

Stedelijk reglement ter bevordering van de economische activiteit

Hoofdstuk I: Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

1. ondernemingsdoeleinden:

- het uitoefenen van ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten;
- het beoefenen van een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep.

2. structureel leegstaand pand:

Panden of gedeelten van panden die op het ogenblik van de aanvraag sedert minstens 6 maanden noch voor bewoning noch voor ondernemingsdoeleinden werden gebruikt.

Het bewijs van leegstand kan o.m. worden geleverd door:

- voor woningen en kleine bedrijfsgebouwen (kleiner dan 500 m²): deze die op de lijsten van de leegstaande, verwaarloosde, ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde panden werden geregistreerd door de stedelijke diensten;
- bedrijfspanden die aan de Vlaamse administratie ter registratie werden overgemaakt;
- bedrijfspanden waarvan door de aanvrager kan worden bewezen dat ze op het ogenblik van de aanvraag meer dan 6 maanden leeg staan door o.a.:
 - o getuigschrift van faillissement afgeleverd door de curator, minstens 6 maanden voor aanvraag van de premie;
 - o getuigschrift van een notaris of een immobiliënkantoor waaruit blijkt dat het leegstaand pand te huur of te koop werd aangeboden minstens 6 maanden voor aanvraag van de premie samen met de facturen van maatschappijen voor nutsvoorzieningen die dateren van minstens 6 maanden voor aanvraag van de premie.

3. verfraaiings- en inrichtingswerken:

Elke duurzame (afschrijfbaar op tenminste 3 jaar) investering in een pand met ondernemingsdoeleinden waardoor het uitzicht en/of de structuur ervan extern (verfraaiing) en/of intern (inrichting) wordt verbeterd en die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep in goede omstandigheden.

4. beveiligingswerken:

Alle duurzame (afschrijfbaar op tenminste 3 jaar) werkzaamheden aan een pand met ondernemingsdoeleinden die er toe bijdragen de onrechtmatige toegang ervan te bemoeilijken of onmogelijk te maken, waaronder:

- elektronische apparatuur overeenkomstig de wettelijke voorschriften, die de toegang tot het ondernemingsgebouw van binnen zichtbaar maakt;
- elektronische alarmsystemen – geplaatst door een erkende plaatser van dergelijke systemen – die automatisch in werking treden bij het onrechtmatig betreden van het pand of die manueel kunnen geactiveerd worden in het pand zelf.

5. registratierechten:

De netto wettelijke registratierechten verschuldigd bij de aankoop van een onroerend goed verminderd met het abatement (art. 46 bis W.R.) of de meeneembaarheid (art. 61 W.R.).

6. krediet:

Het krediet voor ondernemingsdoeleinden dat aangevraagd wordt bij een erkende financiële instelling of bij een door het Participatiefonds daartoe erkende instelling.

7. waarborgfaciliteit:

Een stadswaarborg met betrekking tot een krediet voor ondernemingsdoeleinden, dat verleend wordt ter versterking van de financiële structuur van de onderneming of van de praktijk van een beoefenaar van een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep.

8. vormings- en vervolmakingscursussen:

Aanvullende vormings- en opleidingscursussen, noodzakelijk voor ondernemingsdoeleinden, die kunnen gevolgd worden in een onderwijsinstelling of vormingscentrum, erkend door de Vlaamse regering.

Onder "aanvullend" dient te worden verstaan andere dan deze welke opgelegd worden krachtens deontologische of dwingende reglementaire voorschriften.

9. professioneel advies en begeleiding:

Advies en begeleiding door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,... waarvan de begeleiding noodzakelijk is voor ondernemingsdoeleinden.

10. stedelijke kernen:

Commerciële kernen van de stad Kortrijk of van een deelgemeente, bestaande uit een aantal straten en/of pleinen, zoals opgesomd in bijlage van dit reglement.

11. specifieke zones:

Afgebakende geografische zones in stedelijke kernen van de stad of van de deelgemeenten waar bepaalde economische activiteiten door de stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, als prioritair of exclusief voor ondersteuning worden omschreven.

12. Participatiefonds:

De openbare kredietinstelling, gevestigd te 1000 Brussel, de Lignestraat 1, die achtergestelde leningen verschaft aan starters, al dan niet werkzoekenden, beoefenaars van een vrij beroep, zelfstandige ondernemers en kleine ondernemingen.

13. adviescommissie:

Een commissie, onder de leiding van de cel economie van de stad Kortrijk, bestaat uit een ambtenaar van de dienst huisvesting samen met een aantal bedrijfsdeskundigen, waaronder vertegenwoordigers van Syntra West en de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen, en heeft tot doel de stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, voor de toepassing van dit reglement te adviseren.

De samenstelling van deze commissie wordt door het College van burgemeester en schepenen bepaald.

Bij de beoordeling van innovatiecontracten zal het verslag van de adviescommissie worden aangevuld met een deskundig verslag, opgemaakt door het Innovatiecentrum West-Vlaanderen, met maatschappelijke zetel E. Sabbelaan 51, te Kortrijk.

14. innovatie-audit

Onder innovatie-audit dient te worden verstaan een doorlichting van de onderneming door een erkende deskundige, die de onderneming ondersteunt bij het genereren, evalueren en selecteren van innovatieve ideeën en die resulteert in een concreet innovatietraject met stappenplan en overeenstemmend businessplan.

Hoofdstuk II: Starterscontract

Artikel 2

De stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, kan, onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, premies en waarborgfaciliteiten toekennen aan starters met het doel de economische activiteit in de stad te stimuleren.

Voormelde steunmaatregelen zijn het voorwerp van een "starterscontract" waarin de rechten en de plichten van de starters, in het raam van dit reglement, ten aanzien van de stad worden vastgesteld.

Artikel 3

Onder begunstigden van dit starterscontract dienen te worden verstaan startende ondernemers of beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen, die zich vestigen in Kortrijk na inwerkingtreding van dit reglement, en die daadwerkelijk het dagelijks beheer van de onderneming waarnemen.

Met startende ondernemers en beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen worden gelijkgesteld, personen die, op het ogenblik van hun aanvraag, sinds minder dan 2 jaar onderworpen zijn geweest aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep of die na een onderbreking van minstens 1 jaar, opnieuw onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen.

In geval van een rechtspersoon moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van fysieke personen, en voor minstens 50% eigendom zijn van personen die aan de voorwaarden van het 1^e en/of 2^e lid van dit artikel beantwoorden.

Artikel 4

De premies, bedoeld in artikel 2, kunnen betrekking hebben op:

1. registratierechten, verschuldigd bij de aankoop van panden voor ondernemingsdoeleinden;
2. verfraaiings-, inrichtings- en/of beveiligingswerken aan panden bestemd voor ondernemingsdoeleinden, uitgevoerd ten voordele van de begunstigden bedoeld in artikel 3;
3. inschrijvingsrechten voor vormings- en vervolmakingscursussen voor ondernemingsdoeleinden;
4. honoraria en kosten verschuldigd voor professioneel advies en/of begeleiding voor ondernemingsdoeleinden.

De premies bedoeld onder de punten 1 en 2 van dit artikel kunnen alleen verleend worden bij vestiging in een stedelijke kern.

Artikel 5

De premies verstrekt in het raam van dit reglement kunnen nooit meer bedragen dan 10% (20% voor startende ondernemers en beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen die op het ogenblik van de aanvraag nog geen 36 jaar oud zijn) van het totaal van de met facturen bewezen kosten, rechten en honoraria, bedoeld in artikel 4, punten 1, 2 en 4, en niet meer dan 50% van de inschrijvingsrechten bedoeld in artikel 4 punt 3, met een maximum, inclusief BTW, van:

- 8.000 EUR, bij vestiging van de aanvrager in een specifieke zone, voor zover zijn voornaamste beroepsactiviteit als prioritair werd weerhouden door de stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, voor de economische ontwikkeling van deze zone of bij vestiging in een structureel leegstaand pand in één van de stedelijke kernen;
- 4.000 EUR, bij vestiging van de aanvrager in één van de stedelijke kernen;
- 1.000 EUR, bij vestiging van de aanvrager elders in de stad Kortrijk.

Artikel 6

De waarborgfaciliteit verstrekt in het raam van dit reglement, heeft een maximumlooptijd van 4 jaar en kan nooit meer bedragen dan het verschuldigde schuldsaldo zoals vastgesteld in artikel 17, beperkt tot:

- 7.500 EUR, bij vestiging van de aanvrager in een specifieke zone, voor zover zijn voornaamste beroepsactiviteit als prioritair werd weerhouden door de stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, voor de economische ontwikkeling van deze zone;
- 5.000 EUR, bij vestiging van de aanvrager in één van de stedelijke kernen.

Café-uitbatingen zijn uitgesloten van deze steunmaatregel.

Artikel 7

Bij toekenning van de steun voorzien in artikel 2 verbindt de starter zich ertoe:

- om gedurende een periode van ten minste 4 jaar een beroep te doen op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van zijn onderneming;
- om de contractueel vastgestelde begeleiding te respecteren en de vormings- en vervolmingscursussen nauwgezet te volgen;
- om, op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het raam van de toepassing van dit reglement.

Artikel 8

De premies en de waarborgfaciliteit, bedoeld in artikel 2, evenals de verbintenissen bedoeld in artikel 5, zijn het voorwerp van een nauwkeurige beschrijving in de vorm van een starterscontract tussen de stad en de aanvrager.

Artikel 9

De premies, bedoeld in artikel 2, worden volgens datum van ontvangst behandeld en kunnen slechts worden toegekend binnen de perken van de kredieten voorzien op de stadsbegroting.

De waarborgfaciliteit, bedoeld in artikel 2, kan slechts worden toegekend binnen de perken van een gecumuleerde enveloppe van 150.000 EUR op jaarbasis.

Hoofdstuk III: Contract voor vernieuwing van het stedelijk economisch weefsel en de bestrijding van de leegstand

Artikel 10

De stad Kortrijk, zijnde het college van burgemeester en schepenen, kan onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, premies toekennen aan ondernemers zoals bedoeld in artikel 11 van dit reglement, met het doel de economische activiteit in structureel leegstaande panden in de stedelijke kernen te stimuleren.

Voormelde steunmaatregelen zijn het voorwerp van een "contract voor vernieuwing van het stedelijk economisch weefsel en de bestrijding van de leegstand" waarin de rechten en de plichten van de begunstigen, zoals omschreven in artikel 11, ten aanzien van de stad worden vastgesteld.

Artikel 11

Onder begunstigden van dit contract voorzien in artikel 10 dienen te worden verstaan ondernemers en beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen, die een vestiging openen of substantieel uitbreiden, na de inwerkingtreding van onderhavig reglement, in een structureel leegstaand pand in één van de stedelijke kernen of die zich vestigen in een specifieke zone, voor zover hun voornaamste beroepsactiviteit als prioritair werd weerhouden door de stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, voor de economische ontwikkeling van deze zone, en die daadwerkelijk het dagelijks beheer van de onderneming waarnemen.

In geval van een rechtspersoon moeten minstens 51 % van de aandelen eigendom zijn van fysieke personen die aan de voorwaarden van het 1e lid van dit artikel beantwoorden.

Artikel 12

De premies, bedoeld in artikel 10, kunnen betrekking hebben op:

1. registratierechten verschuldigd bij de aankoop van panden bestemd voor ondernemingsdoeleinden;
2. verfraaiings-, inrichtings- en/of beveiligingswerken aan panden bestemd voor ondernemingsdoeleinden, uitgevoerd ten voordele van de begunstigden bedoeld in artikel 11;
3. inschrijvingsrechten voor vormings- en vervolmakingscursussen voor ondernemingsdoeleinden;
4. honoraria en kosten verschuldigd voor professioneel advies en/of begeleiding voor ondernemingsdoeleinden.

De premies voorzien in de punten 3 en 4 van dit artikel kunnen enkel verleend worden aan begunstigden die sinds minder dan 2 jaar onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen.

Artikel 13

Bij toekenning van de steun voorzien in het artikel 10 verbindt de begunstigde zich ertoe:

- om gedurende een periode van ten minste 4 jaar een beroep te doen op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van zijn onderneming;
- om de contractueel vastgestelde begeleiding te respecteren en de vormings- en vervolmakingscursussen nauwgezet te volgen;
- om, op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de stad Kortrijk, zijnde het college van burgemeester en schepenen, de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het raam van de toepassing van dit reglement.

Artikel 14

De premies verstrekt in het raam van dit contract voor vernieuwing van het stedelijk economisch weefsel en de bestrijding van de leegstand kunnen nooit meer bedragen dan 20 % van het totaal van de met facturen bewezen kosten, rechten en honoraria, bedoeld in artikel 12, punten 1, 2 en 4 en niet meer dan 50% van de inschrijvingsrechten bedoeld in artikel 12 punt 3, met een maximum, inclusief BTW, van 5.000 EUR.

Artikel 15

De premies, bedoeld in artikel 10, evenals de verbintenissen bedoeld in artikel 13, zijn het voorwerp van een nauwkeurige beschrijving in de vorm van een "contract voor vernieuwing van het stedelijk economisch weefsel en de bestrijding van de leegstand" tussen de stad en de aanvrager.

Artikel 16

De premies, bedoeld in artikel 10, kunnen slechts worden toegekend binnen de perken van de kredieten voorzien op de stadsbegroting.

Hoofdstuk IV: Specifieke modaliteiten bij toekenning van premies en waarborgfaciliteiten

Artikel 17

§ 1. Specifieke modaliteiten met betrekking tot de waarborgfaciliteit

De waarborg die door de stad Kortrijk kan worden verleend in het raam van dit reglement dient ter versterking van de financiële structuur van de aanvrager, die bovendien een goedkeuring van zijn kredietaanvraag heeft bekomen door het Participatiefonds, en kan maximum 5.000 EUR bedragen, in de specifieke zones 7.500 EUR, voor zover de activiteit als prioritair werd weerhouden voor de economische ontwikkeling van de zone. De uitbetaalde waarborg kan nooit meer bedragen dan het verschuldigde schuldsaldo.

De looptijd van de waarborg bedraagt maximum 4 jaar en vangt aan op het ogenblik dat het krediet waarop het betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk wordt opgenomen.

De aanvraag voor de waarborg moet gebeuren door de starter, zoals bedoeld in artikel 3, met een ter post aangetekende zending gericht aan de stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, bij middel van een dossier dat minimum de volgende elementen bevat:

- ondernemers- of businessplan gecontroleerd door een accountant, bedrijfsrevisor of erkend boekhouder;
- een kredietdossier voorbereid door een erkende financiële instelling of een door het federale Participatiefonds erkende instelling;
- een goedkeuring door het federale Participatiefonds van het desbetreffend kredietdossier.

Na de ontvangstmelding door het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager, overeenkomstig de toepassing van artikel 18, binnen de 14 dagen worden uitgenodigd om gehoord te worden door de adviescommissie, om bijkomende informatie te verstrekken rond de aanvraag en teneinde, indien nodig, het dossier te vervolledigen.

Op basis van dit dossier kan de stad Kortrijk, zijnde het College van burgemeester en schepenen, een principiële akkoord tot het verstrekken van een waarborg geven.

De waarborg wordt pas definitief gevestigd op eerste verzoek van de aanvrager of zijn bankier nadat deze aantoonde dat aan alle voorwaarden van dit reglement is voldaan.

De uitbetaling van de waarborg door de stad Kortrijk gebeurt, indien de kredietinstelling de lening opzegt en nadat volgende noodzakelijke maatregelen genomen werden om de terugbetaling van het eventuele schuldsaldo te bekomen:

- er werd een beroep gedaan op de persoonlijke zekerheden en de te geldemaking van de zakelijke zekerheden waaraan de toekenning van de lening was onderworpen;
- de activa van de leningaanvrager werden gerealiseerd;
- in voorkomend geval: er is een verklaring van schuldvordering bij faillissement.

Indien, na uitputting van de uitvoeringsmiddelen die kunnen worden ingeroepen tegen de begunstigde van de lening en de ingebrachte persoonlijke en zakelijke waarborgen, er een onbetaald schuldsaldo blijft, zal de stad Kortrijk dit aanzuiveren, ter ontlasting van de aanvrager van de lening ten belope van de nog verschuldigde hoofdsom, met dien verstande dat de kredietinstelling er uitdrukkelijk van afziet om de betaling ervan alsnog te eisen en/of de recuperatie ervan op enige manier voort te zetten, ongeacht of dit ten laste van de leningaanvrager is en/of van zijn persoonlijke waarborgen, zoals de borgen.

Elk dadingsvoorstel met de begunstigde van de lening moet eerst goedgekeurd worden door de stad Kortrijk, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

Het bedrag dat de stad Kortrijk dient te betalen ingevolge de gedeelde risicodekking, kan in geen geval de maxima voorzien bij dit reglement, overschrijden.

§ 2. Specifieke modaliteiten met betrekking tot de premie voor aankoop van een pand met ondernemingsdoeleinden

De toekenning van de premie voor aankoop van een pand met ondernemingsdoeleinden is niet cumuleerbaar met de stedelijke verwervingspremie zoals die werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van Kortrijk in het reglement van 9 december 2002.

§ 3. Specifieke modaliteiten met betrekking tot de beveiligingspremie

De toekenning van de beveiligingspremie zoals bedoeld in dit reglement, kan slechts gebeuren na een technische controle door het stedelijk preventieteam, dat moet vaststellen en bevestigen dat de beveiligingswerken conform de meest recente normen opgelegd door de Beroepsvereniging voor Verzekeringsondernemingen, zijn uitgevoerd, en is niet cumuleerbaar met de steun in het raam van de "stedelijke premie voor inbraakbeveiliging voor woningen, kleinhandelspannen en andere onroerende goederen", goedgekeurd door de Gemeenteraad van 13 mei 2002.

Hoofdstuk V: Gemeenschappelijke modaliteiten bij toekenning van de premies en waarborgfaciliteiten

Artikel 18

De aanvraag tot toekenning van de vermelde premies of waarborgen voor panden met ondernemingsdoeleinden dient te gebeuren door de fysieke of de rechtspersoon die het pand aankoopt in het geval van een premie voor de aankoop van een pand met ondernemingsdoeleinden, of, in geval van de andere premies en de waarborgfaciliteit, door de fysieke of de rechtspersoon die daadwerkelijk het dagelijks beheer van de onderneming waarnemen, door middel van een ter post aangetekende zending, bij de stad Kortrijk ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval, op de daartoe bestemde formulieren, eventueel met de nodige bijlagen.

Na de ontvangstmelding door het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager binnen de 14 dagen worden uitgenodigd om gehoord te worden door de adviescommissie om bijkomende informatie te verstrekken rond de aanvraag en teneinde het dossier, indien nodig, te vervolledigen.

Deze commissie maakt binnen de 14 dagen nadat het dossier volledig is, een voorstel op van starterscontract/contract voor vernieuwing van het stedelijk economisch weefsel en de bestrijding van de leegstand, voor het college van burgemeester en schepenen, die onverwijld een beslissing neemt omtrent de toekenning van de premie en/of de waarborgfaciliteit en die deze beslissing aan de aanvrager schriftelijk meedeelt.

De uitbetaling van de premie gebeurt binnen de 3 maanden na het voorleggen van alle noodzakelijke facturen en eventuele bijlagen.

Artikel 19

De activiteit met ondernemingsdoeleinden, die aanleiding geeft tot toekenning van stedelijke steunmaatregelen in het raam van dit reglement, moet minstens gedurende een ononderbroken periode van 3 jaar worden uitgeoefend, in voorkomend geval, gedurende een ononderbroken periode van 3 jaar in het pand waarvoor de premie werd toegekend.

Artikel 20

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen inzake dit reglement worden in eerste instantie beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 21

De stedelijke premies en waarborgfaciliteiten kunnen door de stad Kortrijk, zijnde het college van burgemeester en schepenen, enkel worden toegekend indien aan alle voorwaarden van dit reglement is voldaan en in zoverre alle nodige vergunningen zijn verkregen.

Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden van de artikelen 7, 13 en 19 van dit reglement en in geval van fraude of oneigenlijk gebruik kunnen deze premies worden teruggevorderd door de stad Kortrijk.

Artikel 22

Deze premies en waarborgfaciliteiten, zoals bedoeld in de artikelen 2 en 10, kunnen slechts éénmaal door dezelfde aanvrager worden ingediend, met uitzondering van de premie voor aankoop van een pand met ondernemingsdoeleinden, de verfraaiings- en/of inrichtingspremie en de beveiligingspremie wanneer het een ander pand betreft.

Hoofdstuk VI: Toegankelijkheidscontract

Artikel 23

De stad Kortrijk, zijnde het college van burgemeester en schepenen, kan premies toekennen aan ondernemers en beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen, met het doel de toegankelijkheid van hun pand, gelegen in de stad Kortrijk, voor anders- en mindervaliden mogelijk te maken of te vergemakkelijken.

Deze premie moet betrekking hebben op structurele, duurzame aanpassingswerken, en bedraagt 50% van de met facturen bewezen kosten, die erop betrekking hebben, met een maximum van 2.000 EUR.

Deze premie kan gecumuleerd worden met andere premies voorzien in onderhavig reglement.

Artikel 24

De aanvraag tot toekenning van deze premie dient te gebeuren door de fysische of de rechtspersoon die deze werken laat uitvoeren en die daadwerkelijk het dagelijks beheer van de onderneming waarnemen, door middel van een ter post aangetekende zending, bij de stad Kortrijk, ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op de daartoe bestemde formulieren, eventueel met de nodige bijlagen.

Deze aanvragen kunnen alleen betrekking hebben op werken die, op het ogenblik van de beslissing, nog niet zijn uitgevoerd. Na de ontvangstmelding door het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager binnen de 14 dagen worden uitgenodigd door de adviescommissie om bijkomende informatie te verstrekken rond de aanvraag en teneinde, indien nodig, het dossier te vervolledigen.

Deze commissie maakt binnen de 14 dagen nadat het dossier volledig is, een voorstel op van toegankelijkheidscontract, voor het college van burgemeester en schepenen, die onverwijld een beslissing neemt omtrent de toekenning van deze premie en die deze beslissing schriftelijk aan de aanvrager mededeelt.

Hoofdstuk VII: Innovatiecontract

Artikel 25

De stad Kortrijk, zijnde het college van burgemeester en schepenen, kan onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, premies toekennen aan ondernemers zoals bedoeld in artikel 26 van dit reglement, met het doel de vernieuwing van het economisch weefsel in de stad Kortrijk te versterken.

Voormelde steunmaatregelen zijn het voorwerp van een "innovatiecontract" waar de rechten en de plichten van de begunstigde, zoals omschreven in artikel 26, ter attentie van de stad, worden vastgesteld.

Artikel 26

Onder begunstigde van het contract, voorzien in artikel 25, dienen te worden verstaan ondernemers en beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen, die een innovatieplan hebben laten opstellen met betrekking tot een onderneming, in Kortrijk gevestigd, en die daadwerkelijk het dagelijks beheer van de onderneming waarnemen;

In geval van een rechtspersoon moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van fysieke personen die aan de voorwaarden van het 1e lid van dit artikel beantwoorden.

Artikel 27

De premies, zoals bedoeld in artikel 25, hebben betrekking op de implementatie van de conclusies van het betrokken innovatieplan in de onderneming.

Artikel 28

Bij toekenning van de steun voorzien in het artikel 25 verbindt de begunstigde zich ertoe:

- om gedurende een periode van ten minste 4 jaar een beroep te doen op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van zijn onderneming;
- om de contractueel vastgelegde begeleiding te respecteren;
- om, op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de stad Kortrijk, zijnde het college van burgemeester en schepenen, de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het raam van de toepassing van dit reglement.

Artikel 29

De premie verstrekt in het raam van dit innovatiecontract kan nooit meer bedragen dan 20% van de met facturen bewezen kosten, rechten en honoraria, betreffende acties ondernomen in uitvoering van de conclusies en van het overeenstemmend businessplan van deze innovatie-audit, met een maximum, inclusief BTW, van 5.000 EUR.

Artikel 30

De premies, bedoeld in artikel 25, evenals de verbintenissen bedoeld in artikel 28 en de maatregelen bedoeld in artikel 29, zijn het voorwerp van een nauwkeurige beschrijving onder de vorm van een "innovatiecontract" tussen de stad Kortrijk en de aanvrager.

Artikel 31

De premies, bedoeld in artikel 25, kunnen slechts worden toegekend binnen de perken van de kredieten voorzien in de stadsbegroting.

Hoofdstuk VIII: Inwerkingtreding

Artikel 32

Dit reglement treedt in werking op 15 september 2003.

Artikel 33

De wijzigingen aan dit reglement evenals de bepalingen met betrekking tot hoofdstuk VII "Innovatiecontract" en hoofdstuk VIII "Inwerkingtreding", treden in werking op 12 september 2006.

BIJLAGE aan het stedelijk reglement ter bevordering van de economische activiteit in de stad Kortrijk

1. HISTORISCH KORTRIJK

St.-Maartenskerkstraat – Vandaeleplein – St.-Maartenskerkhof – Begijnhofstraat – Kapittelstraat – O.L.Vrouwestraat – Deken Zegeplein – Grijs Zustersstraat – Voorstraat – Grote Kring – Overbekeplein – Nedervijver – Boerenhol – Plein (kant Houtmarkt) – Houtmarkt – Lange Brugstraat – Kleine Leiestraat – Groeningestraat – Pieter De Cockelaerstraat – Konventstraat – Guido Gezellestraat – Sint-Niklaasstraat – Verzetskaai – Guldenbergplantsoen – Koestaartstraatje

2. WINKELWANDELGEBIED

2.1: Korte Steenstraat – Lange Steenstraat – Steenpoort – Lekkerbeetstraat – Doorniksestraat – Schouwburgplein – Hazelaarstraat – Jan Persijnstraat – Waterpoort – Graanmarkt – Vlasmarkt – Wijngaardstraat – Sionstraat – Koeiekop – Sint-Jansstraat – Kleine Sint-Jansstraat – Twaalfapostelenstraat – Potteriestraat

2.2: Wijngaardstraat en omgeving: Lekkerbeetstraat – Vlasmarkt – Wijngaardstraat – Sionstraat – Koeiekop – Kleine Sint-Jansstraat

3. KERNGEBIED OVERLEIE

Sint-Amandsplein – Overleiestraat – Brugsestraat (vanaf Overleiestraat tot aan Vercruysses Poort)

4. KERNGEBIED CENTRUM

4.1: Rijselsestraat – Leiestraat – Budastraat – Dolfijnkaai – Grote Markt – Kapucijnenstraat – Broelkaai (vanaf Budastraat tot aan Kapucijnenstraat) – Sint-Michielsplein – J. Palfijnstraat – Casinoplein – Kon. Albertstraat – Havermarkt

4.2: Kapucijnenstraat en omgeving: Kapucijnenstraat – Broelkaai (vanaf Budastraat tot aan Kapucijnenstraat) – Budastraat

5. KERNGEBIED VEEMARKT

Zwevegensestraat (vanaf Veemarkt tot aan rondpunt) – Pluimstraat – Veldstraat (vanaf einde Pluimstraat tot aan kruispunt Leeuw van Vlaanderenlaan – Jan Breydellaan) – Veemarkt – Wandelingstraat – Slachthuisstraat – Groeningelaan (tot aan Leeuw van Vlaanderenlaan)

6. KERNGEBIED SINT-DENIJSESTRAAT

Sint-Denijsestraat (vanaf Wandelweg tot aan Dreef ten Akker) – Zwevegensestraat (vanaf rondpunt tot aan Oudenaardsesteenweg) – Doorniksewijk – Wandelweg – Filips van de Elzaslaan – Toekomststraat – Kanonstraat – Boerderijstraat – Volksplein – Voorzienigheidsstraat

7. KERNGEBIED SITE POTTTELBERG

De panden gelegen op de site “Bouwcentrum Pottelberg”.

8. KERNGEBIED deelgemeente AALBEKE

Aalbekeplaats – Lauwestraat (vanaf Moeskroensesteenweg tot aan Scheermolenerf (L) en tot aan huisnummer 108 (R) – Aalbekekerkstraat – Knokstraat – Bergstraat (vanaf Moeskroensesteenweg tot aan kruispunt Knokstraat (L) en Luignestraat (R) – Moeskroensesteenweg (vanaf kruispunt met Lauwestraat tot aan Lijsterstraat (L) en huisnummer 51 (R) richting Kortrijk en tot aan Zevekotestraat (L) en Sterrestraat (R) richting Moeskroen)

9. KERNGEBIED deelgemeente BELLEGEM

Bellegemplaats – Kwabrugstraat (vanaf Bellegemplaats tot en met brouwerij Facon (L) en tot aan Mortagnelaan (R)) – Bellegemsestraat (vanaf Bellegemplaats tot aan kruispunt Leuzestraat – Manpadstraat) – Rollegemsestraat (vanaf Bellegemplaats tot aan kruispunt met Kortestraat) – Walleweg (vanaf Bellegemplaats tot aan huisnummer 9 (L) en Processiestraat (R)

10. KERNGEBIED deelgemeente BISSEGEM

Bissegemplaats – Driekerkenstraat (tot aan Sint-Omaarsstraat (L) en huisnummer 38 (R) – Meensesteenweg (vanaf Bissegemplaats tot aan R8 richting Menen en tot aan kruispunt met Wulverikstraat – Rootputstraat richting Kortrijk) – Gullegemsesteenweg (vanaf Meensesteenweg tot aan spoorweg) – Heulsestraat (vanaf Meensesteenweg tot aan Tientjesstraat (L) en huisnummer 118 (R)) – Peperleenstraat – Hoogweg – Bissegemsestraat (vanaf kruispunt Heulsestraat tot aan Vlaswaagplein) – Vlaswaagplein

11. KERNGEBIED deelgemeente HEULE

Heuleplaats – Kortrijksestraat (vanaf Heuleplaats tot aan spoorweg) – Zeger van Heulestraat – Pastoriestraat – Heulsekasteelstraat – Mellestraat (vanaf Pastoriestraat tot aan brug over R8) – Gullegemsestraat (vanaf Heulsekasteelstraat tot aan R8) – Steenstraat (vanaf Gullegemsestraat tot aan R8) – Lagaeplein – Stijn Streuvelsilaan – Schoolstraat – Sint-Katharinastraat (vanaf kruispunt met Magerstraat tot op grondgebied Lendeledede) – Izegemsestraat richting Heuleplaats (vanaf kruispunt Molenstraat – Kleine Ieperstraat tot aan rondpunt Vlaanderenstraat – Hoge Dreef) – Watermolenwal

12. KERNGEBIED deelgemeente KOOIGEM

Kooigemplaats – Koninklijkestraat – Molentjesstraat (vanaf Kooigemplaats tot aan Hoogplaatsstraat (L) en huisnummer 38 (R) – Kooigemsestraat (vanaf Kooigemplaats tot aan Oude Pastorijsstraat)

13. KERNGEBIED deelgemeente MARKE

Markeplaats – Vagevuurstraat (tot aan Pater O. Devosstraat) – Marktstraat – Markekerkstraat – Kloosterstraat – Rekkemstraat (vanaf Hospitaalweg tot aan Keiweg (R) en huisnummer 273 (L) – Van Belleghemdreef – J. de Bethunestraat – H. Casteleinstraat – Rode Dreef

14. KERNGEBIED deelgemeente ROLLEGEM

Rollegemplaats – Tombroekstraat (vanaf Rollegemplaats tot aan kruispunt Kwabrugstraat – Moeskroensestraat) – Aalbeeksestraat (vanaf Rollegemplaats tot aan rondpunt) – Rollegemkerkstraat (vanaf Tombroekstraat tot aan kruispunt Oude Aalbeeksestraat (R) en huisnummer 67 (L), inclusief deeltje van Rollegemkerkstraat tot aan Aalbeeksestraat) – Schepenhuisstraat (vanaf Rollegemplaats tot aan kruispunt Molenkouter (L) en Bellegemseweg (R))