



OCMW Kortrijk zoekt  
vrijwilligers!!



## Openstaande vrijwilligersopdrachten

Rijbegeleider  
Chauffeur  
Barvrijwilligers  
Logistieke ondersteuners grote activiteiten  
Begeleider bloemschikles  
Begeleider crea-ateliers  
Creatieve vrijwilligers met teken –en schilderskwaliteiten voor clubwerking  
Vrijwilliger handwerkclub  
Vrijwilliger verstel -en naaiwerk  
Vrijwilliger om sporadisch een onthaalouder in de buurt te ondersteunen  
Hulp in kinderopvang  
Ondersteunende vrijwilliger Spelothek  
Onthaalvrijwilliger Spelothek  
Rolwagenbegeleiders voor uitstappen woonzorgcentrum  
Vrijwilligers om uitstappen in ruime regio te organiseren en te begeleiden  
Begeleider voor activiteiten  
Maaltijdbegeleider  
Vrijwillige bezoeker woonzorgcentrum st jozef  
Vrijwillige bezoeker voor jonge dementerende persoon  
Pastorale vrijwilliger  
Verdeler buurtkrantjes  
Redacteur huiskrantje woonzorgcentrum  
Vrijwilligers biljartclub  
Begeleider fietsclub lokaal dienstencentrum (wegkapitein)  
Sportieve lesgevers aerobic en/of turnen  
Sportieve vrijwilliger voor fiets en/of wandelclub  
Vrijwilliger huisbezoeken Buren voor Buren  
Dienstverlener Buren voor Buren  
Logistieke vrijwilliger Buren voor Buren  
Vrijwilliger programmatie Buren voor Buren  
Vrijwilliger buurtantenne Buren voor Buren  
Vrijwilliger boodschappendienst Buren voor Buren  
Bestuursvrijwilliger Buren voor Buren

Wat doen vrijwilligers nog meer in het OCMW?

Wat verwacht het OCMW van jou?

Wat biedt het OCMW jou?

## Rijbegeleider

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Gedurende een periode van minimum drie maanden op regelmatige tijdstippen (onderling af te spreken) een jongvolwassene begeleiden met als doelstelling het behalen van zijn/haar rijbewijs;

U leert één jongvolwassenen:

- een auto besturen en controle over het voertuig verwerven;
- de weg delen met andere gebruikers;
- de wegcode en reglementering respecteren;
- een positieve en defensieve houding in het verkeer aan te nemen;

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis en vaardigheden

- een auto besturen en controle over het voertuig houden zijn u eigen;
- de weg delen met andere gebruikers vormt voor u geen probleem;
- u beheerst de wegcode en reglementering;
- een positieve en defensieve houding in het verkeer aannemen;
- u bezit een gezonde portie geduld;
- u bent bereid met jonge, gemotiveerde doelgroepmedewerkers te werken;

#### \* Vereiste attitudes en voorwaarden

- u beschikt minstens 8 jaar over een rijbewijs, dat de laatste drie jaar niet vervallen geweest is van het recht tot sturen;
- u bent een toonbeeld als autobestuurder;
- u bent ingeschreven in een Belgische gemeente;
- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

Regelmatige tijdstippen (minimumperiode van 3 maanden). U kan op volgende tijdstippen, onderling af te spreken, gebruik maken van een wagen -> op ma/woe/vrij na 16u, di/do vanaf 12u30 en tijdens het weekend vrij te bepalen (tussen 6u - 22u).

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Moerkerke Sofie – dienst activering Werk.punt  
Damastweverstraat 3  
8500 Kortrijk  
056/24.46.81 of 0473/86.27.58  
[Sofie.moerkerke@werkpunt.be](mailto:Sofie.moerkerke@werkpunt.be)

#### \* Doelstelling/opdracht:

Als erkend bureau voor kosteloze arbeidsbemiddeling biedt Werkpunt, één van de integratieprojecten van het Kortrijkse OCMW, OCMW-cliënten ondersteuning in hun zoektocht naar een tewerkstelling.

Omwille van de beperkte financiële draagkracht van onze cliënten is het erg moeilijk om hun rijbewijs te behalen. Dit leidt ertoe dat hun kansen op het vinden van een tewerkstelling bijkomend onder druk staan. Vandaar dat Werkpunt op zoek is naar bijkomende rijbegeleiders om elk één doelgroepmedewerker te ondersteunen om hun rijbewijs te behalen. Dit initiatief kadert in het Europese Interreg project.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Onze doelgroepmedewerkers zijn leerwerknemers. Leerwerknemers zijn mensen die een arbeidsovereenkomst hebben met het OCMW voor een bepaalde periode, om zo ervaring op te doen en het volledig voordeel van bepaalde sociale uitkeringen te kunnen verkrijgen.

**Aanbod vrijwilligerswerking OCMW:**

- wij stellen een wagen ter beschikking;
- de doelgroepmedewerkers beschikken over een theoretisch rijbewijs;
- bij een erkende rijschool hebben de doelgroepmedewerkers een basispakket rijlessen gevolgd;
- een gewezen rij-instructeur voorziet u in de nodige coaching;

## Chauffeur

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Het ophalen en vervoeren van personen met een minibus. De personen die moeten opgehaald worden zijn minder mobiele senioren die deelnemen aan activiteiten, georganiseerd in de verschillende dienstencentra en de woon –en zorgcentra van het Kortrijkse OCMW.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- goede kennis van de wegcode;

#### \* Vereiste vaardigheden

- een defensief rijgedrag;  
- sociale vaardigheden;

#### \* Vereiste attitudes en voorwaarden

- beschikken over een rijbewijs B;  
- u beschikt over een goede gezondheid;  
- tijdens de invulling van uw opdracht hebt u de nodige aandacht voor het welbevinden van de gebruiker, u biedt de nodige ondersteuning bij het in- en uitstappen, ... ;  
- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

1 volledige dag per week, van 8u30 tot 17u00 met 1 uur middagpauze en/of inspringen indien er extra activiteiten zijn, of bij afwezigheid van de vaste chauffeur.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Kelly Nuyttens  
Dienst Thuiszorg  
Langemeersstraat 6  
8500 Kortrijk  
Tel: 056/24.48.73

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

We willen ook minder mobiele senioren de mogelijkheid bieden om deel te nemen aan activiteiten die georganiseerd worden in de verschillende dienstencentra en woonzorgcentra van het Kortrijkse OCMW.

#### \* Omschrijving doelpubliek:

De mensen die moeten opgehaald worden zijn minder mobiele senioren, die willen deelnemen aan de activiteiten, die georganiseerd worden in de verschillende dienstencentra en woonzorgcentra van het Kortrijkse OCMW.

### Aanbod vrijwilligerswerking OCMW:

- wij stellen een minibus ter beschikking -> keuze uit standplaats:  
- Ouderenwelzijnscentrum Bissegem; H. Dewildestraat; Bissegem  
- Woonzorgcentrum Sint-Jozef; Condédreef; Kortrijk  
- Ouderenwelzijnscentrum De Weister; Leisterstraat 2; Aalbeke

## **Barvrijwilliger woonzorgcentrum Lichtendal**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

Openhouden cafetaria van woonzorgcentrum Lichtendal ter ondersteuning van de vaste ploeg vrijwilligers.

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis

- werken met het gebruikelijke kassasysteem;
- kennis van het Nederlands;

#### \* Vereiste vaardigheden

- u serveert graag dranken met de glimlach;
- affiniteit met de doelgroep ouderen;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- het ten dienste staan van anderen spreekt u aan;
- u hebt zin voor orde en netheid in de bar;
- stressbestendigheid is u eigen;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \*Aanbevolen te volgen vorming

Opleiding kassawerking wordt aangeboden in het woonzorgcentrum.

### **Uurrooster:**

- 1 of meerdere namiddagen per week, onderling af te spreken.

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Ann Deneckere  
WZC Lichtendal  
Sint-Denijsseweg 1  
8500 Kortrijk  
056/ 24 43 30  
[An.deneckere@ocmwkortrijk.be](mailto:An.deneckere@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Dementerenden en hun familie, alsook fysisch zorgbehoevenden.

## Barvrijwilliger voor ouderenwelzijnscentrum Bissegem

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Tweewekelijks op zaterdag en/of zondag de cafetaria van ons ouderenwelzijnscentrum openhouden van 15u00 tot 17u30.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- werken met het gebruikelijke kassasysteem;
- kennis van het Nederlands;

#### \* Vereiste vaardigheden

- u serveert graag dranken met de glimlach;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- Affiniteit met de doelgroep ouderen hebben;
- het ten dienste staan van anderen spreekt u aan;
- u hebt zin voor orde en netheid in de bar;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \*Aanbevolen te volgen vorming

Opleiding kassawerking wordt aangeboden in het ouderenwelzijnscentrum.

### Uurrooster:

U kunt zich tweewekelijks op zaterdag en/of op zondag van 15u00 tot 17u30 vrijmaken en ziet het haalbaar om af en toe als vervanger van de vaste ploeg in te springen.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Inge De Meersseman  
Lokaal dienstencentrum De Vlaskapelle  
Hendrik Dewildestraat 6-8  
8501 Bissegem  
056/24 45 02  
[Inge.demeersseman@ocmwkortrijk.be](mailto:Inge.demeersseman@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons ouderenwelzijnscentrum wil alles in het werk stellen om:

- Enerzijds mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings –en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.
- Anderzijds een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aan te bieden, wanneer thuiswonen niet langer haalbaar is. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het doelpubliek is divers: thuiswonende senioren en bewoners van het woonzorgcentrum.

## **Barvrijwilliger woonzorgcentrum Sint-Jozef.**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

Openhouden cafetaria van woonzorgcentrum Sint-Jozef.

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis

- werken met het gebruikelijke kassasysteem;
- kennis van het Nederlands;

#### \* Vereiste vaardigheden

- u serveert graag dranken met de glimlach;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- affiniteit met de doelgroep ouderen;
- het ten dienste staan van anderen spreekt u aan;
- u hebt zin voor orde en netheid in de bar;
- stressbestendigheid is u eigen;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \*Aanbevolen te volgen vorming

Opleiding kassawerking wordt aangeboden in het woonzorgcentrum.

### **Uurrooster:**

In overleg te bepalen, afhankelijk van de gestelde noden.

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Stefanie Dufour  
Woon –en zorgcentrum Sint Jozef  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/24.40.95  
stefanie.dufour@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met lichamelijke beperkingen.

## Barvrijwilliger voor lokaal dienstencentrum De Zonnewijzer

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Als vervanger van de vaste ploeg barvrijwilligers een aantal keer per maand beschikbaar zijn om de bar van het dienstencentrum open te houden van 13u tot 18u.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- werken met het gebruikelijke kassasysteem;
- kennis van het Nederlands;

#### \* Vereiste vaardigheden

- u serveert graag dranken met de glimlach;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- affiniteit met de doelgroep ouderen;
- het ten dienste staan van anderen spreekt u aan;
- u hebt zin voor orde en netheid in de bar;
- u bent geduldig en vriendelijk in alle omstandigheden;
- stressbestendigheid is u eigen;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Opleiding kassawerking wordt aangeboden in het lokaal dienstencentrum.

### Uurrooster:

U wordt ingeschakeld als de vaste barvrijwilliger eens niet kan aanwezig zijn. Per maand worden die momenten aan u doorgegeven.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Trui Vandenberghe  
Centrumleider  
Langemeersstraat 6  
8500 Kortrijk  
056/24 02 00  
[Trui.vandenberghe@ocmwkortrijk.be](mailto:Trui.vandenberghe@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings –en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers.

## Barvrijwilliger voor ouderenwelzijnscentrum De Weister

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Openhouden cafetaria van ouderenwelzijnscentrum De Weister.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- werken met het gebruikelijke kassasysteem;
- kennis van het Nederlands;

#### \* Vereiste vaardigheden

- u serveert graag dranken met de glimlach;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- affiniteit met de doelgroep ouderen;
- het ten dienste staan van anderen spreekt u aan;
- u hebt zin voor orde en netheid in de bar;
- stressbestendigheid is u eigen;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Opleiding kassawerking wordt aangeboden in ons ouderenwelzijnscentrum.

### Uurrooster:

- U kunt zich wekelijks op zaterdag vrijmaken van 15u30 tot 18u.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Shirley Corteville  
Antennepunt Seniorenacties  
Lijsterstraat 2  
8511 Aalbeke  
0473/ 86 24 75  
[Shirley.corteville@ocmwkortrijk.be](mailto:Shirley.corteville@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons ouderenwelzijnscentrum wil alles in het werk stellen om

- Enerzijds mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings –en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.
- Anderzijds een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aan te bieden, wanneer thuiswonen niet langer haalbaar is. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het doelpubliek is divers: thuiswonende senioren en bewoners van het woonzorgcentrum.

## Logistieke ondersteuners bij grote activiteiten

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Op geregelde tijdstippen organiseert het buurthuis grote activiteiten zoals met Pasen, Halloween, Carnaval,... en dan zijn er heel wat vrijwilligers nodig om decoratie te maken en aankleding van het buurthuis te verzorgen, bestellen, opdienen, afwas, opbouw,...

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kunnen opdienen;
- kunnen omgaan met geld;
- een pintje kunnen schenken;
- Nederlands begrijpen;

#### \* Vereiste vaardigheden

- handig zijn;
- sociaal zijn;
- vriendelijk en dienstbaar zijn;
- kunnen samenwerken;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

Sporadisch

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Rebecca Vanoverberghe  
Buurtwerk De Lange Munte  
Lange munteplein 7/5  
8500 Kortrijk  
056/20.22.61  
[buurtwerk.langemunte@kortrijk.be](mailto:buurtwerk.langemunte@kortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Zowel binnen het buurtcentrum als in de buurt zelf willen we een ruime waaier van activiteiten en projecten opzetten. De hoofddoelstelling van buurtwerk is de leefbaarheid van de buurt te bevorderen.

Binnen het buurtwerk onderscheiden we vijf functies, die onderling met elkaar verweven zijn.

- Ontmoeting: via dagelijkse en laagdrempelige openstelling kunnen buurtbewoners samenkomen in het buurtcentrum. Vb cafetariawerking, ...
- Animatie en participatie: via activiteiten kunnen de bewoners participeren aan de werking van het buurtcentrum. vb. de biljartclub, de kaartclub,...
- Vorming: er worden vormende activiteiten opgezet, vooral met het oog op het verbeteren van de concrete leefsituatie van buurtbewoners
- Leefomgeving: het buurtwerk wil de bewoners ondersteunen bij het participeren aan besluitvorming omtrent de leefomgeving
- Buurtwerk biedt een laagdrempelige, niet gespecialiseerde hulpverlening aan. Hierbij staat gerichte doorverwijzing centraal.

#### \* Omschrijving doelpubliek:

Buurtbewoners, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren.

## Begeleider voor bloemschikles

### Taakomschrijving vrijwilliger:

begeleiden van bloemschiklessen voor de gebruikers, zelf voorstellen doen ivm de te maken stukken, eventueel zelf de aankoop van de grondstoffen willen doen (of in afspraak met de ergotherapeute)

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- verschillende technieken van bloemschikken
- materiaalkennis

#### \* Vereiste vaardigheden

- een groep kunnen leiden
- geduld, vriendelijke houding, behulpzaam
- prijsafspraken naleven

### Uurrooster:

een viertal keer per jaar in de namiddag (onderling af te spreken)

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

LDC De Vlaskapelle  
Els De Witte  
Hendrik Dewildestraat 8  
8501 Bissegem  
056/ 24 45 90

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings -en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers

## Begeleider van crea- ateliers

### Taakomschrijving vrijwilliger:

begeleiden van creatieve workshops (eventueel samen met de ergotherapeute), zelf voorstellen formuleren van creatieve activiteiten, eventueel de aankopen doen van de grondstoffen

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- verschillende actuele creatieve technieken onder de knie hebben
- materiaalkennis

#### \* Vereiste vaardigheden

- een groep kunnen begeleiden
- geduld, vriendelijkheid, behulpzaamheid
- een techniek kunnen aanleren aan anderen

## Uurrooster: ongeveer tweemaandelijks

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

LDC De Vlaskapelle  
Els De Witte  
Hendrik Dewildestraat 8  
8501 Bissegem  
056/ 24 45 90

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings -en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers

## **Creatieve vrijwilliger met teken –en schilderskwaliteiten voor een clubwerking.**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

Maandelijks (of meer, onderling af te spreken) langskomen in het dienstencentrum om in groep te schilderen en te tekenen aan uw eigen werk.

U bent bereid om ervaringen uit te wisselen en andere aanwezigen technieken aan te leren.

Meewerken aan teken –en schilderprojecten vanuit ons dienstencentrum ziet u haalbaar.

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis + vaardigheden

-schilderen en tekenen is uw passie;

-u beschikt over uitgesproken teken –en schildertalent;

-u hebt affiniteit met de doelgroep senioren;

-u hebt kennis van het Nederlands;

-u hebt verantwoordelijkheidszin;

-deelbaar stellen van uw kennis aan anderen tijdens het handwerken helpen schrikt u niet af;

-meewerken aan teken –en schilderprojecten vanuit ons dienstencentrum spreekt u aan;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### **Uurrooster:**

-Maandelijks (of meer) -> onderling af te spreken

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Mariela Verbeke

Lokaal Dienstencentrum De Condé

Condédreef 16

8500 Kortrijk

056/ 24 48 71 (dinsdag en donderdag)

[Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be](mailto:Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings –en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers

### **Aanbod vrijwilligerswerking OCMW:**

-wij voorzien in een lokaal en koffie;

-indien van nut, kunnen wij voorzien in een lesgeefster om nieuwe schilder –of handwerktechnieken aan te leren;

## Vrijwilliger handwerkclub

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Maandelijks (of meer, onderling af te spreken) langskomen in het dienstencentrum om in groep aan uw eigen handwerk te werken.

U bent bereid om ervaringen uit te wisselen en andere aanwezigen technieken aan te leren.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis + vaardigheden

- handwerken is uw passie;
- u hebt affiniteit met de doelgroep senioren;
- kennis van het Nederlands;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- deelbaar stellen van uw kennis en anderen tijdens het handwerken helpen schrikt u niet af;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

-Maandelijks (of meer) -> onderling af te spreken

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Mariela Verbeke  
Lokaal Dienstencentrum De Condé  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 71 (dinsdag en donderdag)  
[Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be](mailto:Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings -en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers

### Aanbod vrijwilligerswerking OCMW:

- wij voorzien in een lokaal en koffie;
- indien van nut, kunnen wij voorzien in een lesgeefster om nieuwe handwerktechnieken aan te leren;

## Vrijwilliger verstel –en naaiwerk

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Herstellen van kledij van bewoners: knopen aannaaien, herstellen van rits,... .

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis en vaardigheden

- werken met naald en draad;
- eventueel werken met een naaimachine;
- bewonersgerichte omgang: bewoners komen zelf hun kledij aan u afgeven met de vraag naar herstel –en/of naaiwerk en komen de kledij bij u terug ophalen in het woonzorgcentrum;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

Er wordt een jaarprogramma opgemaakt mits ev. maandelijkse wijzigingen

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Stefanie Dufour  
Woon –en zorgcentrum Sint Jozef  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/24.40.95  
stefanie.dufour@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met lichamelijke beperkingen.

## Vrijwilliger met muzikaal talent

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Begeleiden van een zangkoor als dirigent of  
Begeleiden van een zangkoor als muzikant (bespelen van een instrument) of  
Begeleiden van een zangkoor als zanger

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van muziek;
- kennis van liederen (pastorale als recreatieve);
- kennis van instrumenten;

#### \* Vereiste vaardigheden

- bewonersgerichte omgang;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

Elke 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> vrijdag van de maand van 14u tot 15u.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Stefanie Dufour  
Woon – en zorgcentrum Sint Jozef  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/24.40.95  
stefanie.dufour@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met beperkingen.

## Vrijwilliger om sporadisch een onthaalouder in de buurt te ondersteunen.

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Tijdens drukke momenten, zoals eetmomenten, ondersteuning bieden.

- verzorgende taken opnemen (kindjes verschoneren, ... );
- meehelpen om de kinderen hun maaltijd toe te dienen;
- aandacht aan de kinderen schenken via spel;
- (eventueel) helpen klaarmaken van de maaltijd voor de kinderen, evenals schrikt opruimen u niet af.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- verzorging en hygiëne kinderen;
- bereiden en hygiëne m.b.t maaltijden voor kinderen;
- algemene kennis van kleine kinderen 0-3 jaar;

#### \* Vereiste vaardigheden

- u hebt een hart voor kinderen, de allerkleinsten (0-3 j) in het bijzonder;
- een goede omgang met kleine kinderen;
- kan op een creatieve manier spelen met de kinderen;
- op een geduldige manier eten geven aan kinderen;
- u bezit een gezonde portie geduld en hebt verantwoordelijkheidszin;

#### \* Vereiste attitudes + voorwaarden:

- u hebt een verzorgd voorkomen, verkeert in goede gezondheid en bent bereid dit te staven met een medisch attest;
- u kunt model twee van het uittreksel uit het strafregister voorleggen;
- bereid zijn een basisopleiding 'levensreddend handelen' bij kinderen te volgen;
- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

een basisopleiding levensreddend handelen bij kinderen wordt aangeboden vanuit de voorziening.

### Uurrooster:

Omvang van uw engagement is te bespreken. De drukke momenten doen zich voor op weekdays van 9 à 10u tot rond 13u.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Veronique Quidousse  
Dienst opvanggezinnen  
Condédreef 16 A  
8500 Kortrijk  
056 24 42 83  
[Veronique.quidousse@ocmwkortrijk.be](mailto:Veronique.quidousse@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Als partner van CKO De Koepel is het Kortrijkse OCMW recent gestart met een vrijwilligerswerking bij de onthaalgezinnen van het OCMW. Samenwerken met vrijwilligers kan een versterking betekenen van de kwaliteit, continuïteit en toegankelijkheid.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Kinderen van 0-3 jaar bij een onthaalouder in uw buurt.

## Vrijwillige hulp in kinderopvang.

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Tijdens drukke momenten, zoals eet –en slaapmomenten, ondersteuning bieden.  
-verzorgende taken opnemen (kindjes verschonen, ... );  
-meehelpen om de kinderen hun maaltijd toe te dienen;  
-aandacht aan de kinderen schenken via spel.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

-verzorging en hygiëne kinderen;  
-hygiëne m.b.t maaltijden voor kinderen;  
-algemene kennis van kleine kinderen 0-3 jaar;

#### \* Vereiste vaardigheden

-u hebt een hart voor kinderen, de allerkleinsten (0-3 j) in het bijzonder;  
-een goede omgang met kleine kinderen;  
-kan op een creatieve manier spelen met de kinderen;  
-op een geduldige manier eten geven aan kinderen;  
-u bezit een gezonde portie geduld en hebt verantwoordelijkheidszin;

#### \* Vereiste attitudes + voorwaarden:

-u hebt een verzorgd voorkomen, verkeert in goede gezondheid en bent bereid dit te staven met een medisch attest;  
-u kunt model twee van het uittreksel uit het strafregister voorleggen;  
-bereid zijn een basisopleiding 'levensreddend handelen' bij kinderen te volgen;  
-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Een basisopleiding levensreddend handelen bij kinderen wordt voorzien.

### Uurrooster:

Omvang van uw engagement is te bespreken. De drukke momenten doen zich voor op weekdays van 9 à 10u tot rond 13u.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Jana Dewaele  
De Speelhoek  
056 28 27 74  
Jana.dewaele@bndkortrijk.be

De Speelhoek heeft drie vestigingen:.

-Kortrijk (Pieter de Conincklaan)  
-Heule (Moorseelsestraat),  
-Rollegem (Tombroekstraat)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

De Speelhoek, een van de samenwerkingsverbanden van het OCMW, biedt kinderopvang aan kinderen van 0-3 jaar. We zorgen voor een gezonde mix van kinderen en van personeelsleden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Kinderen van 0-3 jaar uit verschillende culturen.

## Ondersteunende vrijwilliger Spelothek

### Taakomschrijving vrijwilliger:

- opmaak catalogus spelmateriaal (evt. online te raadplegen) en registratiesysteem;
- lamineren van gebruiksaanwijzingen en plastificeren van spelmateriaal;
- controleren en schoonmaken van terug ingeleverd spelmateriaal.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van de nodige informaticatoepassingen ifv opmaak catalogus en registratiesysteem;

#### \* Vereiste vaardigheden

- nauwkeurig werken (ifv tellen en poetsen van spelmateriaal);
- kunnen (of bereid zijn om te leren) werken met een lamineertoestel;
- sociale vaardig zijn;
- gevraagde opdrachten zelfstandig kunnen uitvoeren;
- zin voor initiatief;

#### \* Vereiste attitudes + voorwaarden:

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

- 1 halve dag per week, onderling af te spreken (kan later eventueel uitgebreid worden)

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Jonathan Vandervaele;  
Sociale dienst – De Kroost  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056 24 49 83  
[jonathan.vandervale@ocmwkortrijk.be](mailto:jonathan.vandervale@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Het OCMW is recent gestart met het ontlenen van spelmateriaal aan OCMW-cliënten. Op die manier willen we alle gezinnen de kans bieden om aangepast spelmateriaal aan hun kinderen aan te bieden. Na gebruik wordt het materiaal telkens terug bezorgd, opdat het aan een ander gezin kan ontleend worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Cliënten van ons OCMW met kinderen.

## Onthaalvrijwilliger Spelothek

### Taakomschrijving vrijwilliger:

- instaan voor organisatie en ontlening spelmateriaal;
- registratie van ontleningen;
- uitleg en advies kunnen geven rond het aanwezige spelmateriaal;
- controleren en schoonmaken van terug ingeleverd spelmateriaal;
- luisterend oor bieden aan cliënten die rechtstreeks naar de spelothek komen.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- basiskennis nodige informaticatoepassingen ifv gebruik catalogus en registratiesysteem;
- interesse hebben in spelmateriaal en (op termijn) dan ook enige expertise ontwikkelen vb zicht krijgen op gepast speelgoed ifv leeftijd, interesses van het kind, enz;

#### \* Vereiste vaardigheden

- nauwkeurig werken (ifv tellen en poetsen van spelmateriaal);
- kunnen (of bereid zijn om te leren) werken met een lamineertoestel;
- gevraagde opdrachten zelfstandig kunnen uitvoeren;
- openstaan voor feedback;
- zin voor initiatief;

#### \* Vereiste attitudes + voorwaarden:

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

- 1 halve dag per week, onderling af te spreken (kan later eventueel uitgebreid worden).

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Jonathan Vandervaele;  
Sociale dienst – De Kroost  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056 24 49 83  
[jonathan.vandervale@ocmwkortrijk.be](mailto:jonathan.vandervale@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Het OCMW is recent gestart met het ontlenen van spelmateriaal aan OCMW-cliënten. Op die manier willen we alle gezinnen de kans bieden om aangepast spelmateriaal aan hun kinderen aan te bieden. Na gebruik wordt het materiaal telkens terug bezorgd, opdat het aan een ander gezin kan ontleend worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Cliënten van ons OCMW met kinderen.

## **Rolwagenbegeleiders voor uitstappen.**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

Helpen duwen van rolwagens tijdens uitstappen: korte wandelingen in de buurt, uitstappen met de autobus,...

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis

- verkeersreglement ifv rolwagenbegeleiding;
- rolstoeltraining;

#### \* Vereiste vaardigheden

- bewonersgerichte omgang: tijdens de uitstap hebt u aandacht voor het welbevinden van de oudere;
- lichamelijk geschikt zijn om rolwagens te begeleiden;
- stiptheid;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Rolstoeltraining wordt voorzien vanuit ons woonzorgcentrum.

### **Uurrooster:**

Er wordt een jaarprogramma opgemaakt mits ev. maandelijkse wijzigingen

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Stefanie Dufour  
Woon –en zorgcentrum Sint Jozef  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/24.40.95  
stefanie.dufour@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met lichamelijke beperkingen.

## **Rolwagenbegeleiders voor uitstappen.**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

Helpen duwen van rolwagens tijdens uitstappen.

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis

- verkeersreglement ifv rolwagenbegeleiding;
- rolstoeltraining;

#### \* Vereiste vaardigheden

- bewonersgerichte omgang: tijdens de uitstap hebt u aandacht voor het welbevinden van de oudere;
- lichamelijk geschikt zijn om rolwagens te begeleiden;
- stiptheid;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Rolstoeltraining wordt voorzien vanuit ons woonzorgcentrum;

### **Uurrooster:**

Er wordt een jaarprogramma opgemaakt mits ev. maandelijkse wijzigingen.

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Heidi Demolie  
Mellestraat 15  
8501 Heule  
056/24.44.00  
heidi.demolie@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met lichamelijke beperkingen.

**Vrijwilligers om uitstappen in de ruime regio te organiseren en te begeleiden.**

**Taakomschrijving vrijwilliger:**

Organiseren en begeleiden van namiddaguitstappen (6-tal per jaar) in de ruime regio, voor 80-plussers uit Marke.

**Profiel vrijwilliger:**

\* Vereiste kennis

- kennis van de mogelijkheden om uitstappen te doen, geschikt voor 80-plussers;
- kennis van het Nederlands;

\* Vereiste vaardigheden

- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- u hebt affiniteit met de doelgroep 80-plussers;
- opmaken en naleven van afspraken vormt geen probleem;

\* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

**Uurrooster:**

Onderling af te spreken

**Instelling:**

\* Adresgegevens + contactpersoon:

Nick Vansteenkiste  
Lokaal Dienstencentrum 't Cirkant  
Hellestraat 6  
8510 Marke  
056/ 24 08 25  
[Nic.vansteenkiste@telenet.be](mailto:Nic.vansteenkiste@telenet.be)

\* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings -en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

\* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers, maar de namiddaguitstappen zijn specifiek naar 80-plussers gericht.

## Begeleider voor activiteiten

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Begeleiden bij allerhande activiteiten: koken, quizzen, houtbewerking, korte wandelingen, turnles, petanque, tuinieren, manillen, ... .

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

-kennis van de activiteit(en) waarvoor men zich engageert; bv petanque, manillen, koken, ...

#### \* Vereiste vaardigheden

-tijdens de invulling van uw opdracht hebt u de nodige aandacht voor het welbevinden van de bewoner, onderhoudt u contact met de bewoner;  
-creativiteit;  
-sociale vaardigheden;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

Er wordt een jaarplanning opgemaakt, mits ev maandelijks wijzigingen

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Stefanie Dufour  
Woon –en zorgcentrum Sint Jozef  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/24.40.95  
stefanie.dufour@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met lichamelijke beperkingen.

## Maaltijdbegeleider

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Bewoners van ons woonzorgcentrum begeleiden bij het nuttigen van hun maaltijd.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis en vaardigheden

- bewonersgerichte omgang;
- tijdens de invulling van uw opdracht hebt u de nodige aandacht voor het welbevinden van de bewoner;
- kennis van het Nederlands;
- duidelijk spreken;
- affiniteit met de doelgroep ouderen;
- stiptheid;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Vorming rond dementie en maaltijdbegeleiding wordt voorzien vanuit ons woonzorgcentrum.

### Uurrooster:

Over de middag van 11uur tot 12u15 en/of 's avonds van 17u15 tot 18u. De frequentie en dagen worden onderling afgesproken.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Heidi Demolie  
Mellestraat 15  
8501 Heule  
056/24.44.00  
heidi.demolie@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon -en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met lichamelijke beperkingen,..

**Vrijwilliger die één of meerdere van onze bewoners regelmatig bezoekt.**

**Taakomschrijving vrijwilliger:**

Bezoeken van eenzame bewoners;  
Bezoeken van zieke bewoners, eventueel in het ziekenhuis.

**Profiel vrijwilliger:**

\* Vereiste vaardigheden

- bewonersgerichte omgang;
- tijdens de invulling van uw opdracht hebt u de nodige aandacht voor het welbevinden van de bewoner;
- het bieden van een luisterend oor staat centraal tijdens het bezoek;
- kennis van het Nederlands;
- duidelijk spreken;

\* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

**Uurrooster:**

Tijdstippen van bezoeken worden onderling afgesproken, afhankelijk van uw mogelijkheden.

**Instelling:**

\* Adresgegevens + contactpersoon:

Stefanie Dufour  
Woon –en zorgcentrum Sint Jozef  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/24.40.95  
stefanie.dufour@ocmwkortrijk.be

\* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

\* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met beperkingen.

## Vrijwilliger die één van onze jonge bewoners regelmatig bezoekt

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Regelmatig gezelschap bieden aan een relatief jonge bewoonster van 53 jaar: praatje maken, samen wandelen, ... .

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste vaardigheden

- bewonersgerichte omgang;
- tijdens de invulling van uw opdracht hebt u de nodige aandacht voor het welbevinden van de bewoner;
- het bieden van een luisterend oor staat centraal tijdens het bezoek;
- kennis van het Nederlands;
- duidelijk spreken;
- interesse in de problematiek dementie;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Vorming omtrent dementie wordt in ons woonzorgcentrum aangeboden;

### Uurrooster:

Tijdstippen van bezoeken worden onderling afgesproken, afhankelijk van uw mogelijkheden.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Ann Deneckere  
WZC Lichtendal  
Sint-Denijsseweg 1  
8500 Kortrijk  
056/244330  
[An.deneckere@ocmwkortrijk.be](mailto:An.deneckere@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon -en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Een dame van 53 jaar met dementie (korsakov)

## Pastorale vrijwilliger

### Taakomschrijving vrijwilliger:

- communiebedeling bij bewoners op de kamer;
- bewoners ondersteunen bij het zich verplaatsen van en naar de kapel in ons woonzorgcentrum;
- bewoners begeleiden tijdens pastorale uitstappen (paar keer per jaar);
- eventueel meezingen in ons koor.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis hebben van rituelen en het verloop van een eucharistieviering;
- rolstoeltraining;
- eventueel muzikaal aangelegd zijn;

#### \* Vereiste vaardigheden

- lichamelijk geschikt zijn om rolwagens te begeleiden;
- bewonersgerichte omgang;
- stiptheid;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Rolstoeltraining wordt aangeboden vanuit ons woonzorgcentrum.

### Uurrooster:

Wekelijks is er op zondag een misviering in onze kapel. Er wordt met meerdere vrijwilligers een beurtsysteem afgesproken.

Wat de pastorale uitstappen betreft, wordt er een jaarprogramma opgemaakt.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Stefanie Dufour  
Woon –en zorgcentrum Sint Jozef  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/24.40.95  
stefanie.dufour@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woonzorgcentrum wil een kwalitatieve woon –en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek:

Bewoners van een woonzorgcentrum: ouderen met dementie en/of ouderen met lichamelijke beperkingen.

## **Verdeler buurtkrantjes.**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

De vrijwilligers engageren zich ertoe zich maandelijks in te zetten om een vooraf afgesproken ronde te doen om de buurtkrantjes te verdelen op de wijk Overleie.

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis

-inzicht in het stratennet van Kortrijk en/of enige kennis van de buurt Overleie;

#### \* Vereiste vaardigheden

-sociale vaardigheden: sociaal geëngageerd zijn;  
-Zich voldoende goed kunnen verplaatsen;  
-verantwoordelijkheidszin;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### **Uurrooster:**

Maandelijks, onderling af te spreken.

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Mieke Lintermans  
Lokaal dienstencentrum Centrum Overleie  
Overleiestraat 47  
8500 Kortrijk  
056/27.73.70  
mieke.lintermans@kortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings -en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers, maar in Centrum Overleie vind je ook kinderen (vb. kinderwerking) en jongvolwassenen.

## **Redacteur van ons huiskrantje en eventueel beperkt andere uitgaven**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

Foto's nemen tijdens activiteiten, ev. verwerking van de foto's;  
Helpen opstellen van het maandelijks huiskrantje: tekstverwerking, fotoverwerking,... .

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis

- omgaan met computer;
- kennis van Publisher;
- kennis tekstverwerking, fotoverwerking,...;

#### \* Vereiste vaardigheden

- bewonersgerichte omgang (bv tijdens het nemen van foto's van bewoners, ...);
- sociale vaardigheden;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### **Uurrooster:**

Het tijdschrift verschijnt 4 x per jaar;

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Stefanie Dufour  
Woon -en zorgcentrum Sint Jozef  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/24.40.95  
stefanie.dufour@ocmwkortrijk.be

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Ons woon -en zorgcentrum wil een kwalitatieve woon -en zorgomgeving aanbieden. Daarin streven we ernaar iedere bewoner voldoende kansen te geven om zijn zelfstandigheid en persoonlijke levensstijl te kunnen behouden. Het zich goed en 'thuis' voelen van bewoners is onze grootste zorg.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Bewoners van een woonzorgcentrum:ouderen met dementie en/of ouderen met lichamelijke beperkingen.

## Vrijwilligers biljartclub

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Regelmatig organiseren van spelnamiddagen biljart voor senioren;  
Onderhouden van de biljarttafel.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis + vaardigheden

- biljarten is uw passie;
- u hebt affiniteit met de doelgroep senioren;
- kennis van het Nederlands;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- onderhouden van een biljarttafel schrikt u niet af;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### Uurrooster:

Onderling af te spreken

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Mariela Verbeke  
Lokaal Dienstencentrum De Condé  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 71 (dinsdag en donderdag)  
[Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be](mailto:Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings -en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers

## Wegkapitein voor LDC De Zonnewijzer

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Een groep begeleiden op fietstochten van ongeveer 40 km, en die fietstochten ook meehelpen voorbereiden met een 10tal andere vrijwilligers.

Dit op maandagnamiddag van maart tot oktober.

Aanwezig zijn op vergaderingen met de wegkapiteins een 5 tal keer per jaar.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- wegcode
- kennis van de omgeving van Kortrijk is mooi meegenomen

#### \* Vereiste vaardigheden

- verantwoordelijkheid durven opnemen
- sportief zijn
- een hart voor senioren hebben

### Uurrooster:

Elke maandagnamiddag van maart tot oktober.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

De Zonnewijzer

Trui Vandenberghe

Langemeersstraat 6

8500 Kortrijk

056/244200

[Trui.vandenbergh@ocmwkortrijk.be](mailto:Trui.vandenbergh@ocmwkortrijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings -en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers.

## **Sportieve lesgevers aerobic en/of turnen**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

Bij afwezigheid of ziekte van de vaste lesgever instaan voor het overnemen van de les aerobic en/of turnen aan onze doelgroep.

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis + vaardigheden

- aerobic en/of turnen is uw passie;
- u hebt affiniteit met de doelgroep senioren;
- kennis van het Nederlands;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- het lesgeven aan een groep schrikt u niet af;
- in het verleden soortgelijke opdrachten ingevuld hebben is een pluspunt;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### **Uurrooster:**

Onderling af te spreken

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Mariela Verbeke  
Lokaal Dienstencentrum De Condé  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 71  
[Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be](mailto:Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings -en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers;

## **Sportieve vrijwilliger voor fiets –en/of wandelclub**

### **Taakomschrijving vrijwilliger:**

Samen met een andere vrijwilliger fiets –en/of wandeltochten voor senioren uitstippelen en begeleiden.

### **Profiel vrijwilliger:**

#### \* Vereiste kennis + vaardigheden

- fietsen en/of wandelen is uw passie;
- u hebt affiniteit met de doelgroep senioren;
- kennis van het Nederlands;
- u hebt verantwoordelijkheidszin;
- het uitstippelen en begeleiden van een groep schrikt u niet af;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

### **Uurrooster:**

Onderling af te spreken;

### **Instelling:**

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Mariela Verbeke  
Lokaal Dienstencentrum De Condé  
Condédreef 16  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 71  
[Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be](mailto:Mariela.verbeke@ocmwkortijk.be)

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Een lokaal dienstencentrum wil alles in het werk stellen om mensen zolang mogelijk thuis te laten wonen. Het is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor informatie en advies evenals waar naast diensten (vb warme maaltijden) ook vormings –en ontspanningsactiviteiten aangeboden worden.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Het grootste aandeel van de bezoekers van het dienstencentrum zijn 55-plussers;

## Vrijwilliger huisbezoeken buren voor buren

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Huisbezoeken bij mensen die hoog-bejaard zijn, met nood aan een regelmatige babbel;  
Huisbezoeken bij mensen die hoog-bejaard zijn, met de bedoeling om het project buren voor buren voor te stellen en toelichting te geven over het thuiszorgaanbod.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van de Nederlandse taal;
- geen andere basiskennis vereist;

#### \* Vereiste vaardigheden

- goed kunnen luisteren;
- voldoende invoelingsvermogen bij de leefwereld van hoog-bejaarden;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Basisvorming voor vrijwilligers van buren voor buren ( sociale kaart, communicatie)

### Uurrooster:

Onderling af te spreken, afhankelijk van uw mogelijkheden.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Martine Knockaert  
Coördinator Buren voor Buren  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 02 - 0473/ 86 26 25  
[Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be](mailto:Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be)

Er zijn 8 deelprojecten/wijken op grondgebied Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de binnenstad Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de randgemeenten: Marke, Bissegem, Heule en Aalbeke, Bellegem, Rollegem, Kooigem

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Professionele medewerkers en vrijwilligers willen hun krachten en middelen bundelen om hoogbejaarde stadsgenoten in staat te stellen om, zolang zij dit wensen, in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Thuiswonende senioren (75+);

## Dienstverlener Buren voor Buren

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Kleine concrete taken verrichten bij hoog-bejaarden aan huis, zoals bv rolluiken optrekken, post uithalen enz... .

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van de Nederlandse taal;
- geen andere basiskennis vereist;

#### \* Vereiste vaardigheden

- goed kunnen luisteren;
- voldoende invoelingsvermogen bij de leefwereld van hoog-bejaarden;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Basisvorming voor vrijwilligers van buren voor buren ( sociale kaart, communicatie)

### Uurrooster:

In overleg, afhankelijk van de vraagstelling van de hoog-bejaarde en uw mogelijkheden. Vermoedelijk vast tijdstip of zekere frequentie gedurende korte of langere periode.

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Martine Knockaert  
Coördinator Buren voor Buren  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 02 - 0473/ 86 26 25  
[Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be](mailto:Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be)

Er zijn 8 deelprojecten/wijken op grondgebied Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de binnenstad Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de randgemeenten: Marke, Bissegem, Heule en Aalbeke, Bellegem, Rollegem, Kooigem

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Professionele medewerkers en vrijwilligers willen hun krachten en middelen bundelen om hoogbejaarde stadsgenoten in staat te stellen om, zolang zij dit wensen, in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Thuiswonende senioren (75+);

## Logistieke vrijwilliger Buren voor Buren

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Helpen bij feesten of ontmoetingsnamiddagen voor oudere buurtbewoners, o.a. klaarzetten en opruimen zaal, tafelversiering, bedienen koffie... .

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van de Nederlandse taal;
- geen andere basiskennis vereist;

#### \* Vereiste vaardigheden

- sociaal vaardig zijn;
- voldoende invoelingsvermogen bij de leefwereld van hoog-bejaarden;
- handigheid;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Basisvorming voor vrijwilligers van burens voor burens ( sociale kaart, communicatie)

### Uurrooster:

maandelijks, planning wordt minstens halfjaarlijks opgemaakt;

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Martine Knockaert  
Coördinator Buren voor Buren  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 02 - 0473/ 86 26 25  
[Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be](mailto:Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be)

Er zijn 8 deelprojecten/wijken op grondgebied Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de binnenstad Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de randgemeenten: Marke, Bissegem, Heule en Aalbeke, Bellegem, Rollegem, Kooigem

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Professionele medewerkers en vrijwilligers willen hun krachten en middelen bundelen om hoogbejaarde stadsgenoten in staat te stellen om, zolang zij dit wensen, in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Thuiswonende senioren (75+);

## Vrijwilliger programmatie Buren voor Buren

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Instaan voor medeorganisatie van de activiteiten tijdens de contactnamiddagen voor hoog-bejaarden.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van de Nederlandse taal;
- geen andere basiskennis vereist;

#### \* Vereiste vaardigheden

- sociaal vaardig zijn;
- voldoende invoelingsvermogen bij de leefwereld van hoog-bejaarden;
- een zekere creativiteit in het bedenken van activiteiten;
- kunnen samenwerken in de planning, organisatie en uitvoering van deze activiteiten met andere vrijwilligers en eventueel professionelen;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Basisvorming voor vrijwilligers van burens voor burens ( sociale kaart, communicatie);

### Uurrooster:

maandelijks, planning wordt minstens halfjaarlijks opgemaakt;

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Martine Knockaert  
Coördinator Buren voor Buren  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 02 - 0473/ 86 26 25  
[Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be](mailto:Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be)

Er zijn 8 deelprojecten/wijken op grondgebied Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de binnenstad Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de randgemeenten: Marke, Bissegem, Heule en Aalbeke, Bellegem, Rollegem, Kooigem

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Professionele medewerkers en vrijwilligers willen hun krachten en middelen bundelen om hoogbejaarde stadsgenoten in staat te stellen om, zolang zij dit wensen, in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Thuiswonende senioren (75+);

## Vrijwilliger buurtantenne buren voor buren

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Signaleren van onregelmatigheden bij hoog- bejaarde buren.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van de Nederlandse taal;
- geen andere basiskennis vereist;
- kennen van zekere dagelijkse gewoonten van die hoogbejaarden in de buurt;

#### \* Vereiste vaardigheden

- alertheid en aandacht voor hoog- bejaarde buren;
- vlotte omgang met hoog-bejaarden in hun eigen buurt;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Basisvorming voor vrijwilligers van buren voor buren ( sociale kaart, communicatie)

### Uurrooster:

Dagelijks (kleine tijdsinvestering);

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Martine Knockaert  
Coördinator Buren voor Buren  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 02 - 0473/ 86 26 25  
[Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be](mailto:Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be)

Er zijn 8 deelprojecten/wijken op grondgebied Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de binnenstad Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de randgemeenten: Marke, Bissegem, Heule en Aalbeke, Bellegem, Rollegem, Kooigem

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Professionele medewerkers en vrijwilligers willen hun krachten en middelen bundelen om hoogbejaarde stadsgenoten in staat te stellen om, zolang zij dit wensen, in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Thuiswonende senioren (75+);

## Vrijwilliger boodschappendienst buren voor buren

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Tijdelijk instaan voor kleine boodschappen bij hoog bejaarden na bv een ontslag uit het ziekenhuis of bv bij ziekte.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van de Nederlandse taal;
- geen andere basiskennis vereist;
- kunnen omgaan met geld;

#### \* Vereiste vaardigheden

- kunnen luisteren;
- inlevingsvermogen in de leefwereld van hoog-bejaarden;
- vlotte omgang met hoog-bejaarden ;

#### \* Vereiste attitudes

-een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Basisvorming voor vrijwilligers van buren voor buren ( sociale kaart, communicatie);

### Uurrooster:

Gedurende een kortere periode inzet met een zekere frequentie bv om de paar dagen of elke dag gedurende een kortere periode;

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Martine Knockaert  
Coördinator Buren voor Buren  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 02 - 0473/ 86 26 25  
[Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be](mailto:Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be)

Er zijn 8 deelprojecten/wijken op grondgebied Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de binnenstad Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de randgemeenten: Marke,Bissegem,Heule en Aalbeke,Bellegem, Rollegem, Kooigem

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Professionele medewerkers en vrijwilligers willen hun krachten en middelen bundelen om hoogbejaarde stadsgenoten in staat te stellen om, zolang zij dit wensen, in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Thuiswonende senioren (75+);

## Bestuursvrijwilliger Buren voor Buren

### Taakomschrijving vrijwilliger:

Meedenken aan de uitbouw van het globale project Buren voor Buren, of aan de uitbouw van een deelproject.

### Profiel vrijwilliger:

#### \* Vereiste kennis

- kennis van de Nederlandse taal;
- kennis van het project Buren voor Buren is een pluspunt, maar niet noodzakelijk;

#### \* Vereiste vaardigheden

- binnen de bestaande algemene doelstelling en uitwerking, creatief nadenken, voorstellen formuleren om nog meer tegemoet te komen aan gesignaleerde noden en behoeften van hoog-bejaarden, aan vormingsbehoeften voor vrijwilligers, aan uitbouw van PR van het project Buren voor Buren, ...
- vlot kunnen samenwerken in groep, vergaderingen;
- goed kunnen luisteren;
- inlevingsvermogen in de leefwereld van hoog-bejaarden;

#### \* Vereiste attitudes

- een overzicht van de algemene verwachtingen vindt u op pagina 47.

#### \* Aanbevolen te volgen vorming

Basisvorming voor vrijwilligers van burens voor burens ( sociale kaart, communicatie)

### Uurrooster:

Inzet met een zekere frequentie, afhankelijk van het deelproject of de globale werking kan dit maandelijks zijn tot minimum 4 x per jaar;

### Instelling:

#### \* Adresgegevens + contactpersoon:

Martine Knockaert  
Coördinator Buren voor Buren  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
056/ 24 48 02 - 0473/ 86 26 25  
[Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be](mailto:Martine.knockaert@ocmwkortrijk.be)

Er zijn 8 deelprojecten/wijken op grondgebied Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de binnenstad Kortrijk

Er zijn vier deelprojecten in de randgemeenten: Marke, Bissegem, Heule en Aalbeke, Bellegem, Rollegem, Kooigem

#### \* Doelstelling/opdracht instelling:

Professionele medewerkers en vrijwilligers willen hun krachten en middelen bundelen om hoogbejaarde stadsgenoten in staat te stellen om, zolang zij dit wensen, in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen.

#### \* Omschrijving doelpubliek

Thuiswonende senioren (75+);

## Wat doen vrijwilligers nog meer in het OCMW?

De inschakeling van vrijwilligers is in onze organisatie niet beperkt tot het invullen van de eerder in deze brochure aangegeven vrijwilligersopdrachten. Daarnaast zijn we steeds bereid om op basis van de competenties en interesses van de kandidaat vrijwilliger individueel de mogelijkheden tot inschakeling in onze werking te bekijken.

Om het maatschappelijk welzijn blijvend na te streven neemt het OCMW ook regelmatig nieuwe initiatieven, die dikwijls gestalte krijgen door het opzetten van projecten. Daarnaast engageert het OCMW zich ook jaarlijks meermaals in diverse sociale, culturele en sportieve evenementen.

Om projecten en evenementen een goede uitwerking te geven is de inzet van vrijwilligers vaak onontbeerlijk. Zowel in de voorbereiding, de uitwerking en zelfs de begeleiding van nieuwe projecten en initiatieven kunnen vrijwilligers een steentje bijdragen.

***Is de vrijwilligersopdracht waar u naar op zoek bent niet vermeld bij de openstaande vrijwilligersopdrachten en wenst u toch uw steentje als vrijwilliger bij te dragen aan onze werking, neem dan vrijblijvend contact op met de coördinator vrijwilligerswerking.***

Coördinator vrijwilligerswerking OCMW Kortrijk  
Evelyn Ghequiere  
Budastraat 27  
8500 Kortrijk  
T 056/ 24 42 05 / F 24 48 48  
[Evelyn.ghequiere@ocmwkortrijk.be](mailto:Evelyn.ghequiere@ocmwkortrijk.be)

### Wat verwacht het OCMW van jou?

- naleven van de geheimhoudingsplicht;
- een respectvolle benadering van elkeen;
- samenwerken met personeelsleden en vrijwilligers;
- vrijwilligerswerk wordt vrij en onbezoldigd uitgevoerd;
- de missie en visie van ons OCMW ondersteunen;
- de vrijwilliger heeft een verzorgd voorkomen;
- afspraken respecteren en tijdig verwittigen bij afwezigheid;
- invullen van een inlichtingennota en afsprakennota ondertekenen.

### Wat biedt het OCMW jou?

- een zinvolle vrijetijdsbesteding;
- respect en waardering;
- u kan zelf bepalen hoeveel tijd u wil en kan investeren;
- u kan zelf kiezen welke ta(a)k(en) u opneemt;
- u maakt deel uit van een dynamische groep vrijwilligers;
- er is een attentiebeleid voor de vrijwilligers uitgewerkt;
- het OCMW voorziet in een vormingsaanbod voor zijn vrijwilligers;
- als vrijwilliger hebt u de mogelijkheid tot inspraak in het vrijwilligersbeleid en de werking;
- het OCMW voorziet eveneens in een degelijke verzekering;
- een duidelijk aanspreekpunt en de nodige begeleiding worden u geboden.

**Vrijwilliger zijn...  
Is vrijwillig  
Maar niet vrijblijvend  
Is verbonden  
Maar niet gebonden  
Is onbetaalbaar  
Maar niet te koop  
Is positief denken  
Is positief doen  
Met als enige doel  
Voor jezelf en voor de ander  
Een goed gevoel**