**Samenwerkingsovereenkomst tussen:**

**Stadsbestuur Kortrijk, CAW ZWVL, VDAB, Agentschap Integratie en Inburgering, VFU, PlastiQ en Cobot naar aanleiding van het project ’t WerKt.**

Deze overeenkomst regelt de samenwerking en ondersteuning door het stadsbestuur van Kortrijk, met het oog op samenwerking rond welbepaalde doelstellingen, gekaderd in het Plan Nieuw Kortrijk van de stad.

**Artikel 1: Wie**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

1. Stadsbestuur van Kortrijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, Grote Markt 54 8500 Kortrijk, voor wie optreden :

de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester;

de heer Geert Hillaert, stadssecretaris,

Verder benoemd als “ Stad Kortrijk”

1. Centrum Algemeen Welzijnswerk Zuid-West-Vlaanderen, met zetel te Beheerstraat 46,  
   8500 Kortrijk, voor wie optreedt :

de heer Pascal Heytens, algemeen directeur Verder benoemd als “CAW ZWVL”

1. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, met zetel te Keizerslaan 11, 1000 Brussel, voor wie optreden :

de heer Robert Declercq, provinciaal directeur arbeidsmarktbeheer VDAB;

verder benoemd als “VDAB”

1. Het Agentschap Integratie &Inburgering, met zetel te Tour & Taxis - Havenlaan 86C – bus 212, 1000 Brussel, voor wie optreden :

Mevrouw Leen Verraest, algemeen directeur

Verder benoemd AII;

1. Het Vormingsfonds voor uitzendkrachten, met zetel te Tour & Taxis, Havenlaan 86c – bus 302, 1000 Brussel, voor wie optreedt :

de heer Vincent Vandenameele, directeur

Verder benoemd als ‘VFU’

1. Sectoraal opleidingscentrum textiel Cobot vzw, met zetel te Poortakkerstraat 92, 9051 St. Denijs-Westrem, voor wie optreedt :

De heer Michel Lonkce, directeur

Verder benoemd als ‘Cobot’

1. Vormingsfonds kunststofverwerkende nijverheid PlastIQ, met zetel te Auguste Reyerslaan 80, 1030 Brussel, voor wie optreedt :

De heer Vincent Mispelaere, directeur

Verder benoemd als ‘PlastiQ

**Artikel 2: Doel van de samenwerkingsovereenkomst**

De samenwerkingsovereenkomst omschrijft op welke manier de organisatie met de stad samenwerkt om de doelstellingen uit het Plan Nieuw Kortrijk te realiseren. De overeenkomst bepaalt wat verwacht wordt van de organisatie en hoe dit aangetoond wordt (artikel 3). Daarnaast wordt de ondersteuning vanuit de lokale overheid duidelijk omschreven (artikel 4).

Concreet gaat de samenwerking tussen de organisatie en de lokale overheid over volgende elementen van het Plan Nieuw Kortrijk (PNK):

Engagement 3 : een stad die onderneemt en deelt. Meer bepaald :

* het ontwikkelen van partnerships met diverse actoren op de lokale en regionale arbeidsmarkt om werkgelegenheid te stimuleren;
* mensen sterker maken (empowerment) om hun eigen situatie te verbeteren en investeren in elk traject die mensen aan het werk kan helpen.

Engagement 8 : een stad die verenigt en verbindt. Meer bepaald :

* diversiteit is een kracht, alle groepen moeten betrokken worden op basis van gelijke rechten en plichten;
* elke vorm van discriminatie ook op de tewerkstellingsmarkt moet aangepakt worden, de doorstroom van nieuwe Belgen op de arbeidsmarkt moet bevorderd worden.

Opzet van de stad met deze samenwerkingsovereenkomst is om een project ’t WerKt te starten en vorm te geven dat een alternatieve en inclusieve aanpak inzet bij het terugdringen van werkloosheid bij werkzoekenden van allochtone afkomst. Expertise en netwerk van organisaties vertrouwd met de doelgroep worden via een begeleidingsmodel en trajectbegeleider[[1]](#footnote-1) gekoppeld aan spelers op de arbeidsmarkt. De resultaten en bevindingen van het project worden teruggekoppeld naar lokale, regionale en gewestelijke overheid die de bevindingen kunnen meenemen in het beleid.

**Artikel 3: Criteria voor beoordeling van de realisatie van de doelstelling**

**Verwachtingen en rol die de partners opnemen :**

**1. Stad Kortrijk :**

* Voorzien van co-financiering en prefinanciering (naast ESF-middelen GTI West-Vlaanderen) om de detachering van TB uit CAW ZWVL naar de stad en operationele kosten (taalcoaching, organisatie kickoff, stuurgroep … ) voor de loop van het project te bekostigen;
* Inhoudelijk omkaderen en begeleiden van de TB vanuit Team Werk (Werkwinkel Kortrijk) en beschikbaar stellen van technische middelen (laptop, GSM, toegang tot werkmiddelen …);
* Toeleiding van potentiële kandidaten (via Werk, Jonk, algemeen intern en extern netwerk) in samenwerking met OCMW waarbij de doorverwijzende begeleider betrokken blijft in de begeleiding van de werkzoekende naar evolutie/strategie & voorkomen/remediëren uitval;
* Verder onderzoek van de mogelijkheid om sociale economie te betrekken;
* Beschikbaar stellen van lokaal/bureau in geval een zitdag opportuun zou blijken (OCMW, ..);
* Bijhouden van alle statistieken en vaststellingen betreffende de methodiek en de doelgroep en de aansluiting met de arbeidsmarkt gedurende het project. In eerste instantie in functie van het toekomstig beleid t.a.v. deze doelgroep. Deze gegevens worden in een disseminatiemoment op het einde van het project; beschikbaar gesteld aan ESF en elke potentieel geïnteresseerde.
* Medewerking aan een kick-off moment van het project najaar 16 en organisatie van de disseminatie bij het einde van het project;
* Organisatie van/vertegenwoordiging in de stuurgroep die tweemaandelijks wordt samengebracht om project permanent te evalueren en zo nodig bij te sturen;

**2. CAW ZWVL:**

* Detacheren van een personeelslid met ervaring aan Stad Kortrijk voor de projectduur in overleg met Team Werk en juridisch werkgeverschap opnemen voor deze persoon. Deeltijds op te starten vanaf 17/10/2016, voltijds vanaf 05/12/16 tot einde project;
* Toeleiding van potentiële kandidaten (maatschappelijk kwetsbare jongvolwassenen, thuisloosheid volwassenen, Aktractie, inloopwerking, woonbegeleiding, financiële hulpverlening, jongeren- en jongvolwassenen onthaal JAC, algemeen onthaal en algemeen netwerk) waarbij de doorverwijzende begeleider betrokken blijft in de begeleiding van de werkzoekende naar evolutie/strategie & voorkomen/remediëren uitval ;
* Beschikbaar stellen van lokaal in geval een zitdag opportuun zou blijken;
* Medewerking aan de organisatie van een kick-off moment van het project najaar 16 en disseminatie bij het einde van het project;
* Vertegenwoordiging in de stuurgroep die tweemaandelijks wordt samengebracht om project permanent te evalueren en zo nodig bij te sturen;

**3. VDAB :**

* toeleiding van potentiële kandidaten (Inburgering, Werkwinkel/VDAB in het algemeen, cursisten Nederlands) waarbij de doorverwijzende begeleider betrokken blijft in de begeleiding van de werkzoekende naar evolutie/strategie & voorkomen/remediëren uitval;
* terbeschikking stellen van de tool beroepsverkennende stage en IBO[[2]](#footnote-2) bij elke klant die opstart in ’t WerKt mits respecteren van de oorspronkelijke doelstelling van de tewerkstellingstool of opleidingsinstrument;
* inschakelen van bestaande overeenkomst mbt inzetten job & taalcoaching op de werkvloer tot minstens 01/07/17. Indien er bij VDAB na 01/07/17 een continuering van het huidige projecttaal- en jobcoaching komt dan is VDAB bereid dit verder in te zetten binnen ’t Werkt tot eind 2017. De financiering hiervan valt voor 95% binnen de reguliere werking van VDAB, 5% van de kosten wordt betoelaagd door Stad Kortrijk;
* inbedding van een werkplaats in de Werkwinkel van Kortrijk in de onmiddellijke nabijheid van de begeleider Jonk en OCMW Kortrijk, aansluiting op VDAB-netwerk, mogelijkheid tot registratie in MLP[[3]](#footnote-3) en administratieve opvolging van de intake in MLP ifv controle afgebakende doelgroep**;**
* medewerking aan de organisatie van een kick-off moment van het project najaar 16 en disseminatie bij het einde van het project;
* vertegenwoordiging in de stuurgroep die tweemaandelijks wordt samengebracht om project permanent te evalueren en zo nodig bij te sturen;

**4. AII :**

* toeleiding van potentiële kandidaten (inburgering, toeleiders diversiteit en algemeen netwerk) waarbij de doorverwijzende begeleider betrokken blijft in de begeleiding van de werkzoekende naar evolutie/strategie & voorkomen/remediëren uitval;
* bewaakt het geïntegreerde traject bij inburgering/opleiding Nederlands;
* beschikbaar stellen van lokaal/bureau in geval een zitdag opportuun zou blijken;
* in overleg met de werkgever een procesbegeleiding bieden in het kader van een diversiteitsbeleid (implementeren taalbeleid, onthaalbeleid, ..)
* medewerking aan de organisatie van een kick-off moment van het project najaar 16 en disseminatie bij het einde van het project;
* vertegenwoordiging in de stuurgroep die tweemaandelijks wordt samengebracht om project permanent te evalueren en zo nodig bij te sturen;

**5. VFU :**

* Een link installeren tussen Annick De Wulf en de TB om individuele kandidaten voor een uitzendjob aan te melden;
* Uitzendkantoren uit te nodigen op sessies in de Werkwinkel waar kan in gesprek gegaan worden met meerdere kandidaten van ’t WerKt;
* Vacatures signaleren met geschikte profielen voor de klanten van ’t WerKt
* medewerking aan de organisatie van een kick-off moment van het project najaar 16 en disseminatie bij het einde van het project;
* vertegenwoordiging in de stuurgroep die tweemaandelijks wordt samengebracht om project permanent te evalueren en zo nodig bij te sturen;

**6. Cobot:**

* Beschikbaar stellen van stage-, opleidings- en tewerkstellingsplaatsen in het geval ’t WerKt een geïnteresseerde klant heeft en jobcoaching in elk van de drie bovenstaande gevallen;
* Beschikbaar stellen van Nederlands op de werkvloer via een sectorale tegemoetkoming, Nederlands wordt gegeven door VDAB aan groepen van minimum 5 mensen;
* Overleg tussen de TB van ’t WerKt en de eigen medewerker faciliteren naar tijd & ruimte ifv opvolging van de klant;
* Medewerking aan de organisatie van een kick-off moment van het project najaar 16 en disseminatie bij het einde van het project;
* Vertegenwoordiging in de stuurgroep die tweemaandelijks wordt samengebracht om project permanent te evalueren en zo nodig bij te sturen;

**7. PlastiQ:**

* Beschikbaar stellen van stage-, opleidings- en tewerkstellingsplaatsen in het geval ’t WerKt een geïnteresseerde klant heeft;
* Overleg tussen de TB van ’t WerKt en de eigen medewerker faciliteren naar tijd & ruimte ifv opvolging van de klant;
* Medewerking aan de organisatie van een kick-off moment van het project najaar 16 en disseminatie bij het einde van het project;
* Vertegenwoordiging in de stuurgroep die tweemaandelijks wordt samengebracht om project permanent te evalueren en zo nodig bij te sturen;

**Artikel 4: Omschrijving van de ondersteuning door de lokale overheid**

Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten in het stadsbudget zal het stadsbestuur Kortrijk in de periode van 17/10/2016 – 31/12/2017

* een jaarlijkse toelage voorzien voor ’t Werkt p.a. CAW ZWVL van 55.710€ voor de detachering van een voltijds trajectbegeleider. Indien er gegronde redenen zijn om de toelage aan te passen, zal een nieuwe overeenkomst afgesloten worden waarin het aangepaste bedrag opgenomen wordt;
* Een toelage te voorzien voor ’t Werkt p.a. VDAB voor de 5% kosten die gepaard gaan bij het inzetten van job- en taalcoaches (met een maximum van 20.000 € voor de projectperiode);
* middelen voorzien om **operationele kosten** die gepaard gaan met de bekendmaking, de disseminatie en algemene werking;

**Artikel 5: Rapportering**

Tweemaandelijks zal de stuurgroep worden georganiseerd door de TB met als opzet de gerealiseerde werking, de evolutie, het aantal begeleidingen, algemene vaststellingen … te presenteren. Alle partners engageren zich om de stuurgroep bij te wonen en te voorzien van hun bevindingen en expertise.

Alle conclusies, aanbevelingen en cijfers worden gebundeld en op het einde van het project gepresenteerd aan het stadsbestuur.

**Artikel 6: Uitbetalingsmodaliteiten**

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage mits voldaan wordt aan de hoger gestelde voorwaarden als volgt uitbetalen:

* De toelage ’t Werkt p.a. Caw ZWVL zal in 3 schijven gestort worden op volgend rekeningnummer BE11 3850 5964 3848 op naam van: ‘CAW Zuid-West-Vlaanderen’ met als boodschap project ’t WerKt;

Per 17/10/2016 : 30.000€

Per 01/05/17 : 12.855€

Per 15/11/17 : 12.855€

* De toelage ’t Werkt p.a. VDAB zal in 2 schijven gestort worden op naam van VDAB, op rekeningnummer BE 85375111736706 met referentie ’t Werkt Kortrijk VDAB WVL

Per 01/05/17 : 10.000€

Per 15/11/17 : 10.000€

Bij wijziging van het rekeningnummer meldt CAW ZWVL of VDAB of dit onmiddellijk schriftelijk aan het stadsbestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

**Artikel 7: Contactpersonen ivm deze samenwerkingsovereenkomst**

Voor het stadsbestuur: Nele Verhaeghe

Voor Caw ZWVl : Wim Delabie

Voor VDAB : Bart Pyncket

Voor AII : Fie Velghe

Voor VFU : Annick De Wulf

Voor Cobot : Michel Loncke

Voor Plastiq : Marieke Veryser

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

**Artikel 8: Evaluatie**

De stad en de partners evalueren tweemaandelijks op de stuurgroep de uitvoering van het convenant. In onderling akkoord kunnen de beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.

**Artikel 9: Conflicten**

Bij conflicten overleggen de stad en de partners. Als geen overeenkomst bereikt wordt, leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep: elke partij stelt hiervoor een bemiddelaar aan en deze kiezen samen een negende lid.

**Artikel 9: Duur van de samenwerkingsovereenkomst**

* De convenant gaat in op 17 oktober 2016 en eindigt uiterlijk op 31 december 2017. De samenwerking geldt dus voor maximum 15 maanden, maar het tweemaandelijks overleg dient aan te tonen dat de contractvoorwaarden gehonoreerd werden. Indien niet, dan kan dat stopzetting van de overeenkomst tot gevolg hebben.
* Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te verbreken dan is dat mogelijk mits een opzeggingstermijn van 3 maanden. De overeenkomst eindigt dan na de opzeggingstermijn. Het stadsbestuur van Kortrijk kan evenwel met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de contractvoorwaarden niet worden nageleefd. In dit geval moet een evenredig deel van de toelage terugbetaald worden.
* Het stadsbestuur van Kortrijk zal de samenwerking in de loop van het laatste contractjaar beoordelen op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door de bevoegde stedelijke dienst (in overleg met de stuurgroep van ‘t WerKt. Deze evaluatie vormt de basis voor de opmaak van een eventueel nieuwe overeenkomst.

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren op …

Namens het stadsbestuur

De stadssecretaris De burgemeester

Geert Hillaert Vincent Van Quickenborne

Namens ’t Werkt

Fons Leroy Pascal Heytens

Gedelegeerd bestuurder Algemeen directeur

VDAB CAW Zuid-West-Vlaanderen

Leen Verraest Vincent Vandeameele

Algemeen directeur Directeur

Agentschap Integratie & Inburgering VFU

Michel Loncke Vincent Mispelaere

Directeur Directeur

Cobot vzw PlastiQ

1. Verder afgekort tot TB [↑](#footnote-ref-1)
2. Individuele Beroepsopleiding [↑](#footnote-ref-2)
3. Mijn Loopbaan voor Partners [↑](#footnote-ref-3)