni 2012.

Westkans en de Adviesraad werden tot nu geraadpleegd voor 115 acties. In 2013 bijvoorbeeld werd er met de adviezen rekening gehouden bij de heraanleg van de Heilige Geeststraat: bredere trottoirs. Vorige week keurde het schepencollege nog een plan goed om de loopstroken op de Grote Markt heel wat begaanbaarder te maken in het kader van de inrichting van de terrassen.

De motie haalt twee pijnpunten aan: het Schouwburgplein en de Handboogstraat. Dat zijn situaties die dateren van voor het aantreden van het huidige bestuur.

De kritiek op het trottoir in de Handboogstraat is volkomen te recht. Het is de naam trottoir nauwelijks waard, en in combinatie met de onophoudelijke verkeersstroom is de veel te smalle loopstrook erg gevaarlijk, bijvoorbeeld voor wie niet al te goed te been is. Maar dat probleem gaan wij radicaal oplossen bij de heraanleg van de Verzetskaai/Handboogstraat.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Het wordt er verkeersluw en de wandelaars zullen er alle comfort krijgen waarvan men maar kan dromen.

De kritiek op het Schouwburgplein vind ik persoonlijk een beetje overdreven. Het plein is bedekt met in mozaïek gelegde kleine kasseitjes, een keuze van het toenmalige bestuur in de jaren 90. Die kasseitjes zijn redelijk begaanbaar, ook met stiletto's, kinderwagens, rolstoelen en rollators. Over de vraag of het mooi is, zijn de meningen verdeeld. Wie weet nog dat Kortrijk dat plein gratis heeft gekregen van de private ontwikkelaar van de ondergrondse parking? De deal was dat de private ontwikkelaar gratis de ondergrond kreeg in ruil voor de bovengrondse aanleg van het plein. Uiteindelijk heeft het de stad toch nog pakken geld gekost. Ooit gaan wij het plein toch een wat menselijker allure moeten geven, en dan gaan wij uiteraard advies vragen aan de Adviesraad en Westkans. Maar momenteel zijn andere investeringen meer prioritair.

2014_IP_00046 - Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Wat kost de valse belofte LAR Zuid?

Interpellatie

Indiener(s):

Hannelore Vanhoenacker

Gericht aan:

Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:

29 oktober 2014 20:17

Toelichting:

Met schijnbaar groot gemak heeft de SpA-NVA-Open VLD-coalitie in Kortrijk haar zwaar engagement om LAR Zuid niet te realiseren, ingeslikt.

Om de 180°-bocht te verdoezelen hebben ze eerst de struisvogelpolitiek toegepast. 'Gebeuren er dingen waar we geen weet van hebben?' klonk het op de gemeenteraad van oktober. Vervolgens haalt men de trukendoos van de slimme communicatie boven om de waarheid in het dossier te verdoezelen.

Voor CD&V wordt de onbetrouwbaarheid van het college en de onkunde in het beleid door dit dossier bewezen. Het dossier LAR Zuid werd totaal verkeerd ingeschat, vals voorgesteld en bovenop zelfs misbruikt. Dit vraagt om een woord uitleg!

Reeds 20 jaar is er een studie naar de mogelijke uitbreiding van het logistieke centrum LAR (Lauwe – Aalbeke –Rekkem). Na moeizaam overleg, tekenwerk, studiewerk,

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

gerechtelijke strijd en vergelijkende studies onder leiding van de intercommunale Leiedal, werd het dossier in 2012 positief afgerond. Eindelijk!

In de nacht van de anticoalitievorming hebben Open VLD en NVA behoorlijk grote toegevingen gedaan om SpA aan boord te krijgen, inbegrepen de blokkering van LAR Zuid, die volledig groen moest blijven. In de gemeenteraad is er meerdere keren over gedebatteerd en altijd werd fors bevestigd; er moet maar elders een logistieke zone ontwikkeld worden, langs de Leie bv. voor de watergebonden economie. Alle studies zijn daartoe opgestart.

CD&V heeft het project LAR Zuid altijd gesteund en de burgemeester van Menen heeft dan ook terecht alle wettelijke mogelijkheden uitgeput om deze zone wel te ontwikkelen. Een privé-ontwikkelaar heeft het dossier succesvol aangepakt en heeft niet alleen de Meense percelen, maar ook de Kortrijkse percelen verworven. Terecht en eindelijk kunnen ondernemingen hun logistieke vestiging daar realiseren, ondanks de stoerdoenerij van het Kortrijkse college.

Dat de Groep Van Marcke, als groot Kortrijks bedrijf, daar wil investeren is fantastisch nieuws. CD&V Kortrijk is blij dat de economische ontwikkeling en tewerkstelling in de stad en de regio ondersteund wordt. We hopen dat de Kortrijkse coalitie nu niet verder stokken in de wielen steekt.

Maar welk prijskaartje hangt nu aan die onverantwoorde politieke keuze van het trio NVA- Open VLD – SpA?

Kunnen jullie deze vragen beantwoorden:

1. Welke methode zullen jullie hanteren om de Kruiskouter te realiseren?
2. Welk overleg hebben jullie gehad met de landbouwers, die nu nog gronden bedrichten op de 'groene gebieden'?
3. Hoe wordt de financiële kater van Leiedal opgelost?
4. Hoe verklaar je dat er extra 32 ha KMO-gronden bijgekomen zijn?
5. Hoe ziet de samenwerking met Natuurpunt er uit?

Bespreking

De raad hoort:

- de interpellatie van raadslid H. Vanhoenacker 'wat kost de valse belofte LAR Zuid?', zoals opgenomen in de toelichting;

- het antwoord van schepen R. Scherpereel, waarvan de tekst luidt als volgt:

Dank voor uw vraag.

Uw beschuldigingen – verdoezelen, struisvogelpolitiek, onbetrouwbaarheid, onkunde, valse voorstelling en misbruik van een dossier – zijn ongehoord en zéér misplaatst en dat betreur

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

ik, namens het voltallige college. Waarvan akte en meer woorden wil ik hier niet aan vuil maken, ik sta voor een beschaafd en correct discours, en ik stel voor dat u hetzelfde professionalisme ambieert.

Ik zal hier en nu niet opnieuw een omstandige historiek te berde brengen van alle vragen en antwoorden die in dit dossier reeds ter sprake zijn gekomen, ondanks het feit dat hieruit reeds het tegendeel zou blijken van wat u in uw introductie pretendeert.

Wat ik wel uitdrukkelijk wens te stellen en te staven, is het volgende: wij hebben het dossier LAR-Zuid zéér vakkundig behandeld en zéér weldoordacht tot een zéér goede finaliteit gebracht.

1. Dit dossier met al zijn gevoeligheden, kende pas heel laat haar finale uitkomst. Een uitkomst die er mag zijn. Een uitkomst die er dringend moest komen, "rustige vastheid" is niet het credo van de stadscoalitie. Een schitterende uitkomst voor alle betrokkenen: voor ondernemers, voor de economie en werkgelegenheid; voor de natuur; en voor de open en agrarische ruimte in de stad.
2. Wij hebben bovendien zéér snel moeten schakelen en wij hebben onze verantwoordelijkheid genomen. Wij hebben het dossier nimmer vals voorgesteld. Nimmer of nooit. Hij of zij die anders beweert, neemt een loopje met de waarheid. Voorzichtigheid is de moeder van de porseleinkast. Wij hebben m.a.w. wel de nodige discretie en confidentialiteit in dit dossier aan de dag gelegd, en dit in het belang van een positieve afloop. Ook hier zijn we in geslaagd.
3. Met struisvogelpolitiek refereert u wellicht aan het verleden. Dit dossier sleept inderdaad al jaren aan en dat is niet onze fout. Wat u bochtenwerk noemt, is daarentegen een expliciete blijk van zin voor verantwoordelijkheid, dit in tegenstelling tot het blindelings vasthouden aan een achterhaalde realiteit, wat we dus niet doen. Immers, dit zou een aberratie zijn van de sociaal-economische context die – zoals u ongetwijfeld weet – allerminst een statisch gegeven is. De onderhandelingen waren niet min. Als stadsbestuur stonden wij dikwijls tussen meerdere vuren. Wij zijn erin geslaagd om compromissen tot stand te brengen, tot ieders tevredenheid. Derhalve is er géén sprake van bochtenwerk want we realiseren uiteindelijk precies wat we beogen, en veel meer nog, we creëren in één klap meer groen en open ruimte in de stad én ruimte voor ondernemen. Een ongezien succes en een ongeziene win-winsituatie voor alle partijen, niet in het minst voor de stad!

Kortom, beste Hannelore: quod erat demonstrandum. Deze bijzonder gunstige uitkomst kan onmogelijk het resultaat zijn van – en ik citeer nogmaals uw woorden – struisvogelpolitiek of een 180°-bocht. Het is daarentegen een huzarenstukje dat wij vlot en succesvol hebben volbracht en meteen ook een apert bewijs van een bedachtzaam en kordaat bestuur. Dat u het hiermee moeilijk heeft als oppositie kan ik begrijpen maar er zijn grenzen. In plaats van de gratuite beschuldigingen aan ons adres had ik eerder hiervoor erkenning verwacht.

Wat uw concrete vragen betreft.

Vraag 1 – Welke methode zullen jullie hanteren om de Kruiskouter te

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

realiseren?

Het aanpassen van de bestemmingen op de Kruiskouter gebeurt d.m.v. de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. Het is nog niet bepaald hoe dat plan er precies zal uitzien. De uitgangspunten zijn dat de open ruimte in dit gebied beschermd wordt en dat het natuurgebied gerealiseerd wordt en dat er dus bvb. geen KMO-zone komt. Het is de bedoeling om het Natuurfonds de gronden in de Leiemeersen (12 ha) te laten aankopen en in te richten als natuurgebied en dit in samenwerking met de lokale landbouw.

De modaliteiten en timing moeten echter nog bepaald worden. Dat zal uiteraard in overleg gebeuren met de betrokken eigenaars, met de landbouw- en natuursector en met de gemeente Wevelgem.

In de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Kortrijk en Natuurpunt (komt op de GR van december) is voorzien dat er voor de Leiemeersen-Kruiskouter – net zoals voor de andere groengebieden – een plan van aanpak wordt opgemaakt, uiterlijk tegen eind 2015. Dit plan zal alle details bevatten.

Vraag 2 – Welk overleg hebben jullie gehad met de landbouwers, die nu nog gronden bedrichten op de 'groene gebieden'?

Zowel met individuele landbouwers als met de Boerenbond hebben wij rond de tafel gezeten. Zoals reeds gezegd, zetten wij het overleg verder en zullen zo goed als mogelijk aan hun eventuele verzuchtingen tegemoet komen, bij de opmaak van het plan van aanpak voor de groengebieden. "De boer als landbouwer is tevreden, als ontwikkelaar mogelijks iets minder", maar ook hier zullen we ongetwijfeld win-wincompromissen kunnen realiseren.

Vraag 3 – Hoe wordt de financiële kater van Leiedal opgelost?

Het was in dit dossier niet mogelijk om Leiedal een rol te laten spelen bij de realisatie van LAR-zuid, ingegeven door de keuze van Menen om met een privé-ontwikkelaar in zee te gaan. De inrichtingsprincipes voor de transportzone liggen deels vast in het ruimtelijk uitvoeringsplan en worden op basis daarvan verder verfijnd in een inrichtingsstudie. Deze studie wordt opgemaakt door een studiebureau in opdracht van de ontwikkelaar. We bekijken sowieso nog welke rol Leiedal kan spelen in de reconversie van de Mewaf-site en de site Van Marcke aan de Weggevoerdenlaan.

We zullen erover waken dat dezelfde kwaliteitsprincipes als deze van Leiedal ook door de ontwikkelaar zullen worden gehanteerd bij de inrichting van LAR-Zuid.

Vraag 4 – Hoe verklaar je dat er extra 32 ha KMO-gronden bijgekomen zijn?

We creëren inderdaad in 1 keer ca. 32 ha aan nieuwe bedrijventerreinen voor KMO's via

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

reconversie of inbreiding, het herbestemmen van milieubelastende bedrijventerreinen. De site Van Marcke aan de Weggevoerdenlaan – ongeveer 15 ha – en de Mewaf-site aan de Brugsesteenweg – bijna 17 ha – worden terreinen voor KMO's. Samen 32 hectare, dat is niet enkel ongezien in West-Vlaanderen, dat is ook bijna 3 keer méér ruimte voor onze kleine en middelgrote tot grote ondernemingen dan wat in de voorbije 10 jaar werd gerealiseerd. Deze twee sites (vanaf begin 2015 gescreend zullen worden op hun concreet ontwikkelingspotentieel) zijn samen met LAR-Zuid Kortrijk (+/- 16 hectare) dus goed voor maar liefst ca. 48 hectare aan nieuwe ruimte voor ondernemers.

Vraag 5 – Hoe ziet de samenwerking met Natuurpunt er uit?

Met Natuurpunt Kortrijk alsook met de nationale vertegenwoordiging hebben we een samenwerkingsovereenkomst getekend. Dit convenant omvat enerzijds de ontwikkeling van 3 nieuwe natuurgebieden en bijkomende open ruimte ten belope van ongeveer 46,5 hectare, zijnde:

- 27,5 hectare natuurontwikkeling door aankoop en inrichting
  - 12 ha Leiemeersen Bissegem
  - 11 ha Ghellinckpark Bissegem
  - 4,5 ha aan de Venning Kortrijk (omzetting van ambachtelijke zone naar te ontwikkelen natuurgebied)
  - 19 hectare op de Kruiskouter in Bissegem, waarvan de helft woonuitbreidingsgebied, wordt herbestemd als open ruimte

Kortom, samen 46,5 hectare ruimte, of 3 keer zo veel als de ontwikkeling van LAR Zuid inneemt op Kortrijks grondgebied.

Anderzijds omvat de overeenkomst de oprichting van een Natuurfonds voor de financiering van voorgaande ontwikkelingen, een primeur voor Vlaanderen. Het fonds zal gespijsd worden met €1,3 miljoen en zal daarenboven ook opengesteld worden voor bijdragen van particulieren en bedrijven voor door Natuurpunt erkende projecten: €700.000 in te brengen door de projectontwikkelaar conform het akkoord met deze partij gesloten en €600.000 gegarandeerd door de stad en onder meer gefinancierd door extra onroerende inkomsten die de stad mag verwachten door de ontwikkeling van LAR-Zuid.

De samenwerkingsovereenkomst met Natuurpunt en de ontwikkelaar komt op de gemeenteraad van december.

Ik denk hierbij al uw vragen beantwoord te hebben en dank u.

- de tussenkomsten van schepen K. Byttebier, raadslid R. Deseyn, raadslid S. De Clerck, burgemeester V. Van Quickenborne, schepen P. De Coene en raadslid F. Santy.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2014_RES_00002 - Voorstel tot resolutie van raadslid Pieter Soens: heraanleg voetpad op kruispunt Heirweg-Izegemsestraat

Voorstel tot resolutie

Indiener(s):
Pieter Soens

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
12 november 2014 23:08

Toelichting:
Het stadsbestuur liet zich reeds meerdere keren ontvallen dat zij de inrichting van schoolomgevingen als een belangrijk issue aanziet. In dat kader werd reeds in 2013 beloofd om het voetpad op het kruispunt Heirweg-Izegemsestraat heraan te leggen nu er veel kinderen dagdagelijks aldaar passeren om naar school te gaan. Blijkbaar is de heraanleg echter niet voor meteen, wat uiteraard jammer is nu de zwakke weggebruiker hiervan het slachtoffer is.

Vandaar de volgende twee vragen:

- wat is de timing van de heraanleg van voormelde locatie?

- wat zijn de redenen van de vertraging in de heraanleg?

Bespreking

De raad hoort:

- het voorstel tot resolutie van raadslid P. Soens betreffende heraanleg voetpad op kruispunt Heirweg-Izegemsestraat, zoals opgenomen in de toelichting;

- het antwoord van schepen M. Lemaitre, waarvan de tekst luidt als volgt:

De interpellant heeft het over de heraanleg van een voetpad. Het gaat over veel meer.

Van de week krijgen de bewoners en bedrijven van de Heirweg en omgeving een officieel bericht van de stad in de bus. Daarin schetsen wij de werken:
- de vernieuwing van de Heirweg over 60 meter vanaf het kruispunt met de Izegemsestraat (tot aan huisnummmer 256)
- de modernisering van de nutsleidingen in de Heirweg tot nr. 244 (= nog iets verder)
- de aanleg van een verhoogd trottoir aan beide zijden van de straat (nu slechts aan 1

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

kant)
- de heraanleg van het zebrapad ter hoogte van de Izegemsestraat
- het aanbrengen van fietssuggestiestroken

Uit de gestelde vragen zou kunnen worden afgeleid dat het hier gaat om een eenvoudige klus. Dat is het echt niet.

En dat komt omdat er op een van de hoeken van het kruispunt een paal in de weg staat. Zonder die paal te verwijderen kan het kruispunt niet behoorlijk worden afgewerkt en veiliger gemaakt. Dat betekent dus dat de leidingen van Eandis ondergronds moeten worden gebracht. En het zou niet verstandig zijn, niet van het opengooien van de ondergrond gebruik te maken om ook de andere nutsleidingen (waterleiding, gas, met inbegrip van de huisaansluitingen) te moderniseren. Dat zijn allemaal aparte ontwerpen en die hebben hun tijd gevraagd.

De nutswerken starten in het komende voorjaar. Aansluitend gebeuren de wegenwerken. Alles bijeen gaat het om 3 maanden 'kwawillewerk', waarbij de doorgang tot de Izegemsestraat vanuit de Heirweg zal afgesloten zijn. De Izegemsestraat zelf wordt slechts een paar dagen afgesloten. De eigenlijke wegenwerken zullen niet meer dan drie weken in beslag nemen. Bewoners en bedrijven worden door de aannemer en de nutsmaatschappijen tijdig op de hoogte gebracht van alle hinder. Er komen aangepaste wegomleggingen voor zowel wagens als fietsers. En er worden ook informatieborden geplaatst, onder meer voor het Ring Shopping Center.

De aannemer is Wegenbouw Ockier, die de opdracht gegund kreeg tegen de prijs van 64.654,54 euro (BTW incl.). Er waren verschillende gunningscriteria naast de prijs. Ockier was opvallend beter wat de uitvoeringstermijn en de communicatie betreft, twee aspecten die hier van groot belang zijn.

De gestelde vraag suggereert dat de stad hier tijd verloren heeft. Niets is minder waar.

De vraag naar een trottoir aan de hoevekant van de Heirweg bestond al geruime tijd voor het aantreden van de stadscoalitie, onder meer op vraag van de school. Op 1 december 2013 werd ik daar persoonlijk op gewezen door een mail van de schooldirecteur. Ik ben hem gaan bezoeken. Ik heb zijn vraag en mijn bevindingen doorgegeven aan de administratie, die onmiddellijk in gang schoot. In mei 2014 was er al een beslissing van het schepencollege en op 7 juli 2014 konden wij de opdracht al gunnen aan genoemde aannemer. In Nederland noemen ze dat een voortvarende aanpak.

Wat is er sindsdien gebeurd? De nutsmaatschappijen hebben hun ontwerpen uitgewerkt en op hun beurt hun opdrachten gegund. Dat heeft zijn tijd gevraagd. Normaliter zouden zij nu al aan de slag kunnen geweest zijn, maar dat is uitgesteld op … politiebevel. Zolang de werken in de Kortrijksestraat bezig zijn, zou het lichtzinnig zijn ook nog eens de Izegemsestraat en vooral de Heirweg af te sluiten. Die straten spelen een rol in de wegomleggingen.

Vandaar start van de werken in het voorjaar van 2015.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 23:48 — Jean de Béthune, raadslid verlaat de zitting

2014_IP_00050 - Interpellatie van raadslid Carol Leleu: Voorstel in verband met het aantal fietsongevallen in Kortrijk

Interpellatie

Indiener(s):
Carol Leleu

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
12 november 2014 18:30

Toelichting:
De laatste maanden valt het op dat er heel wat ongevallen gebeuren met fietsers. Aan de hand van de persberichten hadden we al een slecht vermoeden.

Daarom heb ik de ongevallencijfers opgevraagd bij de politie en ons vermoeden werd gestaafd met inderdaad onrustwekkende cijfers.

Hierbij zien we dat er in 2013 in totaal 1152 ongevallen gebeurden waarvan 149 met fietsers.

Dit betekent 13 % van het totaal aantal ongevallen.

Maar wat slechter is, is dat er op de 149 ongevallen met fietsers, niet minder dan 134 ongevallen waren met lichamelijke schade . Of op het totaal aantal ongevallen met gekwetsten (auto's inbegrepen), er 40 % fietsers zijn of liefst bij 2 op de 5 ongevallen.

Helaas deden de cijfers het in 2014 niet beter, integendeel!

We hebben hier enkel de cijfers tot en met september 2014, dus 3/4e van het jaar.

En hier zien we dat op een totaal aantal ongevallen van 809 er al 132 fietsers betrokken waren. En dit betekent dus 16 %, wat op 9 maanden al 3% meer is in vergelijking met 2013 (over een gans jaar)!

Als we dan ook hier de vergelijking maken met het totaal aantal ongevallen met gekwetsten (auto's inbegrepen), dan komen we aan een totaal van 121 fietsers op 255

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

ongevallen met lichamelijke schade of liefst 47 %. Dus al 7 % meer in vergelijking met 2013. En dat, mijnheer de voorzitter, betekent dat er bijna 1 op 2 verkeersongevallen zijn met lichamelijke schade bij fietsers. ONRUSTWEKKEND !

We noteren jammer genoeg zowel in 2013 als in 2014 een dodelijk ongeval.

Als we dit even op de kaart bekijken, dan zien we dat het grootste deel van de ongevallen zich in het centrum bevinden, daar waar men verondersteld wordt traag te rijden.

U ziet direct de slechte inventaris van de ongevallen. In het groen zijn de ongevallen met gewoon stoffelijke schade, en deze moet men toch al wat zoeken op de kaart. Het overgrote deel in het geel zijn de ongevallen met lichamelijke schade en die vallen uiteraard het meest op. De bruine zijn deze met zware lichamelijke schade en zijn minstens al even talrijk dan deze met gewone lichamelijke schade.

En dan is er de kaart met de plaats waar al die ongevallen gebeuren.

U ziet bovenaan rechts de betekenis van de kleuren. Heel duidelijk zijn de DONKER RODE/ZWARTE punten.
Punten waar er heel veel ongevallen met fietsers gebeuren.

Ik geef er enkele ter verduidelijking:
Zwevegemsepoort;
Kruispunt Doorniksewijk en de Minister Tacklaan;
St.-Denijsestraat/Toekomststraat;
Kluifrotonde;
Meensepoort;
Leiestraat/Handboogstraat;
Over de ganse R8;
Min. Liebaertlaan en Burg. Vercruysselaan (aan beide kanten van de brug);
Gentsepoort;
Rond punt aan de Roggelaan.

Mijnheer de voorzitter,

Het is zeker niet de bedoeling om vergelijkingen te maken tussen nu en het verleden, dit is ook niet relevant! Het moet duidelijk zijn dat we meer inspanningen zullen moeten leveren om de veiligheid van de fietsers te verhogen!

Uit die laatste kaart blijkt heel duidelijk dat er nog te veel donkere punten zijn en dat deze punten best zo snel als mogelijk onderzocht moeten worden.

Er zijn uiteraard een aantal zwakke punten op de gewestwegen, ook op die wegen die heraangelegd werden. Maar als daar iets fout mee is, dan moet er dringend overleg gebeuren met de diensten om te kijken wat er kan gedaan worden.

Het aantal gekwetste fietsers daalt in Vlaanderen terwijl hier een duidelijke stijging is waar te nemen.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Onlangs stond er in de kranten te lezen dat er ook nogal wat ongevallen gebeuren tussen fietsers onderling. Een van de redenen is dat fietsers soms in tegengestelde richting fietsen. Wel ook in Kortrijk gebeurt dit vaak. Zo zie je veel fietsers in de Zwevegemsestraat in de verkeerde richting rijden, alsook in de Oudenaardesteenweg, waar studenten vanaf de school op de linker kant blijven fietsen. Ongevallen zijn dan niet te vermijden.

Mijnheer de voorzitter, ik wil hier nog eens duidelijk zijn, ik wil hier niemand met de vinger wijzen! Men zal zeker nooit alle ongevallen kunnen vermijden, maar volgens mij moeten we samen meer inspanningen leveren inzake veiligheid, vooral op die donkere punten, die duidelijk gekend zijn.

Daarom mijn voorstel:

De stad zal zo vlug als mogelijk een commissie samenstellen om de ongevallenstatistieken te ontleden en om na te gaan hoe we die slechte toestand kunnen verhelpen.

Deze commissie zou best samengesteld worden over de partijgrenzen heen, inclusief de verantwoordelijken van het Vlaamse Gewest en de politie.

In die commissie moet bepaald worden op welke manier de veiligheid van de fietsers beter gegarandeerd kan worden. Het zal aan de verkeersspecialisten zijn om ons duidelijk te maken welke ingrepen er op bepaalde plaatsen dienen te gebeuren.

Daarnaast moet gestreefd worden naar een betere controle en sensibilisatie bij de fietsers zelf.

Fietsveiligheid is niet enkel het voorzien van goede fietsstallingen of acties tegen fietsdiefstal, welke uiteraard ook belangrijk is, maar het belangrijkste is en blijft de veiligheid in het verkeer.

Bijlage(n)

1. Powerpoint-presentatie FIETSONGEVALLEN.ppt -

Bespreking

De raad hoort:

- het voorstel van raadslid C. Leleu in verband met het aantal fietsongevallen in Kortrijk, zoals opgenomen in de toelichting;

- het antwoord van burgemeester V. Van Quickenborne:

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

3 oorzaken van fietsongevallen

- snelheid in verkeer : 2012 naar 2014 : controles x4 zowel in schoolomgevingen als in woonwijken, ook in zone 30

- alcohol in het verkeer : controles tussen '13 en '14 zijn ook verhoogd

- fouten bij de fietsers (slechte verlichting) : ook daar is het aantal controles verhoogd

Ook in Vlaanderen zien we een groei met 22% van de ongevallen met fietsers;

- het antwoord van schepen M. Lemaitre, waarvan de tekst luidt als volgt:

Op een onlangs gepubliceerd kaartje van de lidstaten van de Europese Unie en waar zij het slechtst in zijn, verschijnt fietsland Nederland als de lidstaat waar er het meest fietsers verongelukken in verkeersongevallen. Nochtans zijn er nergens in Europa betere fietsvoorzieningen als bij onze noorderburen. En zijn er ook nergens zoveel fietsers. Precies dat is daar de oorzaak van het hoge aantal dodelijke fietsslachtoffers in het verkeer.

Het klopt niet dat het aantal fietsaccidenten afneemt in ons land. Integendeel, er is een stijging. Het aantal letselongevallen met fietsers is in de eerste 4 maanden van dit jaar met meer dan een vijfde gestegen ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar. Cijfers van het Belgisch Instituut voor Verkeersveiligheid (BIVV). In het totaal gaat het om bijna 1.600 gevallen. De stijging schrijft het BIVV toe aan het mooie weer, wat meer mensen de fiets laat gebruiken. Waarom zou dat in Kortrijk anders zijn, waar wij een duidelijke toename van het gebruik van de fiets vaststellen?

De twee dodelijke ongevallen betreur ik ten zeerste. Maar in beide gevallen, zowel op het kruispunt van de Garenstraat en de Kortrijksestraat als in de Gillonlaan, zijn die volgens het politieverslag helemaal niet te wijten aan de inrichting van de kruispunten.

Dat belet niet dat het bestuur alles moet doen om het aantal fietsongevallen te verminderen en onze doelstelling moet zijn: nul slachtoffers. Maar het stadsbestuur en de stadsadministratie hebben daarbij niet alle instrumenten in handen. De kruispunten van de gewestwegen vallen niet onder ons beheer, alsmede de kruispunten van stadswegen met gewestwegen. Onder de zwarte punten die collega Leleu aanhaalt, zijn 7 van de 9 kruispunten onder het beheer van het Vlaamse Agentschap Wegen en Verkeer.

Voor de kruispunten waarover het stadsbestuur wel iets te zeggen heeft, heeft het schepencollege op 17 maart een grondig gedocumenteerd en bestudeerd plan goedgekeurd voor de aanpak van de zwarte punten. Dit gebeurde in uitvoering van het Plan Nieuw Kortrijk waarin de verkeersveiligheid als een van de topprioriteiten naar voren wordt geschoven. Er is in de meerjarenplanning voor elk jaar budget ingeschreven voor de aanpak van een van die gevaarlijke kruispunten met infrastructurele maatregelen.

De selectie gebeurde op basis van de cijfers van de ongevallenregistratie bij Politiezone VLAS in de periode 2008-2012. Daaruit is een top 20 opgesteld van kruispunten met het hoogste aantal ongevallen. Als er gewonden zijn, zijn dat meestal fietsers en voetgangers – daar hebt u gelijk in, collega Leleu.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Ik som ze alle 20 op, in volgorde van zwaarte van de ongevallen.

1. Dolfijnkaai-Handboogstraat-Leiestraat: 24 ongevallen waarvan 17 met gewonden. Dat kruispunt wordt heringericht bij het project verlaging van de oude Leieboorden
2. Dambrug-Damkaai-IJzerkaai: 16 ongevallen waarvan 5 met gewonden. Dat kruispunt is recentelijk al aangepakt met een verkeersspiegel om de autobestuurders meer uitzicht te geven op de fietsers komende van de IJzerkaai. Er wordt ook een fietssuggestiestrook aangebracht.
3. André Devaerlaan-Gillonlaan: 15 ongevallen waarvan 12 met gewonden. Recent zijn daar in de omgeving rijbaankussens aangebracht.
4. Hugo Verriestlaan-Volksvertegenwoordiger De Jaegerelaan. 15 ongevallen waarvan 10 met gewonden. Dat kruispunt wordt samen met de andere in de Hugo Verriestlaan, een heel belangrijke fietsas voor scholieren, volgend jaar heraangelegd.
5. Romeinselaan-Sint-Janslaan-Zwevegemsestraat: 14 ongevallen waarvan 5 met gewonden. In eerste instantie wordt gezocht hoe met markeringen dat recent aangelegde kruispunt veiliger kan worden gemaakt.
6. Sint-Janslaan-Spoorweglaan: 13 ongevallen met 5 gewonden. Daar zijn wij er nog niet uit. De ruimte is er beperkt en het grote aantal verkeersstromen heel uiteenlopend. Het moet ingepast worden in de circulatieplannen naar aanleiding van het autoluw maken van de stationsomgeving.
7. Vaartstraat-Veldstraat: 12 ongevallen waarvan 10 met gewonden. Het kruispunt is heraangelegd in 2009. Sindsdien zijn er beduidend minder ongevallen. In 2012 geen enkel.
8. Louis Robbeplein: 12 ongevallen waarvan 7 met gewonden. Na het invoeren van eenrichtingsverkeer in de Kon. LeopoldI-straat zijn de ongevallen merkelijk verminderd. Het wordt ook opgenomen in de circulatieplannen Stationsomgeving.
9. Jan Palfijnstraat-Koning Albertstraat-Casinoplein: 12 ongevallen waarvan 7 met gewonden. Het wordt ook opgenomen in de circulatieplannen Stationsomgeving.
10. Burg. Reynaertstraat-Sint-Jorisstraat-Schouwburgplein: 11 ongevallen waarvan 3 met gewonden. Het wordt ook opgenomen in de circulatieplannen Stationsomgeving.
11. Heuleplaats-Kortrijksestraat: 10 ongevallen waarvan 7 met gewonden. Dat wordt veiliger gemaakt bij de heraanleg van Heuleplaats.
12. Markebekestraat-Overzetweg: 9 ongevallen waarvan 7 met gewonden. De heraanleg van de Markebekestraat en het kruispunt is recent. De resultaten worden afgewacht.
13. Izegemsestraat-Industrielaan: 9 ongevallen waarvan 7 met gewonden. Wordt heraangelegd.
14. Burgemeester Felix de Bethunelaan- Minister Vanden Peereboomlaan-Weggevoerdenlaan: 9 ongevallen waarvan 3 met gewonden. Het kruispunt is al ingericht voor de veiligheid van de fietsers: rotonde met vrijliggende fietspaden. Het wordt aandachtig in het oog gehouden.
15. Stationsplein-Tolstraat: 8 ongevallen waarvan 6 met gewonden. Het zit in het verkeersluw maken van de Stationsomgeving.
16. Pluimstraat-Veldstraat-Wandelingstraat: 8 ongevallen waarvan 3 met gewonden. Het kruispunt is uitgerust met verkeerslichten, in principe de meest veilige oplossing voor fietsers. Maar al te vaak worden de lichten genegeerd, vooral door fietsers. Er wordt nog gezocht naar een oplossing.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17. Albrecht Rodenbachlaan-GuidoGezellelaan-Oude Ieperseweg: 7 ongevallen waarvan 5 met gewonden. Ook hier verkeerslichten. De oorzaak van de vele ongevallen is niet meteen duidelijk – behalve dat het verkeer er heel intens is. De maneuverplannen van de ongevallen worden bestudeerd.
18. Groeningelaan-Groeningepoort-Leeuw van Vlaanderenlaan: 7 ongevallen waarvan 5 met gewonden. Komt in aanmerking voor herinrichting.
19. Deerlijksestraat-Hippodroomstraat-Zandbergstraat-Vennestraat: 7 ongevallen waarvan 5 met gewonden. Daar is momenteel een proefopstelling. In de huidige versie zijn er beduidend minder ongevallen. Het komt in aanmerking voor definitieve uitwerking. Maar er moet ook iets worden gedaan aan de desolaatheid van het veel te grote verkeersplein.
20. Hugo Verriestlaan-Lode De Boningelaan-Graaf Boudewijn IX-laan-Wandelingstraat: 6 ongevallen waarvan 6 met gewonden. Wordt aangepakt volgend jaar.

Dit jaar gingen wij het genoemd kruispunt aan het Groeningemonument aanpakken. Dat is uitgesteld omdat het wordt meegenomen in de heraanleg van het middenplein ter hoogte van Sint-Carolus.

Volgend jaar worden alle kruispunten in de Hugo Verriestlaan heraangelegd. Het herinrichting van het kruispunt in de Deerlijksestraat ter hoogte van de Vennestraat wordt afgestemd op de heraanleg van het openbaar domein in de sociale woonwijk Venning. Ook het kruispunt Izegemsestraat-Industrielaan staat op het lijstje om nog deze bestuursperiode veiliger te worden gemaakt.

Nu, wat het concrete voorstel van collega Leleu betreft: wat zij voorstelt bestaat al jarenlang. Maandelijks komt op initiatief van de stadsadministratie de 'verkeerscommissie' bijeen. Daarin zetelen alle betrokken instanties – stadsadministratie, AWV, De Lijn, MOW, Politie, Parko enzovoort. Ook de schepen van Mobiliteit zit bij al die deskundigen. Indien nuttig worden ook deskundigen van buurgemeenten en andere betrokkenen uitgenodigd. Dat zijn technische vergaderingen waar los van enige politieke vooringenomenheid wordt gezocht naar de beste oplossingen. De verslagen van de Verkeerscommissie worden telkens voorgelegd aan het schepencollege. Zo kunnen ook de gemeenteraadsleden in de verslagen van het schepencollege en in de bijlagen via e-decision de werking van de commissie ervan opvolgen.

Ik vind niet dat wij die werking moeten verstoren met politieke discussies. Het politieke debat moet erna gebeuren, in de tweede raadscommissie en in de gemeenteraad. Ik vraag dus om af te zien van dat voorstel.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

FIETSONGEVALLEN

2013 totaal VKO: 1152 waarvan 338 met gewonden/doden

Weggebruikers	VKO SS	VKO LG	VKO ZG	VKO DODE	Totaal
Auto1+Fiets1	13	95	5	1	114
Auto1+Fiets1+Voet1		1			1
Auto1+Fiets2		3			3
Auto2+Fiets1		2			2
Brom1+Fiets1		4			4
Brom1+Fiets1+Voet1			1		1
Brom1+Fiets2		1			1
Fiets1	1	5	3		9
Fiets1+Voet1		2			2
Fiets2	1	9	2		12
	15	**122**	**11**	**1**	**149**

2014 totaal VKO t.e.m. sep: 809 waarvan 255 met gewonden/doden

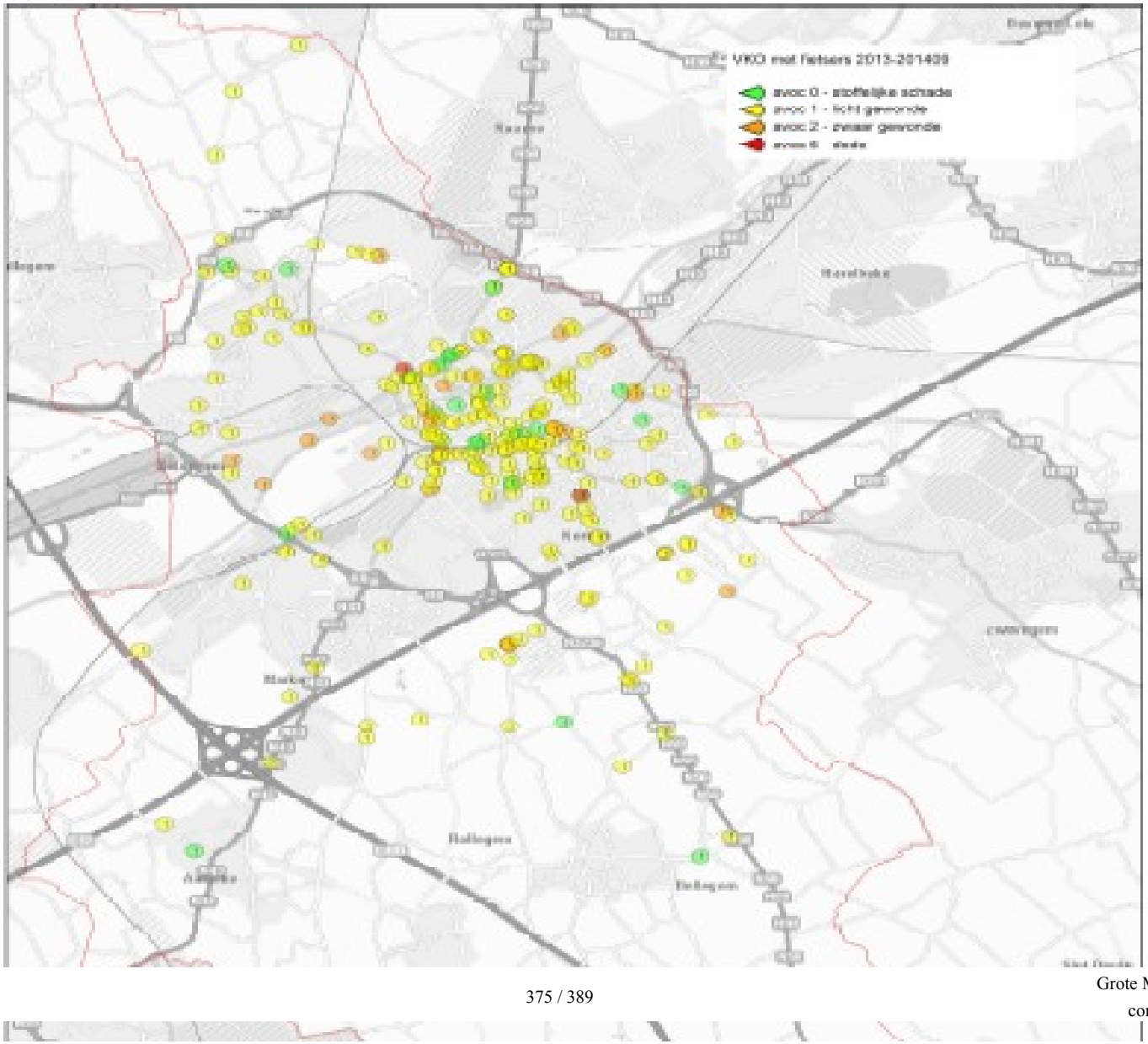
Weggebruikers	VKO SS	VKO LG	VKO ZG	VKO DODE	Totaal
Auto1+Fiets1	10	74	6	1	91
Auto1+Fiets2		5			5
Auto2+Fiets1	1	1			2
Brom1+Fiets1		8			8
Fiets1		4	4		8
Fiets1+Voet1		5			5
[illegible]		4			4
	11	**108**	**12**	**1**	**132**

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Politie

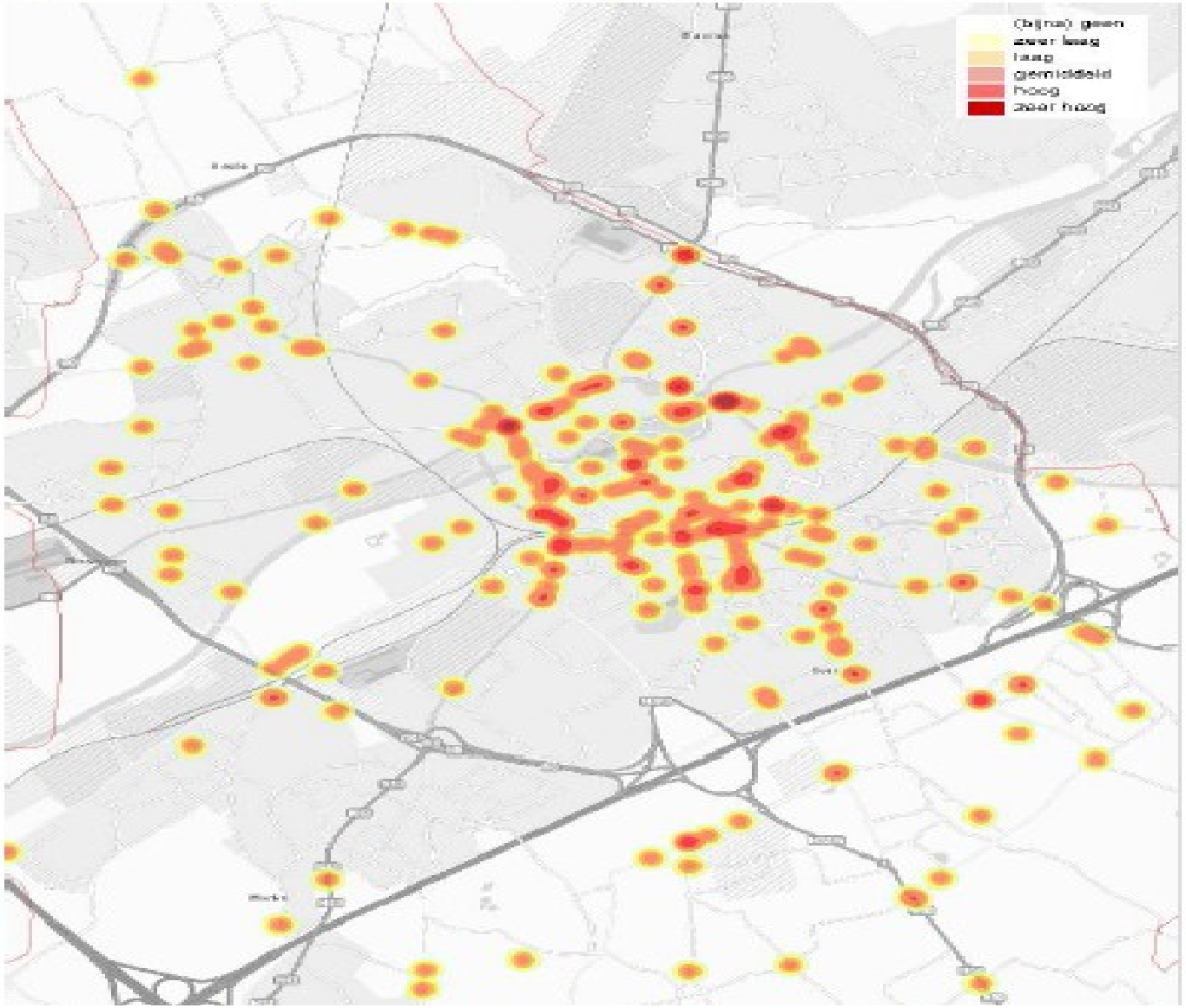
Verkeersongevallen met fietsers – Kortrijk 2013-2014 (t.e.m. sep)

orbit



Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Verkeersongevallen met fietsers - Kortrijk 2013-2014 (t.e.m. sep)



Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

17 november 2014 23:54 — Stefaan De Clerck, raadslid verlaat de zitting

2014_VVB_00007 - Voorstel tot beslissing van raadslid Hannelore Vanhoenacker: De BUDA-brug; geen slag in het water.

Voorstel tot beslissing

Indiener(s):
Hannelore Vanhoenacker

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
12 november 2014 23:08

Toelichting:
Het was en blijft een aartsmoeilijke bevalling; de aanleg van de BUDA-brug. Het stukje navelstreng dat ondertussen jaren ontbreekt tussen het stadscentrum en Overleie. Op een zucht van de doorbraak, begaven de 'pistons' het en zitten we opnieuw in een sukkelstraatje.

De persberichten van WenZ zijn in dit geval niet echt hoopgevend. Op 08/10 gaven ze aan dat tegen het eind van het jaar de brug wellicht in gebruik zou zijn, op 04/11 schrijft men "ten vroegste in de loop van januari". Dikke pech en we wijzen hier niemand met de vinger.

Maar een iets makkelijker op te lossen probleem is wellicht de verkeersafwikkeling in de Overleiestraat, recent nog mooi aangelegd. De handelaars hadden er goede moed in. Een mooie straat, het moet gezegd, en een vooruitzicht naar een nieuwe brug. Tot men plots het doorgaand verkeer afschakelde vanaf het Sint-Amandsplein. De Overleiestraat zit opnieuw in de tang en dit in de drukke eindejaarsperiode, waar handelaars zeer graag doorgaand verkeer zien.

Daarom het volgende voorstel:

Het doorgaand verkeer vanuit de Overleiestraat wordt naar 1 van de kaaien afgeleid.

De bocht naar de Fabriekskaai laat men open, net zoals men dat aan de overzijde (kant Budastraat) doet, zodat er doorgaand verkeer mogelijk is in de straat.

Bespreking

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De raad hoort:

- het voorstel van raadslid H. Vanhoenacker betreffende de BUDA-brug, zoals opgenomen in de toelichting;

- het antwoord van schepen M. Lemaitre, waarvan de tekst luidt als volgt:

De politie stelt haar veto tegen het openstellen van de werfzone bij de brug.

Er is weliswaar overleg geweest met W&Z en de stadsadministratie, maar de kruising blijft nog even dicht, tot de opening van de Budabrug in januari. De politie haalt daarvoor volgende redenen aan.

Tussen nu en opening van de brug (wellicht januari 2015 - 2e of 3e week) zal gedurende minimum 5 periodes de kruising moeten afgesloten worden om werken aan de brug uit te voeren. Die 5 periodes behelzen soms meerdere dagen en zij zullen in de feiten gespreid verlopen (bv. herpositioneren van brug met 2 grote kranen, plaatsen van de slagbomen, werken aan de glijdingsstangen, ...).

In die situatie zou dat leiden tot een constante wijziging van de verkeersituatie.

De wijziging van verkeerssituatie heeft daarbij specifiek voor de Fabriekskaai en de Diksmuidekaai een grote impact omdat dan telkens de éénrichting opnieuw moet geactiveerd worden. Nu zijn de straten doodlopend en dubbelrichting om onder andere de garages van de bewoners bereikbaar te maken.

In de veronderstelling dat de brug kan geopend worden in januari is er ook nog ca. 1 week nodig voor de afwerking van de omgeving (plaatsen van toplaag asfalt, signalisatie,...). In die periode is ook geen verkeer mogelijk.

Vanuit die optiek heeft de politie beslist in overleg met W&Z en Stad Kortrijk om de kruising niet open te stellen.

2014_IP_00053 - Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Voorstel tot het op richten van een werkgroep die tot doel heeft een kader en toolbox omtrent crowdfunding voor de Stad Kortrijk uit te werken.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Interpellatie

Indiener(s):

Mattias Vandemaele

Gericht aan:

Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:

12 november 2014 23:35

Toelichting:

Wat is crowdfunding?

Crowdfunding is er op gericht om via een speciale website grote groepen te werven om een project, actie of campagne mee te financieren.

Crowdfunding is een proces waarbij initiatiefnemers geld samenbrengen om projecten te ondersteunen. De projecten die ondersteund kunnen worden zijn geïnitieerd door andere individuen of organisaties. Crowdfunding verloopt gewoonlijk via een online portaal (website) dat de financiële transacties opvolgt en diensten verleent aan de initiatiefnemer: plaatsen van filmpjes, sociale netwerking en communicatie met potentiële donateurs…

Verwijzend naar het bestuursakkoord 'Plan Nieuw Kortrijk'

- **Een stad die onderneemt en deelt** - De stadscoalitie wil meedenken met de ondernemingen, synergiën ontwikkelen en win-winsituaties realiseren. In datzelfde hoofdstuk valt de slogan 'power to the people'. Via een crowdfundingplatform bouwt de stad een duurzaam instrument uit dat de brug staat tussen ondernemers en burgers.
- **Een stad die luistert en dialogeert** - Een vaak terugkomende uitspraak vanuit het schepencollege: "Vraag niet wat de stad kan doen voor jou, maar wat jij kan doen voor de stad." Een crowdfundingplatform sluit perfect aan op dergelijk credo. Kortrijk Spreekt en Iedereen Spreekt zijn ondertussen geen eenmalig initiatieven meer, maar vonden nog geen structurele inbedding binnen de stad. Een crowdfundingplatform kan daartoe alvast één element zijn.
- **Een stad die beweegt, durft en verandert –** Overheden alleen zijn niet de motor in innovaties, ook burgers geven prioriteiten aan. Dat kan via een crowdfundingplatform.
- **Een stad die verenigt en verbindt** - Vlaamse besparingen in de non-profitsector brengen heel wat organisaties en organisaties tot nieuwe financieringskanalen. Via een crowdfundingplatform biedt de stad een relevante tool aan.

Waarom een werkgroep oprichten?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Het doel is een kader uit te werken waarbinnen de stad het crowdfunden van Kortrijkse (non-)profit projecten kan faciliteren. Het doel is er voor te zorgen dat er een betrouwbaar crowdfundingplatform operationeel is in Kortrijk dat tegelijk laagdrempelig, kwaliteitsvol en betrouwbaar is.

Belangrijk hierin is dat het stadsbestuur of entiteiten binnen de stad (inclusief diensten, IVA's, EVA vzw's en AGB's) in principe zelf geen initiatiefnemer of eigenaar kunnen zijn van projecten die via het crowdfundingplatform financiering zoeken. De stad en haar entiteiten kunnen wel projecten via het crowdfundingplatform financieren. Het gaat hier immers om het ondersteunen van sociale, culturele, economische initiatieven die van onderuit ontstaan.

De volgende onderwerpen worden besproken in de werkgroep:

1. Welke vormen van crowdfunding zijn relevant voor de stad?
2. Welke beleidsmatige aspecten zijn relevant om onder de aandacht van het college te brengen?
3. Organisatie van crowdfunding: is het relevant dat stadsdiensten zich inschakelen in bestaande systemen/platformen of creëren ze beter een eigen platform?
4. Zijn er bepaalde juridische/fiscale aspecten die verder dienen onderzocht?

Bij goedkeuring van deze motie vragen we de gemeenteraad om op de volgende gemeenteraad:

- De namen van de werkgroep voor te leggen (bij voorkeur niet louter een ambtelijke werkgroep, maar die te versterken met Kortrijkse ondernemers, zowel uit de profit als non-profit sector);

- De planning van de de werkgroep voor te leggen.

Bespreking

De raad hoort:

- het voorstel van raadslid M. Vandemaele omtrent crowdfunding, zoals opgenomen in de toelichting;

- het antwoord van schepen R. Scherpereel, dat luidt als volgt:

"Dank je wel voor je interessante voorstel.

Crowdfunding is inderdaad een alternatieve financieringswijze die de laatste jaren ook bij ons een stevige opmars kent. Ik denk hierbij aan diverse bestaande platformen zoals angel.me, CroFun en SoCrowd alsook aan het populaire MyMicroInvest waarmee de financieringsbehoeften van bijvoorbeeld het populaire NewsMonkey werden ondersteund. Via deze weg heeft NewsMonkey maar liefst €315.000 opgehaald of meer dan 25% van het totale ingehaalde bedrag. Crowdfunding bestaat in diverse vormen – van het

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

bijeenbrengen van financiële en materiale tot zgn. sociale assets – telkens met een specifieke aanpak en randvoorwaarden. De vragen die je poneert zijn terecht. Er zijn inderdaad ook financiële, juridische en economische aspecten waarmee rekening dient gehouden.

De voordelen van deze vorm van directe financiering komen niet zonder nadelen. Bij crowdfunding via een aandelenparticipatie bijvoorbeeld, kan er een veelheid aan aandeelhouders ontstaan waardoor nadien de beslissingsprocessen voor de ondernemer of organisatie complexer kunnen worden.

Maar ik moet toegeven: crowdfinancing is een zeer interessant gegeven en een evolutie die we sowieso moeten opvolgen, anticiperen en desgevallend omarmen, net zoals we dat doen m.b.t. tot andere recente tendensen – de "sharing economy" of deeleconomie bijvoorbeeld.

In die zin kan ik bevestigen dat we onder de noemer Kortrijk Spreekt dergelijk systeem of platform reeds aan het bekijken zijn. Daarnaast volgen we met argusogen het initiatief op dat de Stad Gent recent heeft genomen."

2014_IP_00048 - Interpellatie van raadslid Roel Deseyn: retributiepolitiek OC's

Interpellatie

Indiener(s):
Roel Deseyn

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
7 november 2014 16:27

Toelichting:
Geachte heer Schepen Scherpereel,

Er is heel wat commotie geweest rond de nieuwe prijzenpolitiek die het stadsbestuur wenst te voeren rond de OC's.

Vandaar mijn volgende vragen:

1. Wat lag aan de basis van een herziening van de prijzenpolitiek?

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

2. Kan u het nieuwe systeem toelichten (prijzen en criteria)?

Ik dank u bij voorbaat,

Roel Deseyn
Raadslid

Bespreking

Raadslid R. Deseyn deelt mee dat hij intussen vernomen heeft dat de prijzenpolitiek toch beantwoordt aan de verwachtingen en dat zijn interpellatie bijgevolg zonder voorwerp is.

18 november 2014 00:11 — Roel Deseyn, raadslid verlaat de zitting
18 november 2014 00:12 — Stefaan Bral, raadslid verlaat de zitting

2014_IP_00049 - Interpellatie van raadslid Astrid Destoop: Vraag over het opstarten van een educatief project voor kinderen op het doortrekkersterrein

Interpellatie

Indiener(s):
Astrid Destoop

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
11 november 2014 19:57

Toelichting:
Op 27 oktober 2014 verspreidde de Stad Gent een persbericht met als titel "Kinderen van doortrekkers krijgen les in containerklas op doortrekkersterrein Drongensesteenweg". Het bericht gaat over een educatief project voor kinderen van doortrekkers, dat de Integratiedienst in het academiejaar 2013-2014 opstartte, en dat nu een eigen plek krijgt op het Gentse doortrekkersterrein. De Integratiedienst werkt hiervoor samen met de lerarenopleiding van de Arteveldehogeschool en met de opleiding Lichamelijke Opvoeding van de Hogeschool Gent.

De Gentse schepen Resul Tapmaz noemt het project uniek in Vlaanderen, en spreekt samen met de verantwoordelijken van de Integratiedienst zijn hoop uit dat dit project navolging zal krijgen in de andere steden met een doortrekkersterrein. Een gedroomde

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

voorzet natuurlijk om de volgende vraag te stellen aan de schepen van onderwijs:
Is de Stad Kortrijk bereid om een dergelijk educatief project op te starten op het doortrekkersterrein aan de Ringlaan?

En dat leidt me tot een andere, gerelateerde vraag. Er zijn nog steeds maar 4 doortrekkersterreinen in Vlaanderen: naast Gent en Kortrijk zijn dat Antwerpen en Beersel-Huizingen.

Speelt de Stad Kortrijk nog steeds haar voortrekkersrol, en blijft ze vragende partij voor meer doortrekkersterreinen in Vlaanderen?
Is de burgemeester bereid om het initiatief te nemen om een dringend overleg te organiseren met zijn collega's van Brugge, Oostende, Roeselare en Ieper, opdat ook die steden hun opgelegde verplichting om een doortrekkersterrein of een vast terrein te realiseren, zouden nakomen? En om hen te vragen op welke (korte?) termijn?
Is de Stad Kortrijk bereid om de deputatie van de provincie West-Vlaanderen te verzoeken dit initiatief te ondersteunen?

Bespreking

De raad hoort:

- de interpellatie van raadslid A. Destoop over het opstarten van een educatief project voor kinderen op het doortrekkersterrein, zoals opgenomen in de toelichting;

- het antwoord van schepen P. De Coene, dat luidt als volgt:

Dank u, mevrouw Destoop. Ik heb een vrij uitgebreid antwoord voor u uitgeschreven maar ik ga het u bezorgen.Ik ga er een paar dingen uithalen om mij eigenlijk te beperken tot de essentie.

Ja, we zijn bereid na te denken over dat project in Gent.
Het staat wat minder ver dan men doet vermoeden. Het project is gestart in '13 maar het onderwijsproject is pas gestart in '14. Men heeft natuurlijk het voordeel in Gent dat men in de onmiddellijke nabijheid – maar mijn collega van onderwijs kan daar meer over zeggen – ook een hogeschool heeft die de lerarenopleiding in de portfolio heeft en waar een op rust gestelde leraar die link heeft gemaakt. U weet dat wat dat betreft het voor ons een beetje moeilijker is – dus het onderwijs wordt gegeven door leraars in opleiding - maar we zijn alleszins bereid om daarover na te denken want dienaangaande heb ik even de cijfers opgevraagd van de kinderen in de verschillende leeftijdscategorieën, die ook op bezoek komen op het doortrekkersterrein.
Dus jà, maar laat ons daar realistisch in zijn - niet om dat af te dammen maar om inderdaad te kijken: is daar die behoefte bij die groep zelf? - en indien die er is, hoe organiseren we dat het best?
Dan kan ik u zeggen dat wij ons nu hebben voorgenomen – u weet, zo'n terrein, u hebt het zelf gezegd, dan neem je de druk weg en je zult het zeer goed weten de beslissing nemen om een doortrekkersterrein te vestigen, dat is geen populaire beslissing. En om dat ook verder te exploiteren, is ook niet populair want ge blijft constant onder druk staan. Er

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

zijn meer mensen die het weg willen, dan dat er mensen zijn die willen hebben dat het blijft bestaan.
Desalniettemin vinden wij het van belang dat het inderdaad blijft bestaan en dat het goed wordt ontwikkeld, in een goed nabuurschap.
En het is zo: de burgemeester en ikzelf zijn de voorbije maanden meermaals ter plaatse geweest om te proberen een zo goed mogelijk nabuurschap te hebben tussen de mensen die er tijdelijk verblijven en de mensen errond, die er permanent wonen. Dat is geen gemakkelijke opdracht; eigenlijk zouden we een nieuw type overleg willen. Ik zou niet zeggen dat dat héél nieuw is maar ik denk niet dat het op veel plaatsen gebeurt. We zouden x-maandelijks een overleg willen hebben met zowel de bewoners als de bewoners errond, zodanig dat we verder gaan dan alleen maar spreken 'over' mekaar maar dat we in een fase komen van spreken 'met' mekaar. Omdat we gezien hebben bij ons laatste bezoek aan het terrein: er was een grote delegatie uit de buurt maar er waren gelukkig ook veel mensen die daar tijdelijk waren. Eigenlijk zijn we samen op het terrein geweest en ge voelt al wat men zegt over mekaar, dat krijgt al direct een andere...- ja, mensen nemen een andere houding aan ten opzichte van elkaar en tegenover mekaar is er gelukkig nog een beetje beschaving tussen de mensen.

Nu, voor wat de aanmoediging betreft. U weet, wij kunnen alleen maar andere steden proberen te motiveren om dat te doen. U weet, wij hebben daar geen enkele beslissingsbevoegdheid in.
Ik ga u zeggen, wij doen dat en wij doen dat op verschillende manieren.
Ik ga twee recente voorbeelden geven.
In de maand augustus werd ik geïnterviewd door Radio 2. Het was geen gesprek met een oud vrouwtje maar met een jonge journaliste en zij vroeg mij 'Vindt u dat een goede zaak?' want ze wist dat het niet gemakkelijk was. Ik zei: "Ja, ik vind dat een goeie zaak. Ik heb mij natuurlijk niet te moeien of bij uitbreiding hebben wij ons als stadsbestuur Kortrijk niet te moeien met de autonomie van een andere stad – het gaat over de centrumsteden. En toch vinden we dat ge dat moet doen. Omdat, als ge het niet organiseert dan zoeken die mensen anders een plaats en daar heb je commotie allerhande, en het verlegt zich de hele tijd, en je hebt nooit een structurele oplossing. Dus beter de moeilijke beslissing nemen en de moeilijke handhaving van de rechten en plichten wederzijds – bewoners en omwonenden – dan (ja, ik durf het bijna niet meer zeggen) struisvogelpolitiek.
En dan een tweede voorbeeld. Zeer recent is er via het netwerk – u weet we hebben een overleg tussen de centrumsteden en het OCMW - een centrumstad van West-Vlaanderen die ons gevraagd heeft naar het dossier. Dat is een doorbraak. Die mensen hebben zeer oprechte interesse laten blijken. We hebben ze meteen alle zaken die ze vroegen, doorgegeven en we hebben ons akkoord verklaard alle informatie waarover we beschikken – ook de moeilijkere, het is niet altijd positief - om dat te proberen heel oprecht te geven zodanig die mensen autonoom een afweging kunnen maken.
Ik ga u de naam van die stad niet noemen om de simpele reden – uw weet hoe dat gaat – dan wordt onmiddellijk die stad gebeld. En vóór er nog maar een beslissing is genomen, staat misschien al een hele woonwijk op zijn kop.
Maar ik neem aan dat die mensen dat zelf gaan ontwikkelen. Maar wij doen wat we willen. Ik zou ook van uw kant vragen – u heeft ook enige invloed neem ik aan – laat ons zeggen binnen de Vlaamse bevoegde mensen, we zouden vragen dat het niet alleen blijft bij een

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

richtingaangevend iets van 'het zou goed zijn, mocht dat…' maar eigenlijk een klein beetje meer druk van deze en ook van de vorige Vlaamse regering (want toen wij erbij waren, daar was het net zo hoor; en ook in steden waar ook mijn partij mee in het commando zit hoor) er moet zijn.
En op het einde brengt het altijd op.
Dus ik sta volledig achter uw pleidooi.

2014_IP_00051 - Interpellatie van raadslid Catherine Matthieu: natuurbegraafplaats op Kortrijks grondgebied.

Interpellatie

Indiener(s):
Catherine Matthieu

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
12 november 2014 23:00

Toelichting:
In Engeland zijn er al meer dan 200 natuurbegraafplaatsen, in Duitsland en Nederland tientallen en ook op enkele plaatsen in België is er al de mogelijkheid om dierbaren op een duurzame manier te begraven.

Het kan een bestaand bos of stuk natuur zijn waar urnen gemaakt van natuurlijke en organisch afbreekbare materialen zoals hout en maïs begraven worden. Het is de bedoeling dat de urne op termijn helemaal opgaat in de natuur. Het is een onderhoudsvrije rusplaats die niet verstoord mag worden. In de steden waar ik informatie zocht, is de dienst "begraven van de composteerbare urne " gratis voor eigen bewoners.

Vraag:
Zou u ook in Kortrijk de mogelijkheid willen onderzoeken of een urnenbos kan ingericht worden op Kortrijks grondgebied?

Bespreking

De raad hoort:

- de interpellatie van raadslid C. Matthieu betreffende natuurbegraafplaats op Kortrijks grondgebied, zoals opgenomen in de toelichting;

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- het antwoord van schepen B. Herrewyn, dat luidt als volgt:
Er zijn 2 mogelijkheden: omvormen van bestaande begraafplaatsen naar natuurgebieden of natuurgebied gebruiken als begraafplaats. Voor dit laatste is er wel nog een decreetswijziging nodig. We zijn dit verder aan het onderzoeken. We zien 2 locaties: K-Rollegem en Hoog-Kortrijk; K-Rollegem eerder voor bos en park - Hoog-Kortrijk voor andere.

2014_IP_00052 - Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Nachtbussen op oudejaar/nieuwjaar

Interpellatie

Indiener(s):
Mattias Vandemaele

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
12 november 2014 23:28

Toelichting:
Heel wat steden en gemeenten leggen tijdens de overgang van oud naar nieuw - al dan niet gratis - openbaar vervoer in om de feestvierders veilig te vervoeren. Verkeersveiligheid, in een aangename sfeer het openbaar vervoer leren kennen en inzetten om Kortrijk feeststad vorm te geven, daar zijn we toch allemaal voor.

Ziet de stad Kortrijk dit zitten? Welke rol ziet de stad hierin voor zichzelf? Is/komt er overleg met De Lijn?

Groen is alvast voorstander.

Bespreking

De raad hoort:

- de interpellatie van raadslid M. Vandemaele betreffende nachtbussen op oudejaar/nieuwjaar, zoals opgenomen in de toelichting;

- het antwoord van schepen M. Lemaitre, waarvan de tekst luidt als volgt:

Daar zijn we inderdaad ook voor en wij hebben het gevraagd aan De Lijn. Het antwoord van de Lijn was ontgoochelend: de Vlaamse vervoermaatschappij kan niet ingaan op ons verzoek.

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

De laatste keer dat De Lijn in Kortrijk een nachtbediening heeft verzorgd op de jaarovergang was in 2011-2012. Om het uur reden dan van 21 tot 7u bussen in drie lussen: Kortrijk-Bissegem-Heule, Kortrijk-Aalbeke-Marke en Kortrijk-Kooigem-Bellegem-Rollegem. In totaal werden toen 493 passagiers vervoerd. Persoonlijk vind ik dat niet verwaarloosbaar, zowat 15 passagiers per bus. Maar voor De Lijn weegt de opbrengst helemaal niet op tegen de kosten.

Een ander argument van De Lijn is dat er geen centraal evenement is in Kortrijk, bijv. een grote eindejaarsfuif. Een dergelijk evenement in Xpo is afgeblazen. Anders had De Lijn de inzet van bepaalde nachtbussen wellicht wel doeltreffend gevonden.

Tijdens de Sinksenfeesten heeft De Lijn wel nachtbussen ingezet. Er reden 2 bussen elk 4 ritten naar de deelgemeenten tussen 2 en 3.30 u. Daarvan maakten in totaal amper 24 passagiers gebruik.

De Lijn wijst er op dat zij wel degelijk inspanningen doet om het openbaar vervoer te promoten. Zo komt er een leuke campagne tijdens de hele 'Winter-in-Kortrijk'-periode, doorlopend van zaterdag 6 december tot zaterdag 3 januari. Voor de gelegenheid wordt een bus van De Lijn volledig aangekleed in het thema van Winter in Kortrijk. Op zondag 21 december tussen 14 en 18 uur maakt een bus van De Lijn een tussenstop op de Grote Markt en het Vandaleplein. Daar deelt het promotieteam van De Lijn tientallen kerstmutsen uit aan het publiek, midden in de kerstanimatie. In die periode wordt ook het gebruik van de P&R-parking gecombineerd met een gratis busrit naar en van het centrum gepromoot.

Niettemin blijven wij het jammer vinden dat De Lijn niets extra doet voor de jaarovergang.

Er is eventjes bekeken of er geen stimulerende maatregel kon worden genomen voor het taxi-gebruik. Maar die nacht zijn de taxi's al overbevraagd.

Als noodoplossing zijn er uiteraard ook nog de vrijwilligers van de Responsable Young Drivers (0902/12345 -1 €/min).

Maar misschien is het nog het gezelligst om van de feestnacht echt de langste fuifnacht te maken en te wachten op de eerste bus 's morgens. Er zijn bussen naar alle deel- en buurgemeenten (ook naar Moeskroen) vanaf rond 8 uur op nieuwjaardag.

2014_MV_00035 - Mondelinge vraag van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Gebruik Sint-Annazaal niet toegestaan voor politieke partijen

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

Hannelore Vanhoenacker

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
18 november 2014 00:32

Toelichting:
Raadslid Hannelore Vanhoenacker vraagt waarom het gebruik van de Sint-Annazaal niet toegestaan is voor politieke partijen.

Schepen Philippe De Coene antwoordt dat het cultuurpact niet geschonden is want er worden in de Sint-Annazaal noch partijpolitieke manifestaties, noch activiteiten die niet gerelateerd zijn met het Begijnhof, toegestaan. Daarenboven kan ook de beveiliging niet goed georganiseerd worden.

2014_MV_00036 - Mondelinge vraag van raadslid Patrick Jolie: - Verdwijning van: - 'Mercurius' bovenop Belfort en - rijbaanbussen in de Moorseelsestraat

Mondelinge vraag

Indiener(s):
Patrick Jolie

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
18 november 2014 00:33

Toelichting:
Raadslid Patrick Jolie meldt de verdwijning van 'Mercurius' van bovenop het Belfort en vraagt waar hij naartoe is.

Schepen Wout Maddens antwoordt dat het beeld gerestaureerd wordt.
Schepen Rudolphe Scherpereel deelt mee dat het terugplaatsen zal gebeuren samen met de restauratiewerken aan het torentje van het stadhuis.

Raadslid Patrick Jolie meldt tevens de verdwijning van één van de twee rijbaankussens in

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

de Moorseelsestraat ter hoogte van KVK.

Schepen Marc Lemaitre antwoordt dat hij dit laat nazien.

2014_MV_00037 - Mondelinge vraag van raadslid Maarten Seynaeve: gevaarlijke fietshelling tunnel Spoorweglaan

Mondelinge vraag

Indiener(s):
Maarten Seynaeve

Gericht aan:
Piet Lombaerts

Tijdstip van indienen:
18 november 2014 00:34

Toelichting:
Raadslid Maarten Seynaeve meldt dat het fietsen door de tunnel vanuit de Spoorweglaan omwille van het hellend vlak gevaarlijk is.

Schepen Marc Lemaitre antwoordt dat hij dit laat bekijken.

18 november 2014 00:34 — De voorzitter sluit de zitting

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad

de secretaris de voorzitter

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be