



Kinderopvang

dienst voor onthaalouders




OCMW KORTRIJK

Contact

**Condédreef 16 A
8500 Kortrijk
tel. 056 24 42 83 of 84
dienstopvanggezinnen@ocmwkortrijk.be**

Ann Bucholtz | Ann Deloof | Veronique Quidousse

**Permanentie: maandag van 13.00 tot 14.00 uur
en donderdag en vrijdag van 8.30 tot 11.30 uur**



De eerste levensjaren zijn bepalend voor het verdere leven van iedere mens. Ze vormen de basis voor de toekomstige persoonlijkheid, de lichamelijke gezondheid en in sommige gevallen zelfs voor de kansen tot overleven.

De dienst voor onthaalouders werd in 1988 opgericht op initiatief van het OCMW Kortrijk en werd op 1 oktober 1989 officieel erkend door Kind & Gezin. Momenteel is de dienst erkend voor een capaciteit van 148 opvangplaatsen.

U zoekt de best mogelijke kinderopvang voor uw (toekomstige) baby, peuter, kleuter of schoolgaande kinderen tot 12 jaar, maar heeft daar heel wat vragen bij?

U wilt zelf graag onthaalouder worden maar weet niet precies wat dat allemaal inhoudt?

In deze brochure stellen wij onze dienst voor en proberen wij een antwoord te geven op uw vragen.

Aarzel niet onze dienstverantwoordelijken te contacteren. Zij helpen u graag verder op weg!

Inhoud

Wie zijn wij ?	6
DEEL 1: U zoekt opvang voor uw kind	7
1 Hoe komt u in contact met een onthaalouder?	8
2 Hoeveel kost de opvang?	9
2.1. De vaststelling van de dagprijs	9
2.2. Kinderen van 0 tot 12 jaar	10
2.3. Verminderingen	10
2.4. Toeslagen	10
2.5. Hoe gebeurt de betaling?	11
2.6. Verzekering	11
3 Het dagelijks verloop van de opvang	12
3.1. Maak duidelijke afspraken	12
3.2. Maak uw verwachtingen kenbaar	12
3.3. Enkele richtlijnen bij het brengen en afhalen	13
3.4. De maaltijden	13
3.5. Wat met zieke kinderen?	14
3.6. Er is permanente begeleiding	14

DEEL 2: U wil onthaalouder worden	15
1 Aan welke voorwaarden moet u voldoen	15
1.1. Een aantal administratieve formaliteiten vervullen	15
1.2 Over goede pedagogische kwaliteiten beschikken	16
1.3 Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten	16
1.4 Een sociaal onderzoek laten gebeuren	17
2 Hoeveel kinderen mag u opvangen?	18
3 Welke vergoeding krijgt u voor de opvang?	19
4 Het sociaal statuut van de onthaalouder	21
5 Permanente begeleiding	22
6 U bent gratis verzekerd	22
7 Richtlijnen voor het opvangen van kinderen	23
7.1. Affectie	23
7.2. Het spel	23
7.3. De slaap	23
7.4. De voeding	24
7.5. De taal	24
7.6. De veiligheid	25
7.7. De hygiëne	25
7.8. Verboden te roken	25
7.9. Huisdieren	26
7.10. Basismateriaal	26
7.11. Jaarlijks verlof	26

Wie zijn wij?

Het werkingsgebied van de dienst is het grondgebied groot-Kortrijk.

De dienst trad samen met de stad Kortrijk toe tot het samenwerkingsverband "De Koepel" dat sinds mei 2007 erkend werd als proefproject voor de Centra voor Kinderopvang.

De Koepel wil ruimte creëren zodat gezinnen, kinderopvang en andere betrokkenen elkaar als partners kunnen ontmoeten in spelen, werken en groeien.

De dienst voor onthaalouders wil kwaliteitsvolle dagopvang en buitenschoolse opvang aanbieden aan kinderen tot 12 jaar die door hun ouders aan één van onze onthaalouders toevertrouwd worden, zonder onderscheid en met respect voor ieders eigenheid.

Onthaalgezinnen, opgevangen kinderen en hun ouders, moeten elkaar met wederzijds respect behandelen en elkaar een zekere vrijheid geven waarin het welzijn van het kind centraal staat. Dit impliceert dat in de eerste plaats de rechten van het kind door alle betrokken partijen gerespecteerd moeten worden.



deel 1

U zoekt opvang voor uw kind

U zoekt goede kinderopvang voor uw kind in een warme gezinssfeer.

Onze dienstverantwoordelijken kunnen u helpen zoeken naar kinderopvang (voor uw baby's en peuters tot 3 jaar en uw schoolgaande kinderen tot 12 jaar) bij een onthaalouder. Deze onthaalouder vangt voor een hele dag of voor enkele uren per dag een aantal kinderen op bij zich thuis in het gezin.

Alle onthaalouders die bij de dienst voor onthaalouders zijn aangesloten, werden zorgvuldig door ons geselecteerd. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de opvang van uw kind. Alle onthaalouders moeten voldoen aan strikte normen op gebied van opvoeding en verzorging van de opgenomen kinderen. De dienstverantwoordelijken zien voortdurend toe of aan die normen wordt beantwoord.



1. Hoe komt u in contact met een onthaalouder?

U maakt best een afspraak voor een verkennend gesprek met een van onze dienstverantwoordelijken.

Tijdens dit gesprek brengt de dienstverantwoordelijke uw wensen en noden in kaart, de start van de kinderopvang, het aantal opvanguren en -dagen, aantal en leeftijd van uw kindjes, de voor u gemakkelijkst te bereiken regio, specifieke zorgbehoefte van uw kindje(s),...

De dienstverantwoordelijke kan u eveneens helpen inschatten hoeveel deze kinderopvang u zal kosten.

Het financiële wordt in ieder geval buiten de relatie van de ouders met de onthaalouders gehouden.

Op grond van de verkregen informatie en in samenspraak met de onthaalouders die in aanmerking komen, geeft de dienstverantwoordelijke u enkele adressen door.

Nadat u deze onthaalouders persoonlijk hebt bezocht, beslist u zelf aan wie u uw kindje zult toevertrouwen.



2 Hoeveel kost de opvang?

2.1. De vaststelling van de dagprijs

Voor de kinderopvang van uw kind rekent de dienst voor onthaalouders - dus niet de onthaalouder zelf - u een dagprijs aan.

De wijze om deze financiële bijdrage te bepalen wordt vastgesteld door een ministerieel besluit.

Hoeveel deze dagprijs bedraagt, hangt af van uw netto belastbaar inkomen: de minimum- en maximumprijs kunt u vinden in bijlage.

De bijdrage wordt berekend aan de hand van het recentste aanslagbiljet en wordt jaarlijks op 1 juli aangepast. Deze is dan in principe geldig tot 1 juli van het volgend jaar.

Eventuele bijdrageverminderingen zijn afhankelijk van de gezinssamenstelling. Als bewijs voor gezinssamenstelling geldt een uittreksel uit het bevolkingsregister. Bij gebrek aan bewijsvoering wordt geen vermindering toegestaan.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk om wijzigingen in de gezinssamenstelling (bv. echtscheiding, nieuwe partner, geboorte kindje) aan de dienst mee te delen. Een prijsverandering gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de officiële wijziging. (Min. Besluit 23-5-2008 p. 20)

Indien wij deze informatie niet kunnen verkrijgen, moeten wij de maximale dagprijs aanrekenen.

Achteraan deze brochure vindt u de prijzen- en inkomensschalen, zodat u zelf al een berekening kunt maken.



2.2. Kinderen van 0 - 12 jaar

Een volle opvangdag telt maximaal twaalf uren. Elke kinderopvangbeurt van meer dan vijf uren, twee maaltijden inbegrepen (middagmaal en fruitpap) geldt voor een volle dag, waarvoor u de volle dagprijs betaalt.

Een kinderopvangbeurt van drie tot vijf uren met één maaltijd, geldt voor een halve dag. Daarvoor wordt u dan 60% van de vastgelegde financiële bijdrage aangerekend.

Voor een kinderopvangbeurt van één tot drie uren, zonder maaltijd, wordt 40% van de dagprijs aangerekend.

2.3. Verminderingen

Er worden een aantal verminderingen toegekend die rekening houden met de gezinslast:

- het aantal kinderen ten laste
- meerlingen

2.4. Toeslagen

- Bij een verblijf van minder dan 3 uren wordt voor een warme maaltijd € 2,5 aangerekend.
- Voor herhaaldelijk afhaken na de openingsuren (uitgezonderd overmacht) wordt € 5 aangerekend en dit vanaf de derde schriftelijke verwittiging door de dienst.
- Voor onverwittigde of niet voldoende tijdig verwittigde afwezigheden (uitgezonderd overmacht) wordt € 5 aangerekend en dit vanaf de derde schriftelijke verwittiging door de dienst.

2.5. Hoe gebeurt de betaling?

De betaling gebeurt per maand aan de dienst voor onthaalouders. Maandelijks ondertekent u bij de onthaalouder een vorderingsstaat die de aanwezigheden van uw kind vermeldt. De onthaalouder bezorgt u daar een kopie van. Op basis van dit document wordt de factuur aangemaakt.

Wij raden aan de facturen via domiciliëring te betalen.

2.6. Verzekering

Uw kind is gratis verzekerd tegen lichamelijke en stoffelijke schade gedurende het verblijf bij de onthaalouder. Indien echter het schadegeval zich voordoet terwijl één van de ouders aanwezig is, wordt de ouder geacht aansprakelijk te zijn.



3 Het dagelijks verloop van de opvang

3.1. Maak duidelijke afspraken

- Deel aanvang- en einduur van uw werkdag mee aan de onthaalouder. Verwittig hen tijdig van elke wijziging in uw uurregeling.
- Ook voor wat betreft vóór- en naschoolse kinderopvang zijn duidelijke afspraken noodzakelijk.
- Ga de kinderen steeds stipt brengen en afhalen!
- Geef een telefoonnummer op waarop u steeds te bereiken bent.
- Verwittig de onthaalouder tijdig indien uw kindje niet opgevangen hoeft te worden of indien het door onvoorziene omstandigheden wat later wordt gebracht of afgehaald.

3.2. Maak uw verwachtingen kenbaar

- Geef aanwijzingen omtrent de opvoeding van uw kind. Beschrijf uw eigen leef- en omgangsgewoonten en deze van uw kind.
- Geef voldoende informatie over zaken als voeding, slaapgedrag, speelgewoonten, taal en uitdrukingswijze van uw kind.
- Maak dagelijks gebruik van het brengen en afhalen om informatie door te spelen of vragen te stellen.



3.3. Enkele richtlijnen bij het brengen en afhalen

- Breng de baby of peuter verzorgd, gewassen en gekleed naar het onthaalgezin.
- Zorg ervoor dat hij thuis ontbeten heeft.
- Zorg voor voldoende luiers.
- Maak wat tijd voor de nodige instructies omtrent flesvoeding, dieet, medicatie.
- Breng wat speelgoed mee waaraan het kind zich thuis gehecht heeft.
- Breng passende kledij mee voor in open lucht en extra kledij voor het geval het kind zich vuil maakt.
- Informeer naar de voorbije dag, maar hou er rekening mee dat bij de onthaalouder's avonds nog heel wat huishoudelijk werk te verzetten is.
- Bespreek op het einde van de week welke dagen de onthaalouder de volgende week voor u beschikbaar zou moeten zijn.

3.4. De maaltijden

Kinderen die een volle dag worden opgevangen krijgen twee maaltijden: middagmaal en fruitpap of vieruurtje. U hoeft daarvoor niets mee te brengen.

Voor kinderen die slechts een halve dag worden opgevangen, wordt slechts één maaltijd voorzien. Met halve dagen wordt bedoeld maximaal vijf opvanguren.

Bij een verblijf van minder dan 3 uren wordt voor een warme maaltijd een toeslag van € 2,5 aangerekend.

3.5. Wat met zieke kinderen?

Zieke kinderen kunnen alleen naar de onthaalouder als er geen gevaar bestaat voor de andere kinderen. Wilt u daaromtrent zekerheid, contacteer dan de dienstverantwoordelijke van de dienst of raadpleeg een arts.

Ook schoolgaande kinderen kunnen gedurende de dag onder dezelfde voorwaarden opgevangen worden indien ze wegens ziekte niet naar school kunnen.

3.6. Er is permanente begeleiding

De verantwoordelijken van de dienst nemen de opdracht op zich om ouders en onthaalouders te ondersteunen bij de organisatie van de kinderopvang.

Alle problemen, klachten, vragen, voorstellen, van welke aard ook, kunnen steeds met ons besproken worden. Maak een afspraak of kom gewoon even langs tijdens onze permanentie-uren (zie p. 2) .

Kindjes die via onze dienst opgevangen worden, worden verder gevolgd door regelmatige huisbezoeken.

De maatschappelijk assistenten volgen de ontwikkeling van de baby's en peuters en bespreken hun opvoeding met de onthaalouder.

Wij richten vormingssessies en informatievergaderingen in voor de onthaalouders. Contactvergaderingen voor de ouders staan ook op het programma.

Kortom, wij laten geen gelegenheid onbenut om de kwaliteit van de kinderopvang van uw kind te verzekeren.

deel 2

U wil onthaalouder worden

U wenst bij u thuis op kinderen te passen, of misschien doet u dit al.

De dienst voor onthaalouders van het Kortrijkse OCMW kan daarbij een belangrijke steun betekenen. Uw aansluiting bij de dienst voor onthaalouders biedt u vele voordelen.

Eén zaak staat vast: wij staan voor kwaliteit van kinderopvang.
Uw aansluiting bij onze dienst bezorgt u meteen ons kwaliteitslabel.

1. Aan welke voorwaarden moet u voldoen

1.1 Een aantal administratieve formaliteiten vervullen

Voor alle leden van het gezin van de onthaalouder:

Vanaf 18 jaar: een uittreksel uit het strafregister, model voor kinderopvang.

In het dossier van de onthaalouder dient eveneens een verklaring van de arts naar keuze van de onthaalouder aanwezig te zijn. De arts formuleert een medisch gemotiveerd besluit op basis van de eigen bevindingen en van de opgevraagde attesten betreffende de algemene gezondheidstoestand van de onthaalouder en van de andere gezinsleden.

Voor de onthaalouder:

Ouder zijn dan 18 jaar.

1.2. Over goede pedagogische kwaliteiten beschikken

- Bij de aansluiting beschikken over een voldoende basiskennis van verzorging van en omgang met baby's en peuters.
- Zorgen voor een warm onthaal, een gezonde voeding, voldoende ruimte, aandacht schenken aan de ontwikkeling van spel, taal en motoriek.
- Rustig zijn; voldoende geduld aan de dag kunnen leggen om een kind op te voeden.
- In staat zijn verantwoord met kleine kinderen om te gaan; ongelukken moet u kunnen voorkomen.
- Als er zich dan toch een ongeluk of een noodsituatie voordoet moet u in staat zijn oordeelkundig en doelmatig op te treden.
- Een juiste en verzorgde taal spreken: Algemeen Nederlands

1.3. Een samenwerkingsovereenkomst met de dienst afsluiten

De onthaalouder sluit aan bij de dienst door ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst.

Deze samenwerkingsovereenkomst kan steeds beëindigd worden door beide partijen. De onthaalouder garandeert nadien nog 1 maand de kinderopvang.

1.4. Een sociaal onderzoek laten gebeuren

Tijdens de voorafgaande gesprekken die de verantwoordelijke van de dienst met u zal hebben, worden de volgende punten besproken en nagegaan:

- Is er voldoende ruimte waarin de kindjes mogen leven? Zijn deze ruimten “kindgeschikt”?
- Wat zijn de opvoedingsprincipes van de onthaalouder?
- De algemene sfeer
- Hygiëne en veiligheid (verzorging, netheid, lawaai, roken,)
- Kan de kandidaat onthaalouder onder normale omstandigheden voldoende lang onthaalouder blijven?
- Kan zij vlot omgaan met de verschillende ouders? Het is van groot belang dat er duidelijke afspraken met de ouders kunnen gemaakt worden.
- Is de kandidaat onthaalouder bereid samen te werken met de dienst en zich bij de organisatie van de kinderopvang voortdurend te laten begeleiden door de dienstverantwoordelijken?



2 Hoeveel kinderen mag u opvangen?

Per onthaalouder mogen gemiddeld vier kinderen voltijds worden opgevangen. De eigen kinderen onder 3 jaar, die nog niet naar school gaan, tellen mee bij het vaststellen van het aantal toegelaten kinderen.

Het gemiddelde wordt berekend per maand. De eigen kinderen onder de 6 jaar tellen mee bij het vaststellen van het aantal toegelaten kinderen.

Het maximum aantal gelijktijdig (op dezelfde dag) opgevangen kinderen mag niet meer bedragen dan acht, eigen kinderen tussen 0 en 6 jaar inbegrepen.

Onthaalouders aangesloten bij onze dienst, mogen enkel kinderen bij zich opvangen die langs de dienst bij hen geplaatst worden. Krijgt u een rechtstreekse vraag voor opvang, dan dient u dit aan de dienst te melden.



3 Welke vergoeding krijgt u voor de opvang?

Het opvanggezin ontvangt een wettelijk vastgestelde vergoeding die aan de index aangepast wordt.

De vergoeding opvang verschilt naargelang de duur van de opvang :

- per dag (5 tot 12 uur) = 100 % of het basisbedrag
- per halve dag (3 tot 5 uur) = 60 % van het basisbedrag
- per derde dag (0 tot 3 uur) = 40 % van het basisbedrag
- dagopvang van méér dan 12 uren = 160 % van het basisbedrag
- nachtopvang van minder dan 13 uren = 100%
- aaneensluitende dag- en nachtopvang van minder dan 24 uren = 160%

Er is een vergoeding voorzien voor de opvang van een gehandicapt kind.

Er wordt tevens een vergoeding voor flexibele kinderopvang toegekend. Een flexibele opvang is een opvang die:

- begint vóór 6.30 uur
- eindigt na 18.30 uur
- gebeurt op een feestdag
- gebeurt in het weekend

Per dag kan er slechts één vergoeding uitbetaald worden per kind. Deze vergoeding wordt niet aan de ouders doorgerekend. De bedragen van al deze vergoedingen kunt u vinden in bijlage.

De extra financiële bijdragen die sinds 1 januari 2003 aan de ouders worden aangerekend (zie pagina 10) worden integraal aan de onthaalouder doorgestort.

De vergoeding wordt maandelijks door de dienst uitbetaald op uw bank - of postrekening.

Aan de onthaalouders worden vanuit de dienst prestatiebladen gegeven waarop dagelijks de prestaties worden ingevuld. Maandelijks moeten de ouders dit prestatieblad aftekenen. Een dubbel van het prestatieblad wordt maandelijks aan de dienst afgegeven. Zo kunnen de maandelijkse vergoedingen voor de onthaalouders en de bijdrage voor de ouders berekend worden.

Zorg ervoor dat deze papieren worden afgegeven ten laatste op de tweede dag van de maand die volgt op deze waarin de prestaties werden genoteerd (bv. het prestatieblad van januari moet op 2 februari aan uw dienstverantwoordelijke afgegeven worden).

De maandelijkse vergoedingen van de onthaalouders zijn vrij van belastingen. Men beschouwt deze vergoeding niet als bedrijfsinkomen, maar als een onkostenvergoeding.

Onthaalouders die gehuwd zijn kunnen daardoor ten laste van hun partner blijven en het "huwelijksquotiënt" toepassen: 30% van het belastbaar inkomen (beperkt tot een maximum door de fiscus bepaald) van de werkende echtgenoot wordt overgeheveld naar de onthaalouder en daardoor belast tegen een lager belastingtarief.

Deze vrijstelling van belastingen geldt enkel voor onthaalouders die aangesloten zijn bij een erkende dienst voor onthaalouders.



4. Het sociaal statuut van de onthaalouder

Sinds 1 april 2003 hebben alle onthaalouders die bij een dienst voor onthaalouders aangesloten zijn een sociaal statuut.

Onthaalouders aangesloten bij een dienst kunnen zélf sociale zekerheidsrechten opbouwen. De onthaalouder heeft dan recht op:

- een opvanguitkering wanneer de kinderen buiten de wil van de onthaalouder afwezig zijn
- een pensioen
- een vervangingsinkomen in geval van ouderschaprust, ziekte, invaliditeit en arbeidsongeschiktheid door een arbeidsongeval of beroepsziekte
- terugbetaling medische prestaties
- kinderbijslag, kraamgeld of een adoptiepremie

Vervangingsinkomens zijn (in tegenstelling tot de kostenvergoeding die de onthaalouder krijgt) wél belastbaar. Ze worden wel lager belast dan beroepsinkomens.

Wanneer de onthaalouder ten laste is van een gezinshoofd dat vervangingsinkomens krijgt (bv. een werkloze of invalide) en de onthaalouder belastbare inkomens krijgt, kan dit vanaf een bepaald bedrag nadelig zijn voor de partner. De onthaalouder heeft dan ook het recht vervangingsinkomens te weigeren indien dit in zijn/haar voordeel is.

Aangezien er geen arbeidsovereenkomst is en geen loon (wel een belastingvrije kostenvergoeding) hebben onthaalouders en diensten geen rechten en plichten vanuit het arbeidsrecht. Zo hoeft de onthaalouder geen vakantie te vragen aan de dienst en ontvangt hij/zij geen vakantiegeld. Hij/zij kan geen aanspraak maken op werkloosheidsuitkeringen, brugpensioen en een dertiende maand. Onderbrekingsuitkering in het kader van tijdskrediet en loopbaanonderbreking kunnen wel met de kostenvergoeding gecombineerd worden.

5. Permanente begeleiding

Minstens éénmaal per twee maanden komt een verantwoordelijke van de dienst bij u thuis. Extra huisbezoeken kunnen steeds gevraagd worden.

Een gesprek met de dienstverantwoordelijke van de dienst omtrent de opvoeding en de verzorging van de kinderen, kan steeds een hulp betekenen.

U kunt beroep doen op onze hulp bij elk probleem.

De dienst voor onthaalouders zal regelmatig vorming- of informatievergaderingen inrichten waar u dient aanwezig te zijn. U krijgt daar de gelegenheid om ervaringen uit te wisselen met andere onthaalouders en nieuwe ideeën op te doen.

Bij de start als onthaalouder volgt u een verplichte startopleiding.

6. U bent gratis verzekerd

Indien u aansluit bij de dienst voor onthaalouders, bent u automatisch en gratis verzekerd. De polis dekt uw burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan en door het kind.



7. Richtlijnen voor het opvangen van kinderen

7.1 Affectie

Neem voldoende tijd voor de verzorging van de kleintjes: zachte stem, rustige gebaren en knuffelmomenten.

7.2 Het spel

Volg de ontwikkeling van het spel en stimuleer het; geef ze de ruimte om te spelen en aangepast speelgoed.

7.3 De slaap

Zorg ervoor dat de baby rustig kan slapen, in een luchtige en ruime atmosfeer (denk aan de radio). Zorg er ook voor dat de baby niet uit het bedje kan vallen en in een veilig spijlen bedje slaapt.

Zorg zelf voor dekens en frisse lakentjes, geen hoofdkussen en donsdekens omwille van het risico op wiegendood.



7.4 De voeding

De onthaalouder staat tijdens een voltijdse opvang (5 à 12 uur) in voor het middagmaal en het vieruurtje (fruitpap). Bij deeltijdse opvang staat de onthaalouder in voor één maaltijd (afhankelijk van de verblijfsuren). Flesvoeding en dieetvoeding worden door de ouders zelf meegebracht.

Zorg ervoor dat de kinderen verse en gevarieerde voeding krijgen. Fruit en groenten zijn gezonder dan snoep, pudding, ijsjes, koeken,...

7.5 De taal

Spreek veel tegen het jonge kind en vertel wat je met hem/haar doet. Gebruik de juiste woorden, vermijd het gebruik van kindertaal en spreek klaar en duidelijk.



7.6 De veiligheid

Laat de kinderen niet alleen de trap op en af gaan, en zorg er vooral voor dat baby's en peuters niet van de trap kunnen vallen.

Heb oog voor de gevaren in uw huis. Zet poetsmiddelen, huishoudproducten, giftige planten, cactussen,... buiten het bereik van kinderen.

Beveilig de stopcontacten.

Indien het kind iets giftigs heeft gegeten of gedronken, bel zo vlug mogelijk de spoedgevallendienst 112 of het antigifcentrum 02 345 45 45.

Laat vooral geen kinderen alleen in huis, zelfs niet voor een heel korte periode. Zorg zo nodig voor een verantwoorde vervanging.

7.7 De hygiëne

Aan de ouders wordt gevraagd om 's morgens de kindjes netjes bij de opvangmoeders te brengen. Zorg ervoor dat ze ook netjes terug naar huis kunnen.

Wacht niet te lang om een verse luier aan te doen. Als kindjes gebruik maken van een toiletpotje, zorg dan dat dit regelmatig ontsmet wordt.

7.8 Verboden te roken

Er wordt aan alle gezinsleden van de onthaalouder en ook aan de bezoekers, uitdrukkelijk gevraagd niet te roken wanneer de kinderen in huis zijn.

7.9 Huisdieren

Laat geen huisdieren, die een gevaar voor de kinderen kunnen zijn, in de leef- of slaapruijnte van de kinderen. Hou hen buiten hun bereik. Kleine kinderen hebben geen besef van de onverwachte reacties van de dieren.

7.10 Basismateriaal

De onthaalouder kan het nodige basismateriaal in bruikleen krijgen bij de dienst.

Dit basismateriaal bestaat uit: park, bedje, tweelingbuggy.

Dit uitgeleende materiaal dient ten laatste bij beëindiging van de overeenkomst, onbeschadigd aan de dienst terugbezorgd worden.

7.11 Jaarlijks verlof

De onthaalouders die in verlof gaan, melden de verlofperiode aan de dienst en de ouders van de opgevangen kinderen.

Zo nodig kan via de dienst voor een vervang -onthaalouder gezorgd worden.



